

***Do zainteresowanych wykonawców***

**Dotyczy zamówienia pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Cegłów oraz z PSZOK” Nr procedury: IZP.271.21.2022**

- I. Działając na podstawie art. 135 ust. 1 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje odpowiedzi na pytania, które wpłynęły w ramach prowadzonego postępowania:

**1) Pytanie**

Wnosimy o zmianę OPZ poprzez dopisanie kodów 15 01 07 (opakowania ze szkła, zielony worek) oraz 20 01 99 (popiół z gospodarstw domowych, szary worek). Dane frakcje znajdują się w harmonogramie wywozu odpadów na 2022 r. na stronie Zamawiającego a brak jest jakichkolwiek zapisów w ww. postępowaniu.

**Odpowiedź**

Bieżące postępowanie nie obejmuje odbioru odpadów o kodzie 15 01 07, zaś odpady o kodzie 200199 odbiór tylko z PSZOK w kontenerach.

**2) Pytanie**

Wnosimy o zmianę formularza ofertowego oraz formularza cenowego z wskazaniem ilości Mg dla kodów 15 01 07 i 20 01 99.

**Odpowiedź**

Bieżące postępowanie nie obejmuje odbioru odpadów o kodzie 15 01 07, zaś odpady o kodzie 200199 odbiór tylko z PSZOK w kontenerach.

**3) Pytanie:**

Wnosimy o podanie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z budynków jednorodzinnych jak i wielolokalowych.

**Odpowiedź:**

Częstotliwość odbioru ww. odpadów zgodna z uchwałą Rady Gminy Cegłów Nr XVII/117/19 z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

**4) Pytanie:**

Wnosimy o podanie częstotliwości odbioru opakowań ze szkła oraz popiołu z budynków jednorodzinnych jak i wielolokalowych.

**Odpowiedź:**

Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru szkła i popiołu z budynków jednorodzinnych jak i wielolokalowych.

**5) Pytanie:**

Wnosimy o podanie wszystkich niezbędnych informacji odnośnie dni działania PSZOK oraz czy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pracownika na PSZOK.

**Odpowiedź:**

PSZOK działa 2 dni w tygodniu. Wykonawca nie zapewnia pracownika PSZOK.

**6) Pytanie:**

Czy Zamawiający jest podmiotem prowadzącym PSZOK.

**Odpowiedź:**

Tak, prowadzącym PSZOK jest Zamawiający.

**7) Pytanie:**

Wnosimy o podanie informacji z jakich pojemników i z jaką częstotliwością mają być odebrane odpady komunalne z jednostek organizacyjnych i budynków podległych Gminie Ceglów.

**Odpowiedź**

Odbiór odpadów odbywa się z pojemników 1100l, na zgłoszenie, zgodnie z pkt 4 rozdział II Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.

**8) Pytanie**

Czy Wykonawca jest zobowiązany do zakupu dodatkowych pojemników do gromadzenia odpadów dla jednostek wskazanych w pkt g.

**Odpowiedź**

Nie. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do zakupu dodatkowych pojemników do gromadzenia odpadów

**9) Pytanie**

Wnosimy o zmianę w OPZ rozdział II pkt 5 w ramach odbioru odpadów zgromadzonych na PSZOK: Odpady komunalne ulegające biodegradacji – właściwy kod to 20 02 01 a nie 20 01 02 (szkło).

**Odpowiedź**

W OPZ omyłka pisarska zamiast szkła 20 01 02 powinno **być 20 02 01**. Zamawiający dokonuje korekty omyłki pisarskiej poprzez wpisanie dla odpadów ulegających biodegradacji kodu 20 02 01.

**10) Pytanie**

Wnosimy o doprecyzowanie zapisów w OPZ z informacjami jakie znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego odnośnie czerwonego worka na odpady niebezpieczne.

**Odpowiedź**

Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcę obligują zapisy OPZ, a nie informacje zawarte na stronie internetowej zamawiającego.

### 11) Pytanie

Wnosimy o podanie informacji czy Wykonawca ma obowiązek wliczyć w koszty zamówienia zakup czerwonych worków oraz jakie to są ilości w skali trwania umowy.

### Odpowiedź

W przedmiocie zamówienia Zamawiający nie przewiduje zakupu czerwonych worków.

### 12) Pytanie

Wnosimy o usunięcie z OPZ, projektu umowy oraz formularza cenowego dla części 2 odpady odbierane z PSZOK frakcji niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Przepis art. 23 ust. 2 pkt 5 ustawy z 14.12. 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779) - dalej u.o., zakazuje zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poza miejscem ich wytworzenia. Zakaz zbierania nie obowiązuje wyłącznie w stacji przeładunkowej prowadzonej przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego instalację komunalną, lub prowadzącego instalację do przetwarzania bioodpadów, zgodnie z art. 23 ust. 10 u.o. PSZOK, to miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych selektywnie zebranych przeznaczone dla właścicieli nieruchomości wytwarzających te odpady, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Zatem, właściciel nieruchomości nie może niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przekazać do PSZOK. Odpady te musi przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne. W związku z powyższym w PSZOK nie można zbierać niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

### Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na powyższą zmianę i dokonuje zmian w SWZ.

II. Działając na podstawie art. 137 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zmienia treść SWZ, tj.:

- 1) w Rozdziale IX ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 17 lutego 2023 r.”;
- 2) w Rozdziale X ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ceglow> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 20 listopada 2022 r. do godziny 12.00.”;
- 3) w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. 20 listopada 2022 r. o godzinie 12.30, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.”;
- 4) załączników w zakresie zmian, które dotyczą pytania nr 9 i 12, tj. załączników:
  - a) nr 2 - Formularza cenowego dla części 2,
  - b) nr 6 - Wzoru umowy,
  - c) nr 7 - szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

III. Zamawiający zmienia treść ogłoszenia o zamówieniu, które zostało wysłane do publikacji w DZUUE.

**FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ 2**

Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia

Rodzaj odpadu komunalnego	Szacowana ilość odebranych odpadów w Mg (dokładność do 1 kg)	informacja o sposobach zagospodarowania odpadów oraz instalacjach, do których zostaną przekazane	Cena jedn. ryczałtowa netto za 1 Mg odpadów	Stawka podatku VAT [%]	Cena brutto [PLN]	UWAGI/Odesłania
1	2	3	4	5	6 =2x4+2x4x5	
<b>Odpady odbierane z PSZOK</b>						
Odpady ulegające biodegradacji	<b>5</b>					
Papier tektura	<b>22</b>					
Tworzywa sztuczne	<b>5</b>					
Odpady wielkogabarytowe	<b>98</b>					
Zużyte opony	<b>10</b>					
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	<b>19</b>					
Przeterminowane leki	<b>0,01</b>					
Odpady budowlane i remontowe	<b>78</b>					

Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	<b>5</b>					
RAZEM	<b>242,01</b>					

.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

UMOWA NR : ..... (wzór)

Zawarta w dniu ..... w .....  
pomiędzy:

Gminą Cegłów, ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, REGON 711582635, NIP 822 215 88 23,  
**reprezentowaną przez:**  
Burmistrza Cegłowa – Marcina Uchmana  
przy kontrasygnacie:  
Skarbnika Gminy – Małgorzaty Walewskiej-Gałązki  
Zwanym/ą dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
REGON ....., NIP .....,  
reprezentowanym/ą przez:  
1. ....,  
Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa (dalej zwana Umową) zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn. **pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Cegłów oraz z PSZOK”** na podstawie ustawy z dnia 29 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) dalej w treści niniejszej umowy „ustawą Pzp”, ogłoszonego w ..... dnia....., pod nr .....

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów z podziałem na odpady zbierane: *sprzed posesji w ramach objazdowej zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Cegłów/odbioru odpadu wskazanych w PSZOK<sup>1</sup>:*
  - 1) wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Cegłów odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowani,
  - 2) zgodnie z przepisami:
    - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) oraz
    - 2) uchwały Rady Gminy Cegłów Nr XVII/118/19 z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cegłów (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2019 r., poz. 12 996) oraz
    - 3) uchwały Rady Gminy Cegłów Nr XVII/117/19 z 4 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów

<sup>1</sup> Wybrać zakres, w którego dotyczy umowa.

komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2019 r., poz. 12 995).

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji prac, które stanowią przedmiot Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe i należyte wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych Umową;
- 2) zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (dalej SWZ) i nie wnosi do niej żadnych uwag ani zastrzeżeń;
- 3) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w Umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i aktualne uprawnienia pozwalające na wykonanie przedmiotem Umowy;
- 4) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Umowy spełnia wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami;
- 5) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu wykonanie postanowień Umowy;
- 6) zapoznał się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia, a także z wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z realizacją przedmiotu Umowy, i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

## **§ 2.**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonywania przedmiotu umowy 12 miesięcy (nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.).
2. Harmonogram usług zostanie ustalony pisemnie przez Wykonawcę z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy i stanowić będzie załącznik nr 1 do Umowy.

## **§ 3.**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) comiesięczne przekazywanie Wykonawcy na adres mailowy aktualnych wykazów nieruchomości, z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady;
- 2) nadzór nad prawidłowością wykonywanych usług, nadzór z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: Monika Czyżewska tel. ....;
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane przedmiotu umowy.

## **§ 4.**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy w danej części zawarty jest w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ oraz załączniki nr 2 do Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) posiadanie przez cały okres realizacji zamówienia zezwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;

- 2) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp w czasie prowadzenia usługi, jak i za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami;
  - 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami;
  - 4) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
  - 5) posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej: ubezpieczenie w pełnym zakresie **od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej** w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy **w wysokości, co najmniej wartości kontraktu** oraz ubezpieczenie w pełnym zakresie **od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności** wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC **na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu**;
  - 6) dostosowanie do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane, wielkość i rodzaju samochodów odbierających odpady;
  - 7) zapewnienie doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 8) zapewnienie punktu wagowego wyposażonego w wagę z aktualną legalizacją.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji Umowy kierowców pojazdów i pomocników w pojazdach, którzy będą realizować odbiór odpadów.
  4. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w ust. 3.
  5. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania przedłożenia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
    - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  6. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 3:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie



- podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Korespondencja będzie sporządzana na piśmie i doręczana drugiej Stronie na następujące adresy do doręczeń:  
 adres Zamawiającego: .....  
 adres Wykonawcy: .....

## § 5.

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Szacowane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, w części ....., wynosi: ..... zł brutto (*słownie:* .....
2. Ustala się rozliczenie za wykonanie usługi (miesięczne) przy zastosowaniu następujących stawek:

Rodzaj odpadu komunalnego	Cena jedn. ryczałtowa netto za 1 Mg odpadów	Stawka podatku VAT [%]	Cena jedn. ryczałtowa brutto za 1 Mg odpadów
1	2	3	4 =2x3
Odpady odbierane przed posesji mieszkańców (zbiórka objazdowa) i jednostek organizacyjnych część 1			
Zmieszane odpady komunalne			
Metale, tworzywa sztuczne			
Papier, tektura			
Odpady ulegające biodegradacji			

Odpady odbierane z PSZOK część 2			
Odpady ulegające biodegradacji			
Papier tektura			
Tworzywa sztuczne			
Odpady wielkogabarytowe			
Zużyte opony			
Inne niewymienione zbierane w sposób selektywny (popiół)			
Przeterminowane leki			
Odpady budowlane i remontowe			
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach			

Rozliczenie będzie następowało w oparciu o miesięczne sprawozdania wykonane zgodnie z § 11 ust. 1-5, które stanowią załącznik do wystawionej przez Wykonawcę faktury.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie, w tym elementy ujęte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6, jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty wpłynięcia do Urzędu Gminy w Cegłowie (decyduje data stempla kancelaryjnego) prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze sprawozdaniem o którym mowa w § 11 ust. 1-5, na wskazany rachunek bankowy nr ..... Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności w ramach mechanizmu o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „**mechanizm podzielonej płatności**”.
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca przed złożeniem faktury ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia

wraz z potwierdzeniem dokonania wpisu nowego rachunku bankowego w dokumentach rejestrowych firmy.

8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy.
10. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione.
11. Należności Zamawiającego z tytułu kar umownych, będą potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, przy czym nie jest konieczna wymagalność wierzytelności Wykonawcy.
12. Wykonawca potwierdza, że wyraża zgodę na ograniczenie zakresu niniejszej umowy o maksymalnie 10 % całkowitej wartości umowy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę. W razie niewykorzystania całości wartości umowy w okresie jej obowiązywania umowa wygasa w niezrealizowanym zakresie.
13. Umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w ust. 1 przeznaczonych na realizację zamówienia.

## § 6.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do uzgodnionych terminów wywozu odpadów w wysokości 0,5 (pięć dziesiątych) % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wykonania usługi a faktycznym dniem wykonania usługi,
  - 2) z tytułu zwłoki w dostarczeniu worków w ilościach i kolorach zamawianych przez Zamawiającego, w wysokości 200,00 (dwieście) zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia przesłania do Wykonawcy zamówienia faksem lub mailem;<sup>2</sup>
  - 3) za każdy udokumentowany przypadek nieodebrania lub nieterminowego odebrania odpadów z danej nieruchomości, wysokość kary umownej stanowi iloczyn kwoty 50,00 (pięćdziesiąt) zł, liczby nieruchomości oraz liczby dni zwłoki w odbiorze odpadów z danej nieruchomości;<sup>3</sup>
  - 4) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% (dziesięć procent) całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1;
  - 5) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 5.000,00 (pięć tysięcy) zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
  - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 500,00 (pięćset) zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
  - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub projekt jej zmiany;

---

<sup>2</sup> Dotyczy części 1

<sup>3</sup> Dotyczy części 1

- 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany;
  - 9) za dopuszczenie do wykonywania usługi objętej przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową w wysokości 10% (dziesięć procent) całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1;
  - 10) za nieprzedstawienie na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 5, w wysokości 500,00 (pięćset) złotych za każdy dzień opóźnienia;
  - 11) za brak przekazania Zamawiającemu informacji o nieprawidłowej segregacji odpadów 100,00 (sto) zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;
  - 12) *za opóźnienie w odbiorze odpadów z PSZOK – 1.000 (tysiąc) złotych za każdy dzień zwłoki; (odpady z PSZOK należy odebrać w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenie takiego odbioru drogą e-mail);<sup>4</sup>*
  - 13) za brak złożenia sprawozdań, o których mowa w § 11 ust. 6-9, 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każde sprawozdanie.
2. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1, nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
  3. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w § 4 ust. 3, na umowę o pracę lub niezłożenia Zamawiającemu na jego żądanie wymaganych oświadczeń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł. Kara będzie naliczana za każdy tydzień, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania zatrudnienia na umowę o pracę osób o których mowa w § 4 ust. 3.
  4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
  5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia
  6. Zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia świadczenia usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
  7. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
  8. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie zobowiązań danej Strony wynikających z przedmiotowej umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
  9. W celu uniknięcia wątpliwości, strony zgodnie ustalają, że przy dochodzeniu kary umownej Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody ani jej wysokości.
  10. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

---

<sup>4</sup> Dotyczy części 2

11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający na podstawie niniejszej Umowy, wynosi 30% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1.

## **§ 7.**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14-dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 3) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 8.**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na udział podwykonawcy, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy i wartość tej umowy przekroczy 50.000,00 PLN Netto. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawi umowę lub jej projekt.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą, której wartość przekroczy 50.000,00 PLN netto wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia zawarte w ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Treść umowy z podwykonawcą nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
10. Wykonawca obowiązany jest, najpóźniej w dacie wymagalności płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy, przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności.
11. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową Wykonawcy wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
12. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
13. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy łącznie.
14. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych prac, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy niesporną kwotę będącą przedmiotem jego żądania, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Wykonawcy, a przed rozliczeniem ostatecznym z wykonawcą, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z jego wynagrodzenia niezapłaconych w terminie ww. należności dla Podwykonawców i dokonania zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, przed uregulowaniem faktury końcowej.
15. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 9.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 10.**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach:

- 1) konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy;
  - 2) zmiany stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 3) nastąpi istotna zmiana w zakresie posiadanych środków i finansowania przedmiotu Umowy.
  - 4) rezygnacji z dotychczasowego podwykonawcy i zmiany podwykonawcy na nowego;
  - 5) wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian;
  - 6) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 7) według uznania Zamawiającego, zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen na instalacjach zagospodarowujących odpady jednak nie więcej niż kwota, o którą wzrosła cena zagospodarowania odpadów na instalacji do której Wykonawca przekazuje odpady Zamawiającego;
  - 8) konieczności ograniczenia zakresu umowy z powodu braku możliwości jej finansowania.
3. W przypadku zaistnienia przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy, jak w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności:
- 1) poinformować Zamawiającego czy zamierza tylko zrezygnować z dotychczasowego podwykonawcy, czy też zamierza zrezygnować z dotychczasowego podwykonawcy i wskazać nowego podwykonawcę;
  - 2) wskazać część/zakres przedmiotu umowy, której wykonanie zamierza powierzyć nowemu podwykonawcy;
  - 3) w przypadku wskazania nowego podwykonawcy Wykonawca powinien zawrzeć umowę, w formie pisemnej, z nowym podwykonawcą zgodnie z zapisami o których nowa w § 10;
  - 4) wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez nowego podwykonawcę lub samodzielnie, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowanie o udzielnie.
4. Jeżeli nie jest możliwe należyte wykonanie umowy w związku z wpływem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, strona umowy powinna poinformować drugą stronę umowy o takiej sytuacji. Strony umowy potwierdzają wpływ związany z wystąpieniem COVID-19 dołączając do tej informacji oświadczenia lub dokumenty, które to potwierdzają, a w szczególności:
- 1) dokumenty potwierdzające nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzję wydaną przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładającą na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) polecenia wydane przez wojewodów lub decyzje wydane przez Prezesa Rady Ministrów związane z przeciwdziałaniem COVID-19;
  - 4) dokumentów potwierdzających wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1 – 4, w zakresie, w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

Zamawiający, mając na uwadze konieczność zapewnienia sprawnej realizacji zamówienia, rozpatrzy złożony przez Wykonawcę wniosek bez zbędnej zwłoki i jeśli stwierdzi, iż okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć na należyte wykonanie

umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy. Jeżeli stwierdzi, że okoliczności wpływają na należyte wykonanie umowy, dokona zmiany umowy. Jeżeli w wyniku oceny przedstawionych oświadczeń lub dokumentów nie zostanie potwierdzony wpływ COVID-19 na realizację umowy, Zamawiający nie wyraża zgody na jej zmianę.

## **§ 11.**

### **Sprawozdania**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięczne sprawozdania:
  - 1) sprawozdania zawierającego informacje o ilości poszczególnych frakcji odpadów, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
  - 2) sprawozdania zawierającego informacje o masie poszczególnych frakcji odpadów, odebranych z PSZOK,
  - 3) podpisanego, protokołu odbioru przeterminowanych leków zebranych z aptek,
  - 4) informacji o sposobach zagospodarowania bioodpadów, odpadów wymienionych w pkt 1-3 w instalacjach, do których zostały przekazane wraz z kopiami kart przekazania odpadów komunalnych, w tym niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych
2. Sprawozdanie musi być sporządzone na podstawie dokumentów wagowych zbieranych w punkcie lokalizacji wagi. Dla punktu wagowego należy dołączyć dokumenty potwierdzające legalizację wagi wydawane przez Urząd Miar. Nie będą uwzględniane sprawozdania bez aktualnej legalizacji Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania wybranego przez siebie punktu wagowego. Wskazany pisemnie lub e-mailem przez Zamawiającego punkt wagowy staje się punktem obowiązującym Wykonawcę od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu w którym przekazano informację o wybranym przez Zamawiającego punkcie wagowym. Zamawiający uruchomił punkt wagowy na PSZOK w Ceglówie, ul. Dobrzyckiego 37, 05-319 Ceglów.
3. Dokumenty wagowe i karty przekazania odpadów muszą być załączone do sprawozdania.
4. Wykonawca przekazuje do Zamawiającego komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca. Zamawiający w terminie do 30 dni dokonuje ich weryfikacji i wyraża akceptację lub zgłasza uwagi. Brak uwag oznacza akceptację. Sprawozdania o których mowa w ust. 1 Wykonawca wykonuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
5. Zaakceptowane przez Zamawiającego dokumenty wymienione w ust. 1-3 stanowią podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminach określonych ustawą.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania rocznych informacji dotyczących Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych umożliwiających Zamawiającemu sporządzenie sprawozdania wedle treści art. 9na ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przedmiotowe informacje Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**



1. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy (*imię nazwisko*) .....  
tel. ....  
e-mail .....
2. Wszelkie reklamacje, zgłoszenia, informacje o nienależytym wykonywaniu usługi należy przekazywać na:  
tel. ....  
e-mail .....
3. Potwierdzeniem daty wysłania wiadomości, o których mowa w ust. 2, jest potwierdzenie wysłania informacji na skrzynce Zamawiającego. Bieg wszystkich terminów, również tych dla określenia kar, o których mowa w § 6, będzie ustalany od daty wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego, bez względu na datę odebrania informacji przez Wykonawcę.

### § 13.

#### **Spełnienie obowiązku informacyjnego**

Zgodnie z art. 6 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Administratorem danych osobowych w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu Umowy jest Wykonawca, który posiada Inspektora Ochrony Danych: .....

W zakresie danych Wykonawcy, będącego osobą fizyczną oraz danych pracowników Zamawiającego, Administratorem danych osobowych jest Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wszystkich osób, których dane przetwarza, zgodnie z art. 13 RODO, o przetwarzaniu ich danych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz o możliwości przekazania ich danych do przetwarzania przez Zamawiającego.

Wszystkie dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6, ust. 1, lit. b RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinny posiadać osoby, których dane będą przetwarzane w ramach współpracy Wykonawcy z Zamawiającym.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na strony umowy w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych prac.

Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli, a także pozostałych osób, których dane podlegają przetwarzaniu w związku z realizacją umowy mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Zamawiający.

Osoby, których dane podlegają przetwarzaniu w związku z realizacją umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Zamawiającym.

Osoby, których dane podlegają przetwarzaniu mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom oraz osobom, których dane będą podlegały przetwarzaniu w ramach realizacji umowy.

Strony zobowiązane są do używania odpowiednich środków technicznych, zapewniających bezpieczeństwo udostępnionych i przetwarzanych danych osobowych.

Strona, w stosunku do której zostaną skierowane roszczenia przez osobę, której dane zostały naruszone w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie drugiej strony i dołożenia wszelkich starań w celu minimalizacji kosztów i szkód wywołanych naruszeniem.

Strona odpowiedzialna za naruszenie danych osobowych zobowiązana jest do pokrycia wszelkich szkód z tym związanych i zwolnienia z odpowiedzialności z tego tytułu drugiej strony.

#### **§ 14.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności informacje dotyczące Zamawiającego, stanowiące jego tajemnicę przedsiębiorstwa i nie ujawniać ich osobom trzecim ani nie wykorzystywać ich w innym celu niż prawidłowa realizacja niniejszej Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem ujawnienia informacji na pisemne żądanie organu państwowego mającego w tym zakresie kompetencje do gromadzenia informacji na podstawie powszechnie obowiązującego prawa. Obowiązek nieujawniania informacji trwa przez 10 (dziesięć) lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa i jej zmiany wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Strony zgodnie oświadczają, że zapoznały się z postanowieniami niniejszej umowy, są one dla nich zrozumiałe, nie budzą one wątpliwości interpretacyjnych i je bez uwag akceptują.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) Harmonogram,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ z dnia .....,
- 3) Oferta wykonawcy z dnia ....;
- 4) Formularz sprawozdania;

## FORMULARZ SPRAWOZDANIA CZĘŚĆ 1

Rodzaj odpadu komunalnego	Szacowana ilość odebranych odpadów w Mg (dokładność do 1 kg)	informacja o sposobach zagospodarowania odpadów oraz instalacjach, do których zostaną przekazane	Cena jedn. ryczałtowa netto za 1 Mg odpadów	Stawka podatku VAT [%]	Cena brutto [PLN]	UWAGI/Odesłania
1	2	3	4	5	6 = 2x4+2x4x5	7
<b>Odpady odbierane przed posesji mieszkańców (zbiórka objazdowa)</b>						
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne						
Metale, tworzywa sztuczne						
Papier, tektura						
Odpady ulegające biodegradacji						
RAZEM						

Uwagi Wykonawcy

.....

.....  
Załączniki (karty przekazania odpadu, kwity wagowe itp.)  
.....  
.....

.....  
*Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Uwagi Zamawiającego

.....  
.....  
Akceptacja/ Brak akceptacji złożonego sprawozdania i przekazanie do poprawy z następujących powodów  
.....  
.....

Naliczone kary  
.....  
.....

Zaakceptowana przez Zamawiającego kwota do wypłaty  
.....

.....  
Data i podpis Zamawiającego

## FORMULARZ SPRAWOZDANIA CZĘŚĆ 2

Rodzaj odpadu komunalnego	Szacowana ilość odebranych odpadów w Mg (dokładność do 1 kg)	informacja o sposobach zagospodarowania odpadów oraz instalacjach, do których zostaną przekazane	Cena jedn. ryczałtowa netto za 1 Mg odpadów	Stawka podatku VAT [%]	Cena brutto [PLN]	UWAGI/Odesłania
1	2	3	4	5	6 =2x4+2x4x5	
<b>Odpady odbierane z PSZOK</b>						
Odpady ulegające biodegradacji						
Papier tektura						
Tworzywa sztuczne						
Odpady wielkogabarytowe						
Zużyte opony						
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)						
Przeterminowane leki						
Odpady budowlane i remontowe						

Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach						
RAZEM						

Uwagi Wykonawcy

.....  
 .....

Załączniki (karty przekazania odpadu, kwity wagowe itp.)

.....  
 .....

.....  
*Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Uwagi Zamawiającego

.....  
 .....

Akceptacja/ Brak akceptacji złożonego sprawozdania i przekazanie do poprawy z następujących powodów

.....  
 .....

Naliczone kary .....

Zaakceptowana przez Zamawiającego kwota do wypłaty

.....

.....  
 Data i podpis Zamawiającego

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## I. ROZDZIAŁ

## CHARAKTERYSTYKA GMINY CEGŁÓW

- 1.Powierzchnia 95,60 km<sup>2</sup>
- 2.Liczba mieszkańców 5942 \*osób,
- 3.Liczba osób ze złożonych deklaracji z przydomowym kompostownikiem 4745 osoby
- 4.Liczba osób ze złożonych deklaracji bez przydomowego kompostownika 632 osoby\*
- 5.Liczba posesji 1946\*
- 6.Nieruchomości z domkami letniskowymi 102
- 7.Nieruchomość wielolokalowa z wydzieloną altaną śmietnikową 1
- 8.Liczba sołectw 20
- 9.Jednostki organizacyjne i budynki podległe Gminie Cegłów

Jednostki organizacyjne i budynki podległe Gminie Cegłów	Adres
Wioska Kulinarna w Podcierniu	Podciernie 85 05-319 Cegłów
Zespół Szkolny w Cegłowie Filia w Piasecznie	Piaseczno 152 05-319 Cegłów
Publiczne Przedszkole w Cegłowie	ul. St. Rżysko 6 05-319 Cegłów
Urząd Gminy	ul. Kościuszki 4 05-319 Cegłów
Zespół Szkolny w Cegłowie	ul. Poprzeczna 27 05-319 Cegłów
Hala sportowa	ul. Poprzeczna 27 05-319 Cegłów
Gminna Biblioteka Publiczna	ul. Piłsudskiego 22 05-319 Cegłów
Klub Kulturalne Zacisze	ul. Piłsudskiego 05-319 Cegłów 39
Targowisko Gminne	pl. Anny Jagiellonki 24A 05-319 Cegłów
Świetlica Wiejska	Podskwarne 37 05-319 Cegłów
Świetlica Wiejska	Huta Kuflewska 131 05-319 Cegłów
Świetlica Wiejska	Posiadały 52 05-319 Cegłów
Ludowy Dom Kultury	Kiczki Pierwsze 72 05-319 Cegłów
Oczyszczalnia Ścieków Komunalnych	ul. Dobrzyckiego 37 05-319 Cegłów
CZRiOP	ul. Kolejowa 17 05-319 Cegłów

## II. ROZDZIAŁ

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Cegłów oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe;
- 2) odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych selektywnie w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Gminie Cegłów, w miejscowości Cegłów przy ul. H. Dobrzyckiego 37 (dalej „PSZOK”);
- 3) odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych z jednostek organizacyjnych i podmiotów podległych Gminie Cegłów.

**- w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

Zakres odbieranych odpadów obejmuje:

4) -w ramach odbioru sprzed posesji :

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01);

- papier i tektura (20 01 01, 15 01 01) ;

- tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe, wielomateriałowe i metale (15 01 02, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 06, 20 01 39);

5) w ramach odbioru odpadów zgromadzonych na PSZOK:

- papier i tektura (20 01 01, 15 01 01);

- tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe, wielomateriałowe i metale (15 01 02, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 06, 20 01 39);

- przeterminowane leki i chemikalia (20 01 32, 20 01 31\*, 20 01 27\*), 20 01 80, 20 01 13, 20 01 28);

- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01);

- \* pozostałe odpady komunalne (meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07), zużyte opony (16 01 03), odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 07).

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów z podziałem na odpady zbierane sprzed posesji w ramach objazdowej zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Cegłów oraz odbioru odpadu wskazanych w PSZOK wskazanych w opisie zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowani, z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) oraz przepisy uchwały Rady Gminy Cegłów Nr XVII/118/19 z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cegłów (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2019 r., poz. 12 996) oraz uchwały Rady Gminy Cegłów Nr XVII/117/19 z 4 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu



świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2019 r., poz. 12 995).

Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania odebrane z terenu Gminy Cegłów wykonawca usługi w okresie jej świadczenia tj. od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023r. przekazuje do instalacji komunalnych wskazanych w Biuletynie Informacji Publicznej z list marszałków województw.

Odpady przeznaczone do składowania z terenu Gminy Cegłów powinny być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadających status instalacji do przetwarzania odpadów położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Dopiero w przypadku braku wolnych mocy przerobowych instalacji do przetwarzania, odpady mogą być kierowane do pozostałych instalacji komunalnych wskazanych na listach Marszałków Województw.

Odpady selektywnie zebrane odebrane z terenu Gminy Cegłów, powinny trafiać zgodnie z zasadą bliskości do instalacji komunalnych, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości, mogą one być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.

Szczegółowe dane dotyczące gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach wraz z informacjami o ilości zamieszkujących osób zawarte są w załączniku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

**Na terenie nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów obowiązywać będzie system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.**

#### **a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w workach o pojemności do 120 litrów. Wyposażenie w worki odpowiadające przepisom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cegłów zapewnia Wykonawca usługi na zasadzie "worek za worek".

Częstotliwość wywozu odpadów przez Wykonawcę:

- a) z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz z nieruchomości z domkiem letniskowym lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
  - w okresie od kwietnia do października 2 razy w miesiącu,
  - w pozostałej części roku jeden raz w miesiącu;
- b) z nieruchomości wielolokalowych z wyodrębnioną altaną śmietnikową:
  - w okresie od kwietnia do października 1 raz w tygodniu,
  - w pozostałej części roku jeden raz w miesiącu.

#### **b) papier i tektura**

Selektywnie zbierane odpady komunalne z frakcji papier w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych frakcji PAPIER z budynków mieszkalnych jednorodzinnych. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z frakcji PAPIER na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki po pojemności 120 litrów. Worki powinny odpowiadać przepisom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ceglów.

Częstotliwość wywozu odpadów przez Wykonawcę z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej raz na miesiąc. Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do postawienia nowych worków na odpady w ilości równej oddanych przy danym odbiorze worków (tj. na zamianę np. "2 odebrane = 2").

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

materiał - folia polietylenowa LDPE,

pojemność 120 l,

grubość - co najmniej 60 mikronów

kolor - niebieski

napis – PAPIER

### **c) metale i tworzywa sztuczne**

selektywnie zbierane odpady komunalne z frakcji metale, plastik, folie, odpady wielomateriałowe, oddzielnie tworzywa sztuczne typu PET.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z frakcji Metale i tworzywa sztuczne na terenie nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych będzie się odbywać w systemie workowym. Wykonawca dostarczy w cenie świadczonej usługi właścicielom nieruchomości worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów. Częstotliwość wywozu odpadów przez Wykonawcę z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej raz na miesiąc. Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia nowych worków na odpady w ilości równej oddanych przy danym odbiorze worków.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

materiał - folia polietylenowa LDPE,

pojemność 120 l,

grubość - co najmniej 60 mikronów

kolor - żółty

napis - METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

### **d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji**

Odpady ulegające biodegradacji odbierane z budynków wielolokalowych z altaną śmietnikową będą odbierane z pojemnika z napisem „BIO” o pojemności 1100 l.

### **Do gromadzenia odpadów w PSZOK będą wykorzystywane kontenery i pojemniki:**

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników/kontenerów znajdujących się na PSZOK w terminie 3 dni *roboczych* od zgłoszenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować i przekazać właścicielom nieruchomości, w terminie nie przekraczającym 14 dni od podpisania umowy kalendarzy z terminami zbiórek odpadów

obejmujący okres **od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r.** w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych;
- dostarczyć minimum 10 % ilości harmonogramów do Urzędu Gminy w Cegłowie oraz zamieścić harmonogram na swojej stronie.

3. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady te jako zmieszane odpady komunalne w terminie wynikającym z harmonogramu i powiadamia o tym Gminę w terminie 5 dni roboczych po dniu, którego dotyczyło zdarzenie, w formie protokołu stanowiącego **załącznik do umowy** wraz ze wskazaniem nr nieruchomości, rodzaju odebranej frakcji, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie takich odpadów w formacie cyfrowym zawierającym datę i godzinę.

4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu Gminy Cegłów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw, w szczególności w oparciu o aktualne wzory formularzy sprawozdań.

5. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów, dróg, dojazdów, itp. nie daje wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zapewni Nielimitowaną ilość worków do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości objętych zbiórką w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami w niezbędne worki przed pierwszym odbiorem pakiet startowy worków obejmujący:

- 1 szt. worka w kolorze czarnym z napisem „niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2 szt. worków w kolorze żółtym z napisem „tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe”,
- 1 szt. worka w kolorze niebieskim z napisem „papier i makulatura”,

7. Wykonawca zapewni worki w takiej ilości jaką odbierze od mieszkańca przy każdym odbiorze. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć worki na koniec obowiązywania umowy (pozostawić worki przy ostatniej zbiórce).

8. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu pisemnych sprawozdań w terminie 7 dni po każdym odbiorze odpadów na terenie gminy zawierających następujące informacje:

- Wykaz nieruchomości, gdzie nie została zachowana segregacja;
- Wykaz nieruchomości, gdzie nie było możliwości dojazdu w czasie odbioru odpadów;
- Wykaz nieruchomości, gdzie odpady są wystawione, mimo niefigurowania nieruchomości w wykazie nieruchomości objętych odbiorem;
- Informację o ogólnej ilości odebranych odpadów podczas poszczególnych odbiorów.

9. Wykonawca w trakcie zbiórki przed posesji w danej miejscowości zobowiązany jest do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, koszy ulicznych, koszy z przystanków z komunikacji publicznej.

10. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć jedną aptekę z terenu Gminy Cegłów w pojemnik do gromadzenia przeterminowanych leków, zapewnić ich odbiór po zapelnieniu i utylizację zebranych leków.

11. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w pojemnik do gromadzenia zużytych baterii w PSZOK przy ul. Dobrzyckiego 37 w Cegłowie wskazane przez Zamawiającego, zapewnić ich odbiór po zapelnieniu i utylizację zebranych baterii.

12. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w pojemnik do gromadzenia zużytych żarówek PSZOK, zapewnić ich odbiór po zapelnieniu i utylizację zebranych żarówek.

13. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia w oznakowane pojemniki:

- a) PSZOK przy ul. Dobrzyckiego 37 w Cegłowie min. 4 szt. KP 7 zapewniających selektywne gromadzenie takich odpadów jak: 1. papier i tektura (kontener zakryty), 2. tworzywa sztuczne i metal, 3. zużyte opony, 4. bioodpady, 4. odpady wielkogabarytowe, 6. odpady poremontowe.
- b) plac przy Urzędzie Gminy i Miasta, ul. T. Kościuszki 4 w Cegłowie pojemniki 1100 l – 4 szt.

14. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania odpadów w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych rodzajów odpadów.

15. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do Urzędu Gminy w Cegłowie dodatkowych worków w ilościach zgłoszonych w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia e-mail lub telefonicznie.

16. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznego sprawozdania zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

17. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania do dostarczania z systemu GPS zamieszczonego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów raportów dokumentujących przebieg trasy wykonanej przez pojazd, tj. od wyjazdu z bazy do dostawy odpadów do miejsca pozostawienia odpadów.

18. Wykonawca w przypadku otrzymania zgłoszenia o zapelnieniu kontenera zapewnia jego podmianę w celu wykonania niezbędnego mycia i dezynfekcji

19. Wykonawca dokonuje mycia i dezynfekcji pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp w czasie świadczenia usług, jak i za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami,

21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

22. Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:

- a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników

Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu;

- b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.

23. Dostosowanie wielkości i rodzaju samochodów do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.

24. Zapewnienie doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

25. Przeprowadzenie w sołectwach i szkołach kampanii edukacyjnej dotyczącej segregacji odpadów połączonych z konkursami ekologicznymi (minimum raz na 6 miesięcy).

26. Zamawiający nie dopuszcza odbioru odpadów w niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

### **III. ROZDZIAŁ**

#### **SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE**

1. Odbiór odpadów obejmuje:

- nieruchomości zamieszkałe;
- nieruchomości z domkiem letniskowym lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- budynki wielolokalowe z altaną śmietnikową.

2. Sposób odbioru odpadów:

- w systemie workowo-pojemnikowym z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości z domkiem letniskowym lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- w systemie pojemników o poj. 1100 l z budynków wielolokalowych z altany śmietnikowej.

3. Ilości gospodarstw domowych oraz nieruchomości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

4. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości.

5. Odbiór odpadów w ramach zbiórki objazdowej będzie obejmował jedynie odpady gromadzone w workach ulegających biodegradacji, zakupionych przez właściciela, o których mowa lub pojemnikach o poj. 120l w przypadku bioodpadów.

6. Odbiór bioodpadów sprzed posesji będzie prowadzony jedynie w workach w pełni biodegradowalnych zakupionych przez właścicieli nieruchomości lub z oznakowanych pojemników o pojemności 120 l.

7. Odpady wielkogabarytowe, odpady poremontowe Wykonawca będzie odbierał z PSZOK przy

ul. Dobrzyckiego 37 w Cegłowie.

8. Przewidywana ilość odpadów do odbioru znajduje się w rozdziale Nr IV.

#### IV. ROZDZIAŁ

##### SZACUNKOWE ZESTAWIENIE ODPADÓW DO ODBIORU Z TERENU GMINY CEGŁÓW W 2023 R.

Rodzaj odpadu komunalnego	Kod odpadów	Szacowana ilość odebranych odpadów w Mg
Łączna ilość odpadów cz. 1 i 2		1022,01
<b>Odpady odbierane sprzed posesji mieszkańców (zbiórka objazdowa)</b>		
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	503,0
Tworzywa sztuczne	20 01 39	244,0
Papier i tektura	20 01 01	28,0
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	5,0
<b>RAZEM</b>		<b>780,00</b>
<b>Odpady odbierane z PSZOK</b>		
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	5,0
Papier tektura	20 01 01	22,0
Tworzywa sztuczne	20 01 39	5,0
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	98,0
Zużyte opony	16 01 03	10,0
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20 01 99	19,0
przeterminowane leki		0,01
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	78,0

Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	<b>20 03 99</b>	<b>5,00</b>
	<b>RAZEM</b>	<b>242,01</b>