

## **System przepustek**

**(załącznik nr 8 do Planu BIOZ)**

Kierownictwo budowy powinno wydać każdej upoważnionej osobie przepustka umożliwiającą wstęp na teren budowy. Wykonawca zapewni elektroniczny system kontroli dostępu na teren budowy z indywidualną rejestracją czasu wejścia na teren budowy i wyjścia z terenu budowy. Przepustki powinny zawierać następujące informacje:

- Nazwę firmy
- Imię i nazwisko pracownika
- Stanowisko
- Nr identyfikacyjny – taki sam jak nr naklejki na hełmie ochronnym
- Zdjęcie pracownika – w przypadku wyrażenia zgody przez Pracownika w związku z RODO
- Datę ważności przepustki

Przepustka powinna zostać umieszczona w etui na smyczy z bezpiecznym wypięciem.

Zakłada się, że wydanie przepustki dla pracownika będzie możliwe pod odbyciu szkolenia wprowadzającego na teren budowy i weryfikacji przez Specjalistę ds. BHP kompletności wymaganych dokumentów w zakresie BHP.

Możliwe jest wydawania przepustek stałych oraz jednorazowych (np. dla gości odwiedzających budowę).