**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA** nr ……………

z dnia ……………………r.

pomiędzy

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ 4724,**

**z siedzibą: ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków**

**posiadającą: REGON: 120863716, NIP: 6762394845**

**zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:**

**……………………………………** - **Dowódca Jednostki Wojskowej 4724**

**a**

**………………………………….………**

**z siedzibą: …………………..………...….…. ul. ……………..…………………,**

**wpisanym do ………..…………..…………, posiadającym NIP: ……………………………..., REGON: ………………………...,**

**zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:**

**……………….………………. .**

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz.1320) – bez zastosowania przepisów ustawy.

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa obuwia i odzieży BHP oraz środków higieny i czystości** realizowane w zakresie\*:

1.1. **Część nr 1 – dostawa obuwia i odzieży dla personelu medycznego**

1.2. **Część nr 2 – dostawa obuwia i odzieży dla personelu gastronomicznego**

1.3. **Część nr 3 – dostawa obuwia i odzieży roboczej**

1.4. **Część nr 4 – dostawa obuwia i odzież dla żołnierzy obsługujących piłę spalinową**

1.5. **Część nr 5 – dostawa środków higieny i czystości**

zwanych dalej asortymentem.

*\* Na każdą część zostanie zawarta oddzielna umowa.*

1. Ilości poszczególnych asortymentów w ramach części są przedstawione w załączniku nr 1 do umowy - „Szczegółowa oferta cenowa”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z zał. nr 2 do niniejszej umowy - „Opis przedmiotu zamówienia”. Załącznik ten stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. **Wartość umowy .......................... zł brutto**,

w tym: ………….…… zł netto

+ ………….... zł podatek od towarów i usług [ … % VAT].

1. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy, zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, w szczególności koszty dotyczące transportu asortymentu do miejsca określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, opakowania w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem i prawidłowego oznakowania w celu umożliwienia identyfikacji dostarczonego asortymentu.
2. Do wzajemnych rozliczeń przyjmowane są ceny jednostkowe towaru zgodne z zał. nr 1 do umowy - „Szczegółowa oferta cenowa”, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, z którym podpisano niniejszą umowę.

**§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji dostawy:
   1. rozpoczęcie: niezwłocznie po zawarciu umowy
   2. zakończenie: do 22.10.2024r.

**§ 4.** **OSOBY UPOWAŻNIONE**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy: …………………………. tel. ………………………………, e-mail: ………………………….
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: …………………………. tel. ……………………………, e-mail: ………………………….
3. Zmiana osób przewidzianych do współpracy lub danych wskazanych powyżej nie wymaga aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

**§ 5. WARUNKI REALIZACJI**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współpracować przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, zgodnie z Umową w szczególności z zał. nr 2 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego: Jednostka Wojskowa 4724, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków, własnym transportem na swój koszt i ryzyko.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego na koszt własny i własnym staraniem. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości towaru stanowiącego przedmiot umowy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy podczas dostawy tj. do czasu przyjęcia towaru przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w ramach jednorazowej dostawy do magazynu Zamawiającego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.
6. W terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy z zastrzeżeniem terminu określonego w § 3 umowy, Wykonawca uzgodni termin dostawy z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 4 ust. 1.Potwierdzenie terminu dostawy należy przesłać e-mailem na adres: [jw4724.mundurowa@ron.mil.pl](mailto:jw4724.mundurowa@ron.mil.pl).
7. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania zaoferowanego asortymentu z produkcji, Wykonawca dostarczy aktualne wersje asortymentu o parametrach spełniających wymogi techniczno-jakościowe lub lepsze od wycofanych. Wykorzystanie nowego asortymentu podczas realizacji dostawy odbędzie się z zachowaniem ceny poprzedniego asortymentu oraz wymagać będzie pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca w ww. przypadku dostarczy Zamawiającemu informację lub oświadczenie producenta, dotyczące zakończenia produkcji lub wycofania danego asortymentu z produkcji.
8. Dostawa asortymentu nie jest równoznaczna z jego odebraniem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną (odebraną) po zaakceptowaniu jej bez uwag przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) do czasu jego formalnego przyjęcia, tj. podpisania przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru.
10. Zamówiony asortyment zostanie odebrany pod względem jakości, ukompletowania i zgodności z niniejszą umową w miejscu dostawy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
11. Wszystkie oferowane produkty winny być:
12. fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wszelkie normy stawiane takim asortymentom przez prawo polskie;
13. zapakowane i dostarczone w oryginalnych opakowaniach oznaczonych logo i nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości;
14. zapakowane i dostarczone wraz z etykietami identyfikującymi dany asortyment umożliwiający jego sprawdzenie (ilość, rodzaj) bez konieczności naruszania opakowania.
15. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji asortyment nie spełnia wymagań określonych   
    w umowie, będzie on podlegał wymianie na nowy wolny od wad.
16. Zamawiający może odmówić przyjęcia całej partii towaru, w której znajdują się asortymenty z wadami lub nie spełniający wymagań określonych w ust. 10 niniejszego paragrafu, które posiadają wady i żądać wymiany na asortyment wolny od wad.
17. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
18. Przy dokonaniu odbioru Zamawiający może zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych towaru oraz niezgodności z fakturą i zał. nr 1 do umowy.
19. Po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego towaru, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie   
    o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.
20. Dostawa ma nastąpić w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach:
    1. Poniedziałek – czwartek: od 7:30 do 14:00;
    2. Piątek: od 7:30 do 11:00.
21. Wykonawca i jego pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie wiadomości, które uzyskali w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 756).

§ 8. SPOSÓB I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną dostawę będzie dokonane po skutecznym przeprowadzeniu odbioru zakończonym uzupełnieniem protokołu odbioru zgodnie z zał. nr 3 do umowy i dostarczeniu prawidłowo sporządzonej faktury, wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w zał. nr 1 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę wraz z dostawą towaru.
3. Faktura musi być sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 361) i ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2023r. poz. 120 ze zm.).
4. Zamawiający dokona płatności za wykonany przedmiot Umowy przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
6. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 4 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji dotyczącej stanu wzajemnych rozliczeń i zobowiązań.

**§ 7. WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

**§ 8. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
2. 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. 2% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek wykonania umowy nienależycie, niezgodnie z jej postanowieniami;
4. 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostawie towaru, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto dostawy;
5. Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa wyżej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej określającej wysokość kary, stanowiącej jednocześnie wezwanie do zapłaty, z zastrzeżeniem treści ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
8. Wykonawca, niezależnie od kar umownych, ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz przez osoby trzecie, wynikłe z nienależytego wykonywania warunków umowy, ustalone na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność.
9. Z zachowaniem zapisów Umowy Wykonawca jest zobowiązany na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 9. OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadający wszystkie właściwości i cechy pozwalające korzystać z niego, zgodnie przeznaczeniem.

Wykonawca udziela co najmniej **12 miesięcznej** **gwarancji** (uwzględniając dłuższe okresy gwarancji udzielone przez producenta) na cały asortyment będący przedmiotem umowy, licząc od daty wystawienia faktury.

W przypadku ujawnienia braków ilościowych lub wad jakościowych, których nie można było stwierdzić podczas odbioru asortymentu, Zamawiający o stwierdzonych wadach niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie, określając żądanie reklamacyjne (np. żądanie wymiany na towar wolny od wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie).

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia nowego asortymentu wolnego od wad, w terminie do 14 dni, licząc od zgłoszenia wady.

Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.

Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

**§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru.

**§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bądź jej niezrealizowanej części w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
   1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub rażąco niezgodnie z umową;
   2. w sytuacji określonej w art. 491 Kodeksu Cywilnego.
   3. w przypadku uchybienia terminu wykonania umowy przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej, przewidzianej w § 8. Odstąpienie od umowy może nastąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia.

**§ 12. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących:
2. Zamawiającego jego pracowników;
3. szczegółowych warunków Umowy.
4. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
5. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu Umowy.
6. Wejście obcokrajowców na tereny chronione Zamawiającego odbywa się ze stosownym pozwoleniem. Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego powinny uzyskać pozwolenie na wejście na teren JW 4724, które uzyskuje się na wniosek skierowany do Dowódcy JW 4724 na 14 dni przed terminem wejścia na teren JW 4724, w celu przeprowadzenia stosowniej procedury.

**§ 13. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane  
   w następującej kolejności ich ważności :
3. Umowa,
4. opis przedmiotu zamówienia,
5. dokumentacja z postępowania,
6. wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
7. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
8. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się i przestrzegania zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 z późn. zm.) stanowiącym integralną część Umowy. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 z późn. zm.) Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyćw formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
10. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
11. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji nin. Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
12. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

Zał. nr 1 – Szczegółowa oferta cenowa

Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 3 – Protokół odbioru

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

Sporządzony dnia …………... w …………….

w sprawie odbioru: ………………………………………………………………………….

*(określenie przedmiotu)*

wykonanej wg umowy / zlecenia\*………………………………………………………….

Skład Komisji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **STANOWISKO** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**Ustalenia Komisji dotyczące realizacji dostawy/~~usługi:~~**

* 1. **Kompletność** wykonania dostawy/usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*:.…………………….……………

* 1. **Jakość** wykonanej dostawy/usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*:…………………………………..

* 1. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej dostawy/usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia~~\*~~:.…………………….……………

* 1. **Termin realizacji** wykonanej dostawy/usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*:.…………………….……………

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\* / NIE \***

wymienić jakie …….……………………………………………………..……………………………………….

……………………….……………………………………………………………………………………………..

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ………………………………….……….

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Akceptuję\* / Wnoszę uwagi, zastrzeżenia\*:  
………………………………………………….……………………………………………………………………

**DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH**

\*niepotrzebne skreślić