

OGŁOSZENIE

dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28 A, 38-400 Krosno, tel. 13 47 43 560,
faks 13 43 628 65; NIP 684-00-13-798

ogłasza, że zamierza udzielić zamówienia na dostawę sprzętu do muzycznego, według określonej specyfikacji.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Rozwój Centrum Aktywności Młodzieży - Zakup sprzętu i wyposażenia do silent disco

Kod CPV: 32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

2. Wprowadzenie

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy - wartość zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych.
- 2) Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym, na podstawie § 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 924/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 grudnia 2020 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 2361/24 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 30 stycznia 2024 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie polegało na dostawie sprzętu do silent disco, który będzie wykorzystywany przez Centrum Aktywności Młodzieży w ramach realizacji zadania pn. Rozwój Centrum Aktywności Młodzieży wybranego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Krosna 2024. Szczegółowy opis sprzętu, który ma być dostarczony w ramach przedmiotowego zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna sprzętu stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunek dotyczący braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie są wykluczeni na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Potwierdzeniem braku wykluczenia będzie złożenie podpisu przez wykonawcę pod oświadczeniem znajdującym się w Załączniku nr 2, który stanowi jednocześnie ofertę na realizację przedmiotowego zadania. Oświadczenie wykonawcy jest składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

5. Termin realizacji:

Do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie do 7 dni kalendarzowych, od dnia ukazania się ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcy gwarancji jakości i 24 miesięcy rękojmi za wady na dostarczony przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jako należycie wykonanego, bądź od daty odbioru przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, ale nie uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem.

7. Warunki płatności

Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt zostanie odebrany na podstawie protokołu odbioru. Wykonawca skontaktuje się z Zamawiającym w celu uzgodnienia szczegółów dostawy sprzętu. Wykonawca będzie musiał dostarczyć sprzęt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Krosno (38-400 Krosno; woj. podkarpackie).

Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważniony jest Michał Bęben – Kierownik Referatu Kultury i Sportu w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna, tel. 13 47 43 335, beben.michal@um.krosno.pl. Kontakt z osobą uprawnioną możliwy jest w dni robocze w godzinach: 7:30-14:30.

9. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „OFERTA” – Załącznik nr 2.
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) oferta nie jest sporządzona w języku polskim na załączonym druku „OFERTA”,
 - c) do oferty nie zostały dołączone prawidłowo podpisane załączniki.
- 5) W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Termin i forma złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 wraz z pozostałymi załącznikami do niniejszego postępowania poprzez Platformę Zakupową Urzędu Miasta Krosna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/krosno> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania do dnia 17 czerwca 2024 r., do godziny 10:00.
- 2) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi elektronicznie w dniu 17 czerwca 2024 r. o godzinie 10:15 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, pokój nr 335.
- 5) Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania.

11. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium: **cena brutto – 100%**.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, dokonywane będą w PLN.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert

13. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia Wykonawców o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- 2) Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie określonym w pkt. 5 Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

14. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- wykonawcy (będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
- pełnomocnika wykonawcy (osoby fizycznej);

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28 a

38-400 Krosno

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Krosno:

iod@um.krosno.pl

tel.: 013 47 43 317

- 2) Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@um.krosno.pl.

- 3) Podstawy i cele przetwarzania danych:

- a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorkę wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej

umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

- 4) Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania (kancelaria prawna).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
- 6) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

15. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany treści ogłoszenia,
- b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców po otrzymaniu ofert,
- c) wyłącznej interpretacji zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym,
- d) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- e) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich oraz ewentualnych oczywistych omyłek rachunkowych w ofercie Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich poprawy.

16. Załączniki do ogłoszenia

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna sprzętu.
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta.
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

PREZYDENT
Miasta Krośna
my
Piotr Przytocki