

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie w 2024r.” obejmujących:

- przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne w ilości ok. 47
- przesyłki listowe rejestrowane krajowe i zagraniczne w ilości ok. 3974
- paczki krajowe rejestrowane w ilości ok. 2

Szczegółową ilość i rodzaj przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych określa tabela ilościowo – rodzajowa przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych formularza ofertowego stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowego zaproszenia.

2. UMOWA lub odpowiednie regulaminy, które będą stanowić załącznik do umowy musi/szą zawierać:

1) Zobowiązanie Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności tj.:

a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r. poz.1640)

b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);

c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019r. poz. 474)

d) Regulaminem Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno z dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744);

e) regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno z dnia 28 stycznia 2005r (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745);

f) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 – regulującej tryb doręczania pism nadawczych w postępowaniu administracyjnym;

- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023r. poz. 2383) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej;

- ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023r., poz.1550 z późn.zm) regulującej tryb doręczania pism.

- ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022r., poz. 1375 z późn.zm) – regulującej tryb doręczania pism,

- ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023r. poz. 1634 z późn.zm) – regulującej tryb doręczania pism;

- innych powszechnie obowiązujących przepisach.

2) Sposób oznakowania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

3) Sposób postępowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej

4) Terminy po upływie, których przesyłkę uważa się za utraconą.

5) Odpowiedzialność strony za niedotrzymanie warunków umowy:

a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył związane z wykonaniem umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę;

b) usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania;

c) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 2,5 % łącznej wartości (brutto) umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe;

- ustalonej w obowiązującej w ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu;

d) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:

- za utratę przesyłki poleconej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę, za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

- za utratę paczki pocztowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w wysokości 10-krotności opłaty za jej nadanie .

e) Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

f) pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy, odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

g) w przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy, ustawowe odsetki.

6) Miejsce świadczenia usług:

Nadanie przesyłek i paczek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez i na koszt Zamawiającego, w placówce pocztowej Wykonawcy, znajdującej się w odległości nie większej niż 1,5km od siedziby Zamawiającego tj. Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie, pl. Wolności 14

Odbiór przesyłek, paczek itp. których adresatem będzie Zamawiający, z placówki pocztowej Wykonawcy, następować będzie codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez i na koszt Zamawiającego.

Odbiór z placówki pocztowej Wykonawcy przesyłek, paczek itp. dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, po okazaniu stosownego upoważnienia.

Placówka Wykonawcy musi być czynna codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku czytelnie oznakowana i przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych. Jeżeli placówka dzieli powierzchnię użytkową z innym podmiotem lub jednocześnie wykonuje inną działalność gospodarczą w tym samym miejscu, przesyłki pocztowe muszą znajdować się w wydzielonej strefie z osobnym miejscem do ich nadawania i wydawania, które będzie zapewniać świadczenia usług pocztowych niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego.

3) INNE WYMAGANE ELEMENTY TREŚCI UMOWY:

1) Termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 02 stycznia 2024r.) do dnia 31.12.2024r.

2) Dopuszczalne zmiany umowy:

a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

- zmiany cen jednostkowych z oferty Wykonawcy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w

związku ze zmianą cennika Wykonawcy, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub wprowadzonej w inny sposób dopuszczony powszechnie obowiązującymi przepisami prawa pocztowego, w wysokości nie wyższej niż wynikająca z zatwierdzonego nowego cennika,

- zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, strony zgodnie ustalają, że będą stosować stawkę zgodną z obowiązującymi przepisami w dacie wykonania usługi.

b) Wystąpienia którejkolwiek z wymienionych w lit. a) okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

c) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3) Warunki rozwiązania umowy:

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:

a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy,

b) z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

4) Odstąpienie od umowy:

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. WYNAGRODZENIE UMOWNE

1) Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalone w oparciu o ceny jednostkowe cennika Wykonawcy określone w tabeli ilościowo – rodzajowej przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych w 2024r. stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, które wynosi:

netto.....zł
słownie:...../100

powiększoną o % podatek VAT w kwocie
słownie:...../100

brutto.....zł
słownie:...../100

2) Wynagrodzenie zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie wykonanego zakresu rodzajowego i ilościowego wykonanych usług oraz cen jednostkowych z oferty Wykonawcy. W przypadku mniejszej ilości usług niż określone w ofercie przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych w 2024r., Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia.

3) Wynagrodzenie końcowe może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, jednakże ostateczna kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie mogła przekroczyć środków przewidzianych w budżecie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie na ten cel. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził

roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Ceny jednostkowe określone w ofercie, są niezmiennie przez czas trwania umowy, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem pkt 5.

5) Ceny jednostkowe z oferty Wykonawcy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany cennika Wykonawcy, zatwierdzonej przez prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub wprowadzonej w inny sposób dopuszczony powszechnie obowiązującymi przepisami prawa pocztowego, a także w przypadku jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT albo zmiana przepisów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług VAT.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

2) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane, zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie rejestru przesyłek wychodzących, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w cenniku Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 5 ust.4 powyżej.

Przedstawione w tabeli ilościowo – rodzajowej przesyłki rejestrowane i nierejestrowane w 2024r. – stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

4) Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

5) Należności wynikające z faktury VAT Zamawiający regulować będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

6) Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

7) Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej. Jeżeli Wykonawca nie doręczy faktury VAT, co najmniej 7 dni przed terminem płatności, odsetki będą naliczone od 8 dnia od daty doręczenia faktury.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r., poz. 1610 z późn.zm), ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r., poz. 1640) oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Monika Filińska