

**Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Koszalinie
75-640 Koszalin, ul. Zwycięstwa 204 A**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), którego przedmiotem jest:

Wymiana nawierzchni placu utwardzonego w ramach zadania inwestycyjnego: "Przebudowa instalacji elektrycznych w gabinetach i poradniach specjalistycznych oraz przebudowa parkingu w WSPL SP ZOZ w Koszalinie"

znak sprawy ZP-1/2023/WSPL

Wartość szacunkowa jest mniejsza od równowartości kwoty 5 350 000,00 euro

**ZATWIERDZIŁ:
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO
MARZENA WALICKA**

Koszalin 2023

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Dane Zamawiającego:

- 1) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koszalinie
75-640 Koszalin, ul. Zwycięstwa 204 A,
NIP 669-21-29-930, REGON 330927313,
Numer telefonu: 261 456 825
Adres poczty elektronicznej: info@wspl.koszalin.pl
Adres strony internetowej: www.wspl.koszalin.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

- https://platformazakupowa.pl/pn/wspl_koszalin
na której, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

UWAGA WAŻNE:

Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

3. Nazwa postępowania:

Wymiana nawierzchni placu utwierdzonego w ramach zadania inwestycyjnego: "Przebudowa instalacji elektrycznych w gabinetach i poradniach specjalistycznych oraz przebudowa parkingu w WSPL SP ZOZ w Koszalinie" - znak sprawy: ZP-1/2023/WSPL

4. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwana dalej „ustawą Pzp”,
- ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129),
- rozporządzenie (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), które ustanawia ogólnounijnny zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy zastosowaniu trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji określonego w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
7. Zamówienie nie jest podzielone na części.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Wizja lokalna nie jest wymagana, może zostać przeprowadzona bez udziału Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
13. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Mirosław Kozłowski tel. 261 456 716 w godzinach od 7:30 do 15:00 w dni pracujące od poniedziałku do piątku.
16. Godziny pracy Zamawiającego:
 - 1) Administracja: 7:30 – 15:05 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).
 - 2) Rejestracja: 7:00 – 19:00 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).

ROZDZIAŁ II Zasady komunikacji z zamawiającym.

1. Informacje ogólne

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/wspl_koszalin
- 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - A) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - B) zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane

zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert.

- 4) Wielkość plików:
 - A) w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
 - B) w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
- 5) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:
 - A) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na Platformie zakupowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/wspl_koszalin**
 - B) korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.2020, poz. 2415) i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452) oraz w cyt. rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 4) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit./s/ platformazakupowa.pl jest

zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.

- 5) Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesłanych danych oraz kodowania i oznaczenia czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Przyjmującego zamówienie dostępne na stronie platformy, w których określono w szczególności że:
 - A) szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system;
 - B) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Udzielającego zamówienie wraz z wgraniem paczki oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona;
 - C) oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: PDF, odt, ods, doc, xls, docx, xlsx, ..
- 6) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 7) Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej (czyli opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 8) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 9) Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy zakupowej przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do uwierzytelnienia i podpisu.
- 10) Korzystanie z Platformy zakupowej możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - A) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego):
 - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
 - lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji

przeglądarek,

– system operacyjny Windows 7 i późniejsze,

- 11) Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych na Platformie zakupowej jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Platformy zakupowej na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 12) Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Platformy, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Platformy.
- 13) Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 14) Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
- 15) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl>
- 16) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
- 17) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- 18) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES,
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 19) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) .docx, .xlsx ze szczególnym wskazaniem na .pdf (o wielkości do 100 MB).
- 20) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

UWAGA WAŻNE:

Oferta składana za pomocą Platformy zakupowej musi być uprzednio podpisana przez Wykonawcę, bądź osobę przez niego upoważnioną.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VI SWZ.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 Rozdziału VI SWZ.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2020, poz. 2434).
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koszalinie z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 204 A 75-640 Koszalin.
5. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - 1) listownie na adres: WSPL SP ZOZ w Koszalinie ul. Zwycięstwa 204 A 75-640 Koszalin.
 - 2) przez e-mail: iod@wspl.koszalin.pl.
6. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych*;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych**;

- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Ponadto, informujemy, że nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
15. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

UWAGA:

(¹) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

(²) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, w stosunku do którego nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w załączniku nr 2a do SWZ tj. wykazie podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy, które należy złożyć składając ofertę:**

- 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;

Uwaga!

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Wykonawcy ci składają jeden wspólny ww. dokument.

- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; **Uwaga!**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał

w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

Uwaga!

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z tych Wykonawców.

- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa:**

A) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,

B) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty;

- 5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców);

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Wykonawcy ci składają jedno wspólne oświadczenie.

- 6) przedmiotowe środki dowodowe: opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 10 SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

2. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca którego oferta została najwyższej oceniona zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia

o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).

Uwaga!

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z tych Wykonawców.

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415).

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia: **35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, a ponadto niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oraz w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 4 projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga **36 miesięcznej** gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane.

Wykonawca może zaoferować 60 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane w ramach kryterium ocen ofert.

ROZDZIAŁ IX Wadium

Wadium nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Za realizację przedmiotu umowy należy podać ostateczną cenę brutto oferty, która będzie całkowitym wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm oraz ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień i zmiany treści SWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania łącznie z podatkiem VAT.
2. Podstawą wyliczenia ceny oferty powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
3. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. **Zamawiający nie przewiduje udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń socjalnych.**
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów cenotwórczych. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

8. Jeżeli oferta nie będzie zawierać ceny albo oferta będzie zawierać kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych, będzie to stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej w terminie do dnia 28 sierpnia 2023 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 28 sierpnia 2023 r. o godz. 10.15.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **28.09.2023 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) (C) cena brutto – waga 60 %

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez Wykonawcę ceny w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium} = \text{ilość punktów}$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

2) (G) okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane – 40%

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium 40 punktów.

Punkty w kryterium „okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane”(G) zostaną Wykonawcy przyznane, jeśli Wykonawca zaoferuje dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane.

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

Wykonawca otrzyma 40 punktów, jeśli zaoferuje **60-miesięczny okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane**.

2. Każda z ofert będzie oceniana w oparciu o powyższe kryteria i każda z nich otrzyma łączną punktację (S) zgodnie ze wzorem: $(S) = (C) + (G)$. O uznaniu oferty za najkorzystniejszą będzie decydowała najwyższa suma punktów (S).
3. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Podwykonawcy

1. Umowa:

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ.
- 2) Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - A) kosztorys ofertowy zgodny z wartością złożonej oferty, który stanowił będzie załącznik do umowy,
 - B) dedykowaną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji niniejszego zamówienia (wraz z odpowiedzialnością za Podwykonawców, za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia) na sumę gwarancyjną wynoszącą 110% wartości wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
- 5) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - A) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - B) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust. 8 ustawy (dotyczy sytuacji, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z ppkt 7 lit. a poniżej, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat),
 - C) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 7) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
 - A) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,

- B) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia,
 - C) wypłata, o której mowa w lit. B, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 8) Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.

3. Podwykonawcy

W postępowaniu Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom.

Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami przed ich zawarciem.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U z 2021 r. poz. 1805) o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U z 2022 r. poz. 896), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wymiana nawierzchni z destruktu asfaltowego na kostkę betonową, wymianę krawężników betonowych oraz wykonanie odcinka kanalizacji deszczowej w celu odwodnienia nowej nawierzchni. Powierzchnia placu podlegająca remontowi wynosi około 617 m²

Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowią:

- 1) projekt techniczno – wykonawczy;
- 2) przedmiar robót;
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Kod CPV:

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45233140-2 Roboty drogowe

45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45233251-3 Wymiana nawierzchni

45232440-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków

2. Opis stanu istniejącego.

Plac utwardzony na którym mają być prowadzone roboty budowlane znajduje się na terenie nieruchomości stanowiącej własność WSPL SP ZOZ w Koszalinie ul. Zwycięstwa 204 A i jest oznaczony w ewidencji gruntów i budynków jako działka 2/5 w obrębie 28.

Istniejąca nawierzchnia placu wykonana jest z destruktu asfaltowego. Występują liczne uszkodzenia i wgłębienia nawierzchni które powodują powstawanie zastoisk wody deszczowej. Stan techniczny nawierzchni określono

jako dostateczny.

3. Zakres robót budowlanych do wykonania w ramach zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót rozbiórkowych, ziemnych a także budowę odcinka kanalizacji deszczowej oraz wykonanie nawierzchni z kostki betonowej dwuteowej gr. 8 cm, zgodnie z projektem techniczno – wykonawczym, przedmiarem robót a także specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

4. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z zawartą umową, przedmiarem robót, projektem techniczno – wykonawczym oraz warunkami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zwanej dalej STWiORB.
- 2) Nadzór nad robotami ze strony Wykonawcy powinna prowadzić osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju robót.

A) Materiały i urządzenia.

Wszystkie wbudowywane materiały i wyroby użyte do robót muszą spełniać warunki określone w odpowiednich normach przedmiotowych oraz posiadać odpowiedni certyfikat zgodności lub aprobatę techniczną dopuszczającą je do stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. (Dz.U. 2021 poz. 1213).

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych prac. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do kontroli wszystkich prac oraz kontroli wszystkich materiałów dostarczonych do realizacji zadania.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniem materiałów i urządzeń znajdujących się na budowie.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie powoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania usługi ma być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Sprzęt powinien odpowiadać ogólnie przyjętym wymaganiom zarówno co do ich jakości, jak i wytrzymałości, powinien mieć ustalone parametry techniczne i być ustawiony zgodnie z wymaganiami producenta oraz użytkowany zgodnie z przeznaczeniem, a także zabezpieczony przed możliwością uruchomienia przez osoby niepowołane.

B) Transport.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

Środki i urządzenia transportowe powinny być odpowiednio przystosowane do transportu materiałów, elementów konstrukcyjnych itp. niezbędnych do wykonania danego rodzaju robót.

W czasie transportu należy zabezpieczyć przewożone przedmioty i materiały w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie.

Transport materiałów i elementów małogabarytowych winien być dokonywany w fabrycznych opakowaniach w warunkach uniemożliwiających uszkodzenie, zawilgocenie lub zdekompletowanie.

W czasie transportu, załadunku i wyładunku oraz składowania materiałów i osprzętu należy przestrzegać zaleceń wytwórcy.

Wskazane jest dostarczenie materiałów i osprzętu na stanowisko montażu bezpośrednio przed ich zabudowaniem.

C) Woda i energia elektryczna niezbędna do realizacji remontu.

Wykonawca zabezpieczy wodę do celów technologicznych wykonania zamówienia we własnym zakresie oraz zastosuje narzędzia posiadające własne źródło zasilania w energię elektryczną lub zamontuje na swój koszt liczniki wody i energii elektrycznej.

Za zużyte media Wykonawca zostanie obciążony fakturami wystawionymi przez Zamawiającego na podstawie wskazań zamontowanych liczników i umów sporządzonych z dostawcami mediów.

D) Teren budowy.

Teren objęty robotami znajduje się na terenie zamkniętym. Poruszanie się po terenie kompleksu jest możliwe tylko za zgodą użytkownika. Dojazd do remontowanych obiektów istniejącymi drogami wewnętrznymi o nawierzchni utwardzonej.

Plac budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie, w trybie i w terminie określonym w umowie o wykonanie robót.

Na czas prowadzenia robót Wykonawca dokona odpowiedniego oznakowania placu budowy w uzgodnieniu z użytkownikiem.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do zakończenia i ostatecznego odbioru robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji i urządzeń znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy.

Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy dla swoich potrzeb na czas wykonywania robót kontener socjalny i magazynowy oraz toaletę.

E) Zgodność prac z OPZ i kontrola jakości prac.

OPZ oraz inne dokumenty przekazane Wykonawcy są częścią umowy o wykonanie prac. Wszystkie wykonane prace i dostarczone materiały będą zgodne z OPZ, przedmiarem robót i warunkami STWiORB.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec prac Wykonawcy. Celem kontroli będzie takie

sterowanie przygotowaniem i wykonywaniem prac remontowych, aby osiągnąć założoną ich jakość i mieć pełną kontrolę nad wykonaniem zakresu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac, jakość używanych materiałów. W czasie przeglądu prac przez przedstawiciela Zamawiającego po zakończeniu ich wykonywania należy wykonać następujące czynności:

- a) sprawdzenie zastosowanych materiałów,
- b) sprawdzenie stanu wykonanych warstw nawierzchni,
- c) sprawdzenie dokładności wykonanych robót,
- d) sprawdzenie prawidłowości działania zabezpieczeń i ograniczeń założonych parametrów pracy urządzeń.

F) Ochrona własności publicznej i prywatnej.

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia. O zamiarze przystąpienia do prac w pobliżu tych urządzeń oraz o fakcie przypadkowego uszkodzenia tych urządzeń Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej.

G) Bezpieczeństwo i higiena pracy.

Podczas realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby jego personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są pokrywane przez Wykonawcę.

5. Termin wykonania prac.

Termin wykonania prac: **35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

6. Odbiór prac.

- 1) Odbiór prac polega na finalnej ocenie rzeczywistego ich wykonania w odniesieniu do ilości i jakości. Odbiór końcowy prac nastąpi po pisemnym zgłoszeniu dokonanym przez Wykonawcę o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego zadania na adres: info@wspl.koszalin.pl. Na okoliczność odbioru należy sporządzić protokół końcowego odbioru robót budowlanych wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego. Nie przewiduje się

odbiorów częściowych zadania.

2) Przy dokonywaniu odbioru należy:

- A) sprawdzić zgodność prac z umową o wykonanie usług, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót instalacyjnych i budowlanych oraz obowiązującymi normami i przepisami;
- B) sprawdzić jakość wykonania prac pod względem udokumentowania odpowiednimi protokołami prób i badań;
- C) sprawdzić czy przedmiot odbioru spełnia warunki i zasady prawidłowej eksploatacji;
- D) sporządzić protokół z odbioru prac, który będzie stanowił załącznik do faktury.

7. Podstawa płatności.

Podstawą płatności jest ryczałtowa cena umowna za wykonanie robót, obliczona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy, przedmiaru robót, projektu techniczno – wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm oraz ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień i zmiany treści SWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania, łącznie z podatkiem VAT.

Cena umowna będzie pełnym wynagrodzeniem zgodnym z umową za dostarczenie i zabudowanie wszystkich materiałów użytych do wykonania powyższego zakresu robót, za robocizną i użyty sprzęt oraz za inne czynności niezbędne do należytego wykonania robót.

Podstawą zapłaty zgodnie z umową będzie podpisany protokół odbioru końcowego umownego zakresu robót bez wad i usterek.

8. Dodatkowe uwagi.

Roboty budowlane będą prowadzone przy czynnym obiekcie.

- 1) Po zakończonych robotach budowlanych teren objęty remontem należy doprowadzić do stanu powszechnie uważanego za estetyczny, czysty i umożliwiający wykonywanie pracy.
- 2) Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren budowy i przyległe drogi i place z ziemi wynoszonej na protektorach kół samochodów i innych sprzętów.
- 3) Wszystkie materiały nie nadające się do ponownego wbudowania i wymagające wywozu, a pochodzące z prowadzonych w ramach remontu robót rozbiórkowych, będą stanowiły własność Wykonawcy, za wyjątkiem zbędnych elementów metalowych, stanowiących własność Zamawiającego, które Wykonawca we własnym zakresie załaduje, a następnie dostarczy w imieniu Zamawiającego do punktu skupu złomu i przedłoży Zamawiającemu dowód ich przyjęcia. Czynności te będą wliczone w cenę złożonej oferty, co oznacza, iż Wykonawca nie będzie

uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia wynikającego z umowy.
Gruz Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

Wykonawca jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. 2022 poz. 699).

9. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na niewielki zakres i nieznaczne zróżnicowanie prowadzonych robót remontowych oraz możliwe utrudnienia organizacyjne dla Wykonawców z tytułu zwiększenia ilości pojazdów realizujących zamówienie skupionych na niewielkim obszarze, co wiązałoby się również ze znacznymi utrudnieniami w ruchu komunikacyjnym dla uczestników dróg wewnętrznych na terenie Przychodni.
- 2) Podział na części groziłby:
 - A) poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia,
 - B) generowaniem nadmiernych trudności technicznych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co zagrażałoby właściwej organizacji robót i terminowej realizacji zadania,
 - C) nadmierne utrudnienia w ruchu komunikacyjnym na drodze wewnętrznej zlokalizowanych wokół Przychodni z powodu znacznej ilości pojazdów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia przez różnych Wykonawców, zlokalizowanych na niewielkim obszarze.

10. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.
- W przypadku gdy Wykonawca nie złoży do oferty opisu rozwiązań równoważnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie stosuje rozwiązań równoważnych przy realizacji zamówienia.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 -	formularz oferty
Załącznik nr 2 -	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 2a -	wykaz podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3 -	oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (grupa kapitałowa)
Załącznik nr 4 -	projekt umowy

