

Zamawiający - STAWY MILICKIE SA, Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawa pszenicy i kukurydzy paszowej.”

Oznaczenie sprawy: PN-01/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Numer postępowania: PN-01/2024. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.**

<b>OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU</b> zamieszczono:	w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Urząd Publikacji Unii Europejskiej z dnia ... 2024
	<b>publikacja pod nr</b>
	na stronie internetowej Zamawiającego <a href="http://www.stawymilickie.pl">www.stawymilickie.pl</a> <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie">https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie</a>
<b>TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT</b>	Oferty w formie elektronicznej należy składać na platformie – Link do profilu nabywcy: <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie">https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie</a> do dnia 21.03. 2024 r. do godz. 12 <sup>00</sup>
	Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 21.03.2024 r r. o godzinie 12:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego: Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro).
Sułów, dnia 15.02. 2024r.	Zatwierdzam
	PIOTR POŁULICH – PREZES ZARZĄDU
<b>Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.</b>	

Zamawiający - STAWY MILICKIE SA, Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawa pszenicy i kukurydzy paszowej.”

Oznaczenie sprawy: PN-01/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**SPIS TREŚCI:**

- I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**
- II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 PZP.**
- VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
- VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIE SWZ**
- IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE**
- XIX. POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**
- XX. INFORMACJA NT. RÓWNOWAŻNOŚCI PRODUKTÓW**
- XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA**
- XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Zamawiający - STAWY MILICKIE SA, Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawa pszenicy i kukurydzy paszowej.”

Oznaczenie sprawy: PN-01/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa:	Stawy Milickie Spółka Akcyjna
Adres:	Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz,
Numer telefonu:	(71) 384 71 10,
Adres e-mail:	<a href="mailto:przetargi@stawymilickie.pl">przetargi@stawymilickie.pl</a>
Strona Internetowa:	<a href="http://www.stawymilickie.pl">www.stawymilickie.pl</a>
Adres strony internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie">https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie</a>
Godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek w godzinach od 07 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup>
Adres do korespondencji:	Sułów ul. Kolejowa 2 (I piętro), 56-300 Milicz

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) oraz art. 132 - 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 160.), zwanej dalej jako: ustawa Pzp.
2. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) .
3. **Zasadniczym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ). W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej.**
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
  - a) liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: 2.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innych walutach niż w polskich złotych (PLN).
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziałów w postępowaniu.
15. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
  - 1) CENIE – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168),

- 2) DOSTAWACH – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- 3) WYKONAWCY – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) ZAMAWIAJĄCYM – należy przez to rozumieć Stawy Milickie Spółka Akcyjna z siedzibą w Rudzie Sułowskiej 20, 56-300 Milicz,
- 5) ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są dostawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
---------------------------------

**3.1. Część 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zboża obejmująca ziarna kukurydzy paszowej w ilości 1550 ton (słownie: jeden tysiąc pięćset pięćdziesiąt ton).
2. Ziarno kukurydzy, o którym mowa w ust. 1 musi być zdrowe i charakteryzować się odpowiednią jakością handlową.
3. Ziarno jest uznane za zdrowe i o odpowiedniej jakości handlowej, jeśli posiada typową dla danego rodzaju barwę, jest wolne od obcych zapachów i żywych szkodników (w tym roztoczy) na każdym etapie rozwoju i spełnia kryteria ustalone w Załączniku I do Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) NR 2016/1238 z dnia 18 maja 2016 roku (Dz. Urz. UE L 206 z 30.07.2016, str. 15-43, ze zm.), a poziom zawartości substancji skażających nie może przekraczać dopuszczalnych poziomów ustanowionych przez prawodawstwo Unii Europejskiej.
4. Ocenę organoleptyczną ziarna kukurydzy należy przeprowadzić:
  - 1) wg normy PN-R-74013:2012 Ziarno zbóż - Wstępna kontrola jakości i badanie cech organoleptycznych;
  - 2) obecność szkodników wg normy PN-R-74016:1969, PN-R-74013:2012 Ziarno zbóż – Oznaczanie szkodników, zanieczyszczeń i zaśniecenia.
5. Wymagania zamawiającego dot. jakości: (zanieczyszczenia nie więcej niż: ogółem 12%, nieużyteczne 4%, wilgotność nie więcej niż 15%, brak ziarna porażonego fuzariozą, ziarna spleśniałe poniżej 1%, sporysz poniżej 0,05%, ziarno bez szkodników).
6. Wymagania zamawiającego dot. pochodzenia: dostarczane ziarno musi pochodzić z terenów Unii Europejskiej
7. Wymagania dot. standardów: przedmiot umowy musi być wolny od GMO
8. Do każdej dostawy zboża wymagane jest dostarczenie wymaganych prawem certyfikatów jakości pochodzących od producenta.
9. W celu potwierdzenia prawidłowej realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do laboratoryjnego przebadania dowolnej partii dostarczonego przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku wątpliwości co do jakości dostarczonej partii zamówienia (zgodności z wymaganiami normy), zamawiający może w każdym czasie zlecić przeprowadzenie badań jakości przedmiotu zamówienia w niezależnym ośrodku badawczym, celem weryfikacji jego zgodności z parametrami określonymi w SWZ i w umowie. W przypadku niezgodności dostawy z dokumentem dostawy Wykonawca obowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu poniesione koszty wykonanych badań.

Zamawiający - STAWY MILICKIE SA, Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawa pszenicy i kukurydzy paszowej.”

Oznaczenie sprawy: PN-01/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

11. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wykonania przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącej *Załącznik Nr 3 do SWZ*.
12. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) 03211200-5 – kukurydza

**3.2. Część 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zboża obejmująca pszenicę w ilości 1650 ton (słownie: jeden tysiąc sześćset pięćdziesiąt ton).
2. Ziarno pszenicy o którym mowa w ust. 1 musi być zdrowe i charakteryzować się odpowiednią jakością handlową.
3. Ziarno jest uznane za zdrowe i o odpowiedniej jakości handlowej, jeśli posiada typową dla danego rodzaju barwę, jest wolne od obcych zapachów i żywych szkodników (w tym roztoczy) na każdym etapie rozwoju i spełnia kryteria ustalone w Załączniku I do Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) NR 2016/1238 z dnia 18 maja 2016 roku (Dz. Urz. UE L 206 z 30.07.2016, str. 15-43, ze zm.), a poziom zawartości substancji skażających nie może przekraczać dopuszczalnych poziomów ustanowionych przez prawodawstwo Unii Europejskiej.
4. Ocenę organoleptyczną ziarna pszenicy należy przeprowadzić:
  - 1) wg normy PN-R-74013:2012 Ziarno zbóż - Wstępna kontrola jakości i badanie cech organoleptycznych;
  - 2) obecność szkodników wg normy PN-R-74016:1969, PN-R-74013:2012 Ziarno zbóż – Oznaczanie szkodników, zanieczyszczeń i zaśniecenia.
5. Wymagania zamawiającego dot. jakości: (zanieczyszczenia nie więcej niż: ogółem 12%, nieużyteczne 4%, wilgotność nie więcej niż 15%, brak ziarna porażonego fuzariozą, ziarna spleśniałe poniżej 1%, sporysz poniżej 0,05%, ziarno bez szkodników).
6. Wymagania zamawiającego dot. pochodzenia: dostarczane ziarno musi pochodzić z terenów Unii Europejskiej
7. Wymagania dot. standardów: przedmiot umowy musi być wolny od GMO
8. Do każdej dostawy zboża wymagane jest dostarczenie wymaganych prawem certyfikatów jakości pochodzących od producenta.
9. W celu potwierdzenia prawidłowej realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do laboratoryjnego przebadania dowolnej partii dostarczonego przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku wątpliwości co do jakości dostarczonej partii zamówienia (zgodności z wymaganiami normy), zamawiający może w każdym czasie zlecić przeprowadzenie badań jakości przedmiotu zamówienia w niezależnym ośrodku badawczym, celem weryfikacji jego zgodność z parametrami określonymi w SWZ i w umowie. W przypadku niezgodności dostawy z dokumentem dostawy Wykonawca obowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu poniesione koszty wykonanych badań.
11. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wykonania przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącej *Załącznik Nr 3 do SWZ*.
12. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 3) 03200000-3– zboża

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA
--

Zamawiający - STAWY MILICKIE SA, Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawa pszenicy i kukurydzy paszowej.”

Oznaczenie sprawy: PN-01/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**4.1. Część 1** - Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia podzielony jest na trzy etapy z uwagi na planowane zużycie.

- 1) **Etap I: w terminie do dnia 15 kwietnia 2024 roku, co najmniej 125 ton z podziałem na poszczególne zakłady – zgodnie z tabelą poniżej,**
- 2) **Etap II: w terminie do dnia 30 kwietnia 2024 roku, co najmniej 500 ton z podziałem na poszczególne zakłady– zgodnie z tabelą poniżej**
- 3) **Etap III: w terminie do dnia 15 maja, co najmniej 925 ton z podziałem na poszczególne zakłady, zgodnie z tabelą poniżej**

kukurydza paszowa	Zakład				
	Krośnice	Ruda Sułowska	Potasznia	Radziądz	Stawno
etap I [ilość w tonach]	25	25	25	25	25
etap II [ilość w tonach]	75	100	100	100	125
etap III [ilość w tonach]		175	175	275	300
Łącznie w tonach	1550				

**4.2. Część 2** - Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia podzielony jest na trzy etapy z uwagi na planowane zużycie.

- 1) **Etap I: w terminie do dnia 15 kwietnia 2024 roku, co najmniej 125 ton z podziałem na poszczególne zakłady – zgodnie z tabelą poniżej**
- 2) **Etap II: w terminie do dnia 30 kwietnia 2024 roku, co najmniej 500 ton z podziałem na poszczególne zakłady– zgodnie z tabelą poniżej**
- 3) **Etap III: w terminie do dnia 15 maja 2023 roku, co najmniej 1000 ton z podziałem na poszczególne zakłady:**
- 4) **Etap IV: w terminie do dnia 30 czerwca 2024 roku, pozostała część - 25 ton z podziałem na poszczególne zakłady:**

pszenica	Zakład				
	Krośnice	Ruda Sułowska	Potasznia	Radziądz	Stawno
etap I [ilość w tonach]	25	25	25	25	25
etap II [ilość w tonach]	100	100	100	100	100
etap III [ilość w tonach]	220	20	370	270	120

Zamawiający - STAWY MILICKIE SA, Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawa pszenicy i kukurydzy paszowej.”

Oznaczenie sprawy: PN-01/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

etap IV [ilość w tonach]	5	5	5	5	5
Łącznie w tonach	1650				

**4.3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:**

- a) Krośnice ul. Stawowa 1, 56-320 Krośnice;
- b) Potasznia, 56-300 Milicz;
- c) Stawno 2, 56-300 Milicz;
- d) Radziądz ul. Żmigrodzka 64, 55-140 Żmigród;
- e) Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1 Na podstawie art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ustawy Pzp w zakresie:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Wykonawca przedstawi, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował, co najmniej 2 (dwie) dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – dostawy zboża - o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) każde zamówienie.**
- 5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 5.12).
- 5.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 
- 5.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp W przypadku korzystania przez wykonawcę z zasobów podmiotu trzeciego Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2020.2415), tj., dokumentów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3-7 oraz ust. 2 tego rozporządzenia.
- 5.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.10 Zamawiający informuje, że wykluczy na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021r., poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 powyżej,
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.11. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.12. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP**

- 6.1 Dodatkowo Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 5.10 ppkt 4) powyżej, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a) lub b);
  - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. W przypadkach, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 1)-5) lub 7), Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 4), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

- 7.1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki

- udziału w postępowaniu. **Do oferty wykonawca załącza pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2 Zgodnie z art. 125 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 niniejszej SWZ, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
- 7.3 Ofertę i oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie Zakupowej – link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie> – zgodnie z regulaminem dostępnym na wskazanej platformie.
- 7.4 Informacja o sposobie wypełnienia oświadczenia w formie JEDZ:
- 1) Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
  - 2) Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony danego postępowania dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie>, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>
  - 3) Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zaleca się zapoznać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
  - 4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formacie odpowiednio: xml, lub pdf - (sugerowany, bardziej czytelny).
  - 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, w jednym z wyżej wymienionych formatów, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ustawy PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1797).
  - 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
  - 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  - 8) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje, spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw wykluczenia.
- 7.6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 niniejszej SWZ.
- 7.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 niniejszej SWZ dotyczące tych podmiotów.
- 7.8. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.
- 1) Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
    - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, potwierdzających spełnienie warunku określonego w rozdziale V pkt 5.1 ppkt 2) lit. d) SWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi *Załącznik Nr 5 do SWZ*. Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale V pkt 5.1 ppkt 2) lit. d) SWZ;
  - 2) Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 7.9 Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wymienionych w pkt 7.8 ppkt 2) lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
      - dokumenty, o których mowa w pkt 7.9 ppkt 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.9 ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

- oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 7.10 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądał dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.11 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w §2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
- 7.12 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.8 i pkt 7.9 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.13 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w 7.8.1) oraz 7.8.2).
- 7.14 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.15 Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

7.16 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

**7.17. Forma dokumentów:**

- 1) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
- 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) w oryginale należy złożyć: Formularz ofertowy, oświadczenia o których mowa w pkt 7.1, formularz cenowy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składane przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 4) dokumenty jakie wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem to: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składany na wezwanie zamawiającego, zobowiązanie podmiotu trzeciego składane w ofercie.
- 5) w przypadku oferty składanej wspólnie, każdy z wykonawców osobno składa oświadczenia o których mowa w pkt 7.1, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego. Natomiast wspólnie składają: formularz ofertowy i formularz cenowy.
- 6) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokument jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych pobieranych samodzielnie przez zamawiającego, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 11) pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 12) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 13) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp.
- 14) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 346), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków
- 15) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów podmiotowych środków dowodowych w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

#### VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI ORAZ WYJASNIENIE TREŚCI SWZ

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „platformy zakupowej Open Nexus” dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie> lub poczty elektronicznej na adresy e-mail osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami  
**UWAGA!**  
**Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania Oferty.**
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.3. Wykonawca może wejść na stronę platformy zakupowej bezpośrednio, wpisując adres <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie> w przeglądarkę internetową. Następnie Wykonawca klika w zakładkę „POSTĘPOWANIA” i wybiera przedmiotowe postępowanie, gdzie należy złożyć Ofertę.
- 8.4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Pani Monika Czarnecka, tel. 608 313 865, email: [goniacz.monika@gmail.com](mailto:goniacz.monika@gmail.com) – w sprawach formalnych związanych z postępowaniem;
  - Pan Przemysław Urniaż, tel. 605 177 600, email: [p.urniaz@stawymilickie.pl](mailto:p.urniaz@stawymilickie.pl) - w sprawach technicznych i użytkowych związanych z przedmiotem zamówienia.
- 8.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony).
- 8.6. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na platformie zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać przycisk „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty, niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.

- 2) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 8.7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
  - 2) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - 3) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 8.8. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
- 8.9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony) oraz uznaje go za wiążący.
- 8.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
- 8.11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego na podstawie art. 135 ustawy Pzp o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.11
- 8.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 8.16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.
- 8.17. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.18. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.19. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez



Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

- 8.20. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium (art. 97 ustawy Pzp) w kwocie:

Zamawiający żąda wniesienia wadium (art. 97 ustawy Pzp) w kwocie:

- 1) 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) dla części pierwszej zamówienia;
- 2) 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), dla części drugiej zamówienia.

W przypadku złożenia oferty częściowej wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w kwocie określonej dla danej części, a w przypadku złożenia ofert na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia.

- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach

(art. 97 ust. 7 ustawy PZP):

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (art. 97 ust. 8 ustawy Pzp) na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Miliczu Nr 89 9582 0000 2000 0024 4417 0023 z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu PN-6/2023 na dostawę pszenicy i kukurydzy paszowej”.

- 9.4 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (art. 97 ust 5 ustawy Pzp):

- a) skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.3 niniejszej SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert),
- b) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż „pieniądz” oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy przekazać Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).

- 9.5 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona (art. 224 ust 1 pkt. 14 ustawy Pzp).

- 9.6. Zwrot wadium następuje zgodnie zapisami art. 98 ustawy Pzp.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **tj. do dnia 23 czerwca 2024 r.**

- 10.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1. powyżej, Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium o ile zostanie przewidziane w postępowaniu przetargowym trybie zmiany SWZ.

- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile zostanie przewidziane w postępowaniu przetargowym trybie zmiany SWZ) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 11.1. Oferta:

- 1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zawierający w szczególności: oświadczenie o oferowanym przedmiocie zamówienia zgodnego z SWZ, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - b) oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SWZ,
  - c) ofertę oraz wszystkie wymagane w SWZ dokumenty do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej.
- 2) Oferta powinna być:
  - a) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie>
  - b) Oferta lub wniosek powinny być sporządzone na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv
- 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Wykonawca umieszcza ofertę na platformie – Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie>, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na dostawę pszenżyta i kukurydzy paszowej Znak sprawy PN-2/2022”
- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty w postaci elektronicznej - w tym m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 7) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 8) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 9) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne pod nr tel. 22 101 02 02.
- 11) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 12) W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 13) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone do oferty.
- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o przekład na język polski, która w razie wątpliwości jest treścią wiążącą.
- 15) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku gdy oferent nie złożył zapytania, o którym mowa w art. 135 ustawy Pzp przyjmuje się, że nie budzi ona wątpliwości. Powyższe oznacza, że wszelkie wyniki niezgodności treści oferty ze specyfikacją warunków zamówienia mogą stanowić odpowiednio: podstawę do odrzucenia oferty lub podstawę do odpowiedzialności oferenta, z tytułu nienależytej staranności wymaganej dla jego zobowiązania, zarówno w zakresie szkody powstałej na etapie ofertowym jak i na etapie realizacji umowy, a także – o ile szkoda wynikła z takiej przyczyny – po jej rozwiązaniu. Powyższe uprawnienie zachowuje aktualność niezależnie od tego, czy zostanie następnie umieszczone literalnie w umowie, czy też powyższe postanowienie w treści umowy nie zostanie zamieszczone. Do ewentualnych niezamierzonych rozbieżności treści SWZ z obowiązującymi przepisami prawa, niewyjaśnionych w sposób przewidziany w ustawie Pzp ani niewynikających z pozostałych dokumentów oraz informacji w postępowaniu przetargowym, przyjmuje się, że zamiar Zamawiającego odpowiada treści obowiązku lub uprawnienia rangi ustawowej i taki zapis SWZ będzie rozumiany i stosowany

w sposób zgodny z zapisami ustawy (art. 58 § 1 in initio oraz art. 58 §3 k.c. w zw. z art. 8 ustawy Pzp).

- 17) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 18) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 19) W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy aktów prawnych o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 11.2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie>.
- 3) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie>.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty w formie elektronicznej w jednym egzemplarzu należy składać na platformie – Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/stawymilickie> **dedykowanej dla niniejszego postępowania.**
- 12.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **21 marca kwietnia 2024 roku do godziny 12<sup>00</sup>.**
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi **21 marca 2024 roku o godz. 12<sup>30</sup>**
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.7. Ofertę wniesiona po terminie stosownie do treści art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp podlega Odrzuceniu.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 13.1 Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę za wykonanie każdego zadania z osobną wynikającą z formularza cenowego.
- 13.2 Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna.
- 13.3 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
- 13.4 Cena oferty powinna wynikać z przedłożonej oferty. Zamawiający poprawi omyłki na zasadach określonych w art. 223 ustawy Pzp.
- 13.5 Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy określone w SWZ.
- 13.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym.
- 13.7 Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,
- 13.8 Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 13.9 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
- 13.10 Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1. Kryterium cena: łączna cena za realizację zamówienia:

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu oferty, a przyznane punkty obliczane wg poniższego wzoru:

$$Pc = 100 \text{ pkt} \times (Cn / Co)$$

Pc –liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn-najniższa zaoferowana cena

Co-cena rozpatrywanej oferty

- 14.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg ustalonych w SWZ kryteriów, obliczoną wg wzoru:

- 14.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiając taki sam bilans ceny i kryterium „termin dostawy” Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

15.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

15.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1. **Przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**

16.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w rozdziale IX pkt 3 niniejszej SWZ.

16.5. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie oryginalnego dokumentu. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

16.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego po dostawie ostatniego etapu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 4) niniejszej SWZ, będącego potwierdzeniem uznania przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

**XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ stanowiąc jej integralną część.
- 17.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

18.2 Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że zamawiający był do tego zobowiązany.

18.3 Odwołanie powinno spełniać wymogi formalne wymienione w art. 516 ustawy Pzp, w tym: wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.5 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odwołania lub odpowiednio przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

18.6 Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp – dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne:

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji albo w terminie 15 dni od dnia przekazania tej informacji – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,

18.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10dni od dnia publikacji



Zamawiający - STAWY MILICKIE SA, Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawa pszenicy i kukurydzy paszowej.”

Oznaczenie sprawy: PN-01/2024

#### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 18.9 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

#### XIX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

19.1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego lub Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

19.4. Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami wg następujących zasad:

- 1) po złożeniu wniosku o udostępnienie protokołu,
- 2) w wyznaczonym terminie, miejscu oraz zakresie udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) udostępnienie odbywa się w obecności pracownika Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) udostępnienie może się odbyć wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w godzinach jego urzędowania.

19.5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy jest odpłatne.

#### XX. INFORMACJE NA TEMAT RÓWNOWAŻNOŚCI PRODUKTÓW

Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu standardu.



Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (nie znaczy, że identyczne opisywanym), a więc przykładowo takie, które spełniają te same funkcje przy zastosowaniu innej technologii. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji w celu wykazania równoważności Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów takich jak deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, projekty warsztatowe czy wykonawcze itp. lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w SWZ, których wybór leży po stronie Wykonawcy.

Dopuszczenie w SWZ rozwiązania równoważnego nie oznacza, iż inne zaproponowane w ramach tej równoważności dostawy, ma spełniać wszystkie parametry konkretnego urządzenia, określonego producenta, przyjęte przez projektanta. Wykazanie równoważności nie polega również na dowodzeniu, że zaoferowany produkt jest lepszy, lub że nie jest gorszy niż ten, którego wymaga zamawiający, ale że umożliwia uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych.

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w Ofercie (załącznik nr 1) i w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w SWZ lub załącznikach oznakowania oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

<b>XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA</b>
-----------------------------------

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

Zamawiający - STAWY MILICKIE SA, Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawa pszenicy i kukurydzy paszowej.”

Oznaczenie sprawy: PN-01/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Stawy Milickie S.A. reprezentowana przez Zarząd Spółki, z siedzibą w Rudzie Sułowskiej 20, 56-300 Milicz, adres e-mail: [biuro@stawymilickie.pl](mailto:biuro@stawymilickie.pl), Tel. (+48) 71/ 38 47 110;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Stawy Milickie S.A. jest Pani Monika Czarnecka kontakt: [goniacz.monika@gmail.com](mailto:goniacz.monika@gmail.com), telefon 71/ 38 47 110;
- Dane osób fizycznych wskazane w formularzu ofertowym, umowie bądź innych dokumentach dotyczących postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę pszenicy i kukurydzy paszowej**;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania”; Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PzP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących u administratora;
- Obowiązek podania przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej działającej w imieniu własnym lub podmiotu handlowego, oferty, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- Wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa;

Zamawiający - STAWY MILICKIE SA, Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawa pszenicy i kukurydzy paszowej.”

Oznaczenie sprawy: PN-01/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Wykonawcy, którego dane Zamawiający pozyska:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**KLAUZULA obowiązku przestrzegania zasad ochrony danych osobowych:**

W przypadku gdy dla wykonania umowy będzie konieczne wykorzystanie danych osobowych osób fizycznych, podlegających ochronie, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów odnoszących się do ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia RODO, stosując poziomy ochrony wg obowiązujących i aktualizowanych na bieżąco standardów, zawierania z Zamawiającym wymaganych umów i porozumień w tym zakresie, a w przypadku podwyższonej staranności ochrony obowiązującej Zamawiającego – stosowania procedur ochronnych na poziomie nie niższym, niż obowiązujące Zamawiającego.

Zamawiający - STAWY MILICKIE SA, Ruda Sułowska 20, 56-300 Milicz

Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawa pszenicy i kukurydzy paszowej.”

Oznaczenie sprawy: PN-01/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**XXII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 do SWZ. Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do SWZ. Formularz JEDZ.
3. Załącznik nr 3 do SWZ. Umowa w sprawie zamówienia publicznego
4. Załącznik nr 4 do SWZ. Zastrzeżenie stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa.
5. Załącznik nr 5 do SWZ. Wykaz wykonanych dostaw.