Opole, dnia 25.04.2023 r.

ZO.2521-13/2023

**Z A P R O S Z E N I E**

**do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych obejmujących papier i wyroby   
z papieru oraz galanterię biurową dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu**

ZAMAWIAJĄCY: Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o. o., 45-215 Opole, ul. Luboszycka 19, tel. 77 4023100, e-mail: mzk@mzkopole.pl.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Postępowanie sektorowe, do którego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawy”) nie stosuje się ze względu na wartość przedmiotu zamówienia. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu.

**SPECYFIAKCJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Opolu, zwany dalej **Zamawiającym**, ogłasza postępowanie na **dostawę materiałów biurowych obejmujących papier i wyroby z papieru oraz galanterię biurową dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu w okresie od 15 maja 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Wspólny słownik zamówień CPV: 30192000-1

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych obejmujących papier i wyroby z papieru oraz galanterię biurową w okresie od 15 maja 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. na podstawie umowy dostawy, której istotne postanowienia wraz z asortymentem materiałów, ich opisem, ilością sztuk przedstawioną w załączniku nr 1 i 2 do umowy, załączono do Zaproszenia.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Od 15.05.2023 r. do 31.12.2023 r.

**IV. MIEJSCE DOSTAWY/REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Opolu, ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Zamawiający dokona porównania, oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie spośród ofert, które zostały złożone przez Wykonawców:
3. spełniających wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty,
4. posiadających wiedzę i doświadczenie oraz dysponujących potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub osobie trzeciej.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni brakujących dokumentów.
8. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków zawartych w zaproszeniu do złożenia oferty podlegać będą odrzuceniu.

**VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:**

1. Oferta złożona w formie elektronicznej winna zawierać następujący zestaw dokumentów:
2. wypełniony druk *OFERTA* (zał. nr 1 do Zaproszenia);
3. wypełniony druk FORMULARZ CENOWY (zał. nr 1 do Oferty);
4. druk OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (zał. nr 2 do Oferty);
5. wypełniony w programie Excel Załącznik nr 1 i 2 do Umowy (asortyment na dostawę materiałów biurowych obejmujących papier i wyroby z papieru – CZĘŚĆ A oraz galanterię biurową – CZĘŚĆ B dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu) - kolumny 7,9 oraz 10;
6. wykaz materiałów biurowych załączonych do Oferty (załącznik nr 3 do Oferty)
7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty. Zamawiający samodzielnie pobierze właściwy dokument, jeśli będzie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
8. oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie reprezentowany przez osoby wskazane w dokumentach wymienionych w pkt. a-f, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ogólne uwierzytelnione za zgodność z oryginałem lub oryginał pełnomocnictwa szczególnego udzielonego do reprezentacji w postępowaniu, zawarcia umowy lub reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
9. **Do OFERTY należy również dołączyć pojedyncze próbki materiałów biurowych obejmujących papier i wyroby z papieru oraz galanterię biurową zgodnie z załącznikiem nr 3 do OFERTY. Próbki materiałów biurowych zapakowane w kartonowym pudełku należy złożyć w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu, ul. Luboszycka 19, Portiernia Główna, do dnia 08.05.2023 r., do godz. 11.00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.05.2023 r. o godz. 11:30.**
10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:**
11. Złożenie w przedmiotowym postępowaniu oferty oznacza akceptację wszystkich warunków określonych przez Zamawiającego, wskazanych w Zaproszeniu do złożenia oferty.
12. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączonych drukach. Pozostałe dokumenty Wykonawca sporządza we własnym zakresie.
13. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie **elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
14. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
15. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana w niniejszym Zapytaniu jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
16. Wykonawca może złożyć skan oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
20. **Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
21. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo, z dwoma miejscami po przecinku.
22. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
23. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
25. Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.
26. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**
27. Oferty elektroniczne należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej **do dnia 08.05.2023 r. do godz.: 11:00.**
28. Próbki materiałów biurowych określonych w załączniku 3 do OFERY należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o., ul. Luboszycka 19, Portiernia Główna, **do dnia 08.05.2023 r., do godz.: 11.00.**
29. Termin składania ofert upływa w dniu **08.05.2023 r. o godz.: 11:00.**
30. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 08.05.2023 r.

1. **KRYTERIUM OCENY OFERT:**
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany komisyjnie na posiedzeniu zamkniętym w dniu **08.50.2023 r., o godz.: 11.30**.
3. Kryterium wyboru ofert będzie stanowiła:

* cena oferty netto: waga **70 %** - co oznacza, że oferta z najniższą ceną otrzyma 70 pkt, pozostałym ofertom liczba punktów przyznana będzie proporcjonalnie.
* jakość oferowanych materiałów biurowych, załączonych do oferty: waga **30 %** - oferta zawierająca materiały o najwyższej jakości otrzyma 30 pkt, pozostałym ofertom liczba punktów przyznana zostanie proporcjonalnie.

1. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, a jego oferta będzie zgodna   
   z wymogami określonymi w Zaproszeniu, w porównaniu do innych złożonych ofert otrzyma 100 pkt., pozostałym Wykonawcom punkty zostaną wyliczone proporcjonalnie.
2. Oferty, które będą niekompletne zostaną odrzucone.

**XI. OTWARCIE I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Otwarcie ofert złożonych elektronicznie nastąpi w dniu **08.05.2023 r. o godz.: 11:30** na posiedzeniu zamkniętym.
2. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi w formie pisemnej Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Próbki załączone do OFERTY zostaną niezwłocznie zwrócone po rozstrzygnięciu postępowania.
5. **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:**
6. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> oraz korespondencji mailowej: mzk@mzkopole.pl z zastrzeżeniem, że ofertę elektroniczną można złożyć tylko za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>.
8. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
11. Szczegółowe informacje w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków sporządzenia oferty udziela Pani Aneta Stankiewicz, tel.: 77 40 23 106, e-mail: [anetas@mzkopole.pl](mailto:anetas@mzkopole.pl)
12. Zapytania należy kierować przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: mzk@mzkopole.pl.

**XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny   
  Sp. z o. o. z siedzibą ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole, tel. 77/4023100*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w MZK Sp. z o. o. jest Pan Waldemar Kostrzycki, kontakt:ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – ZO.2521-13/2023,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Oferta
2. Wzór umowy.