



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SPRAWA BF-2.262.13.2022**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 zł, prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

**Całodobowa ochrona osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:  
[platformazakupowa.pl/pn/uokik](https://platformazakupowa.pl/pn/uokik)

Zatwierdził:

Anna Pawłowska  
Dyrektor Biura Finansowego,  
Zastępująca Dyrektora Generalnego

Warszawa, dn. 6 kwietnia 2022 r.

## **Spis treści**

### **CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia i wizja lokalna
4. Termin realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

### **CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

### **CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

### **CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **CZĘŚĆ VI. Załączniki**

## CZĘŚĆ I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel.: 22 556 01 29,  
e-mail: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl),  
strona internetowa: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>

#### 2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BF-2.262.13.2022** na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65).
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę świadczonej usługi, a także z uwagi na względy techniczne i organizacyjne. Podział zamówienia na części prowadziłby do nadmiernych trudności związanych z koordynacją działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia oraz powodowałby nadmierne koszty wykonania całego zamówienia. Podział zamówienia nie zwiększyłby liczby małych i średnich przedsiębiorstw ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### 3. Przedmiot zamówienia i wizja lokalna

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy.

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)** zawarty jest w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

- 3.2. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
79710000 - 4 usługi ochroniarskie  
79711000 - 1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu  
79713000 - 5 usługi strażnicze  
79714000 - 2 usługi w zakresie nadzoru
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo możliwość skorzystania z 200 godzin tzw. zabezpieczenia prewencyjnego, które w trakcie realizacji umowy mogą nie zostać wykorzystane w ramach ww. zabezpieczenia.
- 3.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.5. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) obejmują wszystkie czynności związane ze świadczeniem usługi ochrony, z wyłączeniem usług w ramach godzin prewencyjnych.
- 3.6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 10 do SWZ**.
- 3.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.8. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający umożliwia odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 3.9. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.
- 3.10. **Termin wizji lokalnej ustala się na dzień 12 kwietnia 2022 r. godz. 12:00** z częstotliwością co 30 minut. Wykonawcy będą zapraszani według kolejności zgłoszeń. Ze względu na przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 w wizji mogą wziąć udział maksymalnie 2 osoby z zewnątrz ze strony jednego Wykonawcy.
- 3.11. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców odbędzie się przed wejściem głównym do budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, 00-950 Warszawa, Plac Powstańców Warszawy 1.
- 3.12. Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia **11 kwietnia 2022 r. do godz. 17:00** przesłać wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w zebraniu za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie zakupowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>**.
- 3.13. Udział Wykonawców w wizji lokalnej jest dobrowolny. Brak udziału w ww. wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp.

#### 4. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia po podpisaniu umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2022 r.) przez okres 24 miesięcy. Świadczenie usługi będzie odbywać się w budynku UOKiK przy pl. Powstańców Warszawy 1.

#### 5. Podwykonawstwo

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 6. Wymagania dotyczące wadium

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **40 000,00 złotych (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100 złotych);**
- 6.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
- 6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium - numer sprawy **BF-2.262.13.2022**”.

- 6.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 6.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

## 7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Sylwia Staśkiewicz lub Malwina Porębska**.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą” lub „platformą zakupową”.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
  - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>**.
- 7.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje

dotyczące odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

- 7.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający na skutek błędów po stronie Wykonawcy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na Platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający zasoby lub podwykonawców.
- 8.7. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.



- 8.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8.16. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012. r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a. .zip;
    - b. .7z.
- 8.17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 8.18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 8.21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.22. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 8.23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa wskazana w dokumentacji.
- 8.24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 8.25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.28. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

## **9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **platformazakupowa.pl/pn/uokik** - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20 kwietnia 2022 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.10. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **20 kwietnia 2022 r. godz. 11:15**.

- 9.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
- 9.16. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na zadane wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, staną się integralną częścią SWZ.
- 10.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zadawania składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 19 maja 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **CZĘŚĆ II**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

#### **A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

##### **2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

##### **2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w szczególności wykaże się posiadaniem koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995).

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

##### **2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

##### **2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie, (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej\* o powierzchni nie mniejszej niż 8 000 m<sup>2</sup> przez minimum 6 pracowników ochrony na jednej zmianie, a okres realizacji usługi wynosił minimum 8 miesięcy.

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza, nie tylko zamówienia wykonane, ale również nadal wykonywane pod warunkiem, iż na dzień składania ofert zamówienie było faktycznie realizowane przez minimum 8 miesięcy.

*\*Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.*

Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi.

W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **B. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.**
1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
    - 1.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 4 do SWZ**;
    - 1.2. aktualną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838) potwierdzającą spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 2.2. lit. A części II SWZ;
    - 1.3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 2.4. lit. A części II SWZ (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 7 do SWZ**).

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 2.4 lit. A Część II SWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum).
  - 1.4. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 1.5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- 1.6. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **D. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi



zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F Części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **F. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. B Części II SWZ - **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ - **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
4. Zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w części II lit. D SWZ (jeżeli dotyczy).

5. Oświadczenia z pkt 2 i 3 dla podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
6. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu oceny ofert w kryteriach oceny (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 8 do SWZ**).
7. Dowód wniesienia wadium.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa dokonuje mocodawca lub notariusz.
9. Oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
10. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

### CZĘŚĆ III

#### Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
  - 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
  - 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 1.3. **Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
  - 1.4. W formularzu ofertowym należy wskazać: **kwotę ryczałtową brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia za okres 24 miesięcy** (z wyszczególnieniem kwoty wynagrodzenia netto oraz wskazaniem wysokości podatku VAT), **kwotę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca** (z wyszczególnieniem kwoty wynagrodzenia netto oraz wskazaniem wysokości podatku VAT), **maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego** (z wyszczególnieniem kwoty wynagrodzenia netto oraz wskazaniem wysokości podatku VAT) oraz **maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia brutto**, na które się składa kwota ryczałtowa brutto za okres 24 miesięcy oraz maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia w ramach tzw. zabezpieczenia

prewencyjnego (z wyszczególnieniem kwoty wynagrodzenia netto oraz wskazaniem wysokości podatku VAT) wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).

- 1.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.6. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
- 1.7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.8. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

## 2. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 2.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena (C)	60%
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (X)	15 %
Pracownik kwalifikowany na jednej zmianie powyżej minimalnej wymaganej (Z)	21%
Liczba osób posiadających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na jednej zmianie powyżej minimalnej wymaganej (U)	4 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

### **Punkty w kryterium Cena oferty (C)**

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 60 punktów.

### **Punkty w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będą liczone w sposób następujący:**

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie pracowników ochrony skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia (spośród minimum 16 wymaganych osób Wykonawca podaje do oceny 7 osób) na podstawie długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej. W tym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem od 12 m-cy do 18 m-cy włącznie: **0 pkt,**
- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 18 m-cy do 24 m-cy włącznie: **5 pkt,**
- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 24 m-cy do 36 m-cy włącznie: **10 pkt,**
- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 36 m-cy: **15pkt**

Zamawiający będzie uwzględniał pełne kalendarzowe miesiące. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 15 punktów. Maksymalna liczba pracowników jaką Wykonawca może podać do oceny to 7 osób.

W przypadku gdy Wykonawca poda większą liczbę pracowników, Zamawiający uwzględni pierwsze 7 osób z najwyższym doświadczeniem z podanych w wykazie. Informacje dotyczące pracowników z wymaganym doświadczeniem Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w wykazie osób – Załącznik nr 8 do SWZ i dołączyć go do oferty. Brak wskazania przez Wykonawcę okresu doświadczenia będzie uznane za równoważne oświadczeniu, iż Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje osoby o co najmniej minimalnym wymaganym poziomie doświadczenia, tj. 12 miesięcy i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium za każdą osobę bez wskazanego doświadczenia.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę osoby z doświadczeniem poniżej 12 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**Punkty w kryterium pracownik kwalifikowany na jednej zmianie powyżej minimalnej wymaganej liczby 9 osób będą liczone w sposób następujący:**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do ochrony obiektu co najmniej 9 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.). Informacje o pracownikach wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia należy zamieścić w wykazie osób (Załącznik nr 8 do SWZ) i dołączyć go do oferty.

Kryterium pracownik kwalifikowany na jednej zmianie powyżej minimalnej wymaganej punktowane będzie w następujący sposób:

- **0 pkt** – za zatrudnienie 9 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia;
- **7 pkt** – za zatrudnienie od 10 do 12 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia;
- **14 pkt** – za zatrudnienie od 13 do 15 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia;
- **21 pkt** - za zatrudnienie 16 lub więcej osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta, wynosi 21 punktów.

**Punkty w kryterium liczba osób posiadających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na jednej zmianie powyżej minimalnej wymaganej będą liczone w sposób następujący:**

Liczba osób posiadających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na jednej zmianie powyżej minimalnej wymaganej, czyli powyżej 4 osób:

- Minimalne wymagane cztery osoby posiadające uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na jednej zmianie) – **0 pkt**,
- 1 osoba (czyli łącznie 5 osób posiadających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na jednej zmianie) – **1 pkt**,
- 2 osoby (czyli łącznie 6 osób osób posiadających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na jednej zmianie) – **2 pkt**,
- 3 osoby (czyli łącznie 7 osób osób posiadających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na jednej zmianie) – **3 pkt**,
- 4 osoby (czyli łącznie 8 osób osób posiadających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na jednej zmianie) – **4 pkt**.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta, wynosi 4 punkty.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę mniej niż 4 osób uprawnionych do obsługi skanerów bagażu na jednej zmianie, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

### **Uwaga!**

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań określonych w kryterium oceny ofert Wykonawca jest zobowiązany do załączania do oferty *Wykazu osób* sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy do oferty *Wykazu osób*, Zamawiający uzna to za równoważne oświadczeniu o wskazaniu liczby i doświadczenia pracowników na minimalnym wymaganym poziomie i w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” i „Pracownik kwalifikowany”, a także „Liczba osób mających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykaz osób w zakresie potwierdzania spełnienia wymagań określonych w kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

- 2.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

$$S = C + X + Z + U$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”,

X – liczba punktów uzyskana w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”,

Z – liczba punktów uzyskana w kryterium „Pracownik kwalifikowany”,

U – liczba punktów uzyskana w kryterium „Liczba osób mających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu”.

- 2.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty.

#### **2. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **3. Udzielenie zamówienia**

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie w niniejszej SWZ, spełnia warunki jakie Zamawiający określił w SWZ i która została uznana za najkorzystniejszą.

- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

a) nazwę oraz imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności gospodarczej Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

3.9. W przypadku niedołączenia do oferty lub konieczności zaktualizowania w stosunku do oferty Wykazu osób Wykonawca przedstawi wykaz najpóźniej w dniu podpisania umowy.

#### 4. **Projektowane postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 10 do SWZ**.

#### 5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### 6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 10 do SWZ**.

6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 10 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **7. Ochrona danych osobowych**

7.1 Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy, że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy **pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa**;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: [iod@uokik.gov.pl](mailto:iod@uokik.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na **Zamawiającym**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
8. posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;



- d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- 7.2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

## **CZĘŚĆ V**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Załączniki**

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia konsorcjum.
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz usług.
8. Załącznik Nr 8 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
9. Załącznik Nr 9 – Formularz Ofertowy.
10. Załącznik Nr 10 – Projektowane postanowienia umowy.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(sprawa BF-2.262.13.2022)

Całodobowa ochrona osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, placu Powstańców Warszawy.

#### I. Realizacja przedmiotu umowy zamówienia polega na:

1. Kontroli osób wchodzących oraz mienia wnoszonego / wynoszonego na teren budynku Urzędu.
2. Wydawaniu przepustek czasowych gościom oraz pracownikom Urzędu, którzy w danym dniu nie posiadają identyfikatora imiennego.
3. Prowadzeniu:
  - 1) ewidencji gości,
  - 2) książki ewidencji wejść i wyjść,
  - 3) ewidencji wydanych przepustek,
  - 4) książki depozytu bagażu,
  - 5) ewidencji wydanych kluczy do pomieszczeń szczególnych oraz zwykłych.
4. Zamawiający informuje, że wymienione w ust. 3 dokumenty mają być:
  - 1) prowadzone w wersji papierowej i elektronicznej. Wersje elektroniczne będą prowadzone na odpowiednio zabezpieczonym sprzęcie dostarczonym przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami UOKiK oraz wytycznymi – dotyczy dokumentów wskazanych ust. 3 pkt. 1 – 3,
  - 2) prowadzone w wersji papierowej – dotyczy dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt. 4,
  - 3) przekazane (wersje papierowe) upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego po zakończeniu miejsca na wpisy – dotyczy dotyczy dokumentów wskazanych ust. 3 pkt. 1 - 4.
5. Eskortowaniu gości oraz interesantów na terenie Urzędu według wytycznych Zamawiającego.
6. Obsłudze bramek z funkcją wykrywania metali oraz pomiaru temperatury ciała, dodatkowo sprawdzeniu osób wchodzących poprzez użycie ręcznych wykrywaczy metalu w uzasadnionych przypadkach.
7. Reagowaniu zgodnie z przyjętymi w Urzędzie zasadami, tylko w stanie zagrożenia epidemiologicznego (stanu epidemii) ogłoszonego na podstawie odpowiednich przepisów, w razie wskazania przez urządzenie monitorujące podwyższonej temperatury ciała osób wchodzących na teren Urzędu. Przez podwyższoną temperaturę ciała rozumie się temperaturę przekraczającą 38,0 st. C. W okolicznościach po odwołaniu stanu zagrożenia epidemiologicznego (stanu epidemii) zgodnie z przepisami moniotowania temperatury ciała nie stosuje się.
8. Zapewnieniu personelu uprawnionego do jednoczesnej obsługi skanerów RTG bagażu MCD 5030C 2011C349 oraz MCD5030C 2011C349, w tym posiadanie odpowiednich uprawnień, zaświadczeń lekarskich i szkoleń, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym z dnia 30 listopada 2020 roku (Dz.U. 2020, poz. 2313).  
Po podpisaniu umowy Wykonawca otrzyma instrukcję postępowania w sytuacji awaryjnej zatwierdzaną przez Państwową Agencję Atomistyki oraz instrukcję obsługi skanerów. Zamawiający wymaga, aby jednej zmianie dziennie pracowały minimum 4 osoby uprawnione do obsługi ww. skanerów.
9. Obsłudze bramek uchylnych oraz tripodów służących do kontroli wejścia i wyjścia interesantów, gości i pracowników.

10. Weryfikacji pracowników UOKiK przebywających poza godzinami służbowymi (17<sup>00</sup>-7<sup>00</sup>) na terenie budynku Urzędu polegającej na sprawdzaniu faktu przebywania zgłoszonych osób we wskazanych w zgłoszeniu pomieszczeniach uwzględniająca możliwość udzielenia pomocy.
11. Udziale personelu ochrony, na żądanie Zamawiającego, w szkoleniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz obsługi sprzętu przeciwpożarowego.
12. Zamawiający przeszkoli pracowników ochrony przed podpisaniem lub niezwłocznie po podpisaniu umowy, w zakresie:
  - 1) obsługi i funkcjonowania skanerów RTG bagażu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym z dnia 30 listopada 2020 roku (Dz.U. 2020, poz. 2313),
  - 2) obsługi i funkcjonowania bramek z funkcją wykrywania metali i mierzenia temperatury, bramek uchylnych i tzw. tripodów – odpowiednie instrukcje zostaną przekazane po podpisaniu umowy,
  - 3) ochrony przeciwpożarowej i obsługi sprzętu przeciwpożarowego,
  - 4) w zakresie topografii budynku,
  - 5) procedur BHP obowiązujących w Urzędzie.
13. W przypadku zatrudnienia nowego pracownika Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia nowozatrudnionej osoby na własny koszt w zakresie wskazanym w ust. 12 pkt.
14. Zamawiający wymaga, aby każdy pracownik ochrony przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków był przeszkolony w ww. zakresie wskazanym w ust. 12 pkt. 1-5).
15. Przedstawianiu przez Wykonawcę raportu tygodniowego z informacją o wykonanych zadaniach w ramach ochrony obiektu oraz wnioskach co do możliwych do podjęcia działań usprawniających pracę i organizację ochrony. Wykonawca przedstawia upoważnionemu pracownikowi komórki organizacyjnej UOKiK nadzorującej realizację umowy raporty miesięczne przez cały okres świadczenia usługi. Raporty wymagane w formie pisemnej podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
16. Sprawowaniu kontroli nad legalnością wynoszenia z chronionego budynku sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Urzędu zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami UOKiK lub wytycznymi.
17. Obsłudze szatni dla gości i depozytu bagażu, telefonów lub laptopów.
18. Wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń pod szczególnym nadzorem oraz prowadzeniu stosownej ewidencji w tym zakresie w formie pisemnej według wytycznych Zamawiającego.
19. Wydawaniu i przyjmowaniu kluczy zapasowych do pomieszczeń biurowych (zwykłych) osobom uprawnionym oraz prowadzenie ewidencji ich pobrania potwierdzonego podpisem uprawnionego pracownika w formie pisemnej według wytycznych Zamawiającego.
20. Nadzorze nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych zarezerwowanych dla pojazdów UOKiK. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany metody nadzoru miejsc parkingowych UOKiK w trakcie realizacji postanowień umowy.
21. Wykonywaniu obchodów, zgodnie z Instrukcją Ochrony Obiektu, zewnętrznych (wokół budynku) oraz wewnątrz budynku, które będą potwierdzane odbiciem czujek obchodowych umieszczonych na zewnątrz oraz wewnątrz budynku (maksymalna liczba czujek nie przekroczy 40 szt. liczby te mogą być mniejsze, ostateczna liczba czujek zostanie uzgodniona z Wykonawcą) w celu sprawdzenia:
  - 1) stanu zabezpieczeń pomieszczeń (zamknięcie drzwi, okien, sprawdzenie wyłączenia oświetlenia w pomieszczeniach), przeciwdziałaniu aktom wandalizmu oraz zabezpieczenie budynku przy ewentualnych remontach, zwłaszcza przeprowadzanych na zewnątrz budynku, weryfikacja pracowników UOKiK przebywających poza godzinami służbowymi na terenie budynku Urzędu

- polegająca na sprawdzaniu faktu przebywania zgłoszonych osób we wskazanych w zgłoszeniu pomieszczeniach uwzględniająca możliwość udzielenia pomocy,
- 2) stanu budynku w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz możliwości wystąpienia ewentualnych awarii m.in. sieci wodociągowej, czy elektrycznej.
22. Dostawa, montaż oraz utrzymanie systemu czujek w sprawności leży po stronie Wykonawcy, miejsce ich umieszczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
23. Ewidencję obchodów z systemu czujek potwierdzającą wykonywanie obchodów Wykonawca ma obowiązek przekazywać wraz z tygodniowym raportem w formie pisemnej lub elektronicznej załączonej do ww. raportu oraz potwierdzoną przez Wykonawcę.
24. Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie sygnały z instalacji alarmowych zainstalowanych w budynku, zgodnie z procedurami postępowania, określonymi w szczegółowych instrukcjach.
25. Natychmiastowym podejmowaniu działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.
26. Obserwowaniu prawidłowości działania dźwigów, a w przypadku awarii dźwigu natychmiastowym powiadomieniu przedstawiciela Zamawiającego.
27. Bieżącym nadzorowaniu wykorzystania dźwigów w głównej klatce schodowej wyłącznie do przewozu osób.
28. W sytuacjach szczególnych – ścisłej współpracy ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, itp.
29. Informowaniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o awariach i wszelkich zdarzeniach, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu, po uprzednim zawiadomieniu stosownych służb.
30. Codziennym składaniu pisemnego meldunku z przebiegu służby w Dzienniku Wewnętrznej Służby Ochrony. Dziennik ma być przekazywany upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego po zakończeniu miejsca na wpisy.
31. Całodobowej obsłudze stanowiska monitoringu TV przemysłowej oraz SSP opartego na centrali SHRACK z pełną wizualizacją.
32. Przestrzeganiu zapisów zawartych w Regulaminie porządkowym na terenie budynku przy placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie oraz innych zarządzeń i instrukcji dotyczących osób pracujących w budynku.
33. Postępowaniu zgodnym z wytycznymi w zakresie ewakuacji oraz Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP) w budynku przy placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie (Załącznik nr 2 do Instrukcji Ochrony Obiektu), a także Zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów nr 18 z dnia 2 marca 2016 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego. Za realizację czynności przewidzianych dla pracowników ochrony w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego odpowiada Wykonawca.
34. Wykonywanie czynności związanych z obsługą Strefy Aktywności stosownie do zapisów regulaminu Strefy Aktywności, między innymi otwieranie i zamykanie drzwi do strefy o wyznaczonych godzinach.
35. Wykonywaniu innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego.
36. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby roboczogodzin na wskazanych posterunkach ochrony. Zmiana ilości roboczogodzin następuje w ramach całkowitej dostępnej ilości roboczogodzin na wszystkich posterunkach i nie przekroczy 30% tej wartości w czasie trwania umowy oraz nie spowoduje łącznej zmiany liczby roboczogodzin.
- Zmiana liczby roboczogodzin będzie zgłoszona w formie pisemnej na adres mail pracownika Wykonawcy wskazanego w umowie jako osoba do współpracy z dwunastogodzinnym wyprzedzeniem.

37. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utworzenia jednego dodatkowego posterunku 24 godzinnego wewnątrz budynku Urzędu, w ramach przesunięć pracowników ochrony z posterunków od 1 do 5. Maksymalna liczba osób przeniesionych nie przekroczy 3 osób.
38. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy dodatkowo o doraźne zwiększenie liczby pracowników ochrony, w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego o czym poinformuje pisemnie na adres mail pracownika Wykonawcy wskazanego w umowie jako osoba do współpracy, na co najmniej 12 godzin przed planowanym zwiększeniem obsady.
39. Zamawiający informuje, że liczba roboczogodzin w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego nie przekroczy 200 godzin, które w trakcie realizacji umowy mogą nie zostać wykorzystane. W ramach zabezpieczenia prewencyjnego Wykonawca ma obowiązek bieżącego wydzielania minimum dwuosobowego wzmocnienia ochrony budynku UOKiK.
40. Wykonawca zapewni dotarcie załogi interwencyjnej na teren obiektu w godzinach 7<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> w dni robocze w ciągu 15 minut od chwili wezwania przez pracownika ochrony lub upoważnionego pracownika Urzędu oraz w godzinach 17<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> i dni wolne w ciągu 10 minut, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieuzasadnionego wezwania załogi interwencyjnej raz na 30 dni, w celu sprawdzenia realizacji postanowień w umowie. Pod pojęciem „załoga interwencyjna” należy rozumieć, co najmniej dwóch pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony wyposażonych w broń palną, gaz obojętniający, kajdanki oraz pałkę służbową, dysponujących środkiem transportu umożliwiającym dotarcie na miejsce wezwania.
41. W szczególnych przypadkach pracownicy Wykonawcy, którzy stanowią tzw. zabezpieczenie prewencyjne wymieniają patrol interwencyjny, który opuszcza teren budynku UOKiK po przyjeździe pracowników patrolu.
42. Zamawiający informuje, że Instrukcja Ochrony Obiektu, która stanowi integralną część postanowień umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przy podpisaniu umowy.

## **II. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia.**

1. Ochronę obiektu będą sprawować pracownicy Wykonawcy:
  - 1) posiadający, co najmniej średnie wykształcenie,
  - 2) posiadający minimum 12 - miesięczne doświadczenie każdego pracownika ochrony (członka zespołu) na stanowisku pracy związanym z ochroną fizyczną.
  - 3) zatrudnieni na podstawie stosunku pracy – zgodnie z art. 95 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy wszystkich osób, świadczących usługę u Zamawiającego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z liczby godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego. Niniejszy warunek dotyczy osób świadczących usługę ochrony osób i mienia u Zamawiającego, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego podwykonawcę. Konieczność zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy wszystkich pracowników świadczących usługę, z wyłączeniem osób świadczących usługi w ramach godzin prewencyjnych,
  - 4) posiadający upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz zaświadczenie o przebytych szkoleniach z zakresu ochrony informacji niejawnych,
  - 5) cieszący się nienaganną opinią,
  - 6) posiadający zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochrony fizycznej w systemie pracy zmianowej, poświadczoną aktualnym świadectwem lekarskim,
  - 7) Minimum cztery osoby na zmianie dziennej uprawnione do obsługi skanerów RTG bagażu MCD 5030C 2011C349 oraz MCD5030C 2011C349, tj. posiadający odpowiednie zaświadczenia lekarskie

i szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym z dnia 30 listopada 2020 roku (Dz.U. 2020, poz. 2313) - dotyczy wszystkich osób, które będą skierowane do obsługi skanerów oraz dodatkowo w sposób zapewniający obsługę interesantów, w tym sprawdzanie grup osób uczestniczących w organizowanych na terenie ochranianego obiektu przedsięwzięciach według zaleceń Zamawiającego,

- 8) przeszkoleni w zakresie stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r., poz. 1681),
  - 9) przeszkoleni w zakresie obsługi technicznych środków ochrony osób i mienia, w tym urządzeń zabezpieczających i alarmowych,
  - 10) pracownicy ochrony fizycznej Wykonawcy muszą posiadać aktualne szkolenia w zakresie BHP i ochrony ppoż. oraz być ubezpieczeni grupowo w zakresie ewentualnych szkód i uszczerbków osobowych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 11) pracownicy ochrony muszą stosować obowiązujące w urzędzie polityki bezpieczeństwa informacji, procedury i instrukcje bezpieczeństwa oraz inne dokumenty obowiązujące w zakresie bezpieczeństwa informacji
  - 12) ubrani w ciemny garnitur/ciemne garsonki, białą lub niebieską koszulę, półbuty koloru czarnego, granatowego lub szarego oraz odznaki służbowe (identyfikatory ze zdjęciem),
  - 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości w umundurowaniu lampasów lub innych kolorowych dodatków poza wymienionymi powyżej elementami odzieży.
  - 14) o przyjemnej powierzchowności i wysokiej kulturze osobistej,
  - 15) minimum 9 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., 1995 ze zm.);
2. osoby realizujące zadania recepcji, znajdujących się przy Posterunku 3 (wejście A) oraz Posterunku 5 (wejście B) i funkcjonujących w godzinach pracy Urzędu, tj. 8.15 – 16.15:
- 1) muszą posługiwać się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym (na poziomie co najmniej A2),
  - 2) posiadać doświadczenie w obsłudze gości,
  - 3) muszą posiadać znajomość obsługi komputera (system Windows 10) oraz pakietu Office.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia pracy recepcji w przypadku organizacji wydarzeń. Wykonawca zostanie o tym fakcie powiadomiony w formie pisemnej, na adres mail pracownika Wykonawcy wskazanego w umowie jako osoba do współpracy 1 dzień przed rozpoczęciem wydarzenia.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przestrzegania przez pracowników ochrony zasad współżycia społecznego, uprzejmego i kulturalnego podejścia do pracowników i interesantów UOKiK.
4. Zamawiający przewiduje funkcjonowanie pięciu posterunków ochrony na terenie ochranianego obiektu

Numer posterunku	Godziny funkcjonowania	Ilość osób na posterunku	Uwagi
1	Całodobowy	Jednoosobowy	
2	8-18	Jednoosobowy	
3	Całodobowy	Dwuosobowy	jedna osoba – 24 h druga osoba 6-18
4	Całodobowy	Jednoosobowy	Obsługa SSP
5	Całodobowy	Dwuosobowy	jedna osoba – 24 h druga osoba 6-18

5. Zamawiający wymaga obecności dowódcy ochrony na terenie obiektu w godzinach 6-16

### III. Wymagania dla Wykonawcy.

1. Wykonawca zapewni, aby:

- 1) skład personalny pracowników ochrony wyniósł min. 16 pracowników w okresie realizacji zamówienia,
- 2) minimum 9 pracowników było wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.) - przynajmniej 6 pracowników ochrony na dziennej zmianie, a na pozostałych zmianach przynajmniej 3 z pracowników.
- 3) Wykonawca skieruje do realizacji umowy osoby o odpowiedniej sprawności fizycznej wymaganej do prawidłowej, skutecznej i efektywnej realizacji zadań wynikających z przedmiotu zamówienia, w szczególności do odpowiednio szybkiej reakcji polegającej na potwierdzeniu, bądź zaprzeczeniu powstania pożaru zgłoszonego przez zadziałanie alarmowego systemu przeciwpożarowego w chronionym przez Wykonawcę siedmiokondygnacyjnym budynku w czasie wymaganym przez parametry posiadanego przez Zamawiającego systemu przeciwpożarowego. Sprawność fizyczna wszystkich osób skierowanych do realizacji umowy musi być potwierdzona aktualnymi badaniami lekarskimi.

2. Pracownicy ochrony w czasie wykonywania zadań w Urzędzie muszą posiadać sprzęt i wyposażenie wg poniższego zestawienia:

Radiotelefon z ładowarką	min. 6 szt.	Wymagane zapewnienie przez Wykonawcę stałej łączności radiotelefonicznej pomiędzy wszystkimi posterunkami. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby 1 szt. radiotelefonu wraz z ładowarką była przekazana wyznaczonemu pracownikowi UOKIK.
Gaz obozwładniający (żelowy)	min. 7 szt.	Wymagany, jako wyposażenie osobiste na każdym posterunku związanym z obsługą ruchu osób.
Ręczny wykrywacz metali	min. 4 szt.	Po 2 szt. na posterunku nr 3 i posterunku nr 5
Kajdanki	min. 7 szt.	Wymagane, jako wyposażenie osobiste na każdym posterunku związanym z obsługą ruchu osób.
Pałka służbowa (gumowa, typu tonfa, EMS)	min. 7 szt.	Wymagane, jako wyposażenie osobiste na każdym posterunku związanym z obsługą ruchu osób.
Służbowy telefon komórkowy	min. 4 szt.	Przeznaczone na każdy z posterunków 24-godzinnych. Aktualne numery telefonów muszą zostać przekazane przez Wykonawcę dla wyznaczonego pracownika Urzędu.



dozymetry osobiste	na stan osób pracujących przy skanerach RTG bagażu	Wykonawca zapewni, na własny koszt dozymetry osobiste. Wykonawca odpowiada za wydłużenie okresu ich ważności lub zakup dozymetrów na wymianę. Urząd zapewnia dwa dozymetry środowiskowe certyfikowane przez Państwową Agencję Atomistyki
--------------------	--	---

3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zapewni stałą łączność telefoniczną z minimum dwiema osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy oraz czterema pracownikami ochrony wykonującymi pracę w Urzędzie.
4. W związku z faktem, że pracownicy Wykonawcy będą mieć dostęp do danych osobowych pracowników Urzędu podczas wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przestrzeganiem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzw. RODO.
5. W związku z korzystaniem, przez pracowników Wykonawcy z systemu teleinformatycznego Zamawiającego,
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników z obowiązującymi w tym zakresie zasadami,
  - 2) Każdy pracownik skierowany do realizacji umowy całodobowej ochrony osób i mienia w budynku UOKiK jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących zasad w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
6. Zamawiający dostarczy sprzęt komputerowy potrzebny do realizacji usługi ochrony osób i mienia w budynku UOKiK. W związku z tym każdy pracownik skierowany do realizacji umowy w ww. zakresie jest odpowiedzialny za powierzony sprzęt.

**Zamawiający:**  
**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Całodobowa ochrona osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy** (nr. post. BF-2.262.13.2022) prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Zamawiający:**  
**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Całodobowa ochrona osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy** (nr. post. BF-2.262.13.2022), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1.-2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Zamawiający:**  
**Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów**  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Całodobowa ochrona osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy** (nr. post. BF-2.262.13.2022), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu\*),
- należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu\*):

.....

**W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.**

*\*) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.*

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji  
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego **Całodobowa ochrona osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy** (nr. post. BF-2.262.13.2022).

**- zdolność techniczna lub zawodowa\***

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:  
.....  
.....  
.....
2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na \*\*:  
.....  
.....
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:  
.....  
.....
4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:  
.....  
.....
5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)**

składane w postępowaniu na „Całodobową ochronę osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy (nr. post. BF-2.262.13.2022) przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	<b>Nazwa / Firma Wykonawcy</b>	<b>Adres (ulica, kod, miejscowość)</b>	<b>NIP</b>
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określony w pkt. 2.2 lit. A Części II SWZ\* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

<b>Nazwa / Firma Wykonawcy</b>	<b>Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę</b>

- II. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4. lit. A Części II SWZ\* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

<b>Nazwa / Firma Wykonawcy</b>	<b>Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę</b>

- III. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym*

## Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

## Wykaz usług

spełniających wymagania zawarte w pkt 2.4 lit. A części II SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia, rodzaj ochranianego budynku w tym metraż, liczba pracowników ochrony na zmianie <sup>1</sup>	Terminy wykonania (od-do)	Wartość usług brutto w zł	Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1					własne / podmiotu trzeciego*
2					własne / podmiotu trzeciego*
...					

<sup>1</sup>należy zawrzeć wszelkie niezbędne informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu**Uwaga:***Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.***\* niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.*

## Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

(Imię i Nazwisko)	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia <sup>1</sup>	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Informacja na temat wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Osoby wpisane na listę, uprawnionych do obsługi skanerów RTG bagażu
<b>Osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej</b>				
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia		TAK	TAK/NIE*



	w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>			
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK/NIE*	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK/NIE*	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK/NIE*	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK/NIE*	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK/NIE*	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK/NIE*	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy		TAK/NIE*	TAK/NIE*

	w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>			
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej ..... <b>miesiący</b>		TAK/NIE*	TAK/NIE*

\*należy zaznaczyć odpowiednie, brak zaznaczenia będzie traktowany jako udzielenie odpowiedzi „NIE”

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.*

(nazwa i adres Wykonawcy)

Tel. ....

REGON .....

NIP .....

Urząd Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00 – 950 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**sprawa BF-2.262.13.2022**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym na **całodobową ochronę osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszej SWZ, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

**1) kwota ryczałtowa ( $C_M$ ) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca:**

..... zł brutto (słownie złotych: .....), w tym kwota podatku VAT w stawce .....,

**2) kwota ryczałtowa za okres 24 miesięcy ( $C_{24mies} = C_M * 24$ ):**

..... zł brutto (słownie złotych: .....), w tym kwota podatku VAT w stawce .....,

**3) maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia w ramach tzw. zabezpieczenia przewencyjnego ( $C_{DOD} = C_{Robgodz} * 200$ ) wynosi .....** zł brutto (słownie złotych: .....), obliczone przy oferowanej cenie za 1 roboczogodzinę  $C_{Robgodz}$  ..... zł brutto,

**4) maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ( $C_{MAX} = C_{24mies} + C_{DOD}$ ):**

..... zł brutto (słownie złotych:.....), na które składa się kwota maksymalnego wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) oraz kwota podatku VAT w stawce ..%.

*Uwaga: Do porównania ofert w kryterium ceny Zamawiający będzie wykorzystywał maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia  $C_{MAX}$*

**Oświadczam/y**, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**Oświadczam/y**, że do realizacji zamówienia skierujemy osoby wskazane w załączonym do oferty wykazie osób.

**Zobowiązujemy się** wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem we wskazanym terminie.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy**, że wybór naszej oferty **nie będzie/będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....  
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł

**UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.**

**Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

**Oświadczam/y**, że projektowane postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 10** do niniejszej SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Akceptuję/emy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

**Wadium** wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego  
..... w banku .....

*(Wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)*

W przypadku wniesienia **wadium** w innej formie niż w pieniądzu prosimy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium gwarantowi lub poręczycielowi na wskazany adres e-mail:  
.....(proszę podać e-mail gwaranta lub poręczyciela)

*(Wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie innej niż pieniężna)*

**Zamówienia realizuję/emy** sami/ przy udziale Podwykonawców\*

\* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....  
Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane) .....

**Dane kontaktowe** w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

**Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):**

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*(\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)."*

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym*

**Projektowane postanowienia umowy**

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Generalnego Urzędu,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą przy \_\_\_\_\_, wpisaną do \_\_\_\_\_, posiadającą NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez

:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_,

zwanym/zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami.

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w związku z wyborem oferty Wykonawcy (postępowanie nr BF-2.262.13.2022).

**§ 2****Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy, zgodnie z SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 3****Dokumentacja**

1. Opis posterunków, czas pełnienia służby na poszczególnych stanowiskach oraz zakres czynności i odpowiedzialności pracowników ochrony określa „Instrukcja ochrony obiektu przy pl. Powstańców Warszawy 1”, stanowiąca integralną część umowy jako załącznik nr 2 do umowy.
2. Rodzaj dokumentacji, dotyczącej pełnionej służby oraz sposób jej prowadzenia określi Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w zatwierdzonym przez Strony protokole, sporządzonym po podpisaniu umowy, stanowiącym integralną część umowy.
3. Obiekt powierzony do ochrony jest, przez Zamawiającego, zabezpieczony przed kradzieżą i pożarem. W dniu .....2022 r. Strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy obiektu (wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy) uwzględniający zabezpieczenie obiektu przed kradzieżą i pożarem. Wykonawca rozpocznie ochronę obiektu od godz. 00.01 w dniu .....2022 r.
4. Stwierdzone usterki w zabezpieczeniu obiektu Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie, niezwłocznie po ich wykryciu, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszystkich posiadanych informacji o okolicznościach mających istotny wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu.

#### § 4

##### Zobowiązanie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych prawem czynności mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych. Wykonawca zobowiązany jest także do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym w/w zdarzeniu.
2. Pracownicy Wykonawcy podczas służby mają prawo ująć każdą osobę w trakcie popełniania przez nią przestępstwa lub - w wyniku pościgu – bezpośrednio po jego popełnieniu i oddać w ręce policji.

#### § 5

##### Termin i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 zostanie zrealizowany **w terminie 24 miesiące od dnia .....** (planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi 01.07.2022 r.)
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy pl. Powstańców Warszawy 1, Warszawa.

#### § 6

##### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy:

- 1) zorganizowanie i sprawowanie całodobowej ochrony osób i mienia w ww. budynku biurowym, przez pracowników ochrony Wykonawcy.
- 2) zatrudnienie minimum 16 osób sprawujących ochronę obiektu:
  - a) na podstawie stosunku pracy – zgodnie z art. 95 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy wszystkich osób, świadczących usługę u Zamawiającego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z liczby godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego. Niniejszy warunek dotyczy osób świadczących usługę ochrony osób i mienia u Zamawiającego, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego podwykonawcę. Konieczność zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy wszystkich pracowników świadczących usługę, z wyłączeniem osób świadczących usługi w ramach godzin prewencyjnych.
  - b) wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – min. 9 pracowników - zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.), z zastrzeżeniem zdania drugiego niniejszego punktu. Na każdej zmianie dziennej usługę będzie świadczyło minimum 6 pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, a na każdej z pozostałych zmian minimum 3 pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
  - c) posiadających:
    - co najmniej średnie wykształcenie,
    - minimum 12 - miesięczne doświadczenie każdego pracownika ochrony (członka zespołu) na stanowisku pracy związanym z ochroną fizyczną,
    - upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz zaświadczenie o przebytych szkoleniach z zakresu ochrony informacji niejawnych,
    - zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochrony fizycznej w systemie pracy zmianowej, poświadczoną aktualnym świadectwem lekarskim,
  - d) cieszących się nienaganną opinią,
  - e) uprawnionych do obsługi skanerów RTG bagażu MCD 5030C 2011C349 oraz MCD5030C 2011C350, tj. posiadających odpowiednie zaświadczenia lekarskie i szkolenie, zgodnie z Rozporządzeniem Rady

Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 roku w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz.U. 2020, poz. 2313) – dotyczy wszystkich osób, które będą skierowane do obsługi skanerów (zgodnie z ofertą Wykonawcy) oraz dodatkowo w sposób zapewniający obsługę interesantów, w tym sprawdzanie grup osób uczestniczących w organizowanych na terenie ochranianego obiektu przedsięwzięciach według zaleceń Zamawiającego,

- f) przeszkolonych w zakresie:
  - a) stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r., poz. 1681),
  - b) obsługi technicznych środków ochrony osób i mienia, w tym urządzeń zabezpieczających i alarmowych,
  - c) BHP i ochrony ppoż. oraz być ubezpieczeni grupowo w zakresie ewentualnych szkód i uszczerbków osobowych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 3) zapewnienie odpowiedniego ubioru. Pracownicy ochrony powinni być ubrani w ciemny garnitur/ciemne garsonki, białą lub niebieską koszulę, półbuty koloru czarnego, granatowego lub szarego oraz odznaki służbowe (identyfikatory ze zdjęciem), o przyjemnej powierzchni i wysokiej kulturze osobistej,
- 4) składanie Zamawiającemu:
  - a) comiesięcznego sprawozdania dotyczącego sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w wykazie, z zastrzeżeniem, iż zachowane będą wymagania Zamawiającego i nie będą niższe niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia tych osób. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób. Zmiana osób wymaga akceptacji Zamawiającego
  - b) raportu tygodniowego z informacją o wykonanych zadaniach w ramach ochrony obiektu oraz wnioskach co do możliwych do podjęcia działań usprawniających pracę i organizację ochrony. Wykonawca przedstawia upoważnionemu pracownikowi komórki organizacyjnej UOKiK nadzorującej realizację umowy raporty miesięczne przez cały okres świadczenia usługi. Raporty wymagane w formie elektronicznej oraz pisemnej podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Przekazywanie Zamawiającemu ewidencji:
  - a) wydanych przepustek w wersji papierowej i elektronicznej,
  - b) wejść i wyjść w wersji papierowej i elektronicznej,
  - c) wydanych kluczy,
  - d) depozytu bagażu.

## § 7

### Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i majątkowej

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i majątkowej na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, oraz zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia w czasie trwania Umowy.



2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego naprawienia szkody lub pokrycia wydatków poniesionych przez Zamawiającego z tytułu jej usunięcia.

## § 8

### Kontrola obowiązków Wykonawcy

1. Każdy z pracowników ochrony musi stosować obowiązujące w Urzędzie polityki bezpieczeństwa informacji, procedury i instrukcje bezpieczeństwa oraz inne dokumenty obowiązujące w zakresie bezpieczeństwa informacji.
2. Osoba zatrudniona do obsługi stanowiska recepcji musi posługiwać się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym (na poziomie co najmniej A2) oraz posiadać doświadczenie w obsłudze gości. Stanowiska mogą być obsługiwane zamiennie przez dwie osoby.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadkach szczególnych będzie wspomagał pracowników ochrony własnymi patrolami interwencyjnymi.
4. Wykaz osób\* skierowanych do realizacji zamówienia dołączony do oferty (*\*w przypadku niedołączenia lub konieczności zaktualizowania w stosunku do oferty Wykazu Wykonawca przedstawi wykaz najpóźniej w dniu podpisania umowy*) stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy. Po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do powyższego wykazu osób, dokument z określeniem formy zatrudnienia tych osób, oraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które to będą wykonywać w ramach umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować formę ich zatrudnienia poprzez przedstawienie kserokopii umów o pracę w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Kserokopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Każda z osób wskazanych w wykazie pracowników jest zobowiązana do podpisania zobowiązania o zachowaniu poufności informacji zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 4 w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy do przedstawienia kserokopii wymaganych uprawnień oraz oświadczeń pracowników, że zostali przeszkoleni w zakresie uprawnień i obowiązków pracowników ochrony wobec osób znajdujących się w chronionym budynku UOKiK w świetle przepisów ustawy o ochronie osób i mienia oraz rozporządzenia wykonawczego, a także obowiązujących na terenie gmachu regulaminów.
6. O każdej zmianie pracownika Wykonawca powiadomi osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 14 ust. 1 umowy, na piśmie z podaniem danych personalnych i załączeniem kserokopii dokumentów i oświadczeń w zakresie określonym w ust. 4 - 5.
7. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących wymaganych umową kwalifikacji, doświadczenia pracowników ochrony oraz zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od momentu przekazania wezwania, udokumentuje fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w/w osób poprzez przedstawienie oświadczenia oraz poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę; kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja

2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, Zamawiający pozostawia sobie prawo do żądania wglądu do dalszych dokumentów potwierdzających zatrudnienie tych osób na podstawie stosunku pracy, w szczególności dokumentów potwierdzających odprowadzenie stosownych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp. W zakresie wykazania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia osób świadczących usługi ochrony Wykonawca w szczególności przekaze aktualne oświadczenie i wykaz pracowników świadczących usługę wraz z określeniem kwalifikacji i doświadczenia poszczególnych pracowników.

8. Z kontroli, o której mowa w ust. 7, pracownik Zamawiającego wyznaczony do nadzoru nad realizacją umowy sporządzi notatkę, która będzie załącznikiem do protokołu odbioru za miesiąc, w którym przeprowadzono kontrolę. Notatka, w której zostaną stwierdzone naruszenia zapisów umowy w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę lub świadczenia usług przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie będzie stanowiła podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 16 umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego składania planowanego grafiku pracowników, a na koniec miesiąca sprawozdania z jego realizacji.
10. Zamawiający ma prawo do dostosowania ochrony do aktualnych potrzeb (z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 umowy) poprzez: zmniejszenie liczby stanowisk ochrony, zmianę rozmieszczenia stanowisk ochrony, zmianę liczby godzin i dni funkcjonowania stanowisk ochrony, przy czym zmiana nie spowoduje łącznej zmiany liczby roboczogodzin. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności sporządzania aneksu do umowy.
11. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do czasowego zwiększania liczby stanowisk ochrony w zakresie nie większym niż 200 roboczogodzin łącznie w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 umowy. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności sporządzania aneksu do umowy.
12. Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne dodatkowe wynagrodzenie, w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykorzystania w trakcie realizacji umowy z tzw. zabezpieczenia prewencyjnego.
13. Wykonawca będzie uwzględniał oczekiwania Zamawiającego odnośnie umiejętności zawodowych i kultury osobistej osób zatrudnionych do ochrony obiektu. Oczekiwania Zamawiającego i termin ich realizacji będą przekazywane Wykonawcy ustnie lub pisemnie.
14. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania niniejszej umowy w dowolnym wybranym przez siebie czasie.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług określonych w § 2 zgodnie z wydanymi koncesjami przez ..... stanowiącymi Załącznik Nr 5 do umowy.

## **§ 9**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy:
  - 1) udostępnienie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania Umowy,
  - 2) udostępnienie pomieszczeń przeznaczonych na pomieszczenia socjalne dla ochrony.
  - 3) przeszkolenie pracowników ochrony przed lub niezwłocznie po podpisaniu umowy w zakresie
    - a) obsługi funkcjonowania bramek i skanerów bagażu
    - b) ochrony przeciwpożarowej,
    - c) procedur BHP obowiązujących w Urzędzie,

- d) w przypadku zatrudnienia nowego pracownika Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia nowozatrudnionej osoby na własny koszt w ww. zakresie.
- 4) dostarczenie odpowiednio zabezpieczonego sprzętu do prowadzenia m.in. ewidencji wejść i wyjść oraz wydanych kart.
2. Zamawiający zastrzega, że wydanie sprzętu nastąpi w przypadku zaspokojenia potrzeb w zakresie wydawania sprzętu pracownikom Urzędu.

## **§ 10**

### **Podwykonawstwo**

*(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)*

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:  
..... *(nazwa, adres)* ..... *(zakres wykonywanych czynności)*
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą określonym w ust. 1 w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy oraz przedstawi ją Zamawiającemu. Treść umowy zawartej z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią niniejszej umowy oraz przedłożonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem umowy podwykonawczej.
4. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.
7. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
8. Wykonawca przedłoży, wraz z umową o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości

Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

10. W przypadku, gdy Podwykonawca nie zafakturował żadnych usług w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność, wówczas cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona Wykonawcy.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 3-10 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy i zaprzestania naruszeń. W przypadku trzykrotnego niezastosowania się Wykonawcy do wymogów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 21 dni od ostatniego z naruszeń.

## § 11

### Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) **Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne** w kwocie **brutto** ..... zł (słownie złotych: ..... /100), w tym kwota podatku VAT w stawce 23 %,
  - 2) **Wynagrodzenie ryczałtowe za 24 miesiące świadczenia usługi** w kwocie **brutto** ..... zł (słownie złotych: ..... /100), w tym kwota podatku VAT w stawce 23%,
  - 3) **Maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego** w wymiarze 200 roboczogodzin wynosi ..... zł **brutto** (słownie złotych: jedenaście tysięcy sto osiem 00/100), obliczone przy oferowanej cenie za 1 roboczogodzinę  $C_{Robgodz}$  ..... zł **brutto**,
  - 4) **Całkowite maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia** wynosi ..... zł **brutto** (słownie złotych: ..... /100), na które składa się cena ryczałtowa za okres 24 miesięcy oraz wynagrodzenie za realizację zamówienia w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego, netto w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... /100) oraz kwota podatku VAT w stawce 23 %.
2. Do faktury Wykonawca dołączy wykaz roboczogodzin każdego pracownika za dany miesiąc.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu, z tytułu wykonania zamówienia w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego będzie ustalone jako iloczyn liczby wykonanych roboczogodzin i ceny za roboczogodzinę oraz płatne wraz z fakturą za miesiąc, w którym były wykonywane te usługi.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku braku zlecenia dodatkowych prac w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego.
7. W przypadku, gdy okres realizacji Umowy nie obejmuje pełnego miesiąca ze względu na rozpoczęcie realizacji usługi w trakcie miesiąca, wynagrodzenie ustala się w następujący sposób:

Kwota brutto miesięcznego wynagrodzenia

X liczba dni świadczonej usługi

Liczba dni kalendarzowych w danym miesiącu

8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
  - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony”  
lub
  - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: ..... Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony”  
lub
  - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: ..... \*

*\*strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
11. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 14 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.
12. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. *Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 10 jest Protokół odbioru, stanowiący Załącznik nr 6 do umowy, podpisany przez obie Strony umowy bez zastrzeżeń.*
14. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 9.

## § 12

### Biała Lista

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie przez Zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest/nie jest\* podatnikiem podatku vat (\* *niepotrzebne skreślić*)
  - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .....
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, o której mowa w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
8. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

### **§ 13**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt. 4 niniejszej umowy, co stanowi kwotę ..... (słownie złotych: ...../100) w formie zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadkach, o których mowa w § 16 oraz § 17 umowy na zabezpieczenie wiarygodności Zamawiającego z tytułu należnych mu kar umownych i sum odszkodowania i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

### **§ 14**

#### **Nadzór nad umową**

1. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:
  - 1) ..... – tel. ...., mail: .....
  - 2) ..... – tel. ...., mail: .....
2. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:

- 1) ..... – tel. ...., mail: .....
- 2) ..... – tel. ...., mail: .....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## **§ 15**

### **Informacje chronione**

1. Zakres przekazywanych informacji chronionych jest następujący: dokumenty z zakresu funkcjonowania Urzędu, m.in.: Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego, procedury, zarządzenia i inne dokumenty zawierające informacje chronione lub wewnętrzne Zamawiającego.
2. Sposobem przekazania informacji oraz bezpiecznej wymiany informacji jest szyfrowanie przekazywanych plików.
3. Zasady ochrony przekazywanych informacji są określone w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego.
4. Dopuszczalny cel przetwarzania przekazywanych informacji to realizacja niniejszej umowy.
5. Korzystanie z infrastruktury informatycznej Zamawiającego oraz dostępu do tej infrastruktury nie jest niezbędne do realizacji umowy.
6. W przypadku wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji strony niezwłocznie powiadamiają osoby do kontaktu z umowy.
7. Wydanie i zwrot otrzymanych nośników informacji przed lub w momencie zakończenia obowiązywania umowy następuje za pokwitowaniem. Po zakończeniu umowy następuje usunięcie informacji wytworzonych w związku z realizacją umowy lub otrzymanych od Zamawiającego, w tym drogą elektroniczną, potwierdzone spisaniem protokołem.
8. Zasady przebywania w budynku Zamawiającego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy lub porozumienia określają wewnętrzne procedury Zamawiającego.
9. Wykonawca zapoznał się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Zamawiającego znajdującą się pod linkiem <https://dziennikurzedowy.uokik.gov.pl/legalact/2021/3/>.

## **§ 16**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 4. W przypadku odstąpienia od umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość umowy w części objętej odstąpieniem;
  - 2) za naruszenie informacji chronionych i klauzuli poufności o których mowa w § 15 i 18, tj. ujawnienie, udostępnienie lub upublicznienie w części lub w całości w wysokości 5 % wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 11 ust. 4;
  - 3) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i obciążenia go karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 umowy;

- 4) w przypadku, gdy przeprowadzona kontrola, o której mowa w § 8 ust. 7 wykaże niższy poziom wykwalifikowanych pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, niż zadeklarowane w ofercie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca faktycznie zatrudni mniejszą liczbę osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej niż wynika to z opisu przedmiotu zamówienia i oferty, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 2,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 pkt. 1 umowy, za każdą osobę poniżej zadeklarowanej liczby osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, określonej w § 6 pkt. 2 lit. b umowy i ofercie Wykonawcy. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia zadeklarowanej w ofercie liczby pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i kara będzie nakładana za każdorazowe stwierdzenie naruszenia przedmiotowego zobowiązania Wykonawcy;
- 5) w przypadku niedochowania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w § 6 pkt. 2 lit a niniejszej umowy, w zakresie zatrudnienia wszystkich osób na umowę o pracę w wymaganych wymiarze godzinowym lub gdy Wykonawca faktycznie zatrudni mniejszą liczbę osób na umowę o pracę niż wynika to z opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdą osobę, niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia wszystkich pracowników na podstawie stosunku pracy i kara będzie nakładana za każdorazowe stwierdzenie naruszenia przedmiotowego zobowiązania Wykonawcy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 pkt. 1 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
6. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 17**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 14 dni od wystąpienia poniższych okoliczności:
  - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) Wykonawca naruszy postanowienia umowy lub powierzy jej wykonanie osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 16, w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, o których mowa w § 6.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W przypadku zmiany wielkości środków finansowych przyznanych Zamawiającemu przez Ministerstwo Finansów Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie



wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 16.
5. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

## **§ 18**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji chronionych uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji prawnych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych a także dotyczącej systemów i sieci informatycznych (teleinformatycznych) i ich zabezpieczeń i innych dotyczących Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację chronioną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik oraz podwykonawca Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy oraz wyraźnie poinformuje ich o charakterze informacji chronionych i zobowiązaniu do zachowania poufności. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić potwierdzenie realizacji zobowiązania do zachowania poufności względem swoich pracowników oraz podwykonawców w postaci podpisanej klauzuli poufności według wzoru w załączeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu wyraźnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia informacji chronionych, w przypadku zakończenia realizowania umowy z jakiegokolwiek tytułu.
8. Obowiązek zachowania tajemnicy przez Wykonawcę obowiązuje także po wygaśnięciu umowy.
9. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

## **§ 19**

### **Konflikt interesów**

1. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalnie uzasadnione środki w celu zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1 powstaje w szczególności w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, powinowactwa politycznego lub narodowego, powodów rodzinnych lub emocjonalnych lub innego wspólnego interesu.
3. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji

i Konsumentów. W takiej sytuacji Strony podejmą wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.

## § 20

### Zmiany Umowy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 10, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie poczynawszy od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę będącą przedmiotem zamówienia, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 4, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 1-3.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 stosuje się odpowiednio.
11. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opisanej poniżej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy, na następujących zasadach:
  - 1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - 2) każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 7 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy,
  - 3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy;
  - 4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane i materiały wykorzystane przed datą złożenia wniosku;
  - 5) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji

wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług i materiałów podlegających waloryzacji (niewykonanych i niewykorzystanych do dnia złożenia wniosku) oraz wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia i wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy;

- 6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 2), waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania i materiały pozostałe do zużycia, po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika (lub wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację);
- 7) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w związku z waloryzacją, nie może przekroczyć 5 % wartości całego wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 pkt 4 Umowy.
- 8) Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest podpisanie przez strony aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 21**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie odręcznego podpisu strony.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami,
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1729 ze zm.).
7. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.).
5. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

Załącznik nr 2 – Instrukcja ochrony obiektu.

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy obiektu.

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 5 – Koncesja.

Załącznik nr 6 – Protokół odbioru.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zobowiązaniu się do zachowania poufności.

Załącznik nr 8 – Wykaz osób (wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik Nr 8 do SWZ)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Protokół zdawczo – odbiorczy obiektu nr ...../2022  
Przekazania i przejęcia pod ochronę i monitoring mienia Urzędu Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów, z siedzibą przy placu Powstańców warszawy 1

W dniu .....w Warszawie dokonano przejęcia pod ochronę mienia Urzędu Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów

pomiędzy:

Zamawiającym.....  
 reprezentowanym przez .....

oraz

Wykonawcą.....  
 reprezentowanym przez .....

Uzgodniono, że obiekt będzie chroniony od dnia .....od godziny .....

W dni powszednie, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy.

W dniu przejęcia obiektu:

1) nie stwierdzono uwag negatywnych odnośnie zabezpieczenia obiektu oraz warunków pracy służb  
ochrony;

lub

2) stwierdzono następujące usterki i braki w zabezpieczeniu obiektu i lub warunków pracy służby  
ochrony

.....

3) termin usunięcia usterek lub braków uzgodniono na dzień .....

Zamawiający  
(podpis i pieczęć)

Wykonawca  
(podpis i pieczęć)

### **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ..... pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

.....– **Dyrektora Generalnego Urzędu,**

zwanego w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

oraz

.....

*(\* dane podmiotu, który umowę zawiera)*

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”,

reprezentowanym przez:

zwana dalej „umową”

#### **§ 1**

##### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

#### **§ 2**

##### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe klientów, gości pracowników Administratora, czyli wszystkich osób wchodzących do budynku w postaci imion i nazwisk, numeru dokumentu ze zdjęciem (dowodu tożsamości), wyników pomiaru temperatury ciała, nagrań z monitoringu wizyjnego, wizerunku (zdjęcia) pracowników Administratora o charakterze przetwarzania w systemie informatycznym oraz w formie papierowej.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wywiązywania się z obowiązków ochrony osób i mienia przez licencjonowaną firmę ochrony w związku z realizacją umowy z dnia ..... nr ..... zwanej w dalszej części „umową o współpracy”.

#### **§ 3**

##### **Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz ich przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (\*należy wybrać czy Podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych (incydentu) bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin wraz z opisem wskazanym w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

#### **§ 4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 5**

##### **Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez krajowy organ nadzorczy (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 7

### Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony. Czas trwania umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z umowy o współpracy.

## § 8

### Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
- 4) nie powiadomił Administratora o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 3 ust. 1.

## § 9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji chronionych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji chronionych gwarantowały zabezpieczenie informacji chronionych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.



## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Kara będzie należna Administratorowi, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.
2. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary, zgodnie z Rozporządzeniem w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w wysokości przewyższającej karę umowną.

## **§ 11**

### **Wynagrodzenie**

Czynności przewidziane w niniejszej umowie Podmiot przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie o współpracy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została zawarta w *dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/ w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

**Administrator danych**

**Podmiot przetwarzający**

**Protokół odbioru**

sporządzony w dniu ..... 202.... r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował całodobową ochronę osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy, w okresie od ..... do .....

W okresie objętym niniejszym protokołem odbioru wykonano/nie wykonano\* dodatkowe roboczogodziny w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego. *(jeżeli tak to należy podać liczbę zrealizowanych roboczogodzin)*

Liczba zrealizowanych roboczogodzin w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego: .....

Prace wykonano na podstawie z umowy BF-2.0221.....2022 z .... ..... 2022 r. zawartej pomiędzy

**Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiający – .....

Wykonawca – .....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze \*:

.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

**OŚWIADCZENIA  
O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr BF-2.022.....2022, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
  - 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - 2) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
  - 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy;
  - 4) ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy polegającego na obsłudze informatycznej / teleinformatycznej / utylizacji nośników danych Zamawiającego.
  - 5) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
2. Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:
  - 1) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444),
  - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1),
  - 3) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.)
  - 4) Polityka Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego (Dz. Urz. UOKiK 2021.3, ogłoszony: 07.09.2021)
3. Każda z osób uczestniczących w realizacji Zamówienia zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

.....

pieczęć i podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy