Nakło nad Notecią 22.04.2024 r.

WI.7011.8.2024

**Zapytanie ofertowe**

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią

ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią

bom@umig.naklo.pl

tel. (52) 386 79 86

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji

Osoba prowadząca postępowanie – Monika Cyganek

1. **Rodzaj zamówienia: usługa**
2. **Zamawiający: Gmina Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią**
3. **CPV:**

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. **Przedmiotu zamówienia wraz z opisem i zakresem:**

Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa przyszkolnej infrastruktury sportowej w Potulicach”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

* opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie boisk szkolnych wraz z zagospodarowaniem terenu dla wszystkich branż (m.in. architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, teletechnicznej)
* w przypadku zaistnienia kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym - projekt branżowy usunięcia tych kolizji
* opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
* opracowanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich i formularzy kosztorysów ofertowych,
* udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego,
* pełnienie nadzoru autorskiego.

Opracowanie dokumentacji projektowej polegającej m.in. na:

* wykonaniu aktualnej mapy do celów projektowych z inwentaryzacją istniejącej infrastruktury. Mapę należy sporządzić w wersji papierowej i elektronicznej, edytowalnej w formacie .dxf lub .dwg. Mapę powinna posiadać niwelację punktów rozproszonych w celu opracowania modelu wysokościowego terenu;
* uzyskanie decyzji dot. środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia - jeżeli jest wymagana;
* opracowanie dokumentacji geotechnicznej podłoża – jeżeli jest wymagana;
* opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie boisk szkolnych wraz z zagospodarowaniem terenu dla wszystkich branż (m.in. architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, teletechnicznej) łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi zgłoszenie robót budowlanych/ otrzymanie przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej.

**Zamawiający zaleca, dokonanie wizji lokalnej terenu pod budowę. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.**

W celu odbycia wizji lokalnej, należy skontaktować się z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią: Wydział Inwestycji - tel. 052 386 79 86.

4.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie boisk szkolnych dla wszystkich niezbędnych branż łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami, uzgodnieniami, ekspertyzami warunkującymi otrzymanie przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do realizacji przedsięwzięcia od Starosty Nakielskiego, w tym:
* dokumentacja projektowa w formie opracowania technicznego na zgłoszenie zawierającego:
* projekt zagospodarowania terenu - 4 egzemplarze,
* projekty branżowe - 4 egzemplarze,
* kosztorys inwestorski (2 egz.), przedmiar (2 egz.)
* szczegółowe specyfikacje techniczne (2 egz.) w wersji papierowej – do każdej branży zamówienia.
* informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy Prawo budowlane).
1. Przekazanie Zamawiającemu kompletnych projektów i dokumentów w wersji elektronicznej (pdf) oraz edytowalnej w formacie (.dxf lub. dwg, .doc, .xls lub ath.).

4.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest do:

1. uzyskania warunków technicznych oraz dokonania uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji technicznej,
2. wykonania pomiarów uzupełniających dla celów projektowych,
3. obowiązkowego zapewnienia wykonania i sprawdzenia (jeżeli wymagane) dokumentacji pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego,
4. uzyskania uzgodnień w zakresie warunków p-poż. oraz sanitarnych,
5. dokonywania uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji bez dodatkowych roszczeń finansowych,
	1. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
6. Przekazanie oryginałów uzgodnień Zamawiającemu z pierwszym egzemplarzem dokumentacji.
7. Obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych, wykończeniowych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanego przedmiotu umowy, a także przedłożenie ewentualnych propozycji rozwiązań nie ujętych, a istotnych z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia.
8. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, realizowane na podstawie dokumentacji będących przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca:

- będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej i STWiOR, których konieczność będzie wynikała z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowe od dnia przekazania pytania Wykonawcy robót za pomocą poczty elektronicznej lub faxem również z potwierdzeniem odbioru otrzymania. Podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opisaną wyżej dokumentację projektową będzie pełniony nadzór autorski.

- uaktualni dwukrotnie bezpłatnie kosztorysy inwestorskie (ważność kosztorysów inwestorskich – 6 miesięcy od dnia sporządzenia), które będą dokonywane na wezwanie Zamawiającego. Czas realizacji aktualizacji – dla kosztorysów wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania oraz za pomocą poczty elektronicznej.

1. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
* stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
* uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Nadzór autorski sprawowany będzie nieodpłatnie w okresie wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc do dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.

**Uwaga**

* Przygotowanie opracowań zamiennych (istotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu) będzie rozliczane na podstawie odrębnego zlecenia za dodatkowym wynagrodzeniem.
* Dokumentacja techniczna powinna zostać opracowana dla wszystkich branż odrębnie, o ile będzie to wynikało z zakresu występujących kolizji lub warunków wydanych przez gestorów istniejących sieci.

Rozwiązania równoważne:

Dokumentacja projektowa nie może naruszać postanowień art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w szczególności Projektant w dokumentacji nie powinien przywoływać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów/wyrobów/urządzeń, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W przypadku, gdy dokumentacja wskazuje na pochodzenie (marka, producent, znak towarowy, dostawca) materiałów/wyrobów/urządzeń. Projektant musi dodać zapis, że dopuszcza się zastosowanie materiałów/wyrobów/rozwiązań równoważnych precyzując jednocześnie zakres dopuszczalnej równoważności.

Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Należy dążyć do opisu elementu minimalnymi parametrami i cechami, jakie ma posiadać i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie w dokumentacji projektowej i w STWiOR na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku powinien zostać zawarty dopisek o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych wskazując jednocześnie minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych oraz doprecyzowany zakres dopuszczalnej równoważności. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

Etapy projektowania:

Etap I – obejmuje prace przedprojektowe, wykonanie koncepcji architektoniczno – budowlanej (wraz z akceptacją Zamawiającego), dokumentację techniczną na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie boisk szkolnych warunkującą złożenie przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót budowlanych.

Etap II – obejmuje projekt techniczny, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie.

Etap III – uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę/ lub braku sprzeciwu do realizacji przedsięwzięcia od Starosty Nakielskiego.

Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych:

Projektowane zagospodarowanie terenu powinno posiadać minimum:

* boisko wielofunkcyjne o sztucznej nawierzchni syntetycznej,
* boisko trawiaste,
* bieżnię lekkoatletyczną,
* piłkochwyty,
* ogrodzenie,
* instalację oświetleniową,
* instalację monitoringu,
* kanalizację deszczową,
* elementy malej architektury,
* wewnętrzne ciągi komunikacyjne,
* likwidację/ adaptacje istniejącej nawierzchni asfaltowej,
* nasadzenie drzew, krzewów oraz wykonanie trawników,

**Opracowana dokumentacja winna zostać wykonana w taki sposób, aby niżej wymienione elementy były możliwe do realizacji etapowo i niezależnie od pozostałych.**

Element I – boisko wielofunkcyjne,

Element II – boisko trawiaste,

Element III –bieżnia

Element IV – pozostałe zagospodarowanie terenu.

Wszystkie elementy stanowią integralną całość. Nie przewiduje się możliwości opracowania dokumentacji technicznej przez różnych wykonawców na każdy element osobno.

1. **Termin wykonania zadania:** od dnia zawarcia umowy do 31.10.2024 r.
2. **Forma wynagrodzenia oraz warunki płatności:** ryczałt.

Płatność wynagrodzenia: przewiduje się płatność maksymalnie **dwiema fakturami tj. jedna fakturą częściową i fakturą końcową,** wystawionymi przez Wykonawcę na podstawie protokołów odbioru dla każdego etapu projektu, w tym:

1. jedna faktura częściowa płatna po zakończeniu Etapu I - 60%,
2. faktura końcowa – po zakończeniu Etapu II i III - 40% (po otrzymaniu kompletnej dokumentacji projektowej i na podstawie protokołu odbioru sporządzonego bez uwag)
3. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień:**

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

1. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:** NIE
2. **Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

* + cena ofertowa – 100%

a) Na załączonym formularzu ofertowym, (załącznik nr 2) należy przedstawić cenę ofertową zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia brutto i netto.

b) Cena powinna uwzględnić:

- w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej koszty pracownika i pracodawcy,

- w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT,

- uwzględniając wszystkie pozostałe koszty uzyskania dochodu.

c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

d) Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

e) Zamawiający ma prawo, w każdej sytuacji, żądać szczegółowych wyjaśnień, co do sposobu obliczenia ceny oferty, a Wykonawca ma obowiązek udzielić wyjaśnień pod rygorem odrzucenia oferty.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:** NIE
2. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych związanych z odpowiedzią na zapytanie ofertowe**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator danych osobowych**  | Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią  |
| **Dane kontaktowe**  | telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: urzad@gmina-naklo.pl  |
| **Inspektor ochrony danych**  | Arnold Paszta, e- mail: iod@umig.naklo.pl  |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna** **przetwarzania**  | Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).  |
| **Okres, przez który będą przetwarzane**  | Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,  |
| **Odbiorcy danych**  | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b. podmioty, którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).  |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą**  | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  |
| **Dodatkowe informacje**  | a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.  |

1. **Osoby wyznaczone** **do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Monika Cyganek, tel. 52 386 79 86, email: cyganek.monika@umig.naklo.pl