

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5, 72- 600 Świnoujście
tel. (91) 321 27 80; fax 321 59 95

E-mail: wim@um.swinoujście.pl, Internet: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście ,
bip.um.swinoujście.pl

oraz

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Kołłątaja 4, 72-600 Świnoujście

Przy czym zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz ZWiK Sp. z o.o. jest Gmina Miasto Świnoujście.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP, KTÓREJ
PRZEDMIOTEM BĘDZIE:

**Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania: „Przebudowa ul.
Grunwaldzkiej w Świnoujściu od granicy do ul. 11 Listopada”**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	grudzień 2020	Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście nr 850/2020 z dnia 22.12.2020 r.
<i>Zatwierdził:</i>	grudzień 2020	Prezydent Miasta Świnoujście Zarządzenie nr 850/2020 z dnia 22.12.2020 r.

numer postępowania:

WIM.271.1.34.2020

SPIS TREŚCI SIWZ:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie, złożenie oferty po terminie.
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin i okresy wykonania zamówienia (prawo opcji);
Rozdział VIII	Wadium;
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział XVI	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz oferty;
Załącznik nr 2	Projekt (wzór) umowy;
Załącznik nr 2.1	Opis przedmiotu zamówienia – zakres zadań i czynności Inżyniera Kontraktu (OPZ);
Załącznik nr 2.2	Wykaz elementów rozliczeniowych;
Załącznik nr 2.3	Opis zadania objętego wykonywaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2.4	Wykaz osób, które wykonawca skieruje do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych usług;
Załącznik nr 4	Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp;
Załącznik nr 7	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania musi zawierać przywołane wyżej oznaczenie sprawy: WIM.271.1.34.2020. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/um_swinoujście/ (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w przepisach z zakresu zamówień publicznych mowa jest o stronie internetowej Zamawiającego, należy przez to rozumieć także Platformę.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
4. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
5. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz wraz z wypełnionym wykazem elementów rozliczeniowych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.2** do siwz. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (tj. zgodnych z zakresem wskazanym w wykazie elementów rozliczeniowych) stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
13. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania plik pn. **Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy**.
14. Źródła finansowania:
Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków budżetu Miasta będących w dyspozycji Gminy i Miasta Świnoujście oraz ZWiK Sp. z o.o., przy czym Gmina otrzymała dofinansowania ze środków Unii Europejskiej . Tytuł projektu: Poprawa infrastruktury transportowej na pograniczu polsko-niemieckim Euroregionu Pomerania – Etap II z II.. Nazwa programu: Program Współpracy Interreg VA Niemcy/Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia- Polska

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie, złożenie oferty po terminie

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
3. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy dodatkowo oznaczyć opisem Zmiana lub Wycofanie w miejscu na komentarz do całej oferty.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie oferta nie podlega otwarciu.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje za pomocą Platformy do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.

Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i załączyć na platformie zakupowej zgodnie z **Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy w osobnym pliku**.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Minimalny poziom zdolności:
zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca:

- a) wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż: 250 000,00 zł (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100),
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. dwie usługi odpowiadające wymaganemu rodzajowi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Przez zadanie (usługę) odpowiadającą wymaganemu rodzajowi Zamawiający rozumie usługę związaną z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem oraz dokonywaniem rozliczeń zadania inwestycyjnego, którego przedmiotem była budowa lub przebudowa drogi o długości nie mniejszej niż 1 000 m wraz z kanalizacją sanitarną lub deszczową, od rozpoczęcia zadania przez cały okres realizacji do jego zakończenia;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp powyższe zastrzeżenie dotyczy tych podmiotów.

- w przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły usługi określone w lit. a wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji zakresu zamówienia, związanego z usługami, o których mowa w lit. a
 - w przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzi usługi, o których mowa w lit. a były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu faktycznie uczestniczył w realizacji zakresu zamówienia związanego z usługami, o których mowa w lit. a
- b) dysponuje lub będzie dysponować niżej wskazanymi osobami:

- i. **Inżynierem Rezydentem:**
 - posiadającym wyższe wykształcenie techniczne oraz doświadczenie w zarządzaniu i koordynacji co najmniej jednego zadania inwestycyjnego, przedmiotem którego była budowa lub przebudowa drogi o długości nie mniejszej niż 1 000 m wraz z kanalizacją sanitarną lub deszczową, od rozpoczęcia zadania przez cały okres realizacji do jego zakończenia;
- ii. **Inspektorem nadzoru robót w specjalności drogowej** posiadającym:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220)
 - doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót w specjalności drogowej na co najmniej jednym zakończonym i należycie wykonanym zadaniu dotyczącym budowy lub przebudowy drogi o długości nie mniejszej niż 1 000 m, od rozpoczęcia zadania przez cały okres realizacji do jego zakończenia;
- iii. **Inspektorem nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych** posiadającym:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220),
 - doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych na co najmniej jednym zakończonym i należycie wykonanym zadaniu dotyczącym budowy lub przebudowy oświetlenia drogi na odcinku o długości nie mniejszej niż 1 000 m, od rozpoczęcia zadania przez cały okres realizacji do jego zakończenia;

- iv. **Inspektorem nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** posiadającym:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz.220),
 - doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych na co najmniej dwóch zakończonych i należycie wykonanych zadaniach w tym jedno dotyczące budowy lub przebudowy sieci wodociągowej o długości nie mniejszej niż 800 m zlokalizowanej w pasie drogowym, od rozpoczęcia zadania przez cały okres realizacji do jego zakończenia, a drugie dotyczące budowy lub przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej podciśnieniowej o długości nie mniejszej niż 500 m zlokalizowanej w pasie drogowym, od rozpoczęcia zadania przez cały okres realizacji do jego zakończenia;
- v. **Inspektorem nadzoru ds. zieleni, małej architektury i zagospodarowania terenu** posiadającym:
- wykształcenie wyższe techniczne typu ogrodniczego lub rolniczego,
- vi. **Inspektorem ds. rozliczeń finansowych oraz roszczeń**, posiadającym:
- doświadczenie w rozpatrywaniu roszczeń oraz dokonywaniu rozliczeń finansowych co najmniej 2 umów o roboty budowlane, od rozpoczęcia aż do ich ukończenia (rozliczenie końcowe), o wartości każdej z umów nie mniej niż 5 mln zł brutto,
- vii. **Radcą prawnym lub adwokatem**
- posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75 ze zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 ze zm.) lub będącym prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 05 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 823) oraz posiadającym wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego

- wskazana osoba powinna wykazać się udokumentowanym doświadczeniem polegającym na świadczeniu pomocy prawnej przy realizacji przynajmniej jednej inwestycji jednostek sektora finansów publicznych lub spółek prawa handlowego z udziałem jednostek sektora finansów publicznych (do etapu bezusterkowego odbioru i końcowego rozliczenia wszelkich roszczeń) o wartości powyżej 5 mln złotych, których Wykonawcy wybrani byli w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

Dopuszcza się łączenie funkcji Inżyniera Rezydenta i Inspektora nadzoru w specjalności drogowej.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek opisany w pkt b wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W celu potwierdzenia spełniania warunku doświadczenia zawodowego, wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie osób (dokumencie składanym na wezwanie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) wszystkie wymagane informacje, umożliwiające Zamawiającemu weryfikację doświadczenia zawodowego danej osoby pod kątem spełnienia wymogów wynikających z opisanego warunku związanego z doświadczeniem zawodowym wykonawcy.

Inspektor nadzoru robót w specjalności drogowej, Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych oraz Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imienia i nazwiska osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia: **Inżyniera Rezydenta, inspektora nadzoru robót w specjalności drogowej i inspektora nadzoru robót w specjalności instalacyjnej**

w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z informacjami o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób w celu przyznania punktów w kryterium ocen.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępni odpowiednią liczbę tłumaczy języka polskiego ze znajomością języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach wymaganych do realizacji zamówienia.

3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w postaci jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**;
Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów;
- 4) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (Urząd Miasta Świnoujście). W takim przypadku wykonawca wskazuje

w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.

- 5) **Zamawiający informuję, że w Części IV JEDZ – Kryteria kwalifikacji dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji „a”. W takim przypadku wykonawcy nie muszą wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdym podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, (o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.
- 5) Zamawiający dopuszcza **wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców**. Zakres prac, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wymienić w ofercie Wykonawcy. Brak zamieszczenia przedmiotowej informacji Zamawiający uzna za równoważne z informacją na moment składania ofert o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną

wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- f) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- g) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 2, tj.:**

- a) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości określonej w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) lit. a), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (rozdz. V pkt 2 ppkt.2 lit. b siwz);
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) **wykaz usług** odpowiadających opisowi warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 3) lit. a)t, wykonanych w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- d) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (odpowiednio do warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 3) lit b), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.4 do siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- e) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie następujące dokumenty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- 1) formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 1-5 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

- 2) wykaz elementów rozliczeniowych** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do siwz (część merytoryczna oferty)

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem V pkt. 4 ppkt. 2) siwz, jeżeli** wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (wzór stanowi załącznik nr 6);

- 4) odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 6 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);

- 5) oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców oraz firmy podwykonawców (jeśli są znane);

Powierzenie przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy lub zmiany zakresu podwykonawstwa.

Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału podwykonawcy, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić

do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę Umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

Zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasobach Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegał, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

W sytuacji zmiany Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W sytuacji rezygnacji Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

- 6) **dokument JEDZ-** może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego – **Załącznika nr 7 do SIWZ** lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE, do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji **a**.
- 7) w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (tzn. w postaci gwarancji lub poręczenia), wymagane jest załączenie oryginalnego dokumentu/gwarancji w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy **z zastrzeżeniem, że dokument będzie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta/poreczyciela.**
7. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia – załącznik nr 5;
 - 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
 - 3) **W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.**
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem
8. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
 - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 3) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub w przypadku, kiedy dokumenty te dostępne są w rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

12) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993 ze zm.) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w rozdziale 5 pkt 5 ppkt 1 lit. d siwz (§ 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia): – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 2) o których mowa w rozdziale 5 pkt 5 ppkt 1 lit. a - c SIZW (§ 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia):
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w rozdz.5 pkt 5 ppkt 1 lit. d siwz i rozdz.5 pkt 5 ppkt 1 lit. c siwz (§ 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdz. 5 pkt 5 ppkt. 1 lit. a-b (§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin i okresy wykonania zamówienia (prawo opcji)

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie podzielone na dwa następujące etapy, zgodnie ze wzorem Umowy (art. 6) uzależnione od etapów realizacji Inwestycji:
 - a) **Etap I**, obejmujący etap realizacji robót budowlanych/innych prac na Inwestycji realizowany będzie od dnia wskazanego w wydanym przez Zamawiającego lub Upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego Poleceniu rozpoczęcia realizowania Usługi dla Etapu I, do dnia zakończenia realizacji robót budowlanych/innych prac na Inwestycji, tj. dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego Inwestycji z Wykonawcą Inwestycji
 - b) **Etap II**, obejmujący okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę Inwestycji, realizowany od dnia zakończenia realizacji robót budowlanych/innych prac na Inwestycji, tj. dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego Inwestycji, przez okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, iż czas ten może ulec wydłużeniu w przypadku zastosowania Prawa opcji;
2. Ustala się jednocześnie, że przewidywany termin pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu wynosi odpowiednio:
 - 1) w okresie realizacji Etapu I - 14 miesięcy;
 - 2) w okresie realizacji Etapu II - 12 miesięcy;przy czym wskazany okres realizacji Etapu I stanowi okres podstawowy pełnienia roli Inżyniera Kontraktu w okresie realizacji robót (dalej jako: **Okres podstawowy**), który może ulec wydłużeniu zgodnie z art. 6 ust. 4 i 5 wzoru Umowy. We wskazanym Okresie

podstawowym Inżynier uprawniony jest do stałego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt 1 lit. a wzoru Umowy.

3. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do świadczenia Usługi w okresie wydłużonej realizacji robót budowlanych objętych Kontraktem, który wynosić będzie do 6 miesięcy ponad Okres podstawowy (dalej jako „**Okres wydłużony realizacji Kontraktu**”). Okres wydłużony realizacji Kontraktu stanowi szacunkowy okres możliwego wydłużenia realizacji robót budowlanych na Inwestycji i może ulec skróceniu lub wydłużeniu, zgodnie z art. 6 ust. 5 wzoru Umowy. W Okresie wydłużonym realizacji Kontraktu Wykonawca zachowuje uprawnienie do opcjonalnego stałego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt 1 lit. a) wzoru Umowy. O konieczności świadczenia Usługi w Okresie wydłużonym realizacji Kontraktu Zamawiający informuje pisemnie Inżyniera nie później niż na 1 miesiąc przed terminem zakończenia realizacji Etapu I w Okresie podstawowym, wskazując długość Okresu wydłużonego realizacji Kontraktu.
4. Okres wydłużony realizacji Kontraktu może ulec wydłużeniu, w szczególności w przypadku dalszego przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych na Inwestycji lub braku możliwości dokonania odbioru końcowego z Wykonawcą robót budowlanych i/lub innych prac, w tym na skutek wad uniemożliwiających dokonania odbioru końcowego Inwestycji lub konieczności dokonania rozliczeń Inwestycji przez Inżyniera. Okres wykraczający poza okres wydłużony realizacji Kontraktu (dalej jako: „**Okres wykraczający poza okres wydłużony realizacji Kontraktu**”), w którym Inżynier zachowuje uprawnienie do opcjonalnego stałego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt 1 lit. a) wzoru Umowy, wyznaczony jest maksymalnie na 3 miesiące. O konieczności świadczenia Usługi w Okresie wykraczającym poza okres wydłużony realizacji Kontraktu, Zamawiający informuje pisemnie Inżyniera nie później niż na 1 miesiąc przed terminem zakończenia realizacji Etapu I w Okresie wydłużonym realizacji Kontraktu, wskazując długość Okresu wykraczającego poza okres wydłużonego realizacji Kontraktu.
5. Obowiązki Inżyniera, wynikające ze wzoru Umowy, rozciągają się także na okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na roboty budowlane/inne prace realizowane na Inwestycji, wskazany w art. 6 ust. 2 pkt. 2 wzoru Umowy (dalej jako „**Okres minimalny**”) i który może ulec wydłużeniu w przypadku zastosowania Prawa opcji. Wynagrodzenie Inżyniera za wykonanie Umowy na Etapie II w Okresie minimalnym, określa art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. a) wzoru Umowy.
6. W ramach Prawa opcji Zamawiający przewiduje, wydłużenie czasu realizacji Etapu II ponad przewidziany w Umowie Okres minimalny odpowiednio o:
 - 1) 12 miesięcy;
 - 2) 24 miesiące;
7. Z uwagi na ujawnienie się dalszych wad i/lub usterek lub innych nieprawidłowości w zakresie robót budowlanych i/lub innych prac w Okresie minimalnym, skutkujących koniecznością podjęcia przez Inżyniera Czynności wskazanych w Załączniku nr 1 do wzoru Umowy w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę Inwestycji. O skorzystaniu z Prawa opcji Zamawiający jest zobowiązany poinformować pisemnie Inżyniera nie później niż na 1 miesiąc przed terminem zakończenia realizacji Etapu II w Okresie minimalnym, wskazując okres, o jaki ulegnie wydłużeniu realizacja Usługi, zgodnie z opcjami wskazanymi w art. 6 ust. 7 pkt 1 i 2 wzoru umowy.

8. W przypadku wydłużenia czasu realizacji Etapu II o 12 miesięcy, zgodnie z art. 6 ust. 7 wzoru Umowy, na 1 miesiąc przed końcem upływu wydłużonego czasu, Zamawiający może poinformować Inżyniera o dalszym wydłużeniu realizacji Etapu II o kolejne 12 miesięcy.
9. Wynagrodzenie Inżyniera w wydłużonym okresie realizacji Etapu II przysługiwać będzie w wysokości określonej w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. a) wzoru Umowy.
10. Skorzystanie z możliwości wydłużenia Okresu podstawowego i Prawa opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, uzależnione będzie wyłącznie od jego potrzeb, a nieskorzystanie z tego uprawnienia nie powoduje żadnych roszczeń po stronie Inżyniera. Świadczenie Usługi przez Inżyniera w Okresie wydłużonym realizacji Kontraktu, Okresie wykraczającym poza okres wydłużony realizacji Kontraktu, jak i skorzystanie z Prawa opcji stanowi tę część przedmiotu Umowy, której realizacja będzie poddana wyłącznie uznaniu Zamawiającego.
11. Realizacja każdego z etapów wskazanych w art. 6 ust. 2 wzoru Umowy zostanie potwierdzona każdorazowo sporządzeniem przez Strony dwustronnego i pisemnego protokołu odbioru Usługi, przy czym terminem wykonania zamówienia i jednocześnie potwierdzeniem realizacji Etapu II jest dzień zatwierdzenia przez Zamawiającego wystawionego przez Inżyniera Raportu Zamknięcia, o którym mowa w Załączniku nr 1 do wzoru Umowy.
12. Wykonywanie Przedmiotu Umowy w zakresie Czynności objętych zamówieniem Inżynier będzie realizował w sposób zapewniający realizację Inwestycji w terminach określonych w zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramie. Wstępne szacunkowe terminy określone są w Załączniku nr 2 do wzoru Umowy.
13. Pozostałe szczegółowe kwestie związane z terminem i okresami wykonywania zamówienia zawarte są w art. 6 wzoru Umowy.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100), przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście
27 1240 3914 1111 0010 0965 1187

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy (**Wadium w postępowaniu nr WIM.271.1.34.2020 – Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania „Przebudowa ul. Grunwaldzkiej w Świnoujściu od granicy do ul. 11 Listopada”**). Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich,
 - 3) Zamawiający wymaga złożenia dokumentu gwarancji/poręczenia **w postaci elektronicznej opatrzonego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta/ Poręczyciela/ Wystawcy dokumentu. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
6. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Miasto Świnoujście*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia,

o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
17. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania:
 - a) w sprawach merytorycznych związanych z danym postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie przycisku: **Wiadomości**, dedykowanej dla niniejszego postępowania pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie.
 - b) w sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem

składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7:00 do 17:00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
7. Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

- Irena Kniewel – Inspektor Wydziału Inwestycji Miejskich
tel.: (091) 327 86 40 (od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00)
e-mail: ikniewel@um.swinoujscie.pl;
- Anna Śmigielska – Główny Specjalista Wydziału Inwestycji Miejskich
tel.: (091) 321-29-66 (od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00),
e-mail: asmigielska@um.swinoujscie.pl;

lub, w czasie nieobecności ww.:

- Rafał Łysiak – Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich
tel./fax: (091) 327-06-29; (czynny całą dobę)
e-mail: rlysiak@um.swinoujscie.pl

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia obejmującego zakres ZWiK:

- p. Jan Chrzastowski – Przedstawiciel ZWiK Sp. z o.o.
e-mail: jchrzastowski@zwik.fn.pl;

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w sposób określony w pkt 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępni na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca wskaże w formularzu oferty łączną cenę brutto za realizację zamówienia przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) zakres usług, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z:
 - opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ,
 - „Wykazem wycenionych elementów rozliczeniowych ” stanowiącym załącznik nr 2.2 do SIWZ,
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN zgodnie z postanowieniami projektu umowy (załącznik nr 2 do siwz).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania, w terminie do dnia 05.02.2021 r., do godz. 12:00.
2. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ składa się w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- 1) Składana oferta musi zawierać **wypełnione wszystkie obowiązkowe pola** na odpowiedniej stronie dla niniejszego postępowania pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie oraz zawierać wymagane załączniki do oferty opisane w rozdziale V pkt 6 siwz, które należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone zgodnie z **Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy**.
- 3) Złożenie oferty wraz z załącznikami poprzez ww. platformę umożliwia Wykonawcy: sprawdzenie czy została ona właściwie podpisana kwalifikowanym podpisem, otrzymanie na adres e-mail potwierdzenia złożenia oferty, załączenia oferty bez konieczności szyfrowania pliku i wysyłania jakichkolwiek haseł (za szyfrowanie oferty odpowiada platformazakupowa.pl).
- 4) Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.
3. Instrukcja przygotowania i składania oferty dla Wykonawców.
W celu złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Urząd Miasta Świnoujście, należy przejść na stronę **www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie** i wybrać niniejsze postępowanie. Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć ofertę wraz z załącznikami, postępując zgodnie z **Instrukcją składania oferty dla wykonawcy**, zamieszczoną na platformie zakupowej.
4. W celu bezproblemowej pracy z platformą, Wykonawca powinien posiadać co najmniej: stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512ks/s, komputer klasy PC lub Mac z jednym z systemów operacyjnych Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje, zainstalowaną jedną z popularnych przeglądarek internetowych obsługującą TLS1.2 najlepiej w najnowszej wersji (np. Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera).
5. Jedną z form komunikacji z Zamawiającym w sprawie złożenia oferty może być skorzystanie z przycisku *Pytania do specyfikacji* znajdującego się na stronie postępowania na platformie.
6. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego codziennie **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 8:00 do 17:00** pod nr tel. **(22) 101-02-02**.
7. Za termin złożenia oferty uważa się termin zamieszczenia oferty na platformie zakupowej.
8. Wykonawca otrzyma e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty.
9. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 05.02.2021 r.**, o godz. 12:30 w Urzędzie Miasta Świnoujście, pok. nr 307 za pomocą platformy zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

11. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

- | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.1 | Cena oferty brutto (C) | 60% |
| 1.2 | Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) | 40% |

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

2.1 Cena oferty (C)

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2.2 Kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: (D) - 40%

Funkcja	Wymagane kwalifikacje i doświadczenie	Punktacja
Inżynier Rezydent	<ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie wyższe techniczne – doświadczenie w zarządzaniu i koordynacji co najmniej jednego zadania inwestycyjnego, przedmiotem, którego była budowa lub przebudowa drogi o długości nie mniejszej niż 1 000 m wraz z kanalizacją sanitarną lub deszczową; 	<p>maksymalnie 15 pkt</p> <p>za każde dotkowne zadanie potwierdzające spełnienie warunku z rozdziału V dotyczącego Inżyniera Rezydenta</p> <p>Punktacja będzie przyznawana za każde dotkowne zadanie w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 zadanie - 3 pkt - 2 zadania - 9 pkt - 3 zadania i więcej - 15 pkt

<p>Inspektor nadzoru robót w specjalności drogowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220), – doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót w specjalności drogowej na zakończonej i należyście wykonanej robocie dotyczącej budowy lub przebudowy drogi o długości nie mniejszej niż 1 000 m, od rozpoczęcia zadania przez cały okres realizacji do jego zakończenia 	<p style="text-align: center;">maksymalnie 15 pkt</p> <p>za każde dotatkowe zadanie potwierdzające spełnienie warunku z rozdziału V dotyczącego inspektora nadzoru robót w specjalności drogowej: Punktacja będzie przyznawana za każde dodatkowe zadanie w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 zadanie - 3 pkt - 2 zadania - 9 pkt - 3 zadania i więcej - 15 pkt
<p>Inspektorem nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220), – doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji 	<p style="text-align: center;">maksymalnie 10 pkt</p> <p>za każde dotatkowe zadanie potwierdzające spełnienie warunku z rozdziału V dotyczącego inspektora nadzoru robót specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:</p> <p>Punktacja będzie przyznawana za każde dodatkowe zadanie w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 zadanie - 2 pkt - 2 zadania - 6 pkt - 3 zadania i więcej- 10 pkt

	<p>i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych na zakończonej i należycie wykonanej robocie dotyczącej budowy lub przebudowy sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej o długości nie mniejszej niż 800 m, zlokalizowanej w pasie drogowym, od rozpoczęcia zadania przez cały okres realizacji do jego zakończenia oraz na zakończonej i należycie wykonanej robocie dotyczącej budowy lub przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej podciśnieniowej o długości nie mniejszej niż 500 m zlokalizowanej w pasie drogowym, od rozpoczęcia zadania przez cały okres realizacji do jego zakończenia;</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

(UWAGA! punkty będą przyznawane za każde dodatkowe zadanie ponad zadanie potwierdzające spełnienie warunku z rozdziału V dotyczącego Inżyniera Rezydenta, Inspektora nadzoru robót w specjalności drogowej oraz Inspektora nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

UWAGA:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:

- W kryterium doświadczenie ocena będzie się odbywała na podstawie informacji zawartych w tabeli w pkt 2 formularza oferty.
- Wykonawca musi wskazać te same osoby w celu potwierdzenia spełniania warunku oraz uzyskania dodatkowych punktów w kryterium. Wykonawca nie może wskazać w pkt 2 formularza oferty doświadczenia nabytego w ramach tej samej umowy lub umów, które zostały wskazane na potwierdzenie spełniania przez odpowiednie osoby warunku zdolności technicznej lub zawodowej. W przypadku wskazania doświadczenia osób zdobytego podczas realizacji tych samych umów o roboty budowlane na potwierdzenie warunku oraz w celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium, Zamawiający najpierw uwzględni to doświadczenie przy ocenie spełniania warunku, a punkty przyzna tylko za doświadczenie wykraczające poza wymagane na potwierdzenie spełniania warunku.
- Wykonawca celem uzyskania punktów w kryterium „doświadczenie zawodowe” musi wypełnić oświadczenie w formularzu ofertowym, dotyczące doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia wpisując nazwę inwestycji wraz

z opisem robót pozwalającym stwierdzić, że wymienione realizacje potwierdzają posiadanie doświadczenia zawodowego postawionego przez zamawiającego w powyższych punktach, jak również okres realizacji inwestycji wraz z okresem pełnienia ocenianej funkcji oraz nazwę i adres zamawiającego.

- W razie braku wypełnienia oświadczenia w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach danego kryterium.
- **Łączna liczba punktów dla oferty (L) w kryteriach stanowić będzie sumę liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (C), kwalifikacje i doświadczenie osób (D)**

$$L = C + D$$

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
4. Największa ilość punktów (L) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w danej części.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pn. „Przebudowa ul. Grunwaldzkiej w Świnoujściu od granicy do ul. 11 Listopada” według projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,

- 1) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp),
- 2) Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości **zmiany umowy**. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach wyszczególnionych w artykule 21 projektu umowy.
2. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie oceniona za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 - 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w siwz (wg wzoru gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącego zał. nr 4 do siwz);
 - 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące swoim zakresem przedmiot wykonania umowy przez cały okres trwania umowy w wysokości określonej w artykule 15 projektu umowy.
Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii ww. polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie i opłacenie ubezpieczenia nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, a w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

- **Gmina Miasto Świnoujście: 27 1240 3914 1111 0010 0965 11 87**
(w odniesieniu do zakresu obejmującego roboty Gminy)

- **Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. 66 1240 3914 1111 0000 3088 8087**
(w odniesieniu do zakresu obejmującego roboty ZWiK)

z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania nr **WIM.271.1.34.2020 - Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania „Przebudowa ul. Grunwaldzkiej w Świnoujściu od granicy do ul. 11 Listopada”.**

- 5) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **Gminę Miasto Świnoujście reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście** - w odniesieniu do zakresu obejmującego roboty Gminy, lub **Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Kollątaja 4, 72-600 Świnoujście** – w odniesieniu do zakresu obejmującego roboty ZWiK.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 7) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
- 8) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w ustawie Pzp.
- 9) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 10) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 11) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 12) Jeżeli Wykonawca nie spełni któregokolwiek z wymagań dotyczących niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonych w pkt 9) - 10), lub jeżeli

gwarancja będzie odbiegała od wymaganego wzoru tego dokumentu, a w szczególności zawierała jakiegokolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jej bezwarunkowy charakter, wówczas zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 13) Zamawiający zaznacza, że treść projektu umowy będącego integralną częścią siwz przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na **pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pn. „Przebudowa ul. Grunwaldzkiej w Świnoujściu od granicy do ul. 11 Listopada”**.
2. Podstawowym celem umowy (dalej: „Umowa”) zawartej między Zamawiającym a Inżynierem-Kontraktu (dalej: „Inżynier Kontraktu”) będzie efektywne, profesjonalne i rzetelne świadczenie usług w zakresie zarządzania Projektem, procesem inwestycyjnym, pełnienia funkcji inspektora nadzoru i doradztwa w zakresie realizacji zadań objętych przedmiotem umowy – opisanych w załączniku nr 3 do umowy.
Połączenie kompetencji określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla obsługi Projektu, ma na celu zapewnienie kompleksowości obsługi Projektu i ustaleniu jasnych reguł odpowiedzialności za jego poprawną realizację, a także zapewnienie sprawnego przepływu informacji.

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określają opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2.1 do siwz), wykaz elementów rozliczeniowych (zał. nr 2.2 do siwz) oraz opis zadań objętych wykonaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 2.3 do siwz).
4. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

Główny kod CPV:	-71 54 00 00-5	- usługi zarządzania budową;
Dodatkowe kody CPV:	- 71 24 70 00-1	- nadzór nad robotami budowlanymi;
	- 71 54 10 00-2	- usługi zarządzania projektem budowlanym
	- 71 24 80 00-8	- nadzór nad projektem i dokumentacją.
5. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a PZP zamawiający wymaga, aby Inżynier lub jego podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), tj.: zarządzanie procesem inwestycyjnym, czynności związane z zakończeniem i rozliczeniem inwestycji, w tym czynności realizowane w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, czynności Inżyniera Rezydenta, czynności inspektora ds. rozliczeń finansowych i roszczeń. Powyższy obowiązek nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
6. Szczegóły dotyczące kwestii zatrudnienia, o którym mowa w ust. 5, reguluje art. 16 wzoru Umowy.
7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Inżyniera odnośnie spełniania przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. Inżynier w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Inżynier zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Inżynier przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Inżyniera lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie Inżyniera lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inżyniera lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Inżyniera lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Z tytułu niespełnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Inżyniera kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy (zał. nr 2 do siwz). Niezłożenie przez Inżyniera w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Inżyniera lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wycięcie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO.

12. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 5 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

1) Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych osób, o których mowa powyżej, jest Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście z siedzibą: Urząd Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta Świnoujście* - mail: *iodo@um.swinoujście.pl*;
- dane osobowe osób fizycznych, o których mowa powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- dane osobowe osób, o których mowa powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- obowiązek podania przez osoby, o których mowa powyżej, danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- osoby, o których mowa powyżej, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- osobom, o których mowa powyżej, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

- 4) W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 5) Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

.....
Podpis i pieczęć kierownika komórki
organizacyjnej

Sporządził: