

## WZÓR UMOWY NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Bobolicach pomiędzy

**Gminą Bobolice z siedzibą przy ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice** NIP 4990441187, REGON 330920558, którą reprezentuje:

1. ....

przy kontrasygnacie

**Iwony Kot – Chmielewskiej - Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym” lub „Stroną”,

2. **Estera Dadan – Dyrektor Żłobka, działająca na rzecz nw. własnej jednostki organizacyjnej:**

**Żłobka Miejskiego w Bobolicach „ELFIKI”, ul. Szkolna 1 76-020 Bobolice, NIP 4990441187, REGON 330920558.**

a firmą ..... NIP .....  
REGON ....., którą reprezentuje:

3. .... – .....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” lub „Stroną”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

**„Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Bobolicach Elfiki”.**

2. Przedmiotem Umowy są usługi przygotowania i dostarczenia gotowych czterech posiłków dziennie, tj. I śniadania, II śniadania, obiadu (składającego się z dwóch dań, tj. zupa i II danie oraz kompot) i podwieczorku, dla dzieci w wieku do 3 roku życia, uczęszczających do Żłobka Miejskiego położonego przy ulicy Szkolnej 1 w Bobolicach.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2

## DEFINICJA POJĘĆ

1. Użyte w Umowie pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:
  - 1.1. „Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie *ryczałtowe* **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
  - 1.2. „Cena jednostkowa” – cena końcowa, włącznie z podatkiem VAT i wszystkimi pozostałymi podatkami, za jedną sztukę produktu, jeden kilogram, jeden litr, jeden metr, jeden metr kwadratowy lub jeden metr sześcienny produktu lub inną pojedynczą jednostkę ilości, która jest szeroko i zwyczajowo stosowana, zawierająca koszty wykonania i zysk **Wykonawcy**.
  - 1.3. „Cena za jeden osobodzień” – cena za wyżywienie dla jednego dziecka na jeden dzień, tj. I śniadanie, II śniadanie, obiad (składającego się z dwóch dań, tj. zupa i II danie oraz kompot) i podwieczorek, dla dzieci w wieku do 3 roku życia.
  - 1.4. „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.
  - 1.5. „Inny Wykonawca” – podmiot gospodarczy, któremu **Zamawiający** zlecił bezpośrednio wykonanie usług, na którym **Wykonawca** realizuje zleczone mu usługi.

- 1.6. „Oferta” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie usług zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
- 1.7. „Podwykonawca” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
- 1.8. „Sprzęt” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do realizacji przedmiotu Umowy.
- 1.9. „Umowa” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- 1.10. „Umowa o podwykonawstwo” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wybranym przez **Zamawiającego Wykonawcą** a innym podmiotem (podwykonawcą), lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
- 1.11. „Wada” – jest niezgodnością z przyjętymi wymogami wartości parametrów określających dany produkt, jest odstępstwem od przyjętych wymagań w SWZ oraz niewłaściwym wykonaniem usługi.
- 1.12. „Wykonawca” osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym Zamawiający zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
- 1.13. „Zamawiający” – jest to Gmina Bobolice.
- 1.14. „Strony” – jest to Zamawiający i Wykonawca.
- 1.15. „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji usług.
- 1.16. „Zmiana” – każda zmiana w wykonaniu usług przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
- 1.17. „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia.
- 1.18. **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia.

### § 3

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1.1. Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 1
  - 1.2. SWZ - Załącznik Nr 2
  - 1.3. OPZ - Załącznik Nr 3
2. Przepisy prawne i dokumenty obowiązujące strony Umowy:
  - 2.1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
  - 2.2. Prawo Zamówień Publicznych,
  - 2.3. Kodeks Cywilny,
  - 2.4. ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny żywności i żywienia (Dz. U. UE L139 z dnia 30.04.2004r.) oraz zgodnie z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.
  - 2.5. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 poz. 338 z późn. zm.)
  - 2.6. Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
  - 2.7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
3. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
4. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla **Stron** po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
5. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian Strony mogą dokonać odpowiednich zmian w postanowieniach umowy.

6. Zgodnie z art. 509 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca** nie może, bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszlých, przysługujących **Wykonawcy** na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

#### § 4

### ZLECENIE WYKONANIA USŁUG PODWYKONAWCOM

1. Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.
  - 1.1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 1.2. Stosownie do treści art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wykonanych przez podwykonawcę usług.
  - 1.3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
  - 1.4. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi w terminie **7 dni** od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu lub jego zmian w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
  - 1.5. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi jest zobowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli **Zamawiający** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
  - 1.6. Umowa na usługi z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
    - 1.6.1. zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu Umowy;
    - 1.6.2. kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
    - 1.6.3. termin wykonania usług objętych umową;
    - 1.6.4. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
    - 1.6.5. w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** prac obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy).
    - 1.6.6. okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady wykonanego przedmiotu umowy o podwykonawstwo odnośnie podwykonawstwa na usługi nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**;
    - 1.6.7. podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania **Zamawiającemu** na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
  - 1.7. Zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
  - 1.8. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 1.9. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 1.8. może nastąpić:
    - 1.9.1. po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy o tym, że rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz

- 1.9.2.** jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
  3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Zamawiającemu** każdą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest organizacja usługi cateringowej zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Bobolicach „Elfiki”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
  4. Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
  5. Przed dokonaniem zapłaty każdej faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do każdej składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu usług siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi zostały objęte składaną fakturą, wraz z wartością tych usług. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
    - 5.1. pisemne oświadczenia podwykonawców i ich dalszych podwykonawców o wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, objęte dotychczasowymi fakturami a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
  6. Do każdej faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
    - 6.1. oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych jego podwykonawców, o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
  7. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
  8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
  9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
  10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
    - 12.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 12.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 12.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.



14. Zlecenie wykonania usług przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
15. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
16. W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
18. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
19. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała, itp.) w przypadku, kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika, iż osoby te posiadają takie uprawnienia.
20. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia, aby podwykonawcy posiadali ubezpieczenia swoich usług, urządzeń, materiałów, obiektów i dokumentów z tytułu szkód od zdarzeń losowych, oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
21. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.

## § 5

### PRACOWNICY WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zatrudni niezbędnych pracowników na czas wykonywania przedmiotu Umowy i na taki długi okres po jego zakończeniu, jaki **Zamawiający** uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. **Wykonawca** będzie dysponował takimi pracownikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się również do weryfikacji zatrudnionych osób zgodnie z art.12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024r. poz. 560 ) w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle seksualnym.
4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca(y)** zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) wszystkie osoby, które wykonywać będą czynności podczas realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca** w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaże **Zamawiającemu** wykaz osób, które realizują przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1. Wykaz winien zawierać: liczbę osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu. Wraz z wykazem **Wykonawca** przedkłada oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**, które powinno zawierać w szczególności:
  - 5.1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - 5.2. datę złożenia oświadczenia,
  - 5.3. oświadczenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę;
  - 5.4. oświadczenie o opłacaniu przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5.5. oświadczenie o zgłoszeniu pracownika/ów przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** do ubezpieczeń.
  - 5.6. oświadczenie o weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle seksualnym
6. Ww. dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do ich złożenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji wykazu wraz z oświadczeniem i przekazywaniu dokumentów **Zamawiającemu** w ciągu 7 kalendarzowych dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.

8. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
9. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
  - 9.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 9.2. żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez **Wykonawcę** w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli wypełniania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w ust. 1 w trakcie całego okresu realizacji umowy. **Wykonawca** każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego** jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
11. W trakcie realizacji niniejszej umowy na każde wezwanie w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy:
  - 11.1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności i bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 11.2. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 11.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. **Zamawiający** może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 11.
13. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1-11, **Zamawiający** będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

### OBOWIĄZKI, ZADANIA I RYZYKO WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością i zgodnie z postanowieniami OPZ, SWZ, Formularza oferty i Umowy oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
3. **Wykonawca** wykona **Zamawiającemu** terminowo cały przedmiot umowy.
4. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
6. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w usługach lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad usługami, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby usługi odpowiadały pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad.
8. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę ze szczególną starannością i zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy. **Wykonawca** zapewni wykwalifikowanych pracowników, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi oraz usunięcia wad. **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy należycie i utrzymuje w należyтым stanie i na swój koszt sprzęt, środki transportu, dokonuje

na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przygotowywania transportu posiłków.

9. **Wykonawca** jest zobowiązany do dostarczania posiłków przy użyciu pojazdu przystosowanego do przewozu żywności zatwierdzonym przez terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy przedłoży **Zamawiającemu** dokumenty pojazdu potwierdzające wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności, dowód rejestracyjny, ubezpieczenie OC i AC pojazdu. Pojazd musi być zarejestrowany, zaś jego dowód rejestracyjny jest ważny przez cały okres realizacji umowy (posiada aktualne badanie techniczne zgodnie z art. 82 ustawy Prawo o ruchu drogowym).
10. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
11. W przypadku niesprawności środka transportu z jakichkolwiek przyczyn na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu, spełniającego te same warunki techniczne i wymagania przewidziane przepisami prawa, w celu właściwej realizacji umowy. **Wykonawca** musi bezzwłocznie poinformować pisemnie **Zamawiającego** o zmianach w powyższym zakresie.
12. **Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** posiadał aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno- zdrowotnych do żywienia zbiorowego i realizacji usługi w systemie cateringowym.
13. **Zamawiający** wymaga, aby posiłki dostarczane były od poniedziałku do piątku do placówki z zachowaniem cyklu:
  - 13.1. Dostawa I śniadania i II śniadania, odbiór pojemników z dnia poprzedniego – godzina 6:30 - 7:00 .
  - 13.2. Dostawa obiadu i podwieczorku, odbiór pojemników i resztek po śniadaniu – godzina 12:30 – 13:00 .
14. Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od zapotrzebowania zgłoszonego przez **Zamawiającego** w formie telefonicznej lub elektronicznej (email), w dniu poprzedzającym dzień realizacji zamówienia do godziny 15:00.
15. **Wykonawca** w trakcie trwania umowy jest zobowiązany przedkładać do **20 dnia każdego miesiąca**, dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi, jadłospis miesięczny rozpisany na tygodnie, ze szczególną charakterystyką posiłków w danym tygodniu. Jadłospis winien być przygotowany i zaakceptowany przez dietetyka lub technologa żywienia. **Dyrektor Żłobka** jako strona **Zamawiającego** akceptuje przedstawiony jadłospis w ciągu 5 dni roboczych. Ewentualne zmiany w jadłospisie winny być każdorazowo zaakceptowane przez osobę wskazaną jako przedstawiciela **Zamawiającego** oraz wcześniej zgłaszane przez **Wykonawcę**. Przedłożony jadłospis będzie zawierał skład i wagę posiłków, dokładną nazwę posiłku oraz wykaz alergenów.
16. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawi wykaz stosowanych do przygotowania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów.
17. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci zgodnie z informacją otrzymaną od **Zamawiającego**.
18. **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
  - 18.1. Przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448),
  - 18.2. Stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
  - 18.3. Dostarczania posiłków transportem spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw. Wszelkie pojemniki powinny być szczelne, kompletne, dopasowane, czyste i prawidłowo zabezpieczone podczas transportu.
  - 18.4. Zatrudnienia personelu posiadającego bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym oraz dostarcza kompletną dokumentację dla **Zamawiającego**.
  - 18.5. Przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku do lat 3, wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno co do



wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.

- 18.6. Podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia.
- 18.7. Przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.
- 18.8. Zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego potrzeb dzieci.
19. Na **Wykonawcy** ciąży obowiązek odbierania odpadów pokonsumpcyjnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach.
20. Dostawa musi się odbywać w naczyniach przystosowanych do przewozu żywności i zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszystkie wymogi sanitarno – higieniczne. **Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt odpowiada za stan higieniczny i sanitarny pojemników, w których dostarczane są posiłki w tym za mycie pojemników po wydaniu posiłków oraz konsekwentnie tego przestrzega.
21. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie **Zamawiającego**. W związku z ograniczeniem przez **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia zamówienia w stosunku do **Zamawiającego**.
22. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
23. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** podczas wykonywania Przedmiotu zamówienia.
24. **Wykonawca**, na każde żądanie **Zamawiającego**, zobowiązany jest do przygotowania dodatkowego zestawu posiłków do wglądu i kontroli dla **Zamawiającego**. Ponadto, przedstawiciel **Zamawiającego** ma prawo kontrolować w każdej chwili rodzaj i jakość produktów, z których będą sporządzane posiłki, a także przestrzeganie przez **Wykonawcę** i jego pracowników wymogów wynikających z przepisów dotyczących produkcji i jakości świadczonych usług. Zakwestionowane przez przedstawiciela **Zamawiającego** posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą wymianie na koszt **Wykonawcy**.
25. Za nieprzedstawienie jadłospisu w terminie **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 100 zł ( za każdy dzień opóźnienia).
26. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł, przestrzegając przy tym zasad żywienia zgodnie z wyżej ustalonymi zasadami.
27. Zamawiający przyjmuje na siebie wszystkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom, w tym naczynia do wydawania posiłków.
28. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia **Zamawiającemu** pełną dostępność w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
29. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian osób wskazanych w Wykazie osób w trakcie realizacji umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać, że nowe osoby, które będą wykonywały przedmiot umowy, posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie o tym fakcie **Zamawiającego** w terminie **7 dni** od dokonanej zmiany. **Zamawiający** w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania informacji o zmianie osób uczestniczących w realizacji umowy ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania informacji pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację dokonanej zmiany.
30. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** następujących dokumentów:
  - 30.1. opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy, zgodnie z zapisami § 7 ust. 4 niniejszej umowy,
  - 30.2. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 30.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych w wykazie osób,
31. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub na osobie, jakie będą miały miejsce w trakcie realizacji umowy, bez względu na przyczyny zdarzenia związanego ze szkoda.
32. **Wykonawca** nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.



33. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem usług tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, **Zamawiający** może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania usług. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania usług w sposób wadliwy.
34. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą jakością produktów, wyrobów, materiałów lub usług. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania usług przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów lub związany w inny sposób z jego usługami. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
35. Świadczenie, które ze względu na zastosowany materiał bądź wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymaganiom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego** ani przyjęte ani wynagrodzone. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności od żądania **Zamawiającego** do dnia odbioru przedmiotu umowy dokonać zmian tych świadczeń, usunąć je lub wykonać na nowo.
36. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie usługi i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia, aż do momentu odbioru końcowego.
37. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.

## § 7

### UBEZPIECZENIE

- Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt i posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem umowy na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy.
- W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania polisy OC) przedłużenia terminu ważności polisy zachowując jej ciągłość wraz z dowodem opłaty.
- Jeżeli **Wykonawca** nie przedłuży terminu ważności polisy, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
- Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia, w zakresie prowadzonej działalności obejmującej między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe.
- Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 5.1. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
- Wykonawca** jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

## § 8

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

- Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia 02 września 2024 roku do dnia 31 sierpnia 2025 roku** w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem:
  - a) dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć opiekuńczych w Żłobku;
  - b) przerw określonych na dany rok;
  - c) przerw wynikających z okresu zawieszenia funkcjonowania żłobków z uwagi na sytuację nieprzewidzianą

- np. COVID-19;  
d) przerw ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem placówki.

## § 9 WYNAGRODZENIE

1. **Strony** ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy** wybraną w przetargu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji art. 275 pkt. 2 jest **wynagrodzenie ryczałtowe** wyliczone w formie iloczynu ceny jednostkowej brutto za jeden osobodzień x ilość posiłków faktycznie dostarczonych w ciągu miesiąca wg stawki określonej w § 9 ust. 4 niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
2. Ustala się następującą cenę za jeden osobodzień brutto, która obowiązuje przez cały czas trwania przedmiotowej Umowy: Cena brutto za 1 (jeden) osobodzień (zgodnie z ofertą **Wykonawcy**) wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100) i uwzględnia wszystkie koszty **Wykonawcy**.
3. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem § 15 niniejszej umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wyłączenia jednostronną decyzją **Zamawiającego**, niewymagającą zgody **Wykonawcy** wybranych części zadania inwestycyjnego z zakresu rzeczowego usług **Wykonawcy** i ceny końcowej. W poszczególnych etapach przy wyłączeniu lub odstąpieniu od umowy, jako cenę końcową przyjmuje się stanowiącą sumę wynagrodzeń pozostałych do wykonania części zadania. Decyzja **Zamawiającego** wymaga wskazania istotnej, nieznannej w chwili zawierania umowy zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym.

## § 10 ROZLICZENIE

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy:
  - 1.1. **Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur/rachunków, sporządzonych przez Wykonawcę, wystawionych po terminie usług prawidłowo wykonanych w danym miesiącu. Załącznikami do faktury będzie ilość i rodzaj wydanych posiłków.**
  - 1.2. Jeżeli **Wykonawca** będzie wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 4.
2. **Faktury będą wystawiane na:**  
Nabywca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice NIP 4990441187  
Odbiorca/Płatnik: Żłobek Miejski w Bobolicach „Elfiki”, ul. Szkolna 1; 76-020 Bobolice
3. **Prawidłowo wystawione faktury Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego terminie do 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte pod względem ilościowym i jakościowym wykonanie usług. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy.**
4. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego **21 dniowego** terminu płatności, liczonego od dnia prawidłowo złożonej faktury.
5. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
6. Numer konta **Wykonawcy: PKO BP .....**
7. **Gmina Bobolice – Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym NIP .....
8. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
9. Zapłata:
  - 9.1. Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),

9.2. Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.

10. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP .....**

## § 11

### KARY UMOWNE

1. **Strony** zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową:
  - 2.1. za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w realizacji usług **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych),
  - 2.2. za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **200,00zł** (słownie: dwieście złotych),
  - 2.3. za wprowadzenie podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami § 4 w wysokości **1.200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100)za każde zdarzenie,
  - 2.4. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **1.200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - 2.5. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany w wysokości **1.200,00zł**(słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100)za każde zdarzenie,
  - 2.6. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **1200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100 ) za każde zdarzenie w tym, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **1200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - 2.7. w przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób (wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji) wykonujących wskazane w § 5 czynności w wysokości **500,00zł**(słownie: pięćset złotych 00/100) za każdą osobę, dla której nie przedstawiono w terminie wymaganych dowodów,
  - 2.8. w przypadku zwłoki w przekazaniu **Zamawiającemu** wykazu, oświadczenia, o których mowa w § 5ust. 5 lub aktualizacji wykazu, oświadczenia w wysokości **600zł**(słownie: sześćset złotych 00/100.)za każde zdarzenie,
  - 2.9. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **40%** szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
5. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
7. Łączna wartość kar umownych, nie może przekraczać **50%** maksymalnej nominalnej szacowanej wartości całkowitego zamówienia.
8. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
  - 8.1.za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **40%** szacowanego wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
9. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
10. **Zamawiający** może potrącić kary umowne z najbliższej płatności na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

## § 12

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 452 ust. 2 ustawy, w wysokości **2%** całkowitej ceny oferty tj. ....zł (słownie: ...../100).
2. **Wykonawca** wniesie 100% powyższej kwoty tj. ....zł (słownie: ...../100) przed zawarciem Umowy, zaś przy zawarciu Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się okazać potwierdzenie uiszczenia zapłaty zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części należności głównej.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**: 100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
6. Za pisemną zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i pokrycia roszczeń.
8. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
9. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** z dnia ..... r.

## § 13

## ZMIANA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

## I Odstąpienie od Umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XVI Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy. w następujących sytuacjach:
  - 1.1. Zgodnie z art. 456 ust.1 pkt. 1 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
  - 1.2. Zgodnie z pozostałymi zapisami art. 456 ustawy Pzp.
  - 1.3. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej Umowy, a w szczególności wystąpienia przerw w realizacji zamówienia oraz jakości wydawanych posiłków.
  - 1.4. Gdy **Wykonawca po dwóch wezwaniach Zamawiającego** nie realizuje usług zgodnie z umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
  - 1.5. **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni.
  - 1.6. **Wykonawca** przerwał realizację wykonywania umowy z przyczyn od niego niezależnych i przerwa trwa dłużej niż 60 dni.
  - 1.7. W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
  - 1.8. W razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
  - 1.9. W przypadku wad usługi, gdy wady są istotne i nieusuwalne oraz gdy mimo wyznaczonego terminu do usunięcia wad **Wykonawca** wad nie usunął.



- 1.10.** Gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale **Podwykonawcy**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego **Podwykonawcy**, **Wykonawca** nie wskaże innego odpowiedniego **Podwykonawcy**, który spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub **Wykonawca** nie wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.11.** Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 4 Umowy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż **20%** wartości szacunkowej umowy.
- 2. Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
- 2.1. Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dwukrotnego wezwania w terminie do **30** dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie, a faktura nie jest kwestionowana przez Zamawiającego,
- 3.** Każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym powzięła informacje o okolicznościach, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
- 4.** W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 4.1.** w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- 4.2. Wykonawca** zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odpowiada za odstąpienie od Umowy,
- 5. Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

## II Zmiana Umowy

- 6. Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
- 6.1.** Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek Prawny.
- 6.2.** Zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**.
- 6.3.** Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o usługi niewykonane, a w szczególności na zasadach obowiązujących **Strony** z umową.
- 6.4.** Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.  
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli **Stron**, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Strona** dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą **Stronę** o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie **Strony** niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
- 6.5.** Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
- 6.6.** Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

- 6.7. Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych.
- 6.8. Wstrzymania usług przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- 6.9. Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy § 4, bez konieczności sporządzania aneksu.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu odpowiednich zmian uchwały budżetowej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zawarcia Umowy z chwilą pozyskania zagwarantowanych środków ze źródeł zewnętrznych.
8. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do ust. 6 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
9. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze.

## § 14

### KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 Umowy – gdy została ona zawarta w następujących przypadkach:
  - 1.1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 1.2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o więcej niż 17% obowiązujących na dzień złożenia oferty.
  - 1.3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - 1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 427) jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez **Wykonawcę**;
  - 1.5. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający **Strony** Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14, pkt. 1 ppkt 1.1 niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne wraz z kalkulacją i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14, pkt. 1 ppkt 1.2 niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Zamawiający** oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom **Wykonawcy**, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14, pkt. 1 ppkt 1.3 i 1.4 niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie

zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.

6. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz kalkulację, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
7. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Zamawiający** jest uprawniony złożyć **Wykonawcy** pisemną informację o zmianie Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
8. Wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
9. Wniosek o którym mowa w ust 6 i 7 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w § 14, pkt. 1 ppkt. 1.1-1.5 niniejszej umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 14, pkt. 1 ppkt. 1.1-1.5 niniejszej umowy na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, należy do **Wykonawcy** pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez **Zamawiającego**.
12. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9.
13. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w pkt. 12 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającą z waloryzacji.
14. Wartość zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru:  

$$WZ = (W \times F) / 100$$
, przy czym:  
W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,  
F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS
15. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 12.
16. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcom.

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SWZ oraz jej załącznikami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Ustala się oficjalnych przedstawicieli stron do: nadzoru nad realizacją umowy, otrzymywania wszelkiej korespondencji oraz do załatwiania spraw związanych z dostarczeniem i odbiorem przedmiotu umowy:
  - 2.1. ze strony **Zamawiającego** upoważnionym jest Pracownik na stanowisku ds. ewidencji i promocji gospodarczej, numer telefonu **94 34 58 428**, e-mail: [dzialalnoscgospodarcza@bobolice.pl](mailto:dzialalnoscgospodarcza@bobolice.pl);
  - 2.2. ze strony **Wykonawcy** upoważnionym jest .....,  
numer telefonu ..... e-mail:.....,

3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.
4. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywanych usług w szczególności ich jakości, temperatury, terminowości i użycia właściwych produktów/materiałów oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
5. **Wykonawca** ma prawo do zmiany rodzaju produktów/materiałów i technologii wykonywania usług jedynie, na które wyraził pisemną zgodę **Zamawiający**.
6. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn **Wykonawcy** uszkodzenie wykonanych już usług, **Wykonawca** dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
7. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą **Stron** w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem art. 454 -455 ustawy Pzp.
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
10. Każda ze **Stron** oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
12. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

**PODPISY:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

1. ....

3.....

2.....

.....