# *Projektowane postanowienia umowy*

# UMOWA nr …….. / WLI/ 2024

Zawarta dnia roku we Wrocławiu, pomiędzy:

**Gminą Wrocław –** pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551

**Strażą Miejską Wrocławia -** ul**.** Na Grobli 14/16, 50-421 Wrocław, NIP:896-100-19-26, którą **reprezentuje**:

**Komendant – Pan Piotr Kościelny**

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup 5 urządzeń drukujących wielofunkcyjnych A3 dla Oddziałów Straży Miejskiej Wrocławia” prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2023r. poz.1605 z późn. zm.) dalej zwaną Pzp.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wymienionego poniżej:

Część 1 – Kolorowe urządzenia wielofunkcyjne A4

Część 2 – Komputer All In One

Część 3 – Komputer dla administratora MiniPC wraz z oprogramowaniem

Część 4 – Dyski twarde SSD i HDD i pamięci flash

Część 5 – Akcesoria LAN

Cześć 6 – Zasilacz UPS i kasety akumulatorów

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, przenieść na Zamawiającego własność i wydać mu przedmiot zamówienia w ilości określonej w SWZ, spełniający wymagania techniczno-funkcjonalne określone w SWZ i złożonej ofercie, które stanowią załączniki nr 1,2 do niniejszej umowy, a zarazem integralną jej części.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy ceny, o której mowa w §2 oraz do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami §3.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz parametry techniczne zostały określone   
   w załączniku nr 3 – Specyfikacja techniczna do niniejszej umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, zakupiony   
   w oficjalnym kanale sprzedaży producenta.
5. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy na własny koszt.
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego, tj. Straż Miejska Wrocławia Zespół informatyki i łączności ul. Na Grobli 14/16, 50-421 Wrocław.

**§ 2**

**Cena i warunki płatności**

1. **Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: zł.**

**wartość podatku VAT 23% wynosi zł.**

**wartość netto przedmiotu umowy wynosi: zł.**

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie zapłacone przez Zamawiającego Wykonawcy  
 w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim

protokolarnym odbiorze końcowym przedmiotu umowy stwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy bez wad.

3. Określona w punkcie 1 cena całkowita brutto obejmuje wszystkie koszty wynikające

z realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia podatek VAT w obowiązującej wysokości.

4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy

podany na fakturze.

5. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca:**

Gmina Wrocław, 50-141 Wrocław

Pl. Nowy Targ 1-8

NIP: 897 13 83 551

**Odbiorca:**

Straż Miejska Wrocławia

ul. Na Grobli 14/16

50-421 Wrocław

NIP:897 100 29 26

Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.

6. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 3**

**Termin wydania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do dnia **06.09.2024r.**
2. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w terminie, jest protokół odbioru – załącznik nr 4 do umowy.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie e-maila na adres [straz@smwroclaw.pl](mailto:straz@smwroclaw.pl)oraz [sylwester.smok@smwroclaw.pl](mailto:sylwester.smok@smwroclaw.pl).
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy usterek, wad jakościowych i ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek i/lub wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach i/lub wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w SWZ oraz ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z zapisami w SWZ oraz ofercie. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej strony umowy, podpisany przez obie strony. Postanowienie to nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i możliwości odstąpienia od umowy.
4. Odbioru końcowego dokona Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy szczegółowe instrukcje obsługi przedmiotu umowy oraz wszystkich elementów jego wyposażenia, w języku polskim.
6. Wykonawca przekaże karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.

**§ 5**

**Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na sprzęt będący przedmiotem umowy gwarancji i rękojmi na okres na okres:
2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez wad.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady fizyczne i prawne, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez Wykonawcę dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy, a warunki gwarancji producenta przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta elementów potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty gwarancji jakości.
5. Czas reakcji Wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi od chwili zgłoszenia wady nie może być dłuższy niż 3 dni od dnia zgłoszenia wady, a czas usunięcia wady nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia przekazania. Przez czas reakcji Wykonawcy rozumie się dotarcie serwisu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego lub przemieszczenie przedmiotu umowy do siedziby serwisu Wykonawcy. Strony dopuszczają zgłaszanie wad w formie e-mail na adres .
6. W przypadku bezskutecznego upływu któregokolwiek z terminów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy i bez utraty uprawnień z rękojmi i gwarancji, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot, któremu zlecono zastępcze wykonanie. Wykonawca pokryje te koszty w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego Zamawiający może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w §7. W wypadku naliczenia kary umownej za zwłokę w usunięciu wad zarówno na podstawie gwarancji jak i rękojmi w warunkach wykonania zastępczego, terminem usunięcia wady, stanowiącym termin końcowy naliczenia kary umownej, będzie data usunięcia wady wskazana w protokole podpisanym przez osobę trzecią, której Zamawiający zlecił zastępcze usunięcie wady.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na wykonanie naprawy.
8. Wszelkie naprawy objęte gwarancją przeprowadzane będą w miejscu lokalizacji przedmiotu umowy przez autoryzowany serwis na koszt WYKONAWCY. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu lokalizacji koszty przemieszczania przedmiotu umowy od i do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.
9. W przypadku braku możliwości naprawy reklamowanego sprzętu Wykonawca wymieni reklamowany sprzęt na fabrycznie nowy w terminie naprawy gwarancyjnej.
10. W przypadku napraw nie objętych gwarancją (np. uszkodzenia mechaniczne, wynikające z niewłaściwego użytkowania), Wykonawca prześle drogą mailową kosztorys naprawy, a naprawa zostanie wykonana po zaakceptowaniu kosztorysu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wymienionego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
11. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego dysku twardego na nowy, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

**§ 6**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy do kontaktów z Wykonawcą zamawiający upoważnia:

-

Wykonawca upoważnia:

-

1. Osoby wymienione w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy mogą zostać zmienione w trakcie umowy na inne za uprzednim pisemnym poinformowaniem strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,2% ceny całkowitej przedmiotu umowy brutto określonej w § 2 ust. 1, na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez Zamawiającego.
2. Jeżeli zwłoka w wydaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty, w której opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 7 dni.
3. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny całkowitej przedmiotu umowy brutto określonej w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie udzielonej gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% ceny całkowitej przedmiotu umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki

w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 Pzp.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić ZAMAWIAJĄCY

od WYKONAWCY wynosi 30% ceny całkowitej przedmiotu umowy brutto określonej

w § 2 ust. 1.

1. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
2. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

**§ 8**

**Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 455 Pzp, w szczególności w następujących sytuacjach:

a) dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – w sytuacji,

gdy zmiana taka wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

b) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa

w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

c) w przypadku zaistnienia „siły wyższej” uniemożliwiającej dostawę w oznaczonym

w umowie terminie - dopuszcza się możliwość zmiany terminu dostawy.

Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do

zapobieżenia.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron

wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

3. Zmiany w umowie nie mogą powodować podwyższenia ceny przedmiotu zamówienia,

nawet w przypadku zmian w przepisach podatkowych.

4. Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią

uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

**§ 9**

**Rozstrzyganie sporów i obowiązujące prawo**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy, strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu), pod rygorem nieważności i są dopuszczalne w granicach unormowania art. 454 i 455 Pzp.
3. O ile w umowie jest mowa o dniach, bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć dni kalendarzowe z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (j.t. Dz. U. 2020.1920).
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Wskazane na wstępie umowy adresy stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana do strony na ostatni znany drugiej stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.
6. Umowę podpisano elektronicznie.
7. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 do umowy – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Załącznik Nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 3 do umowy – Specyfikacja techniczna.

Załącznik Nr 4 do umowy – Protokół odbioru końcowego.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 4 Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr ……............... z dnia .............

1. Przedmiot umowy

............................................................................................................................

2. Nazwa Dostawcy

*………………..*........................................................................................................

3. Wykaz dostarczonych do Odbiorcy poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **rodzaj urządzenia** | **marka/model** | **Numer seryjny/Ilość** |
| 1 | Urządzenie wielofunkcyjne 1 |  |  |
| 2 | Urządzenie wielofunkcyjne 2 |  |  |

*Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.*

4. Przedmiot umowy……………………........... został dostarczony do *Odbiorcy* w dniu ..................................

5. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Odbiorcępowyższej umowy, został dokonany w

dniu ..................................

6. Inne informacje ...............................................................................................

7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT

Podpis przedstawiciela *Dostawcy*

Podpis osoby przyjmującej

...............................................

........................................

Wrocław, dnia......................