**Umowa Nr IZP.272…….2022- PROJRKT**

zawarta w dniu …………………..….….w Cegłowie

pomiędzy:

**Gminą Cegłów,** ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, REGON: 711582635, NIP 822 215 88 23, reprezentowaną przez:

Burmistrza Cegłowa -Marcina Uchmana

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy Cegłów- Małgorzaty Walewskiej-Gałązki

**zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

………………………………….reprezentowaną …………………… na podstawie pełnomocnictwa z dnia …………….. udzielonego przez ……………………………– pełnomocnictwo w załączeniu,

**zwanym dalej „Wykonawcą**”,

**Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie rozdziału IV ust. 8 Procedury przeprowadzania zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł. ( Zarządzenie nr 7/W/2021 Wójta Gminy Cegłów z dnia 7 stycznia 2021 r.) w trybie zapytania ofertowego.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości do Publicznej Szkoły Podstawowej w Cegłowie oraz Filii w Piasecznie, szczegółowo opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia, w którym określono specyfikację techniczną oraz opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych a także w Ofercie wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 oraz 2 do umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu najwyższej staranności, z zachowaniem przepisów prawa i obowiązujących norm technicznych oraz fachowości we wszystkich czynnościach związanych z doradztwem, dostawą, instalacją i serwisem.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.

 **2**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu Umowy do 31 sierpnia 2022 r.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do realizacji dostawy w drodze wiadomości e-mail przesłanej co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Strony uzgodnią wówczas konkretny dzień dostawy.
3. Ze względu na tryb pracy Zamawiającego dostawa, w tym instalacja sprzętu może odbywać się jedynie w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00-16:00.

**§ 3**

**Sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca dostarczy i zainstaluje wyposażenie w siedzibie Szkoły Podstawowej w Cegłowie (adres: ul. Poprzeczna 27 ) oraz Filii w Piasecznie ( Piaseczno 152) we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
2. Wraz z dostawą wyposażenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, opisy techniczne, instrukcje obsługi /wytyczne dotyczące obsługi w języku polskim, a także udzieli wszelkich niezbędnych licencji na korzystanie z oprogramowania, zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany Protokół odbioru bez zastrzeżeń bezpośrednio po dokonaniu dostawy i w przypadku sprzętu, którego dotyczy - instalacji we wskazanych miejscach.
4. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Przejście na Zamawiającego ryzyka związanego z wyposażeniem następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie – w zależności od wyboru Zamawiającego – do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad bądź usunięcia wady w drodze naprawy, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 7 dni. Strony sporządzą odpowiednie adnotacje w protokole. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:

łączną cenę …………………….zł. brutto (słownie: ……………………………………………. złotych 00/100 brutto).

1. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 powyżej stanowi całkowite i maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy i wyczerpuje całkowicie w tym zakresie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na:

NABYWCA: **Gmina Cegłów ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, NIP: 822 215 88 23**

ODBIORCA: **Zespół Szkolny w Cegłowie, ul. Poprzeczna 27, 05-319 Cegłów**

1. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający może potrącić należności wynikające z faktury VAT za realizację przedmiotu Umowy o należności z tytułu ewentualnych kar umownych.

**§ 5**

**Warunki gwarancji**

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji wynoszącej 2 lata gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny.
2. **Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta sprzętu lub autoryzowanego partnera.** Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.
3. Naprawa lub wymiana urządzeń bądź też ich części, na nowe i oryginalne, będzie zgodna z metodyką i zaleceniami producenta.
4. W przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający dokona zgłoszenia gwarancyjnego w drodze telefonicznej lub mailowo, od poniedziałku do piątku. Dane kontaktowe do zgłoszenia: tel. …………………e-mail: …………….
5. Wykonawca oświadcza, że przystąpi do usunięcia zgłoszonych wad w terminie 3 dni od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia (czas reakcji serwisowej).
6. Czas naprawy lub wymiany nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia zgłoszenia gwarancyjnego. Potwierdzeniem zgłoszenia jest dzień dokona zgłoszenia w drodze telefonicznej lub mailowo na wskazane dane kontaktowe w ust. 4
7. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe w urządzeniach, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
9. Wprzypadku nie wywiązania się Wykonawcy w określonych terminach z naprawy gwarancyjnej lub dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający jest uprawniony wykonać ww. usługę na własny koszt i obciążyć pełnymi jej kosztami Wykonawcę.

**§6**

**Kary umowne i możliwość odstąpienia**

1. Zamawiający może naliczyć następujące kary umowne:
2. za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa, maksymalnie 50% wartości zamówienia.
3. za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w §3 ust. 6 Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana naprawa/wymiana, maksymalnie 50% wartości zamówienia.
4. za opóźnienie w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w stosunku do terminów, o których mowa §5 ust. 6 Umowy w wysokości 500.00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana naprawa/wymiana, maksymalnie 50% wartości zamówienia.
5. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 000 zł.
6. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych, z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w szczególności następujących przypadkach:
	1. niezrealizowania dostawy w terminie wskazanym w §2,
	2. ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
	3. ujawnienia w dostarczonym sprzęcie lub oprogramowaniu wad fizycznych lub prawnych.

**§7**

 **Postanowienia końcowe**

1. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
2. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:
3. ze strony Zamawiającego……., tel. …………, e-mail: …………………………..
4. ze strony Wykonawcy: …………………………… tel. ……., e-mail: ………

Zmiany osób wskazanych, danych kontaktowych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-mio dniowym wyprzedzeniem.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**