

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:438926-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Legionowo: Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne  
na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane  
2020/S 182-438926**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Legionowo Urząd Miasta Legionowo

Adres pocztowy: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41

Miejscowość: Legionowo

Kod NUTS: PL912 Warszawski wschodni

Kod pocztowy: 05-120

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Stańczak

E-mail: [zamowienia@um.legionowo.pl](mailto:zamowienia@um.legionowo.pl)

Tel.: +48 227663491

Faks: +48 227664064

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.legionowo.pl](http://www.bip.legionowo.pl)

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich;

zadanie 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum oraz hali Arena

Numer referencyjny: Rz.271.27.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

90600000 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

ZADANIE 1:

Przedmiotem zamówienia jest opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie i przejścia podziemnego stacji Legionowo.

ZADANIE 2:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B w Legionowie.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie i przejścia podziemnego stacji Legionowo  
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77312100 Usługi odchwaszczania  
77314100 Usługi w zakresie trawników  
90514000 Usługi recyklingu odpadów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL912 Warszawski wschodni  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Gmina Miejska Legionowo

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres 1. obejmuje bieżące:

- 1) codzienne opróżnianie koszy ulicznych i parkowych, wymianę wkładów, transport odpadów i ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, utrzymanie czystości wokół koszy w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, wykaz A,
- 2) codzienne utrzymanie w bieżącej czystości przejścia podziemnego stacji Legionowo w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, na terenach miejskich określonych w wykazie B załącznika do umowy (poz.1) wraz z zimowym usuwaniem śliskości,
- 3) utrzymanie w bieżącej czystości ulic, ciągów pieszych, terenów miejskich w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, na terenach miejskich określonych w wykazie B (poz. od 2 do 14) wraz z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) mycie koszy ulicznych i parkowych łącznie z wkładami i czapami – 1 raz w miesiącu

Zakres 2 obejmuje okresowe:

- 1) mycie i usuwanie zabrudzeń z posadzek, schodów, poręczy i wnętrza wind w przejściu podziemnym stacji Legionowo określonych w załączniku nr 1 do umowy wykaz C pkt 1 raz w tygodniu,
- 2) oczyszczanie i usuwanie nieczystości stałych z terenów wskazanych w załączniku nr 1 wykaz C pkt 2-4 raz w tygodniu,

Zakres 3 obejmuje w trybie interwencyjnym (na zgłoszenie telefoniczne lub osobiste) dodatkowe opróżnianie koszy w godzinach od 8.00 do 14.00 oraz uprzążanie terenu wokół koszy (szacowana ilość 5 koszy miesięcznie) w nieprzekraczalnym terminie 4 godzin, licząc od momentu zgłoszenia telefonicznego lub osobistego. W ofercie Wykonawca może zadeklarować „skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach”

Zakres 4 obejmuje na dodatkowe zlecenie:

- 1) mycie cokołów, ścian malowanych emulsją, glazury, żaluzji stalowych w przejściu podziemnym stacji Legionowo – szacowana częstotliwość: 1 raz w miesiącu powierzchnia: 774 m<sup>2</sup>,
- 2) mechaniczne oczyszczanie przykrawężnikowe pozimowe ulic gminnych z wywozem zanieczyszczeń i zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana długość: 96 km,
- 3) mechaniczne oczyszczanie przykrawężnikowe letnie ulic gminnych z wywozem zanieczyszczeń i zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana długość: 600 km,
- 4) zmiatanie ciągów pieszych wskazanych przez Zamawiającego z wywozem zanieczyszczeń i z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 970.000 m<sup>2</sup>,
- 5) koszenie pasów drogowych ulic i terenów miejskich wskazanych przez Zamawiającego z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 2.500.000 m<sup>2</sup>,
- 6) obsługę imprez okolicznościowych (szacowana ilość: nie więcej niż 5 imprez) organizowanych przez Urząd Miasta Legionowo w zakresie rozstawienia koszy przenośnych, opróżniania ich w trakcie imprezy oraz

zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 70 worków z koszy przenośnych,

7) ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez Zamawiającego z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 970.000 m<sup>2</sup>,

8) przejęcie i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami zebranych w workach plastikowych przez Zamawiającego w czasie interwencyjnych akcji organizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Legionowo i Straż Miejską w Legionowie – szacowana ilość: 600 m<sup>3</sup>,

9) grabienie liści na terenach zielonych wskazanych przez Zamawiającego wraz z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 900.000 m<sup>2</sup>,

10) przejęcia i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami liści zgromadzonych w workach – szacowana ilość: 200 m<sup>3</sup>,

11) usuwanie za pomocą środków chwastobójczych (herbicydów) chwastów ruderalnych na terenach wskazanych przez Zamawiającego – szacowana ilość: 10.000 m<sup>2</sup>

Szczegółowy zakres i terminy wykonania robót na dodatkowe zlecenie każdorazowo określa Zamawiający.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach / Waga: 4

Cena - Waga: 96

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający dla Zadania 1 przewiduje możliwość udzielenia zamówień dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem zamówienia, pod warunkiem, że na podstawowe zadanie do dnia 31.12.2021 r. wyczerpią się środki finansowe przewidziane w zawartej umowie.

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych i 00/100)

2. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony): Tak

#### II.2) **Opis**

##### II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000 Usługi wywozu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

90514000 Usługi recyklingu odpadów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL912 Warszawski wschodni

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Miejska Legionowo

II.2.4) **Opis zamówienia:**

ZADANIE 2:

9. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B w Legionowie.

10. Dane dla budynku przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41:

1) Rodzaj, ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia nieczystości stałych: 4 x SM 1100 l do gromadzenia nieczystości stałych (pojemniki: 1 szt. papier, 1 szt. szkło, 1 szt. tworzywo sztuczne/metal, 1 szt. nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne);

2) Ustalenie stron w zakresie najmu pojemników: własność Wykonawcy;

3) Częstotliwość (terminy) wywozu

a) 2 x SM 1100 raz na dwa tygodnie (o kodach: 20 01 02 – szkło, 20 01 39 / 20 01 40 – tworzywa sztuczne/metale)

/ w czwartki (zaczynając od 14.01.2021 r.) i/lub na telefoniczne wezwanie /

b) 2 x SM 1100 dwa razy w tygodniu (o kodach: 20 01 01 – papier i tektura, 20 03 01 – nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne)

/ we wtorki i czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie /

11. Dane dla budynku przy ul. B. Chrobrego 50B, 05-120 Legionowo

1) Rodzaj, ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia nieczystości stałych: 4 x SM 1100 l do gromadzenia nieczystości stałych (pojemniki: 1 szt. papier, 1 szt. szkło, 1 szt. tworzywo sztuczne/metal, 1 szt. nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne);

2) Ustalenie stron w zakresie najmu pojemników: własność Wykonawcy;

3) Częstotliwość (terminy) wywozu

a) 1 x SM 1100 raz na dwa tygodnie (o kodach: 20 01 02 – szkło)

/ w czwartki (zaczynając od 14.01.2021 r.) i/lub na telefoniczne wezwanie /

b) 2 x SM 1100 raz w tygodniu (o kodach: 20 01 39 / 20 01 40 – tworzywa sztuczne/metale, 20 01 01 – papier i tektura,

/ w czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie /

c) 1 x SM 1100 dwa razy w tygodniu (o kodach 1 x 20 03 01 – nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne)

/ we wtorki i czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie/

4) Kontener na liści KP-7 (o kodzie 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji) – dostawa i odbiór na telefoniczne wezwanie.

12. Zamawiający szacuje ilość wywozów 494 szt. pojemników 1100l oraz 5 szt. kontenerów na liście KP-7 w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia. Podane ilości i częstotliwości wywozów są wartościami szacunkowymi i nie stanowi wartości wynagrodzenia wykonawcy, służą jedynie w celu porównania ofert pod

względem cenowym. Rzeczywista ilość i częstotliwości może ulec zmianie, co nie będzie miało wpływu na ceny jednostkowe świadczonych usług.

13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na odpady zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. Z 2019 r., poz. 2028).

14. Koszt najmu dostarczonych pojemników należy uwzględnić w ceny jednostkowe za odbiór nieczystości stałych.

15. Przez cały okres realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:

1) posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2) posiadania aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonym przez Marszałka Województwa o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający dla Zadania 2 przewiduje możliwość udzielenia zamówień dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem zamówienia, pod warunkiem, że na podstawie zadania do dnia 31.12.2021 r. wyczerpią się środki finansowe przewidziane w zawartej umowie.

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: 700,00 PLN (słownie: siedemset złotych i 00/100).

2. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony): Tak.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

##### III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1) zdolności technicznej i zawodowej (Zadanie 1).

I. Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówieniaW celu potwierdzenia

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej - zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:

ZADANIE 1:

1) wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat min. jednej usługi obejmującej ciągle opróżnianie co najmniej 300 koszy ulicznych i/lub parkowych dziennie oraz stałe utrzymanie w czystości terenów miejskich i/ lub przystanków autobusowych o powierzchni co najmniej 30.000 m2 zrealizowanej w ramach jednej umowy w sposób ciągle przez okres minimum 12 miesięcy.

ZADANIE 2:

2) Zamawiający nie stawia minimalnych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej.

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej - zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:

ZADANIE 1:

1) dysponowania co najmniej:

- 1 śmieciarką,
- 1 zmiatarką mechaniczną,
- 10 kosami spalinowymi,
- 4 kosiarkami,
- 1 samochodem do wywozu odpadów zielonych.

ZADANIE 2:

2) Zamawiający nie stawia minimalnych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej.

— ----

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (załącznik nr 2A do SIWZ dla Zadania 1, załącznik nr 2B do SIWZ dla Zadania 2)

— ----

Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 3-4.

Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

— ----

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

— ----

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania ofert:

1) jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jednolity dokument), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE



- załącznik nr 2A dla Zadania 1, załącznik 2B dla Zadania 2 – oryginał – sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

— ----

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

— ----

2) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedstawia wraz z ofertą

Dla ZADANIA 1

Zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ pn. „Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów” – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem);

Treść dokumentu powinna określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.,

UWAGA! W przypadku przedstawienia przez wykonawcę zobowiązania w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego nie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zamawiający uzna takie zobowiązanie za niewystarczające do udowodnienia, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Zamawiający za wystarczające do udowodnienia, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu uzna:

— przekazanie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, lub

— przekazanie elektronicznej kopii dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem (np. wykonawca może pozyskać zobowiązanie do udostępnienia zasobów w zwykłej formie pisemnej, z własnoręcznym podpisem przedstawiciela podmiotu trzeciego i następnie stworzyć jego elektroniczną kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

— ----

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo> informacji dotyczących: kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Dla ZADANIA 1 i 2

Przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

— ----

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu) - aktualnych na dzień ich złożenia:

DLA ZADANIA 1:

1) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem

— ----

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - aktualnych na dzień ich złożenia

Dla ZADANIA 1 i 2

Dotyczących nie podlegania wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

4) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych

w ust. 5 pkt 1-3 – odpowiednio w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podm

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

6) Dokumenty, o których mowa w pkt 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 6 stosuje się.

8) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 5, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 5 pkt 6 stosuje się.

10) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

— ----

### 6. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument i oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza);

4) udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa;

5) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

6) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

— dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: jednolity dokument oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w § 7 ust. 3 i 5 SIWZ – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

— dokumenty wspólne takie jak: formularz oferty; dokumenty wymienione w § 7 ust. 2 pkt 2 i § 7 ust. 4 SIWZ - składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie w imieniu każdego z wykonawców.

7) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 6;

8) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy i realizacji odbioru i transportu odpadów,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wzór umowy stanowi:

Dla Zadania 1: załącznik nr 4A do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

Dla Zadania 2: załącznik nr 4B do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 21/10/2020  
Czas lokalny: 12:30
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 19/12/2020
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 21/10/2020  
Czas lokalny: 13:00  
Miejsce:  
Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, POLSKA, piętro II, pokój 3.11.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
Sierpień 2021 r.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**  
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak  
Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian znajdują się we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 4A i 4B do SIWZ.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15/09/2020