Chojnice, dnia 28.03.2022 r.

Gmina Miejska

 Chojnice

OR. 271.1.1.2022

**Odpowiedzi na pytania**

**Dotyczy:** opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2022/BZP 00094982/01 z dnia 2022-03-23 postępowania w trybie podstawowym na **ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH**

**Gmina Miejska Chojnice** w nawiązaniu do ogłoszonego dnia 23.03.2022 r. na stronie **ttps://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje** postępowania odpowiada na pytania do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

**Pytanie 1.**

 **Specyfikacja Warunków Zamówienia Rozdział IV. Opis Przedmiotu Zamówienia pkt. 1. Lit. b)**

Wykonawca wnosi o dodanie po treści „Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą” zapisu „zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego”.

**Odpowiedź 1.**

**Zamawiający wyraża zgodę**

**Pytanie 2.**

Specyfikacja Warunków Zamówienia Rozdział XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert pkt. 1. Lit. b)

Zamawiający określił wagę kryterium społecznego na 40 pkt.

- cena 60 pkt.

- kryterium społeczne 40 pkt.

Z opisu wynika wprawdzie, że waga kryterium społecznego wynosi max 40 pkt, ale z dalszej części wynika faktycznie, że wykonawca może uzyskać 20 pkt. Prosimy o wyjaśnienie.

Jednocześnie wnosimy o zastąpienie wyrazów „lub sortowniach na terenie powiatu, w którym znajduje się siedziba lub jednostka organizacyjna Zamawiającego” wyrazami „lub sortowniach Wykonawcy zlokalizowanych w województwie pomorskim”.

**Odpowiedź 2.**

**Zamawiający popełnił oczywistą omyłkę – powinno być 40 pkt.
Zamawiający zgadza się na zastąpienie tekstu**

**Pytanie 3.**

Załącznik Nr 5 do SWZ – formularz asortymentowo - cenowy

1) Czy Zamawiający poprzez formaty i gabaryty przesyłek listowych przyjmuje przepisy obowiązujące u Wykonawcy?:
Wymiary przesyłek listowych wynoszą:
MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy
z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
PRZY CZYM:
FORMAT S to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
FORMAT M to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
FORMAT L to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

2) Wykonawca wnosi o dokonanie modyfikacji formularza asortymentowo-cenowego w pozycjach 2-6 poprzez dookreślenie gabarytów przesyłek jak i ich masy analogicznie jak wykazano w pozycji 1 asortymentowo - cenowego, tj.
- gabaryt S do 500 g
- gabaryt M do 1000 g
- gabaryt L do 2000 g

3) Zamawiający uwzględnił „Wysyłki kurierskie w obrocie krajowym” ale nie podał ilości, wymiarów i masy przesyłek. Prosimy o uzupełnienie tych informacji, które są niezbędne do wyceny usługi. Wykonawca informuję, że w obrocie krajowym przyjmuje do przewozu przesyłki kurierskie o następujących formatach i masie:



4) Wykonawca wnosi o dodanie do formularza asortymentowo-cenowego dodatkowego wiersza w którym Wykonawca mógłby dokonać podsumowania wartości zamówienia

5) Na mocy umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania Zamawiający będzie mógł skorzystać wyłącznie z usług wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia i wycenionych w formularzu cenowym. Zamawiający wskazał, że przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy. Tymczasem formularz stanowiący załącznik nr 5 nie zawiera pozycji dotyczących przesyłek listowych zagranicznych, paczek pocztowych w obrocie krajowy i zagranicznym, przesyłek kurierskich, a także zwrotów przesyłek. Wnioskujemy o dostosowanie przedmiotu zamówienia do formularza cenowego.

6) Czy Zamawiający, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, wyrazi zgodę na dołączenie do umowy załącznika zawierającego warunki świadczenia usługi kurierskiej dla klienta umownego?

**Odpowiedź 3.**

1. Zamawiający przyjmuje formaty i gabaryty przesyłek listowych jak przedstawiono w zapytaniu i będą uwzględnione jako legenda do załącznika nr 5
2. Modyfikacja zostanie wykonana
3. Zamawiający uzupełnił punkt
4. Zamawiający zgadza się na dodanie wiersza podsumowania
5. Zamawiający uzupełnił załącznik
6. Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie do umowy załącznika zawierającego warunki świadczenia usługi kurierskiej dla klienta umownego

**Pytanie 4.**

**Umowa § 2 ust. 2**

Wykonawca wnosi o dodanie następującego zapisu „Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące dostępności placówek pocztowych, w przypadku wystąpienia konieczności dostosowania ich funkcjonowania do zmieniającej się sytuacji epidemicznej na terenie kraju i zastosowania rozporządzeń władz skutkujące czasowym niespełnianiem, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, warunków określonych przez Zamawiającego”.

**Odpowiedź 4.**

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę treści wzoru umowy, w związku
z powyższym § 2 ust. 2 wzoru umowy otrzymuje brzmienie:
"2. Wykonawca zobowiązuje się, że placówka nadawczo – odbiorcza Wykonawcy będzie czynna codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, minimum 6 godzin, z tym że przynajmniej jeden dzień w tygodniu do godziny 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące dostępności placówek pocztowych, w przypadku wystąpienia konieczności dostosowania ich funkcjonowania do zmieniającej się sytuacji epidemicznej na terenie kraju i zastosowania rozporządzeń władz skutkujące czasowym niespełnianiem, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, warunków określonych przez Zamawiającego."

**Pytanie 5.**

**Umowa § 6 ust. 4**

Zdaniem Wykonawcy zapis stanowi zakazane w art. 433 pkt 4) p.z.p. postanowienie umowy, które daje Zamawiającemu nieograniczoną możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia. Wykonawca wnosi o określenie minimalnej wielkości lub wartości zamówienia z jednoczesnym dostosowaniem zapisów § 6 ust. 4.

**Odpowiedź 5.**

Zamawiający dokonał zmiany treści § 6 ust. 4 wzoru umowy, który otrzymał brzmienie:

"4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki zawartej w formularzu cenowym i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Podane w formularzu cenowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy, a kwotą faktycznie należną zgodnie z fakturami. Zamawiający określa minimalną wartość świadczenia stron, w rozumieniu art. 433 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych na 10% kwoty określonej w § 6 ust. 2 umowy."

**Pytanie 6.**

**Umowa § 7 ust. 4**

Czy Zamawiający wyraża zgodę na dostarczanie faktur za wykonane usługi w formie elektronicznej na adres email Zamawiającego i dodanie do umowy poniższych zapisów?

„Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktur w formie efaktury na następujących zasadach:

1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,

2) Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,

3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: xxx@xxx

4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: xxx@xxx

5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmian nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,

6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 4,

7) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,

8) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,

9) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.”

**Odpowiedź 6.**

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę treści wzoru umowy, w związku z

powyższym w § 7 dodaje się ust. 7, który otrzymuje brzmienie:

"7. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktur w formie

e-faktury na następujących zasadach:

1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną

faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie obowiązującymi przepisami, w

formacie PDF,

2) Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury (oraz faktury korygujące

i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,

3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego

adresu e-mail: ……………,

4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania

faktur jest: faktury@miastochojnice.pl,

5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych

określonych w pkt 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą

elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,

6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania

informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego
 potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub
 przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji
 zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór
 faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą
 rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego
 wskazanej w pkt 4,

7) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur
w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,

8) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do
wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność
taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,

9) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub
elektronicznej."

**Pytanie 7.**

**Umowa § 7 ust. 6**

Wykonawca wnosi o nadanie ust. 6 następującego brzmienia:

„6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej. Od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, Wykonawcy przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości określonej w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w ust. 4 terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty z góry za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie internetowej Wykonawcy. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.

W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia jakichkolwiek otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności lub potrącania jakichkolwiek należności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy”.

**Odpowiedź 7.**

Zamawiający wyraża częściową zgodę na zmianę treści wzoru umowy, w związku
z powyższym § 7 ust. 6 wzoru umowy otrzymuje brzmienie:
"6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
"W pozostałym zakresie Zamawiający ni wyraża zgody na zmianę treści wzoru umowy.

**Pytanie 8.**

**Umowa § 8 ust. 1**

Zastrzeganie kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może być traktowane jako zmierzające do obejścia przepisów ustawy Prawo pocztowe o zakresie i wysokości odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez operatora pocztowego. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy prawo pocztowe do odpowiedzialności operatorów pocztowych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Dalsze ustępy art. 87 oraz art. 88 i n. ustawy prawo pocztowe regulują zasady odpowiedzialności, w szczególności kiedy operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej (art. 87 ust. 3-6) oraz w jakiej wysokości (art. 88). Kolejne przepisy regulują też kwestie odszkodowania za nienależyte doręczenie przesyłek sądowych lub administracyjnych, odszkodowania za niedoręczenie kwoty przekazu pocztowego i zwrotu opłaty za niewykonaną usługę pocztową. W ocenie Wykonawcy regulacja ta jest w wyczerpująca i mająca charakter ius cogens czyli bezwzględnie obowiązujący. Potwierdza to m.in. art. 87 ust. 5 ustawy, z którego wynika, że operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

1) jest następstwem czynu niedozwolonego;

2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;

3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Oznacza to, że tylko w przypadkach o których mowa w art. 87 ust. 5 ustawy możliwe jest umowne uregulowanie kary umownej jako surogatu odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej przez operatora pocztowego.

Należy przy tym zauważyć, że kara umowna za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie operatora oznacza w istocie karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie operatora, gdyż odstąpienie od umowy może być dokonane w takich właśnie przypadkach. Tym samym uregulowanie takie jest niezgodne z powyżej przywołanymi przepisami ustawy prawo pocztowe.

Z uwagi na powyższe Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu § 8 ust. 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 i uznanie, że odpowiedzialność operatora pocztowego z tytułu niewykonanej lub niewłaściwie wykonanej usługi pocztowej określa ustawa Prawo pocztowe.

**Odpowiedź 8.**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści wzoru umowy.

**Pytanie 9.**

**Umowa - załączniki**

Czy Zamawiający zgodzi się na dołączenie do umowy dodatku zawierającego obowiązujące u Wykonawcy zasady nadawania przesyłek pocztowych, w tym dołączenie wzorów zestawień dla nadawanych przesyłek, wzoru nadruku wniesienia opłaty pocztowej na przesyłkach i innych technicznych aspektów, których Zamawiający nie uwzględnił w projekcie umowy?

**Odpowiedź 9.**

Zamawiający wyraża zgodę, w związku z czym dokonano zmiany treści wzoru umowy tj. § 14 ust. 6 wzoru umowy (poprzednio § 13 ust. 6), który otrzymuje brzmienie:

"6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, formularz cenowy oraz dokumenty z postępowania o udzielenie zamówienia, a także obowiązujące u Wykonawcy zasady nadawania przesyłek pocztowych, w wzór zestawień dla nadawanych przesyłek, wzór nadruku wniesienia opłaty pocztowej na przesyłkach."

**Pytanie 10.**

**Umowa – klauzula antykorupcyjna**

Czy Zamawiający zgodzi się na dodanie zapisów klauzuli antykorupcyjnej o treści jak niżej?

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

- żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;

- żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;

- żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;

- żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

4. Zamawiający akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Zamawiającemu nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: xxx@xxx

7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

**Odpowiedź 10.**

Zamawiający wyraża zgodę na dodanie zapisów klauzuli antykorupcyjnej, w związku z czym dotychczasowy § 13 staje się § 14, zaś nowy § 13 otrzymuje brzmienie:

"§ 13.

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają

należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących

Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie

Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie

zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio,

jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze

Stron.

2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy

stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych,

zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków,

przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w

zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania

i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania

nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez

kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna

ze Stron, ani żaden

z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu,

dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba

działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie

obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie

zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do

dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść

finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub

pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

1) żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;

2) żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie

fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w

systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;

3) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani

kandydatowi na urząd państwowy;

4) żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji,

wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem

uprzywilejowaniem lub też

w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub

naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych

przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie

Unii Europejskiej.

4. Zamawiający akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w

niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy

bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś

Zamawiającemu nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego

tytułu.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się

wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na

pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i

udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć

będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej,

każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej

osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania

nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na:

1) adres e-mail Zamawiającego: sygnalista@miastochojnice.pl

2) adres e-mail Wykonawcy: …………………………..

7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych

postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden

sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych

ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego

w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej."

**Pytanie 11.**

**Umowa – klauzula RODO**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca wnosi o dodanie zapisów klauzuli antykorupcyjnej o treści jak niżej. 1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa. |  |
| 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl. |  |
| 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. |  |
| 4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów. |  |
| 5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx. |  |
| 6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. |  |
| 7. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.  |  |
| 8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy | .  |
| 9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |  |
| 10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy | .  |

**Odpowiedź 11.**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści wzoru umowy. Zamawiający

wskazuje, iż klauzula RODO zawarta jest w Rozdziale II SWZ, który

stanowi integralną część umowy.

BURMISTRZ

 ARSENIUSZ FINSTER