

**Nr procesu: 05.5**

**Nazwa proces: Aneksowanie umowy**

Opis procesu

KROK 1: W przypadkach konieczności aneksowania umowy w zakresie możliwych do wprowadzenia zmian – co przewidywać będzie umowa o wsparcie - pracownik TARR odpowiedzialny za daną umowę zaznacza w systemie zakres zmian.

KROK 2: Po wyborze „PRZYGOTUJ ANEKS” następuje automatyczne uruchomienie procesu tworzenia aneksu:

2.1. Generowany jest aneks wg. aktualnego szablonu,

2.2. Źródła danych do aneksu: umowa.

Po wygenerowaniu aneksu informacja o możliwości jego pobrania trafia do:

3.1. Osoby przygotowującej wniosek (konto e-mail powiązane z kontem indywidualnym),

3.2. Organizacji składającej wniosek (konto e-mail powiązane z profilem organizacji),

3.3. Na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za koordynację procesu kontraktacji w zespole projektowym,

KROK 3: Uwaga: Aneks nie jest dołączony do wiadomości. Może zostać pobrany tylko z systemu informatycznego.

Do momentu podpisania aneksu za pośrednictwem systemu informatycznego (podpisem zaufanym przez Profil Zaufany) lub potwierdzenia podpisania go drogą tradycyjną aneks w systemie informatycznym ma status „Przekazany do podpisu”.