

Centrum Usług Wspólnych
w Ośnie Lubuskim
ul. Rynek 1
69-220 Ośno Lubuskie

Ośno Lubuskie, dnia 22 lipca 2024r.

Zapytanie ofertowe

na zadanie pn.: „Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” do Szkoły Podstawowej w Smogórach”

CUW.271.4.2024

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. „Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” do Szkoły Podstawowej w Smogórach”

Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” w okresie **do 2 miesięcy od podpisania umowy**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Zestawienie wyposażenia w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” do Szkoły Podstawowej w Smogórach.

Wszelkie nazwy własne użyte w treści należy czytać jako parametry jakościowe materiałów oraz czytać je jako takie lub „równoważne”.

2. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 2 miesięcy od podpisania umowy**

3. Warunki realizacji zamówienia

Zakupione wyposażenie, jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str. 14) oraz:

- 1) posiadać deklarację CE;
- 2) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- 3) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
- 4) posiadać okres gwarancji nie krótszy niż 2 lata.

Wyposażenie, które nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, musi spełniać wymagania:

- 1) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- 2) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
- 3) posiadać okres gwarancji nie krótszy niż 2 lata.

Sprzęt i wyposażenie dostarczone w ramach niniejszego postępowania mają być fabrycznie nowe, tj. nieużywane, nieuszkodzone, nieregenerowane, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich. Sprzęt i wyposażenie powinny być dostarczone w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach bez śladów ingerencji. Wykonawca dołączy do dostarczonego sprzętu niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim. Dostarczony sprzęt powinien posiadać właściwe atesty i/lub certyfikaty/aprobaty techniczne (wymagane na podstawie odrębnych przepisów) i być zgodny z Polską Normą oraz dopuszczony do użytku na potrzeby placówek oświatowych.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia w minimalnym okresie 24 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia **dla sprzętu i wyposażenia o wartości jednostkowej powyżej 1000 złotych.**

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego wykonawcy jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Ośno Lubuskie

ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie

NIP: 5980009313

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Smogórach

Smogóry 10, 69-220 Ośno Lubuskie

II. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu, czyli posiadają aktualny wpis do właściwego rejestru, uprawniający do występowania w obrocie prawnym – **Zamawiający wymaga podania NIP Wykonawcy w formularzu oferty,**
- nie podlegają wykluczeniu, **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia**

2. Osoba do kontaktów

Marlena Miara – cuw3@osno.pl, tel. 95 757 1338.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę można złożyć w formie elektronicznej (podpisaną podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) na platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> lub w formie papierowej na adres: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, parter, 69-220 Ośno Lubuskie z dopiskiem: sprawa nr CUW.271.4.2024.

3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4) Do oferty (Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy dołączyć:

- **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Zestawienie wyposażenia w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” do Szkoły Podstawowej w Smogórach”**
- **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,**
- **pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).**

5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny wpłynąć do Zamawiającego poprzez platformazakupowa.pl lub na piśmie pod rygorem nieważności **przed upływem terminu składania ofert.**

4. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

- 1) Ofertę proszę złożyć **do dnia 6 sierpnia 2024r. do godz. 10:30 w** formie elektronicznej na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> **lub** w formie papierowej na adres: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, parter, 69-220 Ośno Lubuskie. **Papierowo z dopiskiem na kopercie: sprawa nr CUW.271.4.2024.**

Instrukcja złożenia oferty poprzez platformazakupowa.pl znajduje się w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

Otwarcie ofert nastąpi 6 sierpnia 2024 r. od godz. 10:35

- 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami (na dzień złożenia oferty) w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

V. Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

VII. Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie V.1., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty – przesłane na platformazakupowa.pl

pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym oraz dostarczone do Zamawiającego w formie papierowej, podpisane przez osobę/y do tego umocowaną/e.

5. Załączniki do zapytania ofertowego:

- a) Oferta wykonawcy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- b) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - **Zestawienie wyposażenia w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” do Szkoły Podstawowej w Smogórach**
- c) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- d) Instrukcja składania ofert na platformazakupowa.pl – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- e) Wzór umowy (załącznik nr 5/SPO do zapytania ofertowego).

p.o. Kierownika CUW w Ośnie Lubuskim

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (dla osób fizycznych)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. 95 757 1338, email: oswiata@osno.pl oraz Szkoła Podstawowa w Smogórach, Smogóry 10, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. 95 757 1352, email: sp_smogory@wp.pl, zwanego dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy na realizację zadania pn.: „Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” do Szkoły Podstawowej w Smogórach”, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN, zwanego dalej „zamówieniem” – CUW.271.4.2024
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
- 6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ([Dz.U. 2020 poz. 164](#)), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 9) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

- b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu w celu ubiegania się o zamówienie. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość ubiegania się o zamówienie.
- 12) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 13) Zgodnie z art. 19 ust. 4 Pzp informuję o ograniczeniach wynikających z art. 19 ust. 2 i 3 Pzp:
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego**

Oferta na wykonanie zamówienia

Nazwa zamówienia:

„Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” do Szkoły Podstawowej w Smogórach”

Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim

ul. Rynek 1

69-220 Ośno Lubuskie

Nazwa, adres, NIP Wykonawcy:

.....
.....
.....

1.Oferuję wykonanie zadania za cenę:

BRUTTO:zł,

NETTO:zł, podatek VAT w kwocie

Cena ryczałtowa netto (wartość netto), wartość podatku VAT oraz cena (wartość) brutto wyliczona została na podstawie zestawienia, stanowiącego integralną część oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego: **Zestawienie wyposażenia w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” do Szkoły Podstawowej w Smogórach**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami Zapytania i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zawarte w załączniku do zapytania – wzorze umowy, warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej propozycji, do zawarcia umowy na w/w warunkach.
3. Oświadczam, że przedmiot umowy zrealizuję w terminie **do 2 miesięcy od podpisania umowy**
4. Oświadczam, że wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

5. Wraz z ofertą składam:

- 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;**
- 2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego: Zestawienie wyposażenia w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” do Szkoły Podstawowej w Smogórach**
- 3) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).**

.....

(podpis)

(data i pieczętka Wykonawcy – w przypadku składania oferty w formie papierowej)

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie)

Zestawienie wyposażenia w ramach programu rządowego „Posiłki w szkole i w domu” do Szkoły Podstawowej w Smogórach

Lp.	Nazwa wyposażenia	Opis/minimalne wymagania techniczne	Liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (brutto w zł)	Koszt całkowity (wartość brutto w zł)
1.	Zmywarka z funkcją wyparzania	<ul style="list-style-type: none"> -zmywarka z funkcją wyparzania przeznaczona do mycia szkła, talerzy i sztućców - zasilanie 400V/6,5kW - moc grzałki bojlera: 6,0kW - moc grzałki wanny: 3kW - pojemność wanny 20l - pojemność bojlera 5,5l - 6,0l - min. 3 programy mycia - wymiary dł.: 570mm – 600mm, szer.: 600mm – 650mm, wys.: 800mm – 850mm - dozownik płynu myjącego i nabtyszczającego - zestaw koszy 500mm x 500mm uniwersalnych - górne i dolne ramię myjąco płuczące - przewody zasilania wody i odpływu - wanna wykonana ze stali nierdzewnej 	1	szt.		
2.	Stół 80 cm x 80 cm- rozmiar 4	<p>Rozmiar 4. Stół kwadratowy 80 cm x 80 cm z kolorowym blatem na metalowym stelażu malowanym proszkowo. Kolory blatów: żółte i pomarańczowe.</p> <p>Stoły powinny mieć odpowiedni certyfikat dopuszczający do stosowania w placówkach oświatowych.</p>	5	szt.		
3.	Krzeseła rozmiar 4	<p>Rozmiar 4. Ergonomiczne - wyprofilowane krzesło. Ergonomiczne siedzisko z tworzywa sztucznego z metalowym stelażem malowanym proszkowo, zakończonym antypoślizgowymi zatyczkami. Kolory siedziska: żółte i pomarańczowe.</p> <p>Krzesła powinny mieć odpowiedni certyfikat dopuszczający do stosowania w placówkach oświatowych.</p>	20	szt.		

4.	Stół 80 cm x 80 cm rozmiar 6	Rozmiar 6. Stół kwadratowy 80 cm x 80 cm z kolorowym blatem na metalowym stelażu malowanym proszkowo. Kolory blatów: żółte i pomarańczowe. Stoły powinny mieć odpowiedni certyfikat dopuszczający do stosowania w placówkach oświatowych.	10	szt.		
5.	Krzesła rozmiar 6	Rozmiar 6. Ergonomiczne - wyprofilowane krzesło. Ergonomiczne siedzisko z tworzywa sztucznego z metalowym stelażem malowanym proszkowo, zakończonym antypoślizgowymi zatyczkami. Kolory siedziska: żółte i pomarańczowe. Krzesła powinny mieć odpowiedni certyfikat dopuszczający do stosowania w placówkach oświatowych.	40	szt.		
6.	Wózek kelnerski 3- półkowy 830mm x 510mm	Wózek trzypółkowy wykonany ze stali nierdzewnej. 4 obrotowe gumowe kółka, w tym 2 z hamulcami. Maty wygłuszające drgania od spodu półki. Odległość między półkami min. 26 cm. Udźwig na półkę min. 50 kg.	1	szt.		
7.	Stół cateringowy 1830/740/760 mm	Składany do formatu walizki, wykonany z polietylenu HD, nogi wykonane ze stali węglowej, do użytku wewnątrz i na zewnątrz.	2	szt.		
8.	Kosz na odpady ze stali nierdzewnej 20 l	Wykonany ze stali nierdzewnej, 20 l, powierzchnia zewnętrzna polerowana, wygodne, higieniczne otwieranie, pedał z nakładką antypoślizgową.	1	szt.		
9.	Wózek do sprzątania 2-komorowy z mopem	Wózek dwuwaderekowy z prasą szczękową, uchwytem i podstawą na worek o pojemności 120 l oraz koszykiem na np. środki czystości. Wyposażony w 2 wiadra o pojemności min. 17 litrów każde. Z uchwytem na mopa przy prasie odciskającej. Gumowe, samoskrętne kółka. Wózek w komplecie z mopem płaskim z nakładką z mikrofibry o szerokości 40 cm oraz kijem aluminiowym 140 cm – teleskopowym.	1	szt.		

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia składane
na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Pzp)

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy, NIP

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” do Szkoły Podstawowej w Smogórach”** prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, oświadczam, co następuje:
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 **pkt 4), 5) i 7)** ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt **4), 5) lub 7)** ustawy Pzp – **(jeśli dotyczy)**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze **(jeśli dotyczy)**:
.....
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis)

Załącznik nr 4 - Instrukcja składania ofert na platformazakupowa.pl

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> . W sekcji: **Przedmiot zamówienia** należy podać wartość oferty brutto oraz dołączyć podpisane pliki: formularz ofertowy(zał.nr 1) z załącznikiem nr 2, oświadczenie (zał.nr 3) i pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- Marlena Miara – cuw3@osno.pl
3. **Niedopuszczalne jest składanie ofert za pomocą e-mail.**
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty email.
5. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny **ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości** bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
9. **Zalecenia:**
Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - c) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę **na format .pdf** i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES**.

- d) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, **aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
 - e) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - f) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek.
 12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 15. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> do dnia 6 sierpnia 2024r. do godz. 10:30.**
 16. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
 17. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. **Zalecamy** stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
 18. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 19. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
 20. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym mocodawcy.

UMOWA Nr SP.273.....202...

zawarta w dniu..... w Smogórach pomiędzy:

Szkołą Podstawową w Smogórach reprezentowaną przez :

1. – Dyrektora szkoły

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej –

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a :

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605, z późn. zm.) na „**Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” do Szkoły Podstawowej w Smogórach**” Strony postanowiły co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie **do 2 miesięcy od podpisania umowy** na koszt własny dostarczyć wyposażenie **wyszczególnione w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, który wraz z ofertą stanowi załącznik do umowy.**

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy
2. Termin wykonania umowy: **do 2 miesięcy od podpisania umowy**

§ 3

ROZLICZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające z umowy, wynosi:
netto zł, podatek VATzł, razem brutto.....
(słownie..... zł).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty planowane do poniesienia w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia (m.in. koszt zakupu towaru, transport, rozładunek itp.).

3. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony towar nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za dokonany zakup, dostarczonej najpóźniej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

4. Należność Wykonawcy oparta na prawidłowo wystawionej fakturze, zostanie zapłacona przez Szkołę Podstawową w Ośnie Lubuskim, ul. Jeziorna 3 w terminie 14 dni od dostarczenia wystawionej faktury.

5. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Ośno Lubuskie

ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie

NIP: 5980009313

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Smogórach

Smogóry 10, 69-220 Ośno Lubuskie

5. VAT płacony będzie według stawek aktualnych na dzień właściwego wystawienia faktury.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Zakupione wyposażenie, jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str. 14) oraz:

- 1) posiadać deklarację CE;
- 2) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- 3) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
- 4) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

2. Wyposażenie, które nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, musi spełniać wymagania:

- 1) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- 2) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
- 3) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

3. Sprzęt i wyposażenie dostarczone w ramach niniejszego postępowania mają być fabrycznie nowe, tj. nieużywane, nieuszkodzone, nieregenerowane, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich. Sprzęt i wyposażenie powinny być dostarczone w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach bez śladów ingerencji. Wykonawca dołączy do dostarczonego sprzętu niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim. Dostarczony sprzęt powinien posiadać właściwe atesty i/lub certyfikaty/aprobaty techniczne (wymagane na podstawie odrębnych przepisów) i być zgodny z Polską Normą oraz dopuszczony do użytku na potrzeby placówek oświatowych.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia w minimalnym okresie 24 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia **dla sprzętu i wyposażenia o wartości jednostkowej powyżej 1 000 złotych.**

5. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji wynoszącej 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny.

6. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta sprzętu lub autoryzowanego partnera. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z

możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.

7. W przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający dokona zgłoszenia gwarancyjnego w drodze telefonicznej lub mailowo, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -15:00

§ 5

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Zamawiający zapłaci karę umowną:

a) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto;

b) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto;

c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,3% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia, w którym minął termin wykonania umowy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony Umowy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie wynosi 5 % wartości brutto umowy.

3. Zamawiającemu w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przysługuje od Wykonawcy prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej w ust.1. pkt. 2) kary umownej na zasadach wynikających z K.c.

4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

5. Naliczone kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z następujących przyczyn:

- a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 b) i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniających odstąpienie;
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- c) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- d) w przypadku dwukrotnej pisemnej uzasadnionej reklamacji jakości świadczonej usługi;
- e) w przypadku zaprzestania świadczenia usługi lub gdy Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. b) - e) i 2 powinno nastąpić w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

- 1) terminu realizacji zamówienia,
- 2) warunków i terminu płatności,
- 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia.

2. Zmiany, o których mowa powyżej mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) w zakresie pkt. 1. ppkt. 1), 2), 3) w przypadku: wystąpienia „siły wyższej”, tj. między innymi katastrofy naturalnej, strajku, pożaru, eksplozji, wojny, ataku terrorystycznego;
 - 2) w zakresie pkt. 1. ppkt. 2) w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy,
 - 3) w zakresie pkt. 1. ppkt. 3) jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego a Zamawiający wyrazi na nią zgodę.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są :
 - a) Oferta Wykonawcy z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego
 - b) Zapytanie ofertowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (dla osób fizycznych)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. 95 757 1338, email: oswiata@osno.pl oraz Szkoła Podstawowa w Smogórach, Smogóry 10, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. 95 757 1351, email: sp_smogory@wp.pl, zwanego dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy na realizację zadania pn.: „Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu rządowego „Posilek w szkole i w domu” do Szkoły Podstawowej w Smogórach” – CUW.271.4.2024
- 4) Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- 6) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
- 7) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
- 8) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ([Dz.U. 2020 poz. 164](#)), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 10) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - d) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - e) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - f) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

-prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

- 11) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - d) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 12) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 13) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu w celu ubiegania się o zamówienie. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość ubiegania się o zamówienie.
- 14) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 13) Zgodnie z art. 19 ust. 4 Pzp informuję o ograniczeniach wynikających z art. 19 ust. 2 i 3 Pzp:
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**KONTRASYGNATA
GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ**

.....

.....

.....