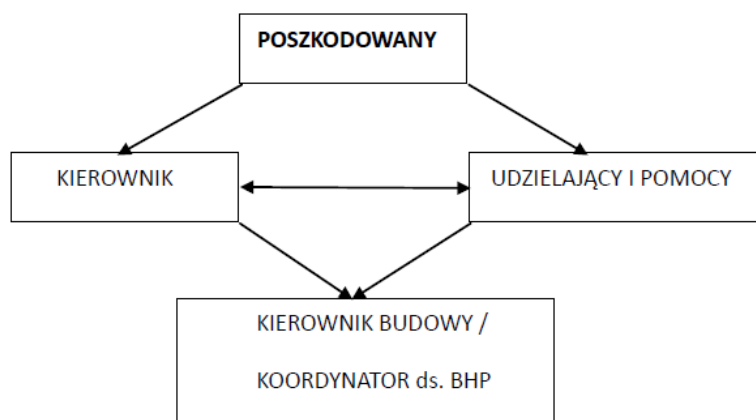


PROCEDURA ZGŁASZANIA WYPADKÓW

Oraz procedura zgłaszania procedur potencjalnie niebezpiecznych (potencjalnie wypadowych)

(załącznik nr 15 do Planu BIOZ)

1. Wszystkie wypadki, niezależnie od ich ciężkości należy zgłaszać do przełożonego niezwłocznie po ich wystąpieniu. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany do natychmiastowego (nie później niż 24 h od zdarzenia) powiadomienia o zdarzeniu kierownictwa budowy, w tym Specjalisty ds. BHP oraz niezwłocznie dostarcza wypełnioną kartę zgłoszenia wypadku. Kierownictwo budowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin od uzyskania informacji o wypadku, przekazuje informację o wypadku dla Zarządzającego Projektem.



Wzór zgłoszenia karty wypadku:

Dnia.....

ZGŁOSZENIE WYPADKU PRZY PRACY*, WYPADKU W DRODZE DO PRACY LUB Z PRACY*

Poszkodowany:

1. Imię i nazwisko
2. Staż pracy na zajmowanym stanowisku w latach
3. Przepracowane godziny do wypadku
4. Stanowisko.....

Świadek :

5. Imię i nazwisko
6. Staż pracy na zajmowanym stanowisku w latach
7. Przepracowane godziny do wypadku.....
8. Stanowisko

Stosownie do art. 3 ustawy z dnia 30 października 2002r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych /Dz.U.Nr.199, poz. 1673 z późniejszymi zmianami/.

za wypadek przy pracy uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz, które nastąpiło w związku z pracą:

- a) Podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych,
- b) Podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez poleceń,
- c) W czasie pozostawiania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy, a miejscem wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy

14. Data wypadku, godzina:
15. Rodzaj uszkodzenia:
16. Krótki opis zdarzenia:.....
17. Wypadek zdarzył się - w drodze z domu do pracy:
- w drodze z pracy do domu:.....
- przy pracy
18. Zgłoszenie sporządzono dnia:

Imię i nazwisko

.....
podpis

- niepotrzebne skreślić
2. Wszystkie wypadki przy pracy oraz urazy będą rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Komisje wypadkową powołuje pracodawca. Zaleca się aby w pracach komisji wypadkowej brali udział bezpośredni przełożony oraz kierownik poszkodowanego, wraz ze Specjalistą ds. BHP Generalnego Wykonawcy oraz Koordynatorem ds. BHP podwykonawcy.
 - Kopię protokołu powypadkowy należy dostarczyć do Specjalisty BHP Generalnego Wykonawcy bezsocznie.
3. Pracownicy Służb BHP są zobowiązani do zapewnienia, w razie potrzeby, pomocy technicznej oraz merytorycznej Kierownikowi Budowy, Kierownikom robót, Mistrzom i Brygadzystom prowadzącym proces dochodzenia wypadkowego i do recenzji wypełnionej karty zgłoszenia wypadku.
4. Wnioski z przeprowadzonego dochodzenia powypadkowego mają na celu wyeliminowanie zagrożeń mających wpływ na powstanie wypadku.
5. Wszystkie przyczyny oraz skutki zdarzeń wraz ze sposobami eliminacji zagrożeń omawiane będą w czasie szkoleń wprowadzających, spotkań oraz odpraw.