



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu**  
 Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, NIP 626-25-10-567, REGON 000296271  
 tel. +48 323 964 500, e-mail: [szpital@szpital4.bytom.pl](mailto:szpital@szpital4.bytom.pl), [www.wss4.pl](http://www.wss4.pl)

**Załącznik Nr 2E**  
**do SWZ**  
**(Pakiet Nr 5)**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PAKIET NR 5

### A. DZIAŁANIE

Projekt	101	eCareMed - rozwój cyfrowych usług medycznych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 4 w Bytomiu.
Dział	261	Zamówienia Publiczne.
Katalog	131	Wdrożenie systemu dystrybucji informacji o pacjencie – <b>Pakiet Nr 5</b>
Element	11	Opis przedmiotu zamówienia.
Wersja	1	2022-06-21.

### B. WSTĘP

Wdrożenie systemu dystrybucji informacji o pacjencie ma poprawić przepływ informacji w oddziałach szpitalnych i skuteczność przeprowadzenia procesu obsługi pacjent. Celem jest:

- przyspieszenie czasu obsługi pacjenta,
- skrócenie czasu diagnozy,
- przyspieszenie załatwienia sprawy,
- usprawnienie procesu obsługi konsultacji,

### C. OPIS

System który będzie zintegrowany z HIS, które celem jest prezentowanie na wyświetlaczach zlokalizowanych w dyżurkach lekarskich i punktach pielęgniarskich oddziałów szpitalnych zmontowanych na ścianach lub pod sufitem, informacji o:

- przyjęciu pacjenta na oddział,
- konieczności przeprowadzenia wywiadu lub ankiety anestezyjologicznej,
- zleceniu na konsultację w innym oddziale,
- zaplanowanych zabiegach operacyjnych,
- przyjęciu na izbę przyjęć i konieczności zbadania pacjenta,
- zleceniach dla pielęgniarek podania leków,
- wykonania dodatkowych czynności np. lewatywa,
- pobrania materiału do badania laboratoryjnego,
- przeprowadzenia badań diagnostycznych np. RTG.
- przygotowania pacjenta do wypisu lub przekazania na inny oddział.

Dodatkowo system będzie zintegrowany z Platformą Zarządzania Informacją (PZI), i wysyłać będzie komunikaty ze strony dyrekcji o ważnych zdarzeniach, ze strony Apteki o wycofaniu leków, ze strony Działu Technicznego o awariach np. windy, braku wody, zamknięci części pomieszczeń, ze strony Działu Informatyki o awariach programów, łączności z internetem lub zaplanowanych aktualizacjach.

### D. SPRZĘT

1. Min. 30 szt. monitorów, przekątna min. 23,8", dotykowy, 1920x1080, obrotowy
2. Min. 34 szt. wyświetlaczy ekranowych, Przekątna min. 43", 1920x1080 Full HD.

Oferowane wyposażenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – 2021/2022),

Koszty transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, oraz wszelkie pozostałe koszty rozładunku, rozmieszczenia, montażu, uruchomienia, konfiguracji, przekazania licencji oraz szkolenia personelu Zamawiającego ponosi Wykonawca. Dostawa nastąpi po wcześniejszym ustaleniu terminu, w dniu roboczym, w godzinach między 9:00 a 15:00.

### E. LICENCJE

1. Zapewnienie licencji Zamawiającemu na użytkowanie Systemu (wraz z licencjami na inne niezbędne oprogramowanie) – min. 50 licencji
2. Licencje nie będą ograniczane czasowo
3. Licencje nie są zależne od opłat abonamentowych
4. Licencjonowanie systemu powinno być niezależne od
  - ilości procesów (system powinien zapewniać możliwość realizowania nieograniczonej ilości procesów),
  - ilości kroków w ramach procesów,
  - ilości przetwarzanych dokumentów (system powinien zapewniać możliwość procesowania i archiwizowania nieograniczonej ilości dokumentów),

- z fakturą kosztową, umową lub korespondencją,
- ilości wykorzystywanych stacji

## F. INSTRUKTAŻ

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi instruktaże dla następujących grup (typów) użytkowników w liczbie:
  - dla administratorów Systemu – maksymalnie 6 osób.
  - dla użytkowników Systemu - maksymalnie 200 osób.
2. Instruktaże dla użytkowników mogą odbywać się na stanowisku pracy. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie przeprowadzenia instruktaży w grupach.
3. W przypadku wystąpieniu siły wyższej instruktaże mogą być realizowane w oparciu o metody zdalne.
4. Wykonawca opracuje harmonogram instruktaży i przedłoży tę dokumentację Zamawiającemu do akceptacji.
5. Wszystkie instruktaże Wykonawca przeprowadzi w języku polskim, zapewniając na swój koszt materiały niezbędne do przeprowadzenia instruktaży dla uczestników.
6. Wykonawca zapewni prowadzenie instruktaży przez wykwalifikowaną kadrę.
7. Instruktaże zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, z wykorzystaniem bazy testowej.

## G. ZAKRES PRAC

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca:

1. Przeprowadzi analizę przedwdrożeniową w oparciu o wytyczne opisane w niniejszym dokumencie.
2. Wykonawca wykona sieć elektryczną i komputerową niezbędną do podłączenia urządzeń będących przedmiotem dostawy niniejszego postępowania
3. Wykonawca wykona sieć ethernet niezbędną do połączenia urządzeń będących przedmiotem dostawy niniejszego postępowania.
4. Dostarczy i wykona konfigurację sprzętu.
5. Dostarczy wszelkie niezbędne moduły oraz wykona konfigurację środowiska systemowego.
6. Dokona integracji z systemami wewnętrznymi Zamawiającego.
7. Przeprowadzi instruktaż dla personelu Zamawiającego.
8. Zapewni licencję Zamawiającemu na użytkowanie Systemu.
9. Przekaze niezbędną dokumentację powykonawczą
10. Zapewni wsparcie techniczne w oferowanym przez Wykonawcę okresie.

## H. DOKUMENTACJA

1. Wykonawca dostarczy dokumentację elektroniczną w formie podręcznikowej w języku polskim, zawierającą opis wszystkich funkcji Systemu wraz z instrukcjami rozpisanymi na poszczególne kroki realizacji, umożliwiającą samodzielne i sprawne wykonywanie wszelkich operacji przez użytkownika podczas pracy z Systemem.
2. Wykonawca przygotuje instruktaże w postaci interaktywnej prezentacji elektronicznej w formie nadającej się do umieszczenia na serwerze WWW. Instruktaż w postaci elektronicznej będzie podzielony na obszary funkcjonalne objęte wdrożeniem. Prezentacja będzie zawierała opis wykonania najczęściej wykorzystywanych funkcji systemu wraz z filmami instruktażowymi demonstrującymi użycie tych funkcji.
3. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja wymagana dokumentacja została dostarczona na nośniku w wersji elektronicznej

## I. WSPARCIE TECHNICZNE

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi wsparcia technicznego Systemu przez cały okres trwania Umowy.
2. Wsparcie techniczne obejmuje wykonywanie zleconych przez Zamawiającego zmian w funkcjonalności Systemu w zakresie ujawnionych potrzeb rozwojowych Systemu tak, aby spełniał wymagania Zamawiającego.
3. Konsultacje telefoniczne dotyczące instalacji i eksploatacji systemu, opieka techniczna nad programem
4. Świadczenie usług doradztwa technicznego obejmujące w szczególności:
  - a) diagnozę systemu w celu wykrycia sytuacji niepożądanych,
  - b) sprawdzenie poprawności działania aplikacji.
  - c) naprawa pojawiających się usterek
5. Podstawą podjęcia przez Wykonawcę wsparcia technicznego Systemu będzie przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego zlecenia w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie lub poprzez portal WWW Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany wykonane w Systemie w związku ze świadczeniem wsparcia technicznego Systemu, traktowane będą z chwilą odbioru jako integralna część Systemu i w okresie gwarancyjnym objęte będą gwarancją, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
7. Wykonawca dla wprowadzonych zmian ma obowiązek sporządzenia stosownej dokumentacji lub zaktualizowania istniejącej dokumentacji Systemu.
8. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca będzie wspierał administratorów Zamawiającego przy samodzielnych pracach mających na celu rozwój jakościowy i funkcjonalny Systemu.
9. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, niosących konieczność zmian w Systemie, Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać zaistniałe zmiany i wykonać czynności mające na celu dostosowanie Systemu do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych. Instalacja rozszerzeń funkcjonalnych będących wynikiem tych prac rozwojowych i dostosowawczych, odbywać się będzie w terminach dwustronnie uzgodnionych przy zachowaniu ciągłości pracy Systemu
10. Wykonawca zapewni usługę wsparcia technicznego dla Systemu, obejmującą:

- 
- a) Dostarczanie Zamawiającemu aktualnych wersji systemu oraz publikowanych poprawek, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności, aktualizacji licencji lub sublicencji. Po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, Wykonawca dokona nieodpłatnie instalacji tych komponentów. Zamawiający nie ma obowiązku instalacji dostarczonych poprawek i uaktualnień.
- b) Usuwanie awarii i ich skutków w Systemie oraz jego konfiguracji w czasie zapewniającym ustalony stopień dostępności Systemu - niezwłoczne rozwiązywanie pojawiających się problemów uniemożliwiających kontynuowanie pracy przy zapewnieniu minimalnego czasu usunięcia awarii. Czas reakcji serwisu technicznego od zgłoszenia awarii nie dłuższy niż 24 godziny od chwili zgłoszenia. Czas usunięcia awarii nie dłuższy niż 5 dni roboczych. Przyjmowania zgłoszeń błędnego działania systemu w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze.
- c) Udzielanie telefonicznych konsultacji z zakresu eksploatacji systemu objętych niniejszym zamówieniem
- d) Oferowanie dostępności konsultanta pod telefonem stacjonarnym lub komórkowym, celem udzielenia pomocy dotyczącej eksploatacji Systemu.
- e) W przypadku dostępności nowej wersji systemu, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie oraz o zawartych w niej nowych funkcjach. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do nowych wersji systemu.
-