ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

**PROJEKT**

**UMOWA Nr SZP.251.9.23**

**Inwestycja finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Nr RPKP.06.01.01-IZ.00-04-438/23 dla Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działania 6.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, Poddziałania 6.1.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną,**

**Schemat: Inwestycje w zakresie opieki szpitalnej, w ramach Regionalnego Programu**

**Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.**

Niniejsza umowa zawierana jest po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z zm.) zwanej dalej "PZP”, pod nazwą **„Zakup łóżek i stołów zabiegowych w ramach projektu: Poprawa jakości i dostępu do usług medycznych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Brodnicy”** o wartości powyżej 215.000, EURO.

Umowa zawarta w dniu ………………….w Brodnicy pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Brodnicy im. R. Czerwiakowskiego,**

**ul. Wiejska 9**

**87-300 Brodnica**

Posługującym się numerem identyfikacji podatkowej NIP 8741484403 (Urząd Skarbowy w Brodnicy), REGON: 000302327, wpisanym do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005223.

reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Dariusza Szczepańskiego**

**zwanym dalej „Zamawiającym”**

a firmą:

**…………………………………………………..**

Posługującą się numerem identyfikacji podatkowej NIP ……………….., REGON: …………….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ….................. Wydział ….…………. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS............................ / Rejestru Działalności Gospodarczej CEIDG ………………………

reprezentowaną przez:

- ................................................................................................................................................

**zwaną dalej „Wykonawcą”**

zwanymi łącznie „Stronami” .

Zważywszy, że:

*1) Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą***: „Zakup łóżek i stołów zabiegowych w ramach projektu: Poprawa jakości i dostępu do usług medycznych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Brodnicy.” *- sprawa nr SZP.251.9.23*** *w którym oferta Wykonawcy z dnia ………… 2023r. została uznana za najkorzystniejszą;*

*2) osoby zawierające niniejszą Umowę są uprawnione do reprezentowania właściwej ze Stron i są uprawnione do zaciągania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;*

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup łóżek szpitalnych, łóżek ortopedycznych z ramami, szafek szpitalnych, wózków transportowych, łóżek dziecięcych oraz łóżek intensywnej terapii, stołów porodowych i foteli ginekologicznych w ramach projektu: Poprawa jakości i dostępu do usług medycznych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Brodnicy, zgodnie z warunkami umowy oraz szczegółowym opisem określonym w Załączniku nr 1A do SWZ, w zakresie dostawy;

…………………………………………………………………………………………………………...

2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach ceny:

1. dostarczyć przedmiot umowy określony w ust. 1 do „Zamawiającego”, tj. Zespołu Opieki Zdrowotnej SPZOZ w Brodnicy, ul. Wiejska 9, dostarczyć pełną dokumentację
2. Przeszkolić personel wskazany przez Zamawiającego z zakresu prawidłowej obsługi, eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy (w szerszym zakresie jeśli tak określa specyfikacja techniczna), a także wystawić certyfikat przeszkolonym osobom.
3. Zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru.

3. Przedmiot umowy, opisany szczegółowo w ust. 1 niniejszej umowy oraz w pkt IV 1.1. i IV 1.2 SWZ zostanie dostarczony zgodnie z zobowiązaniem Wykonawcy określonym w jego ofercie.

5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem fabrycznie nowym, przy czym data produkcji nie może być wcześniejsza niż 2023 rok.

**§ 2**

**Dokumenty**

1. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu wraz z poniższymi dokumentami (dla każdego z dostarczanych urządzeń oddzielnie):
2. karta gwarancyjna,
3. opis sposobu dezynfekcji,
4. instrukcja obsługi w języku polskim (2 szt.).
5. Karta gwarancyjna musi zawierać wyszczególnienie autoryzowanych punktów serwisowych Wykonawcy w Polsce (co najmniej jeden).
6. W przypadku drobnych rzeczy dopuszczalne jest wystawienie zbiorczego dokumentu karty gwarancyjnej wyszczególniającego wszystkie drobne rzeczy.
7. Instrukcje obsługi w języku polskim należy dostarczyć w liczbie 2 szt. na każdą rzecz danego rodzaju. Wykonawca nie musi dostarczać jednak więcej niż łącznie 6 szt. instrukcji dla jednego rodzaju rzeczy.
8. Karta gwarancyjna zawiera warunki gwarancji określone w § 6. Karta gwarancyjna nie może zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż postanowienia umowy.

**§ 3**

**Odbiór dostawy**

1. Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2023r.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adresy osób wskazanych w ust. 8.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Termin ten nie powinien być późniejszy niż 10 dni od dnia zawiadomienia.
4. Realizacja obowiązków Wykonawcy potwierdzona będzie protokolarnie przez Strony.
5. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy niepełnej lub choćby częściowo wadliwej.
6. W razie stwierdzenia w protokole odbioru przedmiotu umowy wady, usterki lub innego braku Wykonawca ma obowiązek ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru końcowego wad, usterek lub innych braków w przedmiocie dostawy, zgłoszenie usunięcia wad, usterek lub innych braków należy przesłać pocztą elektroniczną na adres (lub adresy) wskazany w ust. 8.
8. Ze strony Zamawiającego do wyznaczenia terminu, dokonania odbioru i innych czynności związanych z odbiorem upoważnieni są: …………………..….. (tel. …………………..), e-mail: ………, ………. (tel. ………………………..), e-mail: ……………………………………...
9. Wykonawcę w kwestiach związanych z przekazaniem przedmiotu umowy reprezentuje …………………………, tel. ………………………..., e-mail: ……………………………..…..

**§ 4**

**Cena i warunki płatności**

1. Cena z tytułu realizacji przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 1 wynosi:

netto: ……………. zł

brutto: **……………. zł** (słownie: ………………..…./100)

1. Zamawiający zapłaci cenę Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru, bądź inny dokument potwierdzający prawidłową realizację zamówienia.
3. Należne Wykonawcy płatności przekazywane będą na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

**§ 5**

**Warunki gwarancji i okres rękojmi**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest sprawny, pozbawiony wad, odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego oraz nadaje się do celu do jakiego jest przeznaczony.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji na przedmiot umowy: ………………………………………… wraz z urządzeniami. Okres gwarancji wynosi **60** miesięcy i zaczyna biec w dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Okres gwarancji i obsługi serwisowej na cały zestaw zgodnie z ofertą wykonawcy licząc od daty dostarczenia i uruchomienia przedmiotu zamówienia potwierdzonej stosownym Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy. Gwarancja pełna, bez żadnych wykluczeń i ograniczeń oraz bez limitu wykonanych ekspozycji realizowana przez autoryzowany serwis producenta na terenie Polski i w oparciu o oryginalne części producenta aparatu/urządzeń obowiązująca 60 miesięcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na swój koszt wszelkie przeglądy dostarczonego przedmiotu umowy wymagane przez jego producenta lub Wykonawcę w okresie gwarancji określonym w ust. 2, a także gdy zajdzie taka potrzeba w tym okresie wymienić części eksploatacyjne na własny koszt.
5. Wykonawca wskazuje numer faksu/e-mail ………….., na który Zamawiający może dokonywać zgłoszeń ujawnionych wad. Wykonawca wskazuje numer telefonu do kontaktów z serwisem ………………..
6. Numer faksu/e-mail wskazany w ust. 5 czynny jest u Wykonawcy 24h na dobę. W przypadku braku możliwości zgłoszenia wady w sposób określony w ust. 5, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający zgłasza wadę listem poleconym wysłanym na adres Wykonawcy określony w umowie. Za dzień zgłoszenia wady uważa się dzień nadania listu poleconego.
7. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich diagnozowania
   1. W okresie gwarancji przyjmowanie zgłoszeń serwisowych 24h na dobę, 365 dni w roku,
   2. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalne) od przyjęcia zgłoszenia awarii mailem na adres podany w umowie w czasie do 24 godz.
   3. Czas usunięcie awarii, usterki lub wady (rozumiane jako przywrócenie pierwotnej funkcjonalności) od powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach - bez konieczności sprowadzania części zamiennych w czasie do 3 dni roboczych.
   4. Czas usunięcie awarii, usterki lub wady (rozumiane jako przywrócenie pierwotnej funkcjonalności) od powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach - w przypadku konieczności sprowadzania części zamiennych w czasie do 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia awarii.
   5. Potwierdzeniem wykonania usługi serwisowej będzie protokół z naprawy/karta pracy serwisu, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz wpis do Paszportu Technicznego.
8. W terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady Wykonawca:
   1. usunie wadę, albo
   2. pisemnie odmówi usunięcia wady podając ustaloną przyczynę wystąpienia wady oraz uzasadnienie – brak pisemnej odmowy z podaniem uzasadnienia w terminie uważa się za uznanie odpowiedzialności za wadę.
9. Jeżeli od usunięcia wady do czasu ujawnienia kolejnej wady tego samego rodzaju w tym samym elemencie upłynął najwyżej tydzień terminy określone w ust. 7 i 8 zostają skrócone do następnego dnia roboczego.
10. Odmowa usunięcia wady może nastąpić w przypadku, gdy wada nie wynika z przyczyn związanych z właściwościami przedmiotu, w szczególności konstrukcyjnych, produkcyjnych, materiałowych lub innych za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Domniemywa się, że ujawniona wada wynika z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Nieprawidłowe działanie lub jego brak osób obsługujących rzecz, w której ujawniła się wada może być podstawą do odmowy uznania odpowiedzialności za wadę, jedynie jeżeli:
    1. nie stosowały się one do dostarczonej instrukcji obsługi, lub
    2. ich zachowanie w sposób oczywisty było nieprawidłowe (wedle miary zachowania przeciętnego dorosłego człowieka).
12. Usunięcie wady w okresie gwarancji może polegać na:
    1. naprawie rzeczy,
    2. wymianie uszkodzonego elementu rzeczy na nowy,
    3. zmianie oprogramowania rzeczy,
    4. wymianie całej rzeczy na nową.
13. Wykonawca potwierdza datę usunięcia wady w karcie gwarancyjnej rzeczy.
14. W przypadku trzykrotnego ujawnienia się istotnej wady tego samego rodzaju lub tego samego elementu rzeczy Wykonawca zobowiązany jest wymienić element rzeczy na nowy w terminie 14 dni.
15. W przypadku kiedy Wykonawca nie usunie wady w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zleci usunięcie wady osobie trzeciej, która posiada autoryzację producenta do dokonywania takich napraw bez utraty gwarancji producenta.
16. W przypadku ukazania się w okresie gwarancji poprawek dostarczonego specjalistycznego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać te poprawki Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia ich ukazania się. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli niezbędnej pomocy w ich instalacji.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze swoimi zobowiązaniami gwarancyjnymi.
18. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych przez okres min. 10 lat po upływie okresu gwarancji, a dla sprzętu komputerowego min 3 lata. po upływie okresu gwarancji. Czas dostawy dla każdej części zamiennej po okresie gwarancji nie może przekroczyć 14 dni licząc od dnia wystąpienia przez Zamawiającego do Wykonawcy o dostarczenie części. Wykonawca zapewni stałą, niczym nieograniczoną możliwość zakupu części zamiennych aparatu przez Zamawiającego.
19. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji; zasady usuwania wad fizycznych w ramach rękojmi są takie same jak w przypadku usuwania wad fizycznych w ramach gwarancji.
20. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest wykonać bezpłatne przeglądy techniczne i testy specjalistyczne zgodnie z zaleceniami producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przegląd odbędzie się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
21. W trakcie przeglądu technicznego Wykonawca wykona wszelkie zalecane czynności konserwacyjne i sprawdzi stan techniczny przedmiotu dostawy oraz wymieni materiały eksploatacyjne na swój koszt.
22. W przypadku kiedy Wykonawca nie wykona w terminie przeglądu technicznego, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie osobie trzeciej, która posiada autoryzację producenta do dokonywania takich przeglądów bez utraty gwarancji producenta na koszt i ryzyko Wykonawcy.
23. W razie odrzucenia przez Wykonawcę reklamacji, złożonej przez Zamawiającego w ramach gwarancji, Zamawiający może wystąpić o przeprowadzenie ekspertyzy przez rzeczoznawcę.
24. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a kartą gwarancyjną dołączoną przez Wykonawcę, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego paragrafu lub umowy.
26. Po okresie gwarancji Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie instrukcje serwisowe, kody serwisowe umożliwiające wykonanie prac serwisowych przez niezależny serwis.

**§ 6**

**Gwarancja producenta**

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy lub jego część objęta jest gwarancją producenta (którym jest podmiot inny niż Wykonawca) Wykonawca obowiązany jest wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta/ich kopie oraz wszystkie niezbędne dokumenty umożliwiające realizację uprawnień z gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Wykonawca zobowiązany jest działać w sposób umożliwiający uzyskanie i zachowanie gwarancji producenta przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu poniższe kary umowne, odpowiednio w przypadku:
   1. opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy lub któregoś świadczenia określonego w § 1 ust. 2 lub opóźnienia Wykonawcy w obowiązku wymiany rzeczy na nową – w wysokości 0,5% ceny brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   2. za każde naruszenie obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 1.000,- zł za każde naruszenie,
   3. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z gwarancji o której mowa w § 6 umowy w wysokości 0,5% wartości umowy
   4. braku realizacji w terminie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 20 lub ust. 21 umowy – w wysokości 3 % ceny brutto przedmiotu umowy, której brak realizacji dotyczy,
   5. opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub innych braków stwierdzonych w protokole odbioru, zgodnie z § 3 ust. 6 umowy, liczonego od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad – w wysokości 0,2% ceny brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   6. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny brutto umowy lub jej części (wobec której nastąpiło odstąpienie).
3. W przypadku, gdy Wykonawca zrealizował należycie samodzielną część dostawy według opisu przedmiotu zamówienia, to jest dostarczył kompletne urządzenie oraz zrealizował w stosunku do niego dodatkowe świadczenia, jego cena brutto pomniejsza cenę brutto przedmiotu umowy stanowiącą podstawę obliczania kar zgodnie z ust. 1 lit. a. Nie dotyczy to sytuacji kiedy brak realizacji pozostałej części dostawy uniemożliwia lub znacznie utrudnia korzystanie z dostarczonego urządzenia.
4. W przypadku gdy Wykonawca dostarczy i uruchomi rzecz zastępczą o tych samych funkcjonalnościach w miejsce rzeczy uszkodzonej kara umowna nie jest naliczana przez okres opóźnienia kiedy Zamawiający mógł korzystać z rzeczy zastępczej. Wykonawca może z tym samym skutkiem dostarczyć i uruchomić inną rzecz zastępczą o podobnych funkcjonalnościach po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody strony, może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wyrównać w całości szkodę poniesioną przez Zamawiającego w przypadku utraty dotacji z powodu zwłoki w wykonaniu umowy, poprzez zapłatę odszkodowania równego wysokości utraconej dotacji.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne za nienależyte wykonywanie postanowień niniejszej umowy jak również za odstąpienie od umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub wyrównania wskazanego w ust. 6 powyżej.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, z wszelkich tytułów przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 100% wynagrodzenia.

**§ 8**

**Opóźnienie współdziałania**

Czas opóźnienia Zamawiającego w koniecznym współdziałaniu z Wykonawcą (w szczególności brak koniecznych uzgodnień co do kolorystyki rzeczy lub innych uzgodnień wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub brak informacji co do dokładnego miejsca i warunków montażu) w realizacji umowy, potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego lub stwierdzony sądownie, nie jest zaliczany na poczet terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 1.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie wystąpienia następujących okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
2. zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych,
3. zmiany cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane,
4. zmiany oferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż oferowany w przypadku wycofania oferowanego sprzętu z rynku, wstrzymania produkcji, w cenie nie wyższej niż oferowana,
5. zmiany stawki podatku VAT – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT,
6. zmiany terminu wykonania umowy będącego następstwem opóźnień w wydawaniu decyzji, opinii koniecznych dla prawidłowej realizacji umowy lub w wykonywaniu innych czynności przez instytucje i urzędy.
7. Zmiany określone w punkcie poprzedzającym nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą wartości umowy, z wyłączeniem pkt d) ust. 1 powyżej.
8. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
9. Zmiana umowy wymaga zgody obydwu stron.
10. Zmiany są dopuszczalne, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;

6) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na dostawy.

1. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 5 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzą postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy w przypadku każdego rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, za jakie uważa się w szczególności opóźnienie w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy powyżej 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.
2. Strona może realizować swoje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia podstawy odstąpienia, nie krócej jednak niż do czasu jej ustania.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstawy odstąpienia.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż niezależnie od postanowień umowy uprawniony jest do odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w art. 456 ust. 1, pkt. 2) ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp;

2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. W związku z dopuszczeniem do przetwarzania danych osobowych Wykonawca oświadcza, że:
2. Zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zapoznał się z regulacjami wewnętrznymi administratora danych osobowych obowiązujących w obszarze przetwarzania danych osobowych; Wykonawca zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
3. Zapewni bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych poprzez ich ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją i zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem;
4. Zachowa w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń, do których uzyska dostęp w trakcie współpracy z administratorem danych, jak i po jej zakończeniu;
5. W razie uzyskania nieuprawnionego dostępu do danych osobowych lub wykrycia incydentu godzącego w bezpieczeństwo danych osobowych, zobowiązuje się powiadomić administratora danych osobowych;
6. Znane mu są zasady odpowiedzialności prawnej za niezgodne z ustawą o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych oraz ma świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia może odpowiadać prawnie na podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących u administratora danych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego lub ustawy o ochronie danych osobowych;
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przysługuje mu prawo dostępu do treści jego danych oraz ich poprawiania, a podanie danych w celach związanych z realizacją umowy jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów.
8. Strony upoważniają się wzajemnie do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania niniejszej umowy i tylko w tym zakresie, a także zobowiązują się do ochrony takich danych z należytą starannością i z zachowaniem zasad ochrony danych medycznych i ochrony danych osobowych przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. Ust. z 2019 r., poz 1781 z późn. zm.).
9. Strony zobowiązują się do poddania w zakresie przestrzegania obowiązków opisanych w ust. 3 i 4 powyżej, kontroli uprawnionych organów, w tym w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
11. administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy, adres: ul. Wiejska 9, 87-300 Brodnica;
12. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@zozbrodnica.pl](mailto:sekretariat@zozbrodnica.pl);
13. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
14. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
15. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
16. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
17. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
18. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
19. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
20. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
21. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**§ 12**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI i CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA**

* + - 1. W związku z realizacją niniejszej Umowy/Porozumienia\*, Zleceniobiorca/Wykonawca/Podmiot zewnętrzny\* będący stroną zawartej Umowy/Porozumienia\* zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej/jego\* realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Szpitala/Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala.
      2. Ww. Zleceniobiorca/Wykonawca/Podmiot zewnętrzny\* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy/Porozumienia\* zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
      3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy/Porozumienia\* zobowiązuje się w szczególności:

1. stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
2. korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy/Porozumienia\*,
3. przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
4. nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy/Porozumienia\* w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego\* realizacji,
5. informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Szpitala,
6. niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy/Porozumienia\*, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej/jego\* realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
   * + 1. Jednocześnie Zleceniobiorca/Wykonawca/Podmiot zewnętrzny\* potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy/Porozumienia\* zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie ma prawo polskie.
2. Zmiany oraz uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory między stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy.

2. Formularz spełniania parametrów technicznych.

3. Umowa przetwarzania danych osobowych.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**PROJEKT**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Inwestycja finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Nr RPKP.06.01.01-IZ.00-04-438/23 dla Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działania 6.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, Poddziałania 6.1.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną,**

**Schemat: Inwestycje w zakresie opieki szpitalnej, w ramach Regionalnego Programu**

**Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.**

Niniejsza umowa została zawarta w Brodnicy w dniu ………… r. roku pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej im. R. Czerwiakowskiego w Brodnicy,**

**ul. Wiejska 9,**

**87-300 Brodnica,**

Posługującym się numerem identyfikacji podatkowej NIP 8741484403 (Urząd Skarbowy w Brodnicy), REGON: 000302327, wpisanym do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005223.

reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Dariusza Szczepańskiego**

zwaną dalej „**Administratorem**”,

**a**

**……………….**

**……………….**

**……………….**

NIP ………………, REGON ……………., KRS …………../CEiDG

reprezentowaną przez:

- ................................................................................................................................................

zwaną dalej **„Podmiotem Przetwarzającym**”

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.

Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.

Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

**§ 2**

**Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego**

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

1. wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
2. dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

**§ 3**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
9. otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
10. będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z  uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
11. będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
12. zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
13. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

**§ 4**

**Dalsze powierzenia przetwarzania**

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
2. uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
3. zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
4. upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
5. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
6. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 5**

**Bezpieczeństwo danych osobowych**

* 1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
  2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
  3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
  4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:

1. wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
2. wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
   1. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
3. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
4. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
5. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
6. środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
   1. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
   2. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

**§ 6**

**Prawo do kontroli**

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

* 1. Umowa wchodzi w życie z dniem ……………. r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
  2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
  3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:

1. usunąć wszelkie dane osobowe; albo
2. zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
3. zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
   1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
   2. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator: Podmiot Przetwarzający:

……..…………….… ……………….…………..