

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.
ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019, z późn. zm.) – dalej ustawy PZP na:

“Kompleksowe świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych”

Nr postępowania: NZ-1/23

**Zatwierdził:
Prezes Zarządu Szpitala**

05.01.2023r.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nie przekraczających kwotę 214 000,00 euro.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.

ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

NIP: 7422247985, REGON: 510938349

Strona internetowa: www.szpital-mragowo.pl

Platforma: <https://platformazakupowa.pl>

Poczta elektroniczna: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

tel. 89 741 94 03

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/712051>

Godziny pracy Zamawiającego: 07:30 – 15:05

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

W zakresie formalnym: Joanna Wasiluk: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych powstających w Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki sp. z o.o. o kodach 18 01 01, 18 01 02, 18 01 03, 18 01 04 w ilości ok. 70 000 kg w okresie 24 miesięcy.
2. Podane wyżej ilości odpadów medycznych są wartościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości odpadów w zależności od ich wytworzenia. Rzeczywiste ilości niebezpiecznych odpadów medycznych, będące przedmiotem usługi, wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości odpadów nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę realizacji usługi we wskazanych ilościach oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.
3. Świadczenie usługi ma odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym szczególności z:
 - Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
 - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska;
 - Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych;
 - Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym;
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 05 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi;
 - Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów;
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
 - Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 listopada 2021r. w sprawie unieszkodliwiania oraz magazynowania odpadów medycznych i odpadów weterynaryjnych.
4. Zakazuje się zgodnie z ww. ustawą unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych w inny sposób niż spalanie w spalarniach odpadów.
5. Zamawiający wymaga posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności polegających na wywozie odpadów medycznych, zakaźnych.
6. **CPV: 90524000-6; 90512000-9**

7. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia związanego z pracą w spalarni oraz osób uczestniczących w transporcie odpadów z miejsca ich wytwarzania do spalarni (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia).
8. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do niej oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

IV. NUMER POSTĘPOWANIA: NZ-1/23

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY bez negocjacji

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający NIE dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia tworzy nierozzerwalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania. Podział zamówienia na części mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu usługi ze względu na nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty wykonania zamówienia, potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Oferta musi dotyczyć pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługi świadczone będą przez okres 24 miesięcy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

- Wykonawca wykaże posiadanie aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie gospodarki odpadami medycznymi w zakresie zbierania (jeżeli dotyczy), transportu oraz ich unieszkodliwiania zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 699 z późn. zm.) oraz wpis do Rejestru stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą a dn. 14 grudnia 2012r. o odpadach wraz z przepisami i rozporządzeniami wykonawczymi uwzględniającymi przedmiot zamówienia;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2.b). zostaną spełnione jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał ww. uprawnienia. Wykonawca który w ramach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie stosownych uprawnień musi realizować, tą części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania wymaganych uprawnień.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022r.).

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust. 2.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 4b do Specyfikacji**.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022r.), Wykonawca przedkłada:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej **Załącznik nr 4a do Specyfikacji**

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Wykonawca złoży dokument potwierdzający posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) - aktualne zezwolenie, licencję, koncesję lub wpisu do rejestru działalności regulowanej – szczegółowy opis zawiera rozdział VIII ust. 1 pkt 2.b);

2) oświadczenie o posiadaniu wpisu Rejestru stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą a dn. 14 grudnia 2012r. o odpadach

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy.

XI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Wasiluk, e-mail: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął

w terminie, o którym mowa w ust. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub nie działania [Platformy](#) zakupowej wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl z zastrzeżeniem, że **Ofertę (w szczególności Formularz ofertowy) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [elektronicznym podpisem zaufanym](#) lub [elektronicznym podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

B. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/712051> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **13.01.2023r. do godziny 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

C. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> **w dniu 13.01.2023r. o godz. 09:05.**
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku awarii systemu – platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

D. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Specyfikacji,
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),
 - c) dokumenty wskazane w rozdz. X Specyfikacji (jeśli dotyczy),
 - d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).
6. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,**
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
 - c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
 - d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga.

XIV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
 - a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
 - c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - d) oferta nie podlega odrzuceniu.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

| Kryterium | Ranga |
|-----------|-------|
| Cena | 100 % |

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów.

3. OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE DOKONANA WEDŁUG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

- 1) W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 2) Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:
 - a. Wzór dla kryterium cena: $Wc = Cmin / Cb \times 100 \times 100\%$
Wc - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena
Cmin - najniższa wartość brutto oferty spośród wszystkich ofert ocenianych
Cb - wartość brutto badanej oferty
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

XV. OFERTA CENOWA

1. Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku:

- 1) podana cena musi zawierać wszystkie składowe związane z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.
- 2) cena netto ma zawierać: koszty transportu, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania, oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku VAT.
- 3) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW.

1. Warunki płatności:

- 1) terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: 60 dni po dostawie i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,
 - 2) forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
 - 3) w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
2. Cena oferty ma być podana w PLN.
3. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany ceny netto. Zmianie ulega cena brutto.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie

Zamawiającego, tj. Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową informację, w której wskazana będzie data zawarcia umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpital-mragowo.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksowe świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych**”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania

Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
12. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

ZAŁĄCZNIK nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych powstających w Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki sp. z o.o. o kodach 18 01 01, 18 01 02, 18 01 03, 18 01 04 w ilości ok. 70 000 kg w okresie 24 miesięcy

2. Podane wyżej ilości odpadów medycznych są wartościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości odpadów w zależności od ich wytworzenia. Rzeczywiste ilości niebezpiecznych odpadów medycznych, będące przedmiotem usługi, wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości odpadów nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę realizacji usługi we wskazanych ilościach oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.

3. Świadczenie usługi ma odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym szczególności:

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska;
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych
- Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym;
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 05 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi;
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów;
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 listopada 2021r. w sprawie unieszkodliwiania oraz magazynowania odpadów medycznych i odpadów weterynaryjnych.

4. Zakazuje się zgodnie z ww. ustawą unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych w inny sposób niż spalanie w spalarniach odpadów.

5. Zamawiający wymaga posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności polegających na wywozie odpadów medycznych, zakaźnych.

6. Rodzaje przekazywanych odpadów objęte przedmiotem zamówienia:

- 18 01 01 Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
- 18 01 02* Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
- 18 01 03* Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82.
- 18 01 04 Inne odpady niż wymienione w 18 01 03.

7. Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania powyższych odpadów będzie obejmowała następujące obiekty:

- Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o. przy ul. Wolności 3 w Mrągowie,
- Zespół Ratownictwa Medycznego w Mikołajkach przy ul. Szkolnej 2.

8. Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych będzie odbywało się w:

- Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o. przy ul. Wolności 3 w Mrągowie – 3 razy w tygodniu: w poniedziałki, środy i piątki każdego tygodnia, w godzinach 7:00 – 15:00.
- Zespole Ratownictwa Medycznego w Mikołajkach przy ul. Szkolnej 2 – maksymalnie 2 razy w tygodniu w stanie epidemii, a poza tym okresem 1-2 razy w miesiącu.

9. Odbiór odpadów odbywać się będzie w obecności przedstawiciela Zamawiającego, który będzie potwierdzał odbiór odpadów oraz ich ilość.
10. Ilościowa rejestracja oraz rozliczenia prowadzone będą wg wskazań wagi Zamawiającego i wykonawcy.
11. Transport odpadów odbywać się będzie środkiem transportu Wykonawcy przeznaczonym do transportu odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Transport odpadów odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia, oraz zagrożenia, które mogą powodować odpady, w tym zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.
12. Potwierdzeniem wykonania usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych przez Wykonawcę będzie każdorazowo sporządzony elektroniczny dokument przekazania odpadu w systemie BDO.
13. Powyższa dokumentacja jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.
14. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotowej usługi:
 - a) Zasada bliskości: zgodnie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 699 ze zm.) - zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone. Dopuszcza się unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych.
 - b) Metoda unieszkodliwiania odpadów: zgodnie z art. 95 ust. 2-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 699 ze zm.) - zakaźne odpady medyczne unieszkodliwia się przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych. Zakazuje się ich unieszkodliwianie we współspalarniach odpadów.

Projekt umowy

Zawarta w dniu 2023 roku w Mrągowie pomiędzy:

Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000490118 NIP 742-22-47-985, REGON 510938349, reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Brygidę Schlueter - Górską, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a firmą, z siedzibą przy, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym pod nr KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2019r., poz. 1843, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych powstających w Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o. o kodach 18 01 01, 18 01 02, 18 01 03 w ilości około 70 000 kg.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami medycznymi pozwalające mu na świadczenie usług określonych w ust. 1 na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o ewentualnych zmianach w treści zezwolenia, a w szczególności o jego cofnięciu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym szczególności:

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska;
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych
- Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym;
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 05 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi;
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów;
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 listopada 2021r. w sprawie unieszkodliwiania oraz magazynowania odpadów medycznych i odpadów weterynaryjnych.

§ 2. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy

1. Rodzaje przekazywanych odpadów do utylizacji:

- a) 18 01 01 Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
- b) 18 01 02* Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
- c) 18 01 03* Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją

wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82.

- d) 18 01 04 Inne odpady niż wymienione w 18 01 03.
2. Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania powyższych odpadów obejmuje następujące obiekty:
- a) Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o. przy ul. Wolności 3 w Mrągowie,
b) Zespół Ratownictwa Medycznego w Mikołajkach przy ul. Szkolnej 2.
3. Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych będzie odbywało się w:
- a) Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o. przy ul. Wolności 3 w Mrągowie – 3 razy w tygodniu: w poniedziałki, środy i piątki każdego tygodnia, w godzinach 7:00 – 15:00.
b) Zespole Ratownictwa Medycznego w Mikołajkach przy ul. Szkolnej 2 – maksymalnie 2 razy w tygodniu w stanie epidemii, a poza tym okresem 1-2 razy w miesiącu.
4. W przypadku uzasadnionych potrzeb Zamawiającego odbiór odpadów będzie wykonywany ponad harmonogram, na telefoniczne zgłoszenie. Odbiór ma nastąpić w ciągu 24h od zgłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia tej usługi innej firmie. Kosztami usługi zostanie obciążony Wykonawca.
5. Odbiór odpadów odbywać się będzie w obecności przedstawiciela Zamawiającego, który będzie potwierdzał odbiór odpadów oraz ich ilość.
6. Potwierdzeniem wykonania usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych przez Wykonawcę będzie każdorazowo sporządzony elektroniczny dokument przekazania odpadu w systemie BDO.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami medycznymi pozwalające mu na świadczenie usług określonych w § 1. na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o ewentualnych zmianach w treści ww. dokumentu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia łącznej ilości przekazywanych do odbioru odpadów, względem wartości określonej w § 1. Ewentualna zmiana szacowanej ilości odpadów nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie odebrane odpady według cen określonych w § 1. Zaistnienie okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje odpowiednie zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
9. Od chwili przekazania odpadów medycznych Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za transport i unieszkodliwienie tych odpadów, stosownie do obowiązujących przepisów, w szczególności zgodnie z:
- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.;
b) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016r. w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych;
c) rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów,
d) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi,
e) wszelkimi obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz właściwe zagospodarowanie odpadów.
10. Odpady będą przez Zamawiającego składowane w plastikowych pojemnikach w magazynku odpadów medycznych należącym do Zamawiającego.

11. Zamawiający ma obowiązek zapewnienia właściwego sposobu gromadzenia odpadów do momentu odbioru oraz ich załadunek do pojemników spoczywa na Zamawiającym.
12. Wykonawca ma obowiązek wywozu odpadów specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych.
13. Odpady pakowane będą przez Zamawiającego w worki foliowych w obowiązujących kolorach, oznaczone każdy z osobna.
14. Do wywozu odpadów muszą być wykorzystywane odpowiednio przystosowane do tego celu środki transportu w tym zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych.
15. Osoby przewożące odpady muszą posiadać licencje/zaświadczenie na przewozy drogowe rzeczy oraz zaświadczenie ADR dla kierowców przewożących odpady niebezpieczne.
16. Kierowcę pojazdu odbierającego odpady medyczne posiada odpowiednie kwalifikacji i zaświadczenia uprawniającego do transportu towarów niebezpiecznych.
17. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć do:
 - a) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi;
 - b) zabezpieczenia przez innego uprawnionego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy.
18. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotowej usługi:
 - b) Zasada bliskości: zgodnie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.) - zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone. Dopuszcza się unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych.
 - c) Metoda unieszkodliwiania odpadów: zgodnie z art. 95 ust. 2-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.) - zakaźne odpady medyczne unieszkodliwia się przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych. Zakazuje się ich unieszkodliwianie we współspalarniach odpadów.
19. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Pani Katarzyna Dembowska, tel.: 89 741 94 09, adres mailowy:
 - b) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani, tel.:, adres mailowy:

§ 3. Organizacja usługi

Wykonawca zapewni ciągłość świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4. Osoby realizujące przedmiot zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile polegają one na wykonywaniu pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. W celu zapewnienia kontroli obowiązku, o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 10 dni, przedłoży wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę albo dalszego Podwykonawcy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to

powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę albo dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę albo dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

- przy czym Zamawiający jest uprawniony do żądania wszystkich lub poszczególnych dokumentów wskazanych powyżej.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

4. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez właściwą dla siedziby Wykonawcy lub Podwykonawcy Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5. Forma zapłaty wynagrodzenia

1. Cena usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy, tj. odbiór, transport (w tym wynagrodzenie) i ubezpieczenie oraz utylizacja 1 kg odpadów medycznych wynosi zł netto +..... % VAT=..... zł brutto

2. Szacowana łączna ilość odpadów medycznych przewidziana do odebrania transportu i zutylizowania w ciągu 24 miesięcy wynosi 70 000 kg. Szacunkowa wartość zamówienia objętego niniejszą umową określa się na kwotę: złotych netto, wartość brutto złotych słownie brutto:

3. Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości zgodnej z cenami podanymi w ofercie.

4. Należność płatna będzie sukcesywnie po wykonaniu usługi, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę

faktury VAT, nie częściej niż raz w miesiącu.

5. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

6. Za zapłatę Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na należną kwotę.

7. Strony w czasie obowiązywania umowy mogą zmieniać formy zapłaty faktur. Zmiana musi być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie podpisanym przez obie strony.

8. Cena jednostkowa netto usługi zostaje ustalona na okres minimum 12 miesięcy obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 9 niniejszego paragrafu.

9. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają zmiany cen wykonania usługi w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne o ile zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i pod warunkiem bezspornego wykazania przez Wykonawcę tego wpływu i jego wielkości.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za każdorazowe nieterminowe wykonanie usługi – 5 % należnego w danym miesiącu wynagrodzenia brutto Zamawiającemu naliczane za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

b) za każde inne stwierdzone niewłaściwe wywiązanie się z obowiązków wynikających z umowy 5% wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy należnego za poprzedni miesiąc, za każde naruszenie,

c) za rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50 % średniego miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego za okres poprzednich 3 miesięcy, a jeżeli umowa obowiązuje przez okres krótszy niż 3 miesiące-należy przyjąć ten okres.

d) za niewypełnienie obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy 2000,00zł za każdą osobę – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, nie mogą łącznie przekroczyć 30% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

4. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia kar umownych określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich zapłacenia w wyznaczonym terminie, a w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy zostaną one potrącone z należności przysługującej Wykonawcy.

5. Jeżeli w związku z nieprawidłowym wykonaniem umowy lub jej niewykonaniem, kierownik Zamawiającego zostanie obciążony finansowo przez uprawniony organ lub instytucję (w tym w formie mandatu, grzywny, itp.), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia tych kosztów.

3. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą być nakładane wielokrotnie.

5. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę, której wysokość przekracza zastrzeżone kary umowne, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi

1. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania tej umowy w pełnej wysokości. Odpowiedzialność ta obejmuje także szkody następcze tj. szkody, których bezpośrednią przyczyną nie jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, ale których

przyczyną jest zdarzenie, które wywołało szkodę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku określonym w § 6 ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kar (grzywnien, opłat itp.) nałożonych na Zamawiającego przez organ administracji publicznej, chyba, że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.

§ 8. Wykonanie zastępcze

W razie nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w całości, przez co najmniej jeden dzień, Zamawiający bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania usługi, może powierzyć wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9. Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na okres 24 miesięcy, tj. od _____ do _____.

§ 10. Wypowiedzenie umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 9 lub przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 (trzy) kolejne dni kalendarzowe;
 - 2) ujawni lub wykorzysta informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) nie wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot Umowy, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) utraci uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5) w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy.
 - 6) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę lub narusza interes Zamawiającego i w przypadku gdy po upływie 5 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Oświadczenie o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wraz ze wskazaniem przyczyny, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11. Zakaz cesji

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

§ 12. Stosowanie innych przepisów

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie nin. usługi, przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

§ 13. Klauzula salwatoryjna

W razie, gdy którekolwiek z postanowień umowy okaże się nieważne wskutek niezgodności z przepisem powszechnie obowiązującego prawa, umowa wiąże strony w pozostałym zakresie. Strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji mających na celu zastąpienie nieważnego postanowienia prawidłowym.

§ 14. Sąd właściwy

Ewentualne spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 15. Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej Umowy:

1) Zmiana wynagrodzenia – jeżeli:

a) na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia – w takim przypadku stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT.

b) w przypadku takiej zmiany faktycznych potrzeb Zamawiającego, która ujawniła się w trakcie realizacji Umowy i w związku, z którą modyfikacja umowy jest konieczna dla zapewnienia przez Szpital właściwego poziomu opieki nad pacjentami.

c) jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2) Zmiany w obowiązujących przepisach mających wpływ na przedmiot i warunki Umowy.

3) Zmiany w sytuacji prawnej Stron skutkującej sukcesją generalną lub zmiany danych Wykonawcy (np. adresu).

4) w zakresie terminu realizacji Umowy, w tym jego przedłużenia - jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty, w tym w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających wykonywanie umowy przez Wykonawcę, tj. np.: brak potrzeby ze strony zapotrzebowania na przedmiot zamówienia związany bezpośrednio z wykorzystaniem w szpitalu, itp.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp w tym, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, określonej w § 5 ust. 1, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy.

4. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

5. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4:

1) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia);

2) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji maksymalnie dwa razy w roku, pierwszy raz po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usług, a następne waloryzacje nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od daty dokonania poprzedniej waloryzacji;

3) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (Wc) wyliczony jako różnica między wartością wskaźnika z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 7, oraz wartością wskaźnika sprzed 13 miesięcy poprzedzających miesiąc

złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 7, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS.;

4) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku, gdy różnica między wartością wskaźników, o których mowa w pkt 3 będzie większa od 2%;

5) łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia nie przekroczy 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wynikającą z waloryzacji;

6) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 5;

7) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 4 z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,

8) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w pkt 7, wyznaczy datę podpisania aneksu;

9) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie usług realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA