**Załącznik nr 1**

**do Projektowanych postanowień umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia**

* + 1. **Szczegółowy opis przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja, promocja i podsumowanie (w formie raportu) Hackathonu Tarnowskiego Centrum Dialogu, a także usługi cateringu i konferansjerki podczas finału rozdania nagród oraz wypłata nagród wyróżnionym drużynom, w ramach realizacji **„Wydarzenia”**, które odbędą się na terenie miasta Tarnów, w tym w szczególności:

## Przygotowanie Wydarzenia

* + - * 1. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni miejsce do realizacji Hackathonu znajdujące się w granicach administracyjnych miasta Tarnowa, a w szczególności:

**Zapewnienie przestrzeni** zamkniętej dla 50 osób, pozwalającej na przeprowadzenie Hackathonu, spełniającej następujące wymagania:

dostęp do sieci Internet dla osób uczestniczących,

stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 100 Mbit/sek., bezpłatne Wi-Fi dla wszystkich osób uczestniczących,

odpowiednia liczba gniazd zasilania elektrycznego w bezpośredniej bliskości pracujących zespołów, umożliwiające pracę komputerów osób uczestniczących,

stoliki do pracy warsztatowej, przy każdym z nich będzie mogło pracować do 5 osób – 9 szt. dla zespołów + 2 szt. dla ekspertów,

pomieszczenie z co najmniej jednym ekranem z możliwością wyświetlania prezentacji, np. przez projektor multimedialny o wysokiej rozdzielczości lub telewizor o przekątnej minimum 55 cali,

nagłośnienie wraz z mikrofonami dla osób prowadzących, tj. 2 mikrofony (prowadzi Zamawiający),

obsługa multimedialna i techniczna,

stolik pod laptop dla eksperta,

materiały do pracy koncepcyjnej (komplet dla każdego zespołu) typu: bloki do flipchartu, kartony, karteczki typu post-it, flamastry kolorowe, taśma klejąca, klej w sztyfcie. Wykonawca zapewni ww. materiały w ilościach pozwalających na swobodną pracę zespołów przez cały czas trwania wydarzenia,

zaplecze sanitarne, w tym toalety w bezpośrednim sąsiedztwie (w tym samym budynku),

zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,

dostępność dla osób uczestniczących od soboty (godz. 10.00) do niedzieli (godz. 18.00);

przestrzeń do przeprowadzenia Hackhatonu przygotowana i dostępna dla Zamawiającego co najmniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem Hackathonu.

Zapewnienie przestrzeni zamkniętej dla spożywania posiłków, pozostającej w bezpośredniej bliskości z innymi pomieszczeniami wykorzystywanymi do organizacji Hackhatonu, spełniającej następujące wymagania:

1. Wymogi sanitarne związane z wytwarzaniem i podawaniem posiłków,
2. stoliki do spożywania posiłków – wysokie i niskie, w liczbie zapewniającej jednoczesne spożycie posiłków,
3. krzesła do stolików w liczbie zapewniającej jednoczesne spożycie posiłków,
4. obsługa dostosowana do poszczególnych posiłków.

Zapewnienie osobnej wydzielonej przestrzeni do wypoczynku, pozostającej w bezpośredniej bliskości z innymi pomieszczeniami wykorzystywanymi do organizacji Hackhatonu, wyposażonej w następujące przedmioty i usługi:

minimum 4 duże worki wypoczynkowe,

specjalista w zakresie masażu relaksacyjnego pasu barkowego, obecny pierwszego dnia Hackhatonu, w godzinach 17:00-24:00, wykonujący masaże osobom chętnym.

Przestrzeń do obrad jury – przestrzeń zamknięta - wyposażona w stół i 10 krzeseł, telewizor do prezentacji lub rzutnik - pozostająca w bezpośredniej bliskości z innymi pomieszczeniami wykorzystywanymi do organizacji Hackhatonu. W pozostałym czasie przestrzeń do dyspozycji Zamawiającego.

**Dodatkowe** niezbędne czynności Wykonawcy:

zapewnienie dwóch noclegów ze śniadaniem (nocleg poprzedzający Hackathon i w trakcie) dla 5 ekspertów Hackathonu, w obiekcie hotelowym w standardzie minimum 3 gwiazdek, w pokojach jednoosobowych lub do wykorzystania jednoosobowego; obiekt hotelowy usytuowany na terenie Tarnowa, możliwie w niewielkiej odległości od miejsca realizacji Hackathonu,

zapewnienie środków czystości oraz usługi sprzątania podczas i po Hackhatonie,

obsługa recepcji - w dniu rozpoczęcia Hackathonu od godz. 9:00, do godz. 18:00 w dniu zakończenia Hackathonu, w tym: ewidencji obecności osób uczestniczących w formie listy obecności, uzyskanie zgód, kompletowanie i wręczeniu materiałów promocyjnych osobom uczestniczącym w Hackathonie; zestawienie zawierające specyfikację kompletu Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu rozpoczęcia Hackathonu.

zapewnienie szatni lub mobilnych wieszaków dla 60 osób,

ochrona fizyczna w czasie trwania całego Hackhatonu, dla pomieszczeń udostępnionych do realizacji Hackathonu; pracownik ochrony powinien być wyraźnie oznaczony i kontrolować, czy w pomieszczeniach przebywają wyłącznie uprawnione osoby; czas ochrony pomieszczeń, w których odbywać się będą działania Hackathonu: pierwszego dnia od godziny 9:00 do drugiego dnia do godziny 18:00,

opieka ratownika medycznego lub pielęgniarki, przez cały czas trwania Hackhatonu,

organizacja i oznakowanie pomieszczeń (np. plakaty, informacje kierunkowe zgodne z jednym, spójnym systemem, zaakceptowanym przez Zamawiającego), w tym stref spożywania posiłków czy wypoczynku, itp.

* + - * 1. **Zapewnienie wyżywienia** dla osób uczestniczących w Hackathonie, ekspertów i obserwujących gości Hackathonu, obsługi organizacyjnej wraz z obsługą kelnerską (minimum jedna osoba do stałej obsługi oraz minimum dwie osoby do obsługi podczas serwowania obiadów)

Bufet kawowy w pierwszym dniu Hackathonu – dla 40 osób, powinien być dostępny przez cały czas Hackhatonu i uzupełniany 4 razy dziennie:

* 1. kawa czarna bez ograniczeń z ekspresu wysokociśnieniowego i herbata w saszetkach min. 3 rodzaje, w tym czarna, parzona wrzątkiem – bez ograniczeń,
  2. woda mineralna gazowana i niegazowana, podawana w szklanych butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana) - łącznie co najmniej 500 ml na osobę/dzień,
  3. 100% soki owocowe (min. 3 rodzaje), podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach - łącznie co najmniej 250 ml na osobę/dzień,
  4. kanapki bankietowe (min. 3 rodzaje, w tym co najmniej 1 wegetariańska, min. 3 składniki) – min. 3 szt. na osobę/dzień (na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym),
  5. napój gazowany wysokosłodzony o smaku coli, zawierający naturalne aromaty i kofeinę – minimum 500 ml na osobę/dzień, podawany w butelkach lub puszkach nieprzekraczających objętości 500 ml.
  6. napoje energetyzujące (gazowane napoje bezalkoholowe, które mają działanie pobudzające, wzbogacone o substancje, które mają za zadanie poprawiać koncentrację, zwiększyć szybkość reakcji oraz wydolność organizmu, a także mają przyśpieszać metabolizm i przeciwdziałać zmęczeniu. Ich składnikami są: m.in. kofeina, guarana, tauryna, witaminy z grupy B.) – min. 500 ml na osobę/dzień, podawany w puszkach nieprzekraczających objętości 250 ml.
  7. ciasteczka słodkie i słone oraz ciasta domowe (co najmniej 200 g na osobę/dzień),
  8. świeże owoce (co najmniej 150 g na osobę/dzień),
  9. cukier biały i brązowy w cukiernicach, śmietanka lub mleko do kawy w małych dzbankach, świeża cytryna w plasterkach,
  10. sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek oraz sztućców (łyżeczki, widelczyki), a także papierowych serwetek,
  11. zakontraktowana ilość poczęstunku będzie dostępna do wyczerpania.

Bufet kawowy w drugim dniu Hackathonu – dla 40 osób - uzupełniany 2 razy, składający się z takiego samego asortymentu, jak w pkt. 1.2.1. poza zmianami w punktach:

1. napój gazowany wysokosłodzony o smaku coli, zawierający naturalne aromaty i kofeinę – minimum 250 ml na osobę/dzień, podawany w butelkach lub puszkach nieprzekraczających objętości 330 ml.
2. napoje energetyzujące – min. 250 ml na osobę/dzień, podawany w puszkach nieprzekraczających objętości 250 ml.
3. ciasteczka słodkie i słone oraz ciasta domowe (co najmniej 100 g na osobę/dzień),
4. świeże owoce (co najmniej 50 g na osobę/dzień).

Śniadanie – w drugi dzień Hackathonu, dla 35 osób - w standardzie śniadania hotelowego obejmować będzie:

danie ciepłe,

zimny bufet (wędliny, sery, płatki śniadaniowe),

dodatki warzywne i owocowe,

napoje ciepłe (kawa, herbata),

napoje zimne (woda, soki).

Obiad – w pierwszy i drugi dzień Hackathonu dla 40 osób – w formie „szwedzkiego stołu”, będzie składać się z zupy, dania głównego oraz deseru, z możliwością wyboru wersji wegetariańskiej, serwowany w pobliżu sal, w których będzie się odbywać Hackathon lub w punkcie gastronomicznym zlokalizowanym na terenie obiektu, w tym:

* 1. zupa (1 rodzaj - wegetariańska) – co najmniej 300 ml na osobę,
  2. danie główne - co najmniej 3 propozycje oraz dwa dodatki skrobiowe (co najmniej 390-420 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 120-150 g), danie wegetariańskie (1 rodzaj); jako dodatek skrobiowy rozumie się ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron;
  3. dodatki do wyboru (2 rodzaje, np. ryż zwykły lub ryż z curry, ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane w ziołach, warzywa gotowane na parze lub warzywa grillowane), co najmniej 150 g na osobę;
  4. sałatki (2 rodzaje), co najmniej 3 propozycje - łącznie co najmniej 120 g na osobę,
  5. deser: co najmniej 2 rodzaje ciast (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
  6. woda mineralna gazowana i niegazowana, podawana w szklanych butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana), łącznie co najmniej 150 ml na osobę,
  7. 100% soki owocowe (min. 3 rodzaje), podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach, łącznie co najmniej 150 ml na osobę,

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem talerzy, sztućców, szklanek, filiżanek i serwetek. Naczynia i resztki posiłku należy zabrać po posiłku lub w miarę możliwości na bieżąco, w czasie jego trwania.

Kolacja – w pierwszy dzień Hackathonu dla 40 osób - kolacja podawana w formie bufetu, z zapewnionymi miejscami siedzącymi przy stolikach, dostosowanymi do liczby uczestników, obejmować będzie:

danie główne ciepłe,

wybór wędlin i serów,

dodatki warzywne,

napoje ciepłe (kawa, herbata),

napoje zimne.

Nocna Pizza – dla 40 osób, tj. pizza duża, powyżej 30 cm średnicy, na cienkim cieście - 12 sztuk, w tym 8 sztuk pizzy z mięsem oraz 4 sztuki pizzy wegetariańskiej.

* + - * 1. **Zapewnienie** oprawy organizacyjnej oraz **cateringu do bankietu** związanego z rozdaniem nagród Hackathonu.

Bankiet stojący, związany z rozdaniem nagród, organizowany do 14 dni od zakończenia Hackhatonu, dla 70 osób, składający się z wina, serwisu herbaciano-kawowego (z dodatkami), z wody i soków, bufetu przekąskowego i bufetu słodkiego, owoców. Miejsce realizacji wskaże Zamawiający:

1. bankiet odbędzie się na terenie Tarnowa, w godzinach popołudniowych i wieczornych,
2. bankiet na stojąco, z wykorzystaniem bufetów szwedzkich,
3. welcome drink - 50 lampek wina białego, 20 lampek wina czerwonego, po 120 ml każda z lampek,
4. bufet przekąskowy - tartinki (różne wersje - mięsne, wegetariańskie - po 4 szt. na os., mono porcja sałatki greckiej lub mono porcja sałatki warzywno-makaronowej (łącznie po 1 szt. na os.),
5. bufet słodki - kruche mini babeczki, rożki ucierane o smaku pomarańczowym, rożki ucierane o smaku rumowym, szarlotka (po 2 szt. na osobę z całego asortymentu),
6. owoce sezonowe (np. banan, jabłko, winogrono, arbuz, kiwi),
7. bufet z napojami zimnymi - woda mineralna, soki owocowe podawane w ekspozyturach bankietowych (po 250 ml na osobę z całego asortymentu),
   1. bufet kawowo-herbaciany - kawa czarna bez ograniczeń z wysokociśnieniowego ekspresu i herbata w saszetkach min. 3 rodzaje, w tym czarna, parzona wrzątkiem – bez ograniczeń,

Usługa powinna zawierać przygotowanie bufetów, obsługę, przygotowanie metalowych sztućców, zastawę ceramiczną oraz niezbędne szkło, stoły koktajlowe w liczbie minimum 8 szt. Każdy stół koktajlowy powinien być nakryty obrusem, powinny na nim stać papierowe serwetki i wazonik z kwiatkiem.

Usługa powinna obejmować transport oraz obsługę kelnerską w trakcie bankietu, a także sprzątnięcie po zrealizowanej usłudze.

* + - * 1. Wykonawca zapewni aranżację przestrzeni miejsca, w którym odbędzie się rozdanie nagród i bankiet, opartą na urządzeniach promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego.
        2. Wykonawca zapewni kwiaty do aranżacji w ilości minimum jedna kompozycja w formie kosza kwiatów.
        3. Wykonawca zapewni do uroczystości rozdania nagród nagłośnienie oraz dwa mikrofony.
        4. Wykonawca zapewni prowadzącego/konferansjera do uroczystości rozdania nagród.
        5. Wykonawca zapewni muzykę w tle bankietu, odtwarzaną mechanicznie. Rozliczenie praw autorskich dot. publikacji muzyki pozostaje po stronie Wykonawcy.
        6. Wykonawca, na tydzień przed Wydarzeniem przedstawi propozycje menu, na podstawie których Zamawiający wybierze rodzaje dań, które będą serwowane podczas Wydarzenia, czyli Hackathonu i bankietu. Wykonawca zapewni pojemniki jednorazowe do zapakowania – po Hackathonie i bankiecie – niewykorzystanego asortymentu spożywczego.
      1. **Planowane miejsce i termin Wydarzenia:** Tarnów - w granicach administracyjnych miasta:

**-** Hackathon – w drugiej połowie października 2023 r. (od soboty godz. 9:00 do niedzieli godz. 18:00 – bez przerwy) oraz

- finał rozdania nagród Hackathonu, organizowany w terminie do 14 dni od zakończenia Hackathonu, w godzinach popołudniowo-wieczornych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## Promocja Wydarzenia

* + - * 1. Wykonawca promując wydarzenie uwzględni obowiązek zamieszczania logotypu i informacji o finansowaniu z Norweskiego Mechanizmu Finansowego, logotypu Gminy Miasta Tarnowa, znaku projektu „Tarnów. Nowe Spojrzenie”.
        2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekty graficzne do produkcji wymienionych poniżej materiałów promocyjnych.
        3. Wyprodukowanie materiałów promocyjnych Wydarzenia. Materiały promocyjne trafią do uczestników Wydarzenia, przedstawicieli mediów, mentorów, jurorów Wydarzenia i Zamawiającego. Materiały promocyjne, nie zużyte w trakcie Wydarzenia, przechodzą na własność Zamawiającego.

Ścianka promocyjna łukowa tekstylna o wymiarach 300 x 230 cm, z zadrukiem pełno kolorowym dwustronnym o rozdzielczości minimum 120 dpi, odpornym na promienie UV i wodę. Całość na stabilnej aluminiowej konstrukcji z rurek, umożliwiających szybki i łatwy wielokrotny montaż oraz transport całości w dedykowanej torbie. Zadruk wykonany techniką sublimacyjną na elastycznej tkaninie umożliwiającej pranie w temp. 30 stopni Celsjusza. Usługa obejmuje montaż i demontaż na miejscu Hackatonu. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego.

Roll-up promocyjny o wymiarach 100 x 200 cm - 2 szt., z nadrukiem jednostronnym, solwentowym lub UV. Na materiale typu blockout o gramaturze min. 220 g/m2. Grafika drukowana na spad, w rozdzielczości min. 150 dpi. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego.

Przenośny flipchart - konstrukcja flipcharta solidna, na podstawie na kółkach, wyposażony w 5 kółek, zapewniających stabilność. Koła umieszczone w podstawie muszą umożliwiać swobodne przemieszczanie. Kółka dodatkowo muszą posiadać blokadę zapobiegającą przesuwaniu się flipcharta podczas użytkowania. Rozmiar tablicy: 100 x 70 cm, powierzchnia sucho ścieralna magnetyczna, gwarancja 2 lata. Oznakowanie flipcharta (na górnej listwie) znakami Wydarzenia i Zamawiającego. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego.

Smycz promocyjna o szerokości 2 cm, z zadrukiem sublimacyjnym, pełno kolorowym, dwustronnym, na szyję dla dorosłej osoby, z karabińczykiem metalowym. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego – 100 szt.

Identyfikatory dla uczestników, mentorów, jurorów i przedstawicieli Zamawiającego, w formacie A6, kartonowe, zadrukowane obustronnie i zalaminowane, z otworem do zapięcia na smyczy promocyjnej. Personalizowane dla każdego z uczestników, mentorów, ekspertów. Dla mediów i przedstawicieli Zamawiającego nie personalizowane. Łącznie 70 sztuk. Projekt do personalizacji dostarczony zostanie przez Zamawiającego.

Kołonotatnik w formacie A4 – 100 szt. ze spiralą na dłuższym boku. Okładka kartonowa minimum 300 g/m2, zadrukowana obustronnie w pełnym kolorze (4/4), foliowana jednostronnie folią błyszczącą, środek zadruk w jednym kolorze (1/1), liczba kart 50, gramatura papieru ok. 130-150 g/m2. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego.

Naklejki drukowane w pełnym kolorze, w rozdzielczości minimum 150 dpi, na folii samoprzylepnej, błyszczącej, okrągłe o średnicy 7 cm. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego. Nakład 750 szt.

Przypinki z agrafką typu Button, o średnicy 25 mm z grafiką pełno kolorową. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego. Łączny nakład w liczbie 400 szt.

Kredki drewniane, zestaw kredek zawierający 6 naostrzonych, różnokolorowych kredek z naturalnego drewna, w prostokątnym opakowaniu kartonowym z oznakowaniem związanym z Wydarzeniem. Projekt graficzny oznakowania zostanie dostarczony przez Zamawiającego – 100 szt.

Torba papierowa, z papieru ekologicznego typu Kraft, w naturalnym brązowym kolorze, o wymiarach zbliżonych do 240 x 100 x 320 mm. Gramatura papieru minimum 80 g/m2. Rodzaj uchwytu - dowolny. Zadruk w jednym kolorze, z jednej strony. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego – 100 szt.

Certyfikaty uczestnictwa dla uczestników oraz Dyplomy dla nagrodzonych (łącznie ok. 55 szt.) – format A4, na kartonie ok. 180 g/m2, jednostronne, druk pełno kolorowy, personalizowane – projekt dostarczy Zamawiający.

Zapewnienie dla uczestników Wydarzenia gadżetu kreatywnego, antystresowego w formie kostki transformatywnej o wielkości boku ok. 65 mm, umożliwiającej (dzięki wbudowanym magnesom) przekształcanie jej w bardziej złożone formy przestrzenne oraz oznakowanie go na opakowaniu znakami Wydarzenia i Zamawiającego. Projekt dostarczy Zamawiający – 55 szt.

Leżaki drewniane, składane, o wymiarach 140 cm x 70 cm, z nadrukowanym na tkaninie elementem graficznym w 1 kolorze związanym z Wydarzeniem. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego – 10 szt.

* + - * 1. Kampania outdoorowa i reklama w Internecie Wydarzenia

Czeki z wysokością przyznanej nagrody w formie planszy o wielkości 80 x 40 cm, – nadruk solwentowy lub UV na folii matowej zamontowany na płycie o grubości 4-5 mm PCV lub płycie modelarskiej. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego – 3 szt.

Druk plakatów typu citylight o wymiarach 115 x 180 cm, pełno kolorowych, jednostronnych na papierze, w nakładzie 10 szt. Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego.

Montaż i demontaż ww. plakatów w liczbie 10 szt., w wiatach przystankowych na terenie Tarnowa – jednorazowa kampania, poprzedzająca Hackathon o minimum 2 tygodnie. Zamawiający przekaże listę udostępnionych wiat przystankowych.

Reklama Wydarzenia w **Internecie i prasie**:

1. Kolorowa reklama Hackathonu w serwisie internetowym w formie notatki i kafla na stronę www (512 x 512 pxls), na stronie internetowej ogólnopolskiego podmiotu zajmującego się wspieraniem rozwoju kultury współczesnej, kultury miejskiej, badań naukowych dotyczących współczesności oraz rozpoznania potencjału przestrzeni publicznej/wspólnej; Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego.
2. kolorowa reklama Hackathonu w dzienniku o zasięgu co najmniej regionalnym (województwo małopolskie), z weekendowym dodatkiem o charakterze lokalnym obejmującym Tarnów, w wielkości 5 modułów (250 x 57,5 mm) – 3 emisje w różnych terminach (jedna przed Hackathonem, promująca), dwie po Wydarzeniu (podsumowujące) – projekty dostarczy Zamawiający. Projekty graficzne ww. produktów zostaną dostarczone Wykonawcy i uzgodnione z nim w zakresie przygotowania technicznego.
   * + - 1. Kampania promocyjna Wydarzenia **w mediach społecznościowych**, obejmująca także płatną promocję (Facebook, Instagram);

Kampania trwająca minimum 4 tygodnie, obejmująca minimum 2 tygodnie przed Hackathonem i 2 tygodnie po uroczystości rozdania nagród za Hackathon.

Kampania prowadzona będzie na profilach Tarnowskiego Centrum Dialogu w ww. mediach.

Kampania obejmująca minimum 2 posty tygodniowo w ww. mediach, w tym płatne posty;

Kampania skierowana będzie do odbiorców w całej Polsce.

Projekty graficzne zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

* + - * 1. Film podsumowujący Wydarzenie

Prezentacja w formie filmu będzie zawierać krótkie ujęcia z przygotowań, realizacji Wydarzenia, wspartych grafiką oraz prostą animacją, przy czym:

1. czas trwania: minimum 3 minuty, plus wersja skrócona do ok. 0,5 minuty,
2. format 1980 x 1080 pixeli, w orientacji poziomej,
3. temat: podsumowanie zrealizowanego Hackathonu (dokumentacja m.in. liczba uczestników, prezentacja prac w zespołach oraz efektów, podsumowanie działań promocyjnych, organizacja przestrzeni itp., prace jury), a także finał rozdania nagród (czeków dla zwycięskich zespołów),
4. język: przystępny i zrozumiały dla niezaangażowanego w temat odbiorcy,
5. forma – dynamiczna, lektor z off-u,
6. film uzupełniony napisami w transkrypcji,
7. film będzie dystrybuowany w sieci Internet przez Zamawiającego po zakończeniu Wydarzenia;
8. Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu do akceptacji scenariusz filmu na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji.
9. Projekt graficzny czołówki filmu i innych plansz zostanie dostarczony przez Zamawiającego.
   * + 1. **Wypłaty nagród dla wyróżnionych zespołów** Hackathonu o łącznej wartości 10 000,00 zł brutto   
          (tj. wraz z kwotą na pokrycie należnego podatku) i wypełnienia obowiązków podatkowych zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2, art. 41 ust. 4 i art. 42 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* - Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm. (dokonanie przelewów nagród, pobranie zaliczki na podatek, wysłanie deklaracji do właściwego urzędu skarbowego).

## Raport podsumowujący

Raport będzie stanowił podsumowanie działań zrealizowanych w ramach organizacji Wydarzenia, ze szczególnym uwzględnieniem:

wykazu postów w mediach społecznościowych sponsorowanych wraz z miejscem i terminem ich publikacji;

potwierdzeniem publikacji materiałów internetowych w formie print screen;

spełnieniem obowiązków informacyjnych związanych ze współfinansowaniem Wydarzenia ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego;

potwierdzeniem dokonania wypłaty nagród i wypełnienia obowiązków podatkowych zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2, art. 41 ust. 4 i art. 42 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.).

Raport zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej (na dowolnym nośniku elektronicznym) w terminie do 14 dni od zakończenia **Wydarzenia**.

* + 1. **Wymagania organizacyjne**

Wykonawca realizując zamówienie zobowiązany jest do:

* + - 1. Stosowania Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach projektu „Tarnów – Nowe Spojrzenie”, współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu Rozwój Lokalny na lata 2014-2021. W szczególności ma obowiązek umieszczania znaku Norweskiego Mechanizmu Finansowego, logotypu Tarnowskiego Centrum Dialogu i logotypu Zamawiającego:

1. na wszystkich dokumentach sporządzonych w związku z wykonywaniem Umowy,
2. w pomieszczeniach, w których jest realizowany projekt,
3. na materiałach informacyjno-promocyjnych,
4. wszelkich innych produktach i usługach wytworzonych w ramach projektu.

Zamawiający przekaże Wykonawcy zestaw wymaganych logotypów wraz z Wytycznymi w dniu podpisania umowy;

* + - 1. Prowadzenia rejestracji uczestników i uczestniczek Hackathonu poprzez rozsyłanie informacji o kwalifikacji o treści uzgodnionej z Zamawiającym, mailowe lub telefoniczne potwierdzenia obecności; sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu wstępnej oraz ostatecznej listy uczestników i uczestniczek (zgodnie z harmonogramem), prowadzenie ewidencji obecności uczestników i uczestniczek w formie listy obecności, obsługę recepcji. Uczestników i uczestniczki Hackathonu zapewni Zamawiający.
      2. Dedykowania 2 osób do bieżącej obsługi Wydarzenia, z którymi Zamawiający będzie mógł mieć stały kontakt (imię nazwisko, e-mail, nr tel.);
      3. Zapewnienia obsługi multimedialnej i technicznej sal do dyspozycji uczestników i uczestniczek.