

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – projektowane postanowienia umowy

U M O W A Nr

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, NIP 712-270-89-10 reprezentowanym przez:

Piotra Winiarskiego – Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w Regon:, NIP: reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na sprzątnięciu pomieszczeń Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Lublinie przy ul. Diamentowej 2 w Lublinie.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących czynności:

2.1. Prace wykonywane codzienne:

- a) opróżnianie wraz z wymiana worków jednorazowych pojemników na śmieci i niszczarek, czyszczenie koszy, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
- b) zamiatanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych nakładkami z mikrofibry (wymienianymi co najmniej 1 raz w miesiącu), sanitariatach, pokojach socjalnych, pokojach biurowych, korytarzach,
- c) czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, zlewozmywaków, luster, armatury w sanitariatach i pokojach socjalnych, klamek,
- d) wycieranie na mokro zewnętrznych powierzchni mebli, regałów, biurek, stolików, lad, parapetów,
- e) czyszczenie z zewnątrz sprzętu biurowego i AGD,
- f) oczyszczanie z błota, śniegu i piasku wycieraczek,
- g) usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu, brudu ze ścian i sufitów, wywietrzników
- h) uzupełnianie w toaletach i pomieszczeniach socjalnych:
 - mydła w płynie,
 - ręczników papierowych,
 - papieru toaletowego,
 - odświeżaczy powietrza w toaletach w żelu i w aerozolu
 - płynu do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych,

- zmywaków do naczyń

Codziennie sprzątanie obejmuje następujące pomieszczenia:

Korytarze (127,11 m²), pomieszczenie dla interesantów i pomieszczenie sekretariatu (56,27 m²), zaplecze sekretariatu (5,51 m²), pomieszczenie socjalne (13,52 m²), toalety (29,24 m²), szatnia inspektorów (26,35 m²) - powierzchnie z gresu oraz pokoje biurowe (446,78 m² – panele podłogowe)

4.2. Prace wykonywane raz w tygodniu:

- a) Sprzątanie sali konferencyjnej (45 m²- panele podłogowe)

4.3. Prace wykonywane raz w miesiącu:

- a) mycie stolarki drzwiowej (drzwi pełnych, częściowo przeszklonych i futryn),
- b) mycie stojaków, listew osłonowych i przypodłogowych, gniazdek, kontaktów itp.,
- c) mycie glazury w toaletach (29,24 m²) i w szatni inspektorów (5 m²)

4.4. Prace wykonywane 2 razy w roku:

- a) mycie okien od zewnątrz (tylko okna otwierane) i wewnątrz wraz z ramami oraz parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi wraz z myciem żaluzji,
- b) mycie kuchenki mikrofalowej wewnątrz
- c) odkurzanie, wycieranie kurzy, mycie podłóg w pomieszczeniach archiwum zakładowego (41,5 m² – panele podłogowe) - pomieszczenia o ograniczonym dostępie, prace wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego
- d) odkurzanie mebli tapicerowanych

3. W ramach przedmiotu umowy dopuszcza się zmiany w częstotliwości wykonywanych prac zgodnie z potrzebami i na wniosek Zamawiającego.

4. Po zakończeniu prac pracownicy Wykonawcy sprawdzają zamknięcie okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej, wygaszają oświetlenie, załączają alarm.

§ 2

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy korzystał będzie ze swoich środków do utrzymania czystości i artykułów higienicznych.
2. Wykonawca może korzystać z podstawowych narzędzi do sprzątania zakupionych przez Zamawiającego.
3. Środki chemiczne do sprzątania i utrzymania czystości, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli, itp. stosowane przez Wykonawcę mają być biologicznie neutralne z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce, o dobrej jakości, gwarantującymi wysoki poziom wykonywanej usługi, dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest czyszczona powierzchnia o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy oraz spełniające następujące wymogi:

- a) mydła w płynie o właściwościach antybakteryjnych i przyjemnym zapachu, dobrze pieniącego, łagodnego dla skóry, nawilżającego i chroniącego przed nadmiernym wysuszeniem, o pH 5,5 - 6,5 (pojemnik o pojemności 450 ml)
- b) ręczniki papierowe, składane, dwuwarstwowe, gofrowane, w kolorze białym, bezzapachowe, o wymiarach dostosowanych do wielkości pojemników (ok. szer. 27 cm, wys. 27 cm, gł. 13 cm),
- c) papier toaletowy biały, dwuwarstwowy, gofrowany o wymiarach dostosowanych do wielkości pojemników (średnica roli 19 cm),
- d) gęsty płyn do mycia naczyń, sztućców i urządzeń kuchennych skutecznie usuwający zabrudzenia, pozostawiający naczynia czyste i lśniące bez śladu smug i zacieków o neutralnym pH i przyjemnym zapachu,
- e) środki czyszczące/myjące winny być przechowywane przez osoby sprzątające w pojemnikach, które muszą być oznakowane w sposób prawidłowy, umożliwiający identyfikację środka chemicznego z podaniem nazwy środka, oznakowania, nazwy producenta oraz informacji o szkodliwości detergentu.

3. W przypadku uszkodzenia podłóg, ścian, armatury i innych elementów wyposażenia z powodu niewłaściwej ich pielęgnacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość usunięcia szkody przez Wykonawcę i na jego koszt.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dostarczanych środków higieny (mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników, płynu do mycia naczyń) oraz wszystkich stosowanych środków czystości i dezynfekcyjnych, a także akcesoriów do sprzątania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest przedmiot umowy wykonywać terminowo z zachowaniem należytej staranności. W przypadku niedbale lub niewłaściwie świadczonych usług, całość konsekwencji i kosztów związanych z usunięciem usterek ponosić będzie Wykonawca.

2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich ujawnionych w trakcie wykonywanych prac usterek obiektu i sprzętu.

3. Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów następujące osoby:

a) ze strony Zamawiającego:

b) ze strony Wykonawcy:

§ 4

1. Zamawiający wymaga, aby do wykonania usługi był dedykowany stały zespół osób wskazany pisemnie Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy. Każda zmiana osób dedykowanych do wykonania zadania, musi być wcześniej pisemnie uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się szczegółowo zapoznać z zakresem obowiązków osoby bezpośrednio wykonujące prace.

3. Wykonawca powinien przedstawić w formie papierowej w rozłożeniu na dni harmonogram planowanych prac z zakresu prac wykonywanych raz w miesiącu i dwa razy w roku.

4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu

wszelkich ujawnionych w trakcie wykonywanych prac usterek obiektu i sprzętu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi sprzątnia ze szczególną starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

7. W przypadku, gdy w trakcie świadczenia usługi ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienie Zamawiającego (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków i sprzętu stosowanych do utrzymania czystości) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub zwrot wartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia.

8. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań osób przez niego zatrudnionych.

9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby sprząające były wyposażone w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto powinny być przeszkolone w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz pracy na wysokościach potwierdzone stosownymi dokumentami. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad pracownikami.

10. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości.

§ 5

1. Usługa będzie wykonywana w dni robocze poza godzinami pracy Inspektoratu. Sprzątanie pomieszczeń o ograniczonym dostępie będzie wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu. Strony mogą ustalić także inne godziny wykonywania usługi.

§ 6

1. Należność za wykonanie usługi Zamawiający będzie płacić Wykonawcy w wysokości zł brutto (słownie:) miesięcznie.

2. W kwocie miesięcznej należności określonej w ust. 1 rozliczono wszelkie koszty świadczonych usług wraz z kosztami środków czystości i narzędzi, o których jest mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 7

1. Płatność za świadczoną usługę będzie następowała na podstawie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, przelewem na wskazany numer, w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

2. Z tytułu realizacji zamówienia Wynajmujący oświadcza, iż wyśle / nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy

z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 r. poz. 1666 t.j.).

3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy.

4. W przypadku zmiany powierzchni sprzątnięcia, cena za usługę może zostać zwiększona lub zmniejszona na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu BHP oraz ppoż, jak również przestrzegania tajemnic prawnie chronionych i najwyższej dbałości o mienie Zamawiającego.

§ 10

Za ewentualne wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, szkody w majątku Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** Może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu zobowiązań niniejszej umowy przez Wykonawcę, możliwe jest wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.

§ 13

1. Zamawiający będzie nakładał na Wykonawcę następujące kary umowne z tytułu niewłaściwego wykonywania postanowień umowy:

1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w §1 ust.2, co potwierdzą kontrole prowadzone przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności osoby lub osób wykonujących usługę sprzątnięcia, udokumentowane notatką lub protokołem, Wykonawca zostanie wezwany do usunięcia uchybień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak ich usunięcia we wskazanym terminie będzie stanowił podstawę do nałożenia kary w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 przewidzianego dla czynności Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek,

2) w przypadku niepełnego składu obsady dedykowanej do wykonania zadania (osoba niezatwierdzona przez Zamawiającego zgodnie z §4 ust.1 do niniejszej umowy nie może być

dopuszczona do pracy) w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 i przewidzianego dla czynności Wykonawcy, za każdy miesiąc, w którym skład jest niepełny.

2. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest on zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 - krotności miesięcznego wynagrodzenia należnego określonego w § 6 ust. 1 umowy i przewidzianego dla czynności Wykonawcy.

3. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.

4. Za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

5. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie naliczane są od wartości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy i płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

6. Za prace niewykonane Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 14

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

1) dostępnych publicznie;

2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego

zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.

5. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

6. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 15

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Jeżeli przed lub w trakcie wykonywania niniejszej umowy zaistnieje konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu jej realizacji, Strony zobowiązują się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych.
2. Realizacja umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, realizacji niniejszej umowy – jest Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@witd.lublin.pl
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię i nazwisko.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3, mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3, będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane w celu realizacji obowiązku archiwizacji dokumentów – przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji

Kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Osobom, o których mowa w ust. 3, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, a także usunięcia danych - jeśli takie prawo okaże się zasadne.
9. Osobom, o których mowa w ust. 3, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 5, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie przez osobę, o której mowa w ust. 3 żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem wobec Zamawiającego niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 3, o treści niniejszego paragrafu, tj. wykonał wobec tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.

§ 16

Ewentualne spory powstałe w wyniku niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, przy czym strony w pierwszym etapie będą dążyć do zawarcia stosownej ugody.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowa zawiera dziewięć ponumerowanych stron i została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca: