**Załącznik nr 3 do SWZ**

**UMOWA**

zawarta w dniu ........................... we Wrocławiu pomiędzy:

**……………………………………………………………………………………………………………….**

zwaną dalej **„Zamawiającym“**

a

**…………………………………………………………..**

, zwaną dalej: **WYKONAWCĄ**

zwanymi łącznie „ „**Stronami**“,

o treści następującej:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ………………..
o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 (zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.) prowadzonego wspólnie w porozumieniu przez trzech partnerów w ramach projektu pn.: „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zorganizowanie i przeprowadzenie **szkoleń z zakresu „Operator Programista CNC“**
2. Przedmiotem umowy jest zrealizowanie kompleksowej usługi szkoleniowej (tj. opracowanie programu szkoleniaw oparciu o zawarte w SWZ ramy programowe szkolenia oraz przeprowadzenie szkolnia). Szkolenie będzie kierowane do osób, które są przewidziane do zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracownika, zagrożone zwolnieniem, zostały zwolnione z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub odchodzących z rolnictwa.
3. Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

a)Część teoretyczna:

- czytanie rysunku technicznego w obróbce skrawaniem,

- nauka budowy i obsługi maszyn przemysłowych (tokarka, frezarka)

- nauka struktury programowania ISO (G-kod)

- omówienie pulpitu sterowania i jego funkcji

b) Część praktyczna:

- instruktarz BHP przy tokarce i frezarce,

- podstawowe czynności obsługowe obrabiarki (przy frezowaniu i toczeniu),

- nauka programowania za pomocą G-kodów (ISO) oraz nakładki ManualGuide,

-pisanie programów w oparciu o rysunki techniczne.

1. Grupy szkoleniowe będą liczyć minimalnie 5 osób oraz maksymalnie 15 osób. Dla każdej z grup Wykonawca zrealizuje szkolenie w wymiarze minimum 40 godzin dydaktycznych (45 minut)
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki niezbędne do wykonania zamówienia, natomiast szkoleniowcy/trenerzy prowadzący szkolenia posiadają kwalifikacje i uprawnienia z zakresu tematyki szkoleń.

**§ 2
 Warunki wykonania umowy**

1. W ramach umowy zostanie przeszkolone maksymalnie ……………. osób.
2. Szczegółowy harmonogram dla poszczególnych grup szkoleniowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy.

Ostateczny termin zakończenia realizacji zamówienia wyznacza się na dzień 31 października 2023 r.

1. Zamawiający zastrzega możliwość skierowania do udziału w szkoleniach mniejszą liczbę osób, niż określone w ust. 1. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone z wykorzystaniem podanych przez Wykonawcę w ofercie stawek jednostkowych.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wnioskować o przesunięcie terminu realizacji poszczególnych zajęć przewidzianych w harmonogramie szkoleń, ale na zmianę terminu musi uzyskać zgodę Zamawiającego na co najmniej 3 dni roboczych przed datą realizacji szkolenia.
3. Przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać
w formie stacjonarnej na terenie miasta Wrocław, w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę.
4. Realizacja przez Wykonawcę usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia musi zapewnić dostępność osobom niepełnosprawnym, tj. miejsce wykonywania usługi (lokal) musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych z dostępem pozbawionym barier architektonicznych: windy pozwalające na przejazd wózka inwalidzkiego, platformy/podjazdy, brak progów oraz schodów utrudniających dostęp do budynku, sali szkoleniowej oraz do części sanitarnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiotowe zlecenie z należytą starannością i w sposób profesjonalny, gwarantując realizację wymogów określonych w Umowie.
6. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:
7. Opracowania i dostarczenia harmonogramu realizacji zajęć ze wskazaniem terminów szkoleń i maksymalnej liczby uczestników wszystkich grup szkoleniowych, w terminie nie później niż 3 dni robocze po podpisaniu umowy z Zamawiającym; Zamawiający zatwierdzi przedstawione dokumenty w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania harmonogramu;
8. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć; Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów;
9. Zapewnienia każdemu Uczestnikowi Projektu materiałów szkoleniowych/dydaktycznych związanych z realizowaną tematyką szkoleń, tj. skrypt, test (wydruk dwustronny w trybie oszczędnym zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju);
10. Zapewnienia odpowiednich sal szkoleniowych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych wyposażonych w maszyny niezbędne do skutecznego przeprowadzenia szkolenia (tokarka, frezarka)
11. Zapewnienia środków ochrony osobistej na czas szkolenia (jeśli dotyczy);
12. Przeprowadzenie wśród Uczestników Projektu testów kompetencji na wejście i wyjście, mających na celu weryfikację nabycia przez nich nowych umiejętności i kompetencji (zrealizować należy wszystkie etapy nabycia kompetencji, określone w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, tj.: Etap I – Zakres, Etap II – Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV – Porównanie), dokumentacja z przeprowadzonych testów musi być przekazana Zamawiającemu;
13. Wydania Uczestnikom Projektu zaświadczenia lub innego dokumentu poświadczającego udział w szkoleniu. Zaświadczenie powinno informować o nabytych umiejętnościach i kompetencjach oraz być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych z UE;
14. Przekazania Zamawiającemu kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) lub skanu zaświadczenia lub innego dokumentu poświadczającego odbycie szkolenia przez Uczestnika Projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia;
15. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, tj. dziennika zajęć wypełnianego w każdym dniu szkolenia, list obecności podpisywanych na każdych zajęciach oraz rejestru wydanych materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń ukończenia szkoleń;
16. Organizacji egzaminu, po zdaniu którego Uczestnik otrzyma certyfikat honorowany w krajach Unii Europejskiej
17. Przeprowadzenie egzaminu oraz certyfikat będą wliczone w cenę szkolenia. W przypadku pozytywnego zdania egzaminu honorowanego w krajach Unii Europejskiej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię/ skan wydanego Uczestnikowi certyfikatu.
18. Przekazania w formie telefonicznej lub elektronicznej (e-mail) niezwłocznie informacji o nieobecnościach Uczestników, rezygnacjach lub innego rodzaju problemach lub zaległościach;
19. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego lub Instytucję nadzorującą w dowolnym terminie;
20. Realizowania szkoleń zgodnie z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji, stosowania języka wrażliwego na płeć, jasnego, nieskomplikowanego, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przełamywanie barier;
21. Przekazania Zamawiającemu dokumentacji szkolenia,
w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia, tj.:

- faktura za zrealizowane szkolenia (wystawiona osobno dla każdej grupy szkoleniowej, na fakturze należy wskazać nazwiska przeszkolonych osób),

- listy obecności uczestników na szkoleniu,

- kopie/ skany zaświadczeń lub innych dokumentów poświadczających odbycie szkolenia przez Uczestnika,

- kopie/ skany certyfikatów potwierdzających zdanie egzaminu honorowanego w krajach Unii Europejskiej,

- ankiety ewaluacyjne,

- kopie przeprowadzonych testów ex ante i ex post;

- oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do umowy

1. Niezwłocznego powiadomienia upoważnionej osoby po stronie Zamawiającego
o niezgłoszeniu się uczestnika na szkolenie, przerwaniu przez uczestnika odbywania szkolenia lub rezygnacji ze szkolenia, a w szczególności o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu szkolenia i Umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymogami dla projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, a w szczególności do umieszczania na materiałach szkoleniowych obowiązującego logotypu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
3. oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa dolnośląskiego z napisem ,,Dolny Śląsk”:
* wszystkich prowadzonych działań́ informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
* wszystkich dokumentów związanych z realizacja umowy podawanych do wiadomości publicznej;
* wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w szkoleniu (dokumentach dotyczących realizacji umowy, w szczególności na: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, ewaluacyjnych, związanych z poradnictwem oraz zaświadczeniach/certyfikatach/świadectwach i innych materiałach wydawanych uczestnikom wsparcia);
1. umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji szkolenia;
2. umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej;
3. przekazywania uczestnikom szkoleń, że szkolenie jest współfinansowane ze środków europejskich;
4. dokumentowania działań́ informacyjnych.

Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od zawarcia umowy, przekaże Wykonawcy niezbędne logotypy dot. Projektu.

1. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji powyższego zlecenia, w tym do przekazania niezbędnych informacji i danych na życzenie Wykonawcy.
2. Wykonawca z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie i wypracowanych specjalnie na potrzeby Zamawiającego w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
	1. stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
	2. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
	3. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału lub kopii,
	4. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
	5. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtworzenie, nadawanie
	i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie.
3. Przeniesienie praw autorskich majątkowych obejmie tylko i wyłącznie utwory przygotowane celowo do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie dotyczy materiałów obejmujących wytyczne odpowiednich instytucji oraz materiałów szkoleniowych i programów szkoleniowych wykorzystywanych w bieżącej działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wykonawcę (w tym zakupionych gotowych publikacji).
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231)
i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych),
a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
5. Szkolenia odbywać się będą w wyznaczone dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00
do 13:00 lub od 15:00 do 22:00 lub/oraz weekendowo.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet wypełnionych w formie pisemnej Zamawiającemu.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe oraz techniczne
i logistyczne potrzebne do realizacji niniejszej Umowy.
8. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych prowadzących i uczestników szkoleń i udzieli mu stosownego upoważnienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uprawnionym Jednostkom kontrolującym wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych i zawierających informacje chronione (w tym dane osobowe).
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie: współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia, koordynowanie, sporządzanie i kompletowanie dokumentacji szkoleniowej, rozliczanie dokumentacji szkoleniowej.
11. Zatrudnienie ww. osób przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia i powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia.
12. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki realizacji zamówienia, w zakresie zatrudniania pracowników przez Wykonawcę i podwykonawcę:

Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac związanych w wykonaniem zamówienia tj. współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia, koordynowanie, sporządzanie i kompletowanie dokumentacji szkoleniowej, rozliczenie dokumentacji szkoleniowej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2022 r., poz. 1510 ze zm.).

b) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) i rozporządzenia RODO (Dz.U.EU.L.2016.119.1)(tj. bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

c) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 10.2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

d) W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiającego wymaga od Wykonawcy w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a)Przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek posiadania listy obecności osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 18, i na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż do 2 dni) przekazywać Zamawiającemu potwierdzoną kopię listy obecności;

**§ 3
 Zasady rozliczeń**

1. Zamawiający wskazuje, iż usługa stanowiąca przedmiot Umowy, jako usługa kształcenia zawodowego zwolniona jest z podatku VAT na podstawie przepisów art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 931 ze zm.).
2. Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego przedmiot Umowy, o którym mowa
w §1 ust. 1 niniejszej Umowy oraz w Załączniku nr 1 do niniejszej otrzyma wynagrodzenie
w kwocie maksymalnej: **……………………… zł (słownie: ……………………………………………)** wynikająca z iloczynu ceny jednostkowej oraz liczby osób, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Szczegółowe zestawienie poszczególnych pozycji składających się na całkowitą cenę wykonania przedmiotu Umowy, określone jest w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników szkolenia, o czym mowa w § 2 ust. 1. Zamawiający o ww. Zmianach powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
5. W przypadku zmiany liczby uczestników szkoleń, o których mowa w § 2ust. 1 całkowita ostateczna wartość niniejszej Umowy i wynagrodzenia należnego Wykonawcy stanowić będzie iloczyn faktycznej liczby uczestników biorących udział w szkoleniu i ceny za jednego uczestnika określonej w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. W cenie, o której mowa w ust. 2 zawarte są wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym koszt egzaminu honorowanego na terenie Unii Europejskiej wraz z wydaniem certyfikatu.
7. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy będzie faktura wystawiana Zamawiającemu przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy), w którym Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy i potwierdzi otrzymanie od Wykonawcy wszystkich dokumentów wymienionych w § 2 ust. 8 pkt 6, pkt 9 oraz w ust. 14.
8. Protokół odbioru podpisywany będzie każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę szkolenia dla jednej grupy

Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest ……………………...

Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest ……………………………..

1. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą brak dokumentów, o których mowa
w § 2 ust. 8 pkt 6, pkt 9 oraz w ust. 14, Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy
i zobowiązuje Wykonawcę do uzupełnienia braków. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Ustala się 14 dniowy termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Kwota całkowitego wynagrodzenia zostanie przekazana przez Zamawiającego na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę w komparycji Umowy.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty bankowi Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest (\*niepotrzebne skreślic) czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP wskazany w komparycji umowy.
7. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w komparycji rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego Wykonawcy na tym wykazie w okresie do zakończenia realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze:
9. adresu Zamawiającego tj.: ……………………………………………………….
10. Odniesienia do niniejszej umowe
11. Nazwisk uczestników szkolenia danej grupy
12. Wykonawca oświadcza, że do rozliczeń podatkowych właściwym dla niego jest Urząd Skarbowy …………………………... Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy też zmiany rachunku bankowego wskazanego w komparycji umowy.
13. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP wskazany
w komparycji umowy.

**§ 4
 Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że kary umowne, płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w komparycji niniejszej Umowy.
2. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów wynikających z harmonogramu, o którym mowa
w w § 2 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny za jednego uczestnika szkolenia określonej
w Załączniku nr 1 do Umowy przemnożonej przez liczbę uczestników zgłoszonych na szkolenie, proporcjonalnie do niezrealizowanej liczby godzin dydaktycznych, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jak również za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% łącznej ceny określonej w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% łącznej ceny określonej w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie pozbawia Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługujących mu od Zamawiającego należności.
7. Niespełnienie wymagań, o których mowa w § 2 pkt. 30 uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę [Dz.U. 2020, poz. 2207]) za każdy przypadek i każdy miesiąc w którym to nastąpi:
8. niespełnienia wymagań o których mowa w ust. 18, lub
9. niedostarczenia żądanych dokumentów, o których mowa w ust. 21.

**§ 5
 Osoby upoważnione do kontaktów**

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z niniejszą Umową powinna być kierowana na niżej podane adresy Stron:

**Dla Wykonawcy:**

…………………………………………

**Dla Zamawiającego:**

……………………………………………………..

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do przedmiotowej Umowy.
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają Stronę zobowiązaną.

**§ 6
 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości
o poniższej okoliczności:
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji Umowy lub przerwał jej realizację, bądź realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie Umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa
w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny określonej w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie nie przekraczającym 10 dni od daty powzięcia przez Zamawiajacego wiadomości o wystąpieniu okoliczności będących podstawą odstąpienia.

**§ 7
 Zmiany umowy**

* 1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
	2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie
	w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
	3. Rodzaj i zakres zmian, warunki wprowadzenia zmian:
1. Dopuszcza się możliwość
2. zmiany osób do kontaktu po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,
3. zmiany danych teleadresowych,
4. innych zmian niewpływających na zakres i końcowy termin realizowanych szkoleń
5. terminu wykonania zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja“,
6. innych zmian, których Zanawiajacy nie był w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

Zmiany te nie powodują zmiany wynagrodzenia;

1. Stosownie do art. 456 ustawy PZP dopuszcza się możliwość odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części w przypadku braku możliwości przeprowadzenia całości szkolenia lub przeprowadzenia części teoretycznej albo praktycznej szkolenia w trybie stacjonarnym lub on–line spowodowanym sytuacją epidemiologiczną (SARS-CoV-2). W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną i udokumentowaną liczbę godzin szkolenia;

**§ 8
 Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1. Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy;
2. Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za usługi świadczone w ramach umowy;
3. z przyczyn przez siebie zawinionych Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, zaprzestanie realizacji lub gdy będzie go realizował w sposób niezgodny z niniejszą umową;
4. został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawca pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
w przypadku gdy:
	1. Wykonawca odmówi poddania się kontroli lub audytowi;
	2. Wykonawca nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ustalonym przez Zamawiającego terminie, w tym w szczególności umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się wobec Instytucji Pośredniczącej z obowiązku usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie będzie leżeć
w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 9**

**Archiwizacja dokumentacji**

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym - w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.

W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów przed datą wymienioną w ust. 1.

W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem daty wymienionej w ust. 1.

Zamawiający zastrzega sobie oraz Instytucji Pośredniczącej prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych

**§ 10
Poufność**

1. Wykonawca potwierdza oraz przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że „Informacje Poufne“, to informacje lub dane uzyskane przez Wykonawcę lub przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób.
2. Informacje Poufne oraz inne dokumenty otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, nie będą publikowane ani ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie do konieczne w celu prawidłowego wykonania Umowy lub z uwagi na obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
4. zachować w tajemnicy Informacje Poufne, przez okres trwania Umowy, jak również do zakończenia okresu trwałości projektu, o którym mowa w preambule, a w szczególności, jeżeli takie informacje dotyczą realizacji procesów, zachodzących w ramach działalności Zamawiającego;
5. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu Umowy;
6. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie usuwać, nie niszczyć ani też nie wykorzystywać Informacji Poufnych w celu uzyskania korzyści;
7. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie Informacji Poufnych przekazanych Wykonawcy lub przez niego zebranych;
8. na żądanie Zamawiającego zniszczyć bądź zwrócić wszelkie nośniki, na których utrwalone zostały Informacje Poufne.
9. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywać, dla celów innych niż realizacja niniejszej Umowy, pozyskanych lub przekazanych mu Informacji Poufnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w trakcie okresu obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu – bez ograniczeń czasowych.
11. Do Informacji Poufnych nie należą informacje, które:
12. są publicznie dostępne;
13. zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z prawem od osoby trzeciej, nie zobowiązanej do zachowania poufności;
14. powstały niezależnie od Wykonawcy bez naruszania tych lub innych porozumień dotyczących poufności;
15. zostały ujawnione przez Wykonawcę, po otrzymaniu przez niego wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego;
16. jeżeli ujawnienie Informacji Poufnej jest wymagane stosownie do właściwych przepisów obowiązującego prawa.
17. Zobowiązanie do zachowania poufności określone w niniejszym paragrafie nie narusza obowiązku Wykonawcy do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, ani też nie narusza uprawnień Wykonawcy do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o jego działalności.
18. W przypadku posługiwania się przy realizacji przedmiotu Umowy osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego a także zobowiązać te osoby do zachowania poufności w stosunku do informacji poufnych oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2 co najmniej w takim samym zakresie w jakim dotyczy to jego samego. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

**§ 11
 Postanowienia końcowe**

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności, jeżeli z przyczyn od niej niezależnych (siła wyższa) nie wykonała swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i odpowiedzialność jest wyłączona na mocy powszechnie obowiązujacych przepisów prawa.
2. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
4. Formularz ofertowy, wzór protokołu odbioru oraz wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
7. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
8. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
9. Załącznik nr 3 – Wzór dziennika zajęć.
10. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,
z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

(wzór)

Zamawiający: …………………………..……………

Wykonawca: …………………………..……………

Przedmiotem Umowy z dnia …….....………..r. jest zorganizowanie
 i przeprowadzenie zorganizowanie i przeprowadzenie **szkolenia z zakresu Operator Programista CNC.**

Oznaczenie Projektu: „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Protokół dotyczu odbioru szkolenia zrealizowanego dla grupy ........... uczestników realizowanego w dniach: ..................................
2. Protokół dokumentuje odbiór następujących dokumentów:
3. ........................
4. ........................
5. ........................
6. Zamawiający w dniu ................... dokonuje odbioru przedmiotu umowy objętego protokołem bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany w terminie, zgodnie z harmonogramem szkoleń,
i pozostałymi postanowieniami umowy

PODPISY: WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

......................................... .........................................

(Imię i nazwisko, podpis) (Imię i nazwisko, podpis)

1. Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy objętych protokołem w związku
z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

……………………………………………………………………………………………..

i zobowiązuje Wykonawcę do nieodpłatnego uzupełnienia braków w terminie
do dnia .................................

PODPISY: WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

......................................... .........................................

(Imię i nazwisko, podpis) (Imię i nazwisko, podpis)

1. Zamawiający stwierdza uzupełnienie braków w terminie i w dniu ................... dokonuje odbioru przedmiotu umowy objętego protokołem bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany
w terminie, zgodnie z harmonogramem szkoleń, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy i pozostałymi postanowieniami umowy

PODPISY: WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

......................................... .........................................

(Imię i nazwisko, podpis) (Imię i nazwisko, podpis)

Załącznik nr 3 do Umowy

Oświadczenie

Oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2023 r., poz. 129 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z ww. art. wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13.04.2022 r.;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13.04.2022 r.;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13.04.2022 r.

………………………………………………….