

**Nadleśnictwo Bielsk w Bielsku Podlaskim**  
**17-100 Bielsk Podlaski, ul. Studziwodzka 39**



Nr postępowania: SA.241.1.2021

**Zaproszenie do składania oferty cenowej**  
**dla zamówienia, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130000 zł.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**  
**Nadleśnictwo Bielsk w Bielsku Podlaskim**

reprezentowane przez mgr inż. Cezarego Świstaka – Nadleśniczego  
siedziba Nadleśnictwa Bielsk w Bielsku Podlaskim:

ul. Studziwodzka 39, 17 -100 Bielsk Podlaski

tel. 85 730-26-52, e-mail: [bielsk@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:bielsk@bialystok.lasy.gov.pl)

strona internetowa zamawiającego: <http://www.bielsk.bialystok.lasy.gov.pl/>

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**2.1** Przedmiot zamówienia stanowi dostawa umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Bielsk w Bielsku Podlaskim w 2021 roku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania oferty cenowej i w ilościach określonych w załączniku nr 3 do zaproszenia do składania oferty cenowej.

**2.2** Elementy umundurowania powinny odpowiadać standardom określonym w :

- a) Zarządzenie nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18.12.2017 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15.07.2013 roku w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
- b) Zarządzenie nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 roku w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
- c) Zarządzenie nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.

- d) Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
- e) Zarządzenie nr 16 DGLP z 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
- f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19.12.2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia.

**2.3** Powyższe akty prawne oraz dokumentacja techniczno – technologiczna mundurów leśnika oraz fotograficzna dokumentacja sortów mundurowych są dostępne na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo – Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu :

- a) Wykaz oraz teksty aktów prawnych dotyczących sortów mundurowych jest dostępny pod linkiem : <http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>
- b) Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczno – technologiczna zamieszczona pod linkiem : <http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna>

**2.4** Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych przy zachowaniu zgodności z wzorem munduru oraz w/w zarządzeniami dotyczącymi mundurów leśnika.

**2.5** Każdy rodzaj asortymentu musi posiadać etykietę informującą co najmniej o : nazwie i rodzaju produktu, składnikach użytych do produkcji, rozmiarze, sposobie konserwacji, prania i czyszczenia oraz nazwę i adres producenta.

**2.6** Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

18000000-9 – Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki

18200000-1 – Odzież wierzchnia

18300000-2 – Części garderoby

18400000-3 – Odzież specjalna i dodatki

18800000-7 – Obuwie

**2.7** Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) termin płatności: Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności za sukcesywnie wykonane przez Wykonawcę dostawy w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury za sorty mundurowe leśnika odebrane przez Zamawiającego.;
- b) nie przewiduje się zaliczek na poczet materiałów;
- c) forma zapłaty - jak w projekcie umowy – załącznik nr 4 do Zaprośzenia;
- d) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia punktu sprzedaży (magazynu) w trakcie obowiązywania umowy. Punkt winien być położony nie dalej jak 70 km od siedzimy Zamawiającego;
- e) dostarczanie przedmiotu umowy będzie następowało sukcesywnie przez cały okres trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilość oraz rodzaj poszczególnych sortów mundurowych leśnika będą zamawiane przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub w punkcie sprzedaży położonym nie dalej jak 70 km od siedzimy Zamawiającego;
- f) wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia sortów mundurowych leśnika zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem co do ilości, rozmiaru zamawianych sortów. W przypadku gdy elementy sortów mundurowych nie spełnią wymogów zamawiającego co do rozmiaru i jakości Wykonawca zobowiązany jest odebrać zakwestionowany element umundurowania i dostarczyć odpowiedni na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- g) sorty mundurowe leśnika będą dostarczane do siedziby Zamawiającego sukcesywnie, nie częściej jednak niż 5 razy w ciągu trwania umowy, na koszt Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty zamówienia lub przekazywane bezpośrednio w punkcie sprzedaży Wykonawcy upoważnionym pracownikom Zamawiającego (jeżeli taki punkt sprzedaży będzie prowadzony przez Wykonawcę). O sposobie odbioru każdorazowo decyduje Zamawiający;
  - h) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest wykazać, iż sorty mundurowe będące przedmiotem dostawy zachowują zgodność ze wzorem mundurów oraz dokumentacją techniczno-technologiczną poszczególnych elementów wzorca, określonymi w aktach prawnych wymienionych w pkt 2.2 Zaproszenia, składając stosowne oświadczenie najpóźniej wraz z pierwszą dostawą elementów umundurowania;
  - i) Odbiór w punkcie sprzedaży odbywać się będzie na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Zamawiającego zawierającego: imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru oraz zakres punktowy odbieranych sortów.
  - j) Zamawiający może zredukować zakres zamówienia do wysokości 60 % wartości zamówienia (wartości umowy), w przypadku:
    - zmniejszenia się ilości pracowników uprawnionych do otrzymania sortów mundurowych,
    - zmiany przepisów dotyczących sortów,
    - rozstrzygnięcia postępowania ogólnopolskiego na dostawę sortów mundurowych dla pracowników PGL LP.
    - pogorszenia się sytuacji ekonomicznej Zamawiającego;
  - k) W takim przypadku zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu. Należne wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie do zmniejszenia ilości rzeczywiście odebranych elementów sortów mundurowych, przy przyjęciu stawek jednostkowych z formularza cenowego oferty złożonego przez Wykonawcę.
  - l) Ograniczenie przedmiotu umowy na zasadach wyżej określonych nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania i nie jest w związku z tym podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego
  - m) Zamawiający zastrzega, że zapłata należności będzie dokonywana tylko za rzeczywiście odebrane artykuły, a realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie;
  - n) Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy zamówienia obejmujący analogiczne dostawy, jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dodatkowych dostaw, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dodatkowy zakres rzeczowy zamówienia obejmujący analogiczne dostawy może zostać zlecony na wartość do 40% wartości przedmiotu umowy określonej zgonie z zapisami § 3 ust. 1 wzoru umowy stanowiący zał. nr 4 do Zaproszenia. Przedmiotem dodatkowych dostaw mogą być wszystkie lub niektóre elementy umundurowania opisane w opisie przedmiotu zamówienia;
  - o) Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w okolicznościach opisanych w § 7 wzoru umowy stanowiący zał. nr 4 do Zaproszenia.
- 2.8** Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone sorty mundurowe, nie krótszej niż 24 miesiące (liczonej od daty dostawy – wystawienia faktury).

### 3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31-12-2021 r.

Podany wyżej termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie w przypadkach określonych w umowie.

### 4. Wykonawca winien złożyć:

- a) wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia) ;
- b) kosztorys ofertowy (zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia);
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

### 5. Opis sposobu przygotowania oferty:

**5.1** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną (Załącznik Nr 2 i 3 do Zaproszenia).

**5.2** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

**5.3** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**5.4** Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy ( Zał. nr 3 do Zaproszenia) oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.

**5.5** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**5.6** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Zaproszeniu.

**5.7** Złożenie oferty:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl/>. W formularzu Oferty (załącznik nr 2 do Zaproszenia) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Ofertę należy złożyć w oryginale.

c) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- d) Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt 4 Zaproszenia, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl/>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/>.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**6. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**7. Kryteria oferty cenowej:**

**7.1** Zamawiający wybiera ofertę, która ma najniższą cenę.

**7.2** Sposób obliczania punktów:

**Kryterium** Cena (C)– waga 100 %

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 2 do Zaproszenia).

**7.3** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**7.4** Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do , którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie.

**8. Termin związania z ofertą:**

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia formularza ofertowego.

**9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

**9.1** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/> do dnia 22.02.2021 , godz. 10:00

**9.2** Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.02.2021, godz. 10:05 w Nadleśnictwie Bielsk w Bielsku Podlaskim.

**9.3** Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą <https://platformazakupowa.pl/>

**9.4** Otwarcie ofert jest niejawne.

**9.5** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**9.6** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

**9.7** Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

**9.8** Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

**10. Zamawiający może postępowanie unieważnić lub zamknąć bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty, bez podania przyczyn.**

**11. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy