

Poznań, dnia 19.01.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zawarcie umowy o zamówienie
publiczne prowadzonym w trybie podstawowym bez
negocjacji
pod nazwą

**Wykonanie przeglądów budowlanych, elektrycznych, gazowych i kominowych
oraz czyszczenie przewodów kominowych w budynkach PTBS w latach 2024-2026.**

Numer sprawy: ZP-1/PP/2024

Termin składania ofert: 30.01.2024 r. godz. 12⁰⁰

Termin otwarcia ofert 30.01.2024 r. godz. 12¹⁵

POZNAŃ 2024

A. Korynt

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4, 60-281 Poznań

tel. (61) 85-08-321, fax (61) 85-08-300

Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ptbs.pl

Adres strony internetowej: bip.ptbs.pl

Platforma zakupowa: www.platformazakupowa.pl/ptbs

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRED NIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/ptbs

III. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) tj. w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” lub zamiennie „Pzp”.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej dla usług w wysokości 1 024 799,00 zł netto co oznacza, że jest postępowaniem o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. **Niekroć w niniejszym SWZ oraz w załącznikach do SWZ w niniejszym postępowaniu jest mowa o przeglądach, Zamawiający ma na myśli kontrole o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1) i 2) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).**
4. Zamawiający wymaga aby osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują czynności bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszych ofert z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV:

- 1) 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego,
- 2) 71315400-3 Usługi inspekcji budowlanej,
- 3) 71315410-6 Kontrola systemu wentylacji,
- 4) 71314100-3 Usługi elektryczne,
- 5) 50531200-8 Wykonanie przeglądów gazowych.

2. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie przeglądów budowlanych (1-rocznych i 5-letnich), elektrycznych, gazowych i kominowych oraz czyszczenia przewodów kominowych/spalinowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych stanowiących własność Zamawiającego, zgodnie z art. 62 i art.62a ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku. i innych przepisów i norm dotyczących przeglądów.

3. Zakres zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje nieruchomości w Poznaniu stanowiące zasoby Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. zlokalizowane przy ulicach:

MURAWA 37 A, MURAWA 37 B, MURAWA 37 C,

HERCENA 1 A, HERCENA 1 B, HERCENA 1 C,

MURAWA 33 A, MURAWA 33 B, MURAWA 35,

SŁOWIAŃSKA 53 A, SŁOWIAŃSKA 53 B, SŁOWIAŃSKA 53 C, SŁOWIAŃSKA
55 A, SŁOWIAŃSKA 55 B, SŁOWIAŃSKA 55 C,

NARAMOWICKA 211 AB,

FOLWARCZNA 22, FOLWARCZNA 23, FOLWARCZNA 24, FOLWARCZNA 25,
FOLWARCZNA 26, FOLWARCZNA 29, FOLWARCZNA 30, FOLWARCZNA 31,
FOLWARCZNA 32, FOLWARCZNA 33, FOLWARCZNA 34, FOLWARCZNA 35,
FOLWARCZNA 36, FOLWARCZNA 37, FOLWARCZNA 38

SIKORSKIEGO 12, SIKORSKIEGO 13,

ROBOCZA 19, ROBOCZA 21, ROBOCZA 17 AB, ROBOCZA 17 C,

PIASKOWA 6, PIASKOWA 7, PIASKOWA 8,

SZYPERSKA 10, SZYPERSKA 10A, SZYPERSKA 10B, SZYPERSKA 10C,
SZYPERSKA 11, SZYPERSKA 11A

MILCZAŃSKA 54, MILCZAŃSKA 56,

BOBRZAŃSKA 2

PALACZA 3 - 5A,

KOSYNIERSKA 12-26, KOSYNIERSKA 7 A-F, KOSYNIERSKA 10 AB,

GÓRCZYŃSKA 8-12A,

GRABOWA 22 A, GRABOWA 22 B, GRABOWA 22 C,

KONFEDERACKA 4 CDE,

KATOWICKA 9, KATOWICKA 11,

DREWLAŃSKA 10,

PALACZA 134, PALACZA 136, PALACZA 138, PALACZA 140, PALACZA 140A,

SUWALSKA 173-175, SUWALSKA 177-179, SUWALSKA 181-183, SUWALSKA
185-187, SUWALSKA 189-191,

CEGŁOWSKIEJ 10-22,

ŻOŁNIERZY WYKŁĘTYCH 4-12, ŻOŁNIERZY WYKŁĘTYCH 14,
ŻOŁNIERZY WYKŁĘTYCH 16-24,

ELŻBIETY ZAWACKIEJ 1-9, ELŻBIETY ZAWACKIEJ 11,
ELŻBIETY ZAWACKIEJ 13, ELŻBIETY ZAWACKIEJ 15-23,

CEGŁOWSKIEJ 1, CEGŁOWSKIEJ 3, CEGŁOWSKIEJ 5, CEGŁOWSKIEJ 7,

J. WIENCKA 2, 4, 6, 18, 20, J. WIENCKA 16, J. WIENCKA 24-34, J. WIENCKA 22,
J. WIENCKA 8-14

MONIKI CEGŁOWSKIEJ 6-8b,

ELŻBIETY ZAWACKIEJ 50-52, ELŻBIETY ZAWACKIEJ 30-38, ELŻBIETY ZAWACKIEJ 28,
ELŻBIETY ZAWACKIEJ 26, ELŻBIETY ZAWACKIEJ 22-24,
ELŻBIETY ZAWACKIEJ 2-10, ELŻBIETY ZAWACKIEJ 12-20, ELŻBIETY ZAWACKIEJ 40-48.

Szczegółowa lokalizacja, rodzaje przeglądów i częstotliwość przeglądów została przedstawiona w załączniku nr 2 do SWZ- „Formularz cenowy”.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres rocznego przeglądu stanu technicznego budynków polega na sprawdzeniu, elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu w tym w szczególności :
 - 1) zewnętrzne warstwy przegród zewnętrznych (warstwy fakturowe), elementy ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy itp.), balustrady loggii i balkonów itp.
 - 2) urządzenia zamocowane do ścian i dachu budynku,
 - 3) elementy odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
 - 4) pokrycia dachowe,
 - 5) instalacje centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowe,
 - 6) urządzenia stanowiące zabezpieczenie pożarowe budynku,
 - 7) elementy instalacji kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki z budynku,
 - 8) przejścia przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku.
- 9) Place zabaw, które należy skontrolować w miesiącu maju każdego roku z jednoczesnym obowiązkiem sporządzenia protokołu z tych przeglądów, dla każdej nieruchomości odrębnym.
2. Zakres pięcioletniego przeglądu stanu technicznego budynków polega na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego ,estetyki obiektu budowlanego, lokali mieszkalnych i użytkowych oraz jego otoczenia w tym:

ELEMENTY BUDYNKU – OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA

- 1) fundamenty,
 - 2) Piwnica,
 - 3) elewacja i ściany zewnętrzne,
 - 4) balkony / loggie,
 - 5) podłogi, posadzki,
 - 6) klatki schodowe,
 - 7) schody wewnętrzne i zewnętrzne,
 - 8) stropy,
 - 9) dach,
 - 10) kominy,
 - 11) oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne,
 - 12) instalacja wodna i kanalizacyjna,
 - 13) instalacje grzewcze CO i CWU,
 - 14) mała architektura,
 - 15) nawierzchnia podwórza,
 - 16) stolarka otworowa,
 - 17) inne instalacje teletechniczne,
 - 18) inne instalacje i urządzenia mogące stanowić zagrożenie.
3. Zakres pięcioletniego przeglądu instalacji elektrycznej i odgromowej winien obejmować, badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń, i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów w obiekcie na zewnątrz budynku oraz we wszystkich pomieszczeniach wewnątrz budynku:
- 1) sprawdzenie wizualne instalacji elektrycznych w zakresie stanu prawidłowości połączeń, izolacji i ułożenia przewodów,
 - 2) sprawdzenie wizualne instalacji elektrycznych w zakresie stanu prawidłowości osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń,
 - 3) sprawdzenie kompletności tablic i oznaczeń.
 - 4) **Oględziny instalacji odgromowej:**
 - sprawdzenie wizualne instalacji odgromowej w zakresie stanu prawidłowości połączeń, mocowań i ułożenia przewodów.

5) Pomiary elektryczne w zakresie:

- a) pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej tj. pomiary skuteczności zerowania (pomiary impedancji pętli zwarcia),
- b) pomiary rezystancji izolacji obwodów 1-fazowych,
- c) pomiary rezystancji izolacji obwodów 3-fazowych,
- d) pomiary wyłączników różnicowoprądowych,
- e) pomiary rezystancji uziomów instalacji odgromowej (pomiary rezystancji uziemienia).

6) Z dokonanych przeglądów oraz pomiarów instalacji elektrycznych należy sporządzić pisemne protokoły, które powinny zawierać w szczególności:

- a) datę wykonania przeglądu,
- b) nr protokołu,
- c) oznaczenie przeglądu objętego przeglądem (adres),
- d) dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów,
- e) tabelaryczne zestawienie pomiarów z podziałem na poszczególne lokale, a w ramach lokali na poszczególne pomieszczenia, wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej w lokalu,
- f) wynik pomiarów dla poszczególnych punktów w lokalu (pozytywny / negatywny),
- g) tabelaryczne zestawienie poszczególnych pomiarów dla części wspólnych budynku (klatki schodowe, piwnice, strychy itp) wraz z informacją z oględzin instalacji, tablic, itd. (pozytywna/negatywna),
- h) tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji izolacji w obwodach wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny),
- i) tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji uziomów instalacji odgromowej wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny),
- j) tabelaryczne zestawienie pomiarów wyłączników różnicowoprądowych wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny),
- k) wykaz usterek i nieprawidłowości,
- l) określenie zaleceń pokontrolnych,
- m) informacja o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji,
- n) wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnego protokołu.

4. Roczne przeglądy przewodów kominowych polegają między innymi na sprawdzeniu i przeglądzie:

- 1) wszystkich punktów wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej. Przez punkt wentylacyjny rozumie się jeden lokal mieszkalny/użytkowy,
 - 2) drożności przewodów wentylacyjnych,
 - 3) prawidłowości ciągu przewodów wentylacyjnych (podciśnienia) przy zamkniętych i otwartych oknach w każdym punkcie wentylacyjnym,
 - 4) ogólnego stanu technicznego (przydatność, uszkodzenia) przewodów wentylacyjnych na całej ich długości,
 - 5) prawidłowości podłączenia,
 - 6) uszkodzenia lub braku urządzeń pomocniczych takich jak włazy, drabiny, ławy kominiarskie, czy brak zabezpieczenia przewodów kratkami wentylacyjnymi itp.
 - 7) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie w formie protokołu gdzie i jakie nieprawidłowości występują,
 - 8) udokumentowanie wykonanych przeglądów punktów wentylacyjnych poprzez sporządzanie protokołów z wykonanych czynności potwierdzonych przez najemców lokali mieszkalnych i użytkowych,
5. Przy wykonywaniu każdego z przeglądów do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) sporządzenie przez osobę przeprowadzającą kontrolę protokołów zgodnie z art. 62a ust.1,2,3,4 Prawa budowlanego. Protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę. Do protokołu należy dołączyć potwierdzenie wykonania prac w poszczególnych lokalach, podpisane przez najemcę, w przypadku protokołu rocznego budowlanego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) dostarczenie Zamawiającemu każdorazowo oryginału protokołu,
 - 3) wyznaczenie ze strony Wykonawcy osoby do bezpośredniego kontaktowania się Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) pisemne zgłoszenie Zamawiającemu faktu zrealizowania przedmiotu umowy,
 - 5) bieżące informowanie w formie pisemnej Zamawiającego o napotykanym utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia, uniemożliwiających w pełni realizację przedmiotu umowy,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest również do 2-krotnego wyznaczenia terminu przeglądów w lokalach w tym przynajmniej jeden w godzinach od godziny 17⁰⁰ Powiadomienia najemców w formie ogłoszenia potwierdzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w widocznym miejscu np.: na drzwiach wejściowych

lub na tablicy informacyjnej w budynku, o terminie wykonania przeglądu, nie później jednak niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przeglądu,

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w następujących terminach:

- do dnia 31.08.2024r., 31.08.2025 r., 31.08.2026 r. – przeglądy budowlane,
- do dnia 31.08.2024r. 31.08.2025 r., 31.08.2026 r. – przeglądy elektryczne,
- do dnia 31.08.2024r. 31.08.2025 r., 31.08.2026 r. – przeglądy gazowe,
- do dnia 31.08.2024r., 31.08.2025 r., 31.08.2026 r. – przeglądy kominowe,
- do dnia 31.08.2024r., 31.08.2025 r., 31.08.2026 r. – czyszczenie przewodów kominowych/spalinowych.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sporządzone i podpisane przez Wykonawcę protokoły z przeglądów za każdy rok. Terminy wykonania przedstawia wykaz stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.

Szczegółowy wykaz rodzajów przeglądów i miejsc w których należy dokonać przeglądy Zamawiający przedstawił w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** od niniejszego SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian treści umowy na usługi zgodnie z zapisami **§ 14 wzoru umowy** stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zmiany umowy wymagają formy aneksu, zawartego na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/ptbs
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1.
4. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w sprawie prowadzonego postępowania w sprawie zamówienia publicznego są:
Jerzy Czaplinski, adres e-mail: jerzy.czaplinski@ptbs.pl
Elżbieta Kozłowska, adres e-mail: elzbieta.kozlowska@ptbs.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/ptbs

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.
- 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem (<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>)
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **9 380,00 zł**.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną wyżej kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku:

42 1130 1088 0002 0417 0020 0001

z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP-1/PP/2024**”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą.

1. Zgodnie z art. 307 ustawy Pzp Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w ust. 3 poniżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosić będzie 30 dni od terminu otwarcia ofert tj. od dnia **29.02.2024 r.**
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. **Zasady ogólne**- oferta oraz podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu platformazakupowa.pl
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii

poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIII. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego.

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Rekomendacje Zamawiającego:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. Udostępnianie dokumentacji postępowania.

Zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Zgodnie z art. 74 ustawy Pzp

ust.1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

ust.2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie.

ust. 3. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

ust. 4. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.

XV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/piibs w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 30.01.2024 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono,

iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.01.2024r. o godz. 12¹⁵**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadkach wystąpienia przesłanki/ek obligatoryjnych określonych w art. 108.1 ustawy Pzp.

XVIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zawarcie umowy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie określa tego warunku,

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa tego warunku,

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Spełnieniem tego warunku będzie posiadanie przez wykonawcę opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- doświadczenie:

spełnieniem tego warunku będzie przedstawienie przez Wykonawcę usług polegających na wykonaniu przeglądów budowlanych rocznych w ilości co najmniej 30 budynków, przeglądów budowlanych 5-letnich w ilości co najmniej 1000 mieszkań, przeglądów elektrycznych w ilości co najmniej w 1000 mieszkań i przeglądów wentylacyjnych co najmniej 1000 mieszkań, przeglądów gazowych co najmniej 200 mieszkań wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących wykonania rodzaju i ilości przeprowadzonych przeglądów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia poszczególnych podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.

- kwalifikacje zawodowe;

kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych (poza kontrolami instalacji elektrycznych, piorunochronnych, gazowych i – w pewnej mierze – przewodów kominowych) mogą przeprowadzać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i o odpowiednim zakresie.

Dodatkowo osoby sprawujące kontrole muszą przynależeć do izby samorządu zawodowego i posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

Przez uprawnienia budowlane odpowiednie do dokonywania kontroli stanu technicznego, rozumie się:

- uprawnienia, które upoważniają ich posiadacza do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub,
- osoby posiadające stosowne uprawnienia w ograniczonym zakresie mogą przeprowadzać kontrole stanu technicznego tylko w obiektach wchodzących w zakres tych uprawnień.

Kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych mogą przeprowadzać również osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.

Przez uprawnienia budowlane odpowiednie do dokonywania kontroli stanu technicznego, rozumie się:

- uprawnienia, które upoważniają ich posiadacza do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, lub
- osoby posiadające stosowne uprawnienia w ograniczonym zakresie mogą przeprowadzać kontrole stanu technicznego tylko w obiektach wchodzących w zakres tych uprawnień,
- dodatkowo osoby sprawujące kontrole muszą przynależeć do izby samorządu zawodowego i posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
- osoby mające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych, tzn. świadectwa kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych, o których mowa w § 5 ust. 1

pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

Do przeprowadzania takich kontroli upoważnione są więc osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, jak i osoby posiadające kwalifikacje wynikające z przepisów o dozorcze technicznym i energetyce i w tym przypadku bez znaczenia jest fakt posiadania lub nie posiadania przez nie uprawnień budowlanych.

Kontrola przewodów kominowych- Osoby uprawnione do dokonywania kontroli okresowych przeglądów przewodów kominowych:

- Do dokonywania kontroli stanu technicznego przewodów kominowych w użytkowanych obiektach budowlanych upoważnione są:
- osoby posiadające kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych,
- osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności - w odniesieniu do przewodów kominowych, o których mowa w pkt 1, oraz do kominów przemysłowych, kominów wolno stojących oraz kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych. Dodatkowo osoby sprawujące kontrole muszą przynależeć do izby samorządu zawodowego i posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

Kontrole stanu technicznego przewodów kominowych, obok kominiarzy, którzy kontrolują przewody dymowe oraz grawitacyjne przewody spalinowe i wentylacyjne, wykazując się przy tym kwalifikacjami mistrza w zawodzie kominiarskim, mogą więc również wykonywać osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.

Natomiast wyłącznie osoby z uprawnieniami budowlanymi mogą kontrolować kominy przemysłowe, kominy wolno stojące oraz kominy lub przewody kominowe, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych.

Przez uprawnienia budowlane odpowiednie do dokonywania kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i wentylacyjnych, rozumie się:

- uprawnienia, które upoważniają ich posiadacza do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub
- uprawnienia do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych, w zależności od zakresu posiadanych uprawnień.

Osoby posiadające stosowne uprawnienia w ograniczonym zakresie mogą przeprowadzać kontrole stanu technicznego przewodów kominowych i wentylacyjnych tylko w obiektach wchodzących w zakres tych uprawnień.

Kontrola instalacji gazowej- zgodnie z art. 62 ust. 5 ustawy Prawo Budowlane.

XIX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych (wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia).

1. Wraz z ofertą każdy wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, (oferowana cena musi wynikać z formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**),
- 2) wypełniony formularz cenowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**,
- 3) oświadczenie/a dotyczące niepodleganiu wykluczeniu (przesłanki obligatoryjne) i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego stanowiące **załączniki nr 3 i 4 do niniejszego SWZ**,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **załącznik nr 11 do SWZ**,
- 5) Dowód zabezpieczenia oferty wadium jeżeli jest składane w formie nie pieniężnej.

- 6) jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisuje uprawniony przedstawiciel podmiotu trzeciego jednym z dopuszczonych w niniejszym postępowaniu rodzajem podpisu elektronicznego,
- 7) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, podpisuje uprawniony przedstawiciel podmiotu trzeciego jednym z dopuszczonych w niniejszym postępowaniu rodzajem podpisu elektronicznego,
- 8) jeśli dotyczy- dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie elektronicznej i opatrzonym jednym z dopuszczonych w niniejszym postępowaniu rodzajem podpisu elektronicznego,
- 9) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO- **załącznik nr 10 do SWZ.**

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie do złożenia następujących podmiotowych środków aktualnych na dzień ich składania:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy,**
- 2) wykaz głównych usług związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego (przeeglądy) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – **załącznik nr 7 do SWZ.** Z niniejszego wykazu powinno wynikać że Wykonawca wykonał usługi w rodzaju i ilości określonej w Rozdziale XVIII ust. 1 pkt 2) lit. d)- doświadczenie, wraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone (np. referencje itd.)

- 3) wykazu osób, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli (przeгляdu/ów) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ponadto zamawiający żąda przedstawienia dokumentu stwierdzającego, że osoby sprawujące kontrolę przynależą do Izby samorządu zawodowego i posiadają obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
- 4) opłaconą polisę/y OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł.
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia dokumentu,
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia dokumentu,
- 7) jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa należy podać jaki zakres prac zostanie zlecony zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa należy na załączniku nr 8 do SWZ napisać „nie dotyczy”.

- 8) oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą wykonywały przedmiot zamówienia, będą zatrudnione na umowę o pracę- **załącznik nr 9 do SWZ**.
- 9) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać wyłącznie drogą elektroniczną.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ tj. **ZP-1/FP/2024**.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane poprzez platformę zakupową.
7. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi zawierającego tj. późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę w formularzu ofertowym (wzór- Załączniki nr 1 do SWZ). Oferowana cena powinna wynikać z sumy wartości wszystkich rodzajów przeglądów zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SWZ.
2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się cen wariantowych).
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. Cena ma charakter ofertowy w celu zawarcia umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust 2 Ustawy Pzp.
8. Oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie składania ofert i nieodrzucone.
9. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny (stawka roboczogodziny) i okresem gwarancji.
10. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale XXI SWZ.

XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Cena ofertowa brutto” – C,
 - 2) „Okres gwarancji”,
2. „Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Cena ofertowa brutto (C)	100%	100

1) Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie - 100) wynikającą z działania:

$$P_w(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_w(C)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium cena.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 432 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902, ze zm.),

- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SWZ,
- 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 255-258 Ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SWZ.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi wg wzoru umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W zakresie wymaganym obowiązującym prawem odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji zamówienia.
8. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w w/w punktach Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym zawiadomieniem.
11. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako jedna z najkorzystniejszych, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać następną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
12. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawcy aby przedstawił Zamawiającemu wykaz osób skierowanych przez wykonawcę/podwykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, którzy będą wykonywali przedmiot zamówienia z zaznaczeniem okresu i sposobu ich zatrudnienia.
13. Wraz z podpisaniem umowy o zamówienie publiczne strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych- wzór umowy stanowi **załącznik nr 12** do niniejszego SWZ.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **1% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 Ustawy.**

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - PTBS), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - nie wykonał umowy lub
 - nienależycie wykonał umowę lub
 - nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady udzielonych na przedmiot zamówienia.
 - 6) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,
 - 7) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
 - 8) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
6. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 263 Ustawy.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 Ustawy Pzp.
10. Sposób zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w art. 453 ustawy Pzp.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

XXV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. ul. Konfederacka 4. 60-281 Poznań, tel. 61 850 83 21, e mail; sekretariat@ptbs.pl,
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w PTBS sp. z o.o. którym jest Pan Mariusz Andryszak, kontakt: adres e-mail; iod@ptbs.pl, telefon 797599363,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek

prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Zamawiający, informuję że wykonawcy do oferty składają oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zamawiający informuje, że wykonawca który będzie zawierali umowę z Zamawiającym będzie zobowiązany do podpisania umowy dotyczącej powierzenia, przetwarzania danych. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 12 do SWZ**.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1- formularz ofertowy

Załącznik nr 2- formularz cenowy

Załącznik nr 3- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (przesłanki obligatoryjne).

Załącznik nr 4- oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5- wzór umowy

Załącznik nr 6- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7- wykaz wykonanych głównych usług

Załącznik nr 8- wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom

Załącznik nr 9- oświadczenie o zatrudnieniu osób na umowę o pracę

Załącznik nr 10- oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przez wykonawców przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 11- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 12- wzór umowy dotyczący powierzenia, przetwarzania danych osobowych