

Ogłoszenie nr 529667-N-2020 z dnia 2020-04-09 r.

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku: Wywóz nieczystości z cmentarzy komunalnych przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha oraz przy ul. Zachodniej w Słupsku

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, krajowy numer identyfikacyjny 22122171500000, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. +48 59 841 00 91, e-mail zamowienia@zimslupsk.com, faks +48 59 848 37 35.

Adres strony internetowej (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków

zamówienia

Tak

<https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Oferty można złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego na adres: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk - pok. nr 101 (sekretariat) lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Adres:

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wywóz nieczystości z cmentarzy komunalnych przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha oraz przy ul. Zachodniej w Słupsku

Numer referencyjny: ZP.261.7.2020.ZP3

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi „Wywóz nieczystości z cmentarzy komunalnych przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha oraz przy ul. Zachodniej w Słupsku” polegającej na ustawieniu pojemników i kontenerów, ich opróżnianiu oraz wywozie na wysypisko nieczystości z terenów cmentarzy komunalnych przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha oraz przy ul. Zachodniej w Słupsku. 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące zadania: 1) Zadanie nr 1 – Wywóz nieczystości z cmentarza komunalnego przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha w Słupsku. 2) Zadanie nr 2 – Wywóz nieczystości z cmentarza komunalnego przy ul. Zachodniej w Słupsku. 3.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności – dotyczy wszystkich zadań: 1) dostarczenie oraz ustawienie niezbędnej ilości pojemników i kontenerów na nieczystości, będących własnością Wykonawcy, 2) cykliczne opróżnianie pojemników i kontenerów oraz wywóz zgromadzonych nieczystości z terenów cmentarzy komunalnych nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu oraz na każde wezwanie Zamawiającego, 3) dezynfekcja pojemników i kontenerów, zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi, 4) usunięcie pojemników i kontenerów z terenów cmentarzy komunalnych po zakończeniu realizacji zamówienia. 4. Typ (pojemność) i ilość pojemników na kółkach i kontenerów o konstrukcji otwartej, wymagana przez Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia: 1) zadanie nr 1: łącznie 229 sztuk, w tym 40 szt. czasowo, i 42 szt. na odpady segregowane: a) kontener o pojemności 6 m³ – szt. 11, b) pojemnik o pojemności min. 1,1 m³ – szt. 86, c) pojemnik o pojemności min. 0,24 m³ – szt. 50, d) dodatkowo w okresie od 01 października do 30 listopada każdego roku Wykonawca zapewni ustawienie dodatkowych pojemników: - pojemności min. 1,1 m³ – szt. 20, - pojemności min. 0,24 m³ – szt. 20, e) ponadto Zamawiający wyznacza miejsca, na których Wykonawca musi ustawić pojemniki na odpady segregowane: szkło oraz metale i tworzywa sztuczne w ilości: na szkło – 21 sztuk o pojemności 240-360 l, na metale i tworzywa sztuczne – 21 sztuk o pojemności 1100 l. f) Szczegółowo rozmieszczenie pojemników określono na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ. 2) zadanie nr 2 : łącznie 32 sztuki, w tym 1 szt. czasowo i 12 szt. na odpady segregowane: a) kontener o pojemności 10 m³ – szt. 1, b) kontener o pojemności 6 m³ – szt. 4, c) pojemnik o pojemności min. 1,1 m³ – szt. 14, d) dodatkowo w okresie od 01 października do 30 listopada każdego roku Wykonawca zapewni ustawienie dodatkowego pojemnika - 1 sztuka o pojemności 6 m³. e) ponad to Zamawiający wyznacza miejsca, na których Wykonawca musi ustawić pojemniki na odpady segregowane: szkło oraz metale i tworzywa sztuczne w ilości: na szkło – 6 sztuk o pojemności 240-360 l, na metale i tworzywa sztuczne – 6 sztuk o pojemności 1100 l. f) Szczegółowo rozmieszczenie pojemników określono na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ. 3) Pojemniki dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2 wyposażone w koła z blokadami i uchwyty ułatwiające przemieszczanie oraz kontenery „otwarte” muszą być estetyczne (nieuszkodzone) i w dobrym stanie technicznym. Pojemniki na odpady, surowce wtórne nieorganiczne muszą mieć wyraźne oznakowanie odpowiednim napisem, określającym ich przeznaczenie np. pojemniki na „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „SZKŁO”. 4) Zamawiający zastrzega, że w okresie trwania zamówienia, w zależności od potrzeb występujących w zadaniu nr 1 i/ lub zadaniu nr 2, w porozumieniu z Wykonawcą może zmienić miejsce ustawienia pojemników i kontenerów. 5. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2: 1) zapewnienie i dostarczenie wymaganej przez Zamawiającego ilości pojemników i kontenerów na czas

realizacji zamówienia (części), w wymaganej ilości, określonej w pkt 3.5 SIWZ, odrębnie dla każdego zadania. 2) bezpieczne umieszczenie pojemników i kontenerów w wyznaczonych miejscach, 3) wstawienie i wystawianie pojemników z miejsc trudno dostępnych w celu ich opróżnienia, 4) opróżnianie pojemników i kontenerów z odpadów oraz wywóz z terenów cmentarzy nieczystości wraz z ich zagospodarowaniem, zgodnym z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, 5) bieżące sprzątanie nieczystości wokół miejsc posadowienia pojemników i kontenerów w momencie ich opróżniania oraz ponowne ustawienie pojemników w wyznaczonych miejscach po uprzednim uprzątnięciu tych miejsc z zalegających nieczystości i/lub w przypadku ich rozsypania w związku z wykonywaniem usługi, 6) mycie i dezynfekcja wszystkich ustawionych rodzajów pojemników, tj. 3 razy – od października do maja (w sprzyjających warunkach pogodowych - dodatkowo temperatury), 1 raz w miesiącu – od czerwca do września, 7) zabezpieczenie pojemników od kradzieży i dewastacji, 8) bieżące utrzymanie ww. pojemników i kontenerów, we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy, 9) sporządzanie zbiorczych miesięcznych zestawień zrealizowanych usług objętych zamówieniem przez cały okres obowiązywania umowy, w oparciu o rejestr wywozu prowadzony przez Wykonawcę, zawierających informacje o: a) ilości odebranych odpadów potwierdzone wydrukami wagowymi, b) rodzaju odebranych odpadów, zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów i Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10). 10) ochrona przed uszkodzeniem (zniszczeniem) nagrobków, drzewostanu oraz elementów małej architektury w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, 11) używanie bezpylnych pojazdów do odbierania i wywozu odpadów oraz do dezynfekcji i mycia pojemników, 12) w przypadku zadania nr 1: cmentarz przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha zaleca się użycie lekkiego małego sprzętu, który nie zniszczy podłoża wąskich alejek np. z kostki. 13) wstrzymanie realizacji prac na czas trwania na cmentarzu ceremonii pogrzebowych, jeżeli wykonywane czynności zakłócałyby ich przebieg, 14) zapewnienie wymaganej ilości pracowników wykonujących zamówienie (część) w terenie, o wysokiej kulturze osobistej i dyskrecji oraz schludnym wyglądzie i ubiorze w odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy (logo). 15) Wykonawca udostępni Zamawiającemu wymaganą zamówieniem, odrębnie dla każdego zadania, ilość pojemników i kontenerów będących jego własnością. Koszty udostępnienia pojemników/ kontenerów przez cały okres realizacji usługi, należy uwzględnić w cenie oferty. 16) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie dokonywał napraw/ konserwacji używanych pojemników i kontenerów (będących jego własnością) lub ich wymiany na nowe, według bieżących potrzeb. Uszkodzone pojemniki/kontenery należy wymienić w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia nieprzydatności do użytkowania. 17) Wywóz odpadów będzie się odbywał z częstotliwością niedopuszczającą do przepełnienia, w taki sposób, aby nieczystości nie zalegały w pojemnikach/ kontenerach i wokół ich miejsc posadowienia. W przypadku

braku reakcji Wykonawcy na przepełnione pojemniki, Zamawiający telefonicznie zgłosi Wykonawcy wykonanie prac związanych z ich opróżnieniem. Zgłoszenia w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 12.00. Wykonawca wykona te prace niezwłocznie, jednak nie później niż do 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od administracji cmentarza. 18) Minimalna częstotliwość odbioru w każdym z zadań wynosi: a) 4 razy w miesiącu przez pojazdy bezpylne, b) 4 razy w miesiącu przez pojazdy ramowe. 19) Opróżniania pojemników Wykonawca musi dokonywać również na „wezwanie” tj. w przypadku gdy wyznaczeni do kontaktów przedstawiciele Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku (administracji cmentarzy) wskażą Wykonawcy gdzie w danym dniu i w jakich godzinach należy opróżnić pojemniki. Zgłoszenia w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 12.00. 20) Wszelkie zanieczyszczenia powstałe przy opróżnianiu pojemników muszą być usuwane na bieżąco i nie mogą być pozostawiane do dnia następnego. 21) Wymagania dotyczące pojazdów i urządzeń używanych do realizacji zamówienia (części) przez Wykonawcę: a) zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu, b) poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, c) Ilość pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, zadeklarowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, stanowi Kryterium oceny ofert o wadze 40 punktów i będzie oceniane zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 20 SIWZ. W przypadku zaoferowania wykorzystywania do realizacji zamówienia pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższej, Wykonawca będzie zobowiązany do faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem zaoferowanej liczby pojazdów, a Zamawiający będzie uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w tym zakresie. 6. Kontrola wykonania przedmiotu zamówienia (części) w trakcie prowadzenia prac odbywać się będzie przez wyznaczonych pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku (pracowników administracji cmentarzy). 7. W przypadku stwierdzenia, że usługi świadczone są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub SIWZ, Zamawiający może odmówić zapłaty lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. 8. Informacje w formie miesięcznych zestawień zawierających dane o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania winny być dołączone do każdej comiesięcznej faktury dostarczanej Zamawiającemu. 9. Dla każdego zadania tj. dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2, Wykonawca zapewni kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (części). 10. Organizacja prac podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniać prawidłowe wykonanie usługi (części). 11. Usługę należy prowadzić w sposób, który nie będzie naruszał interesów osób trzecich. 12. Za szkody wynikłe w czasie

wykonywania zamówienia (części), jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny jest Wykonawca. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi, a także za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia (części). Wykonawca musi posiadać przez cały okres obowiązywania zamówienia (części) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (części) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: 1) w zadaniu nr 1 - 80 000 PLN dla jednej i wszystkich szkód. 2) w zadaniu nr 2 - 50 000 PLN dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał oba zadania, winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia, odpowiadającej łącznej wysokości kwot określonych dla tych zadań. Wykonawca na dzień zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie. 13. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zamówienia (części) ciągów pieszo – jezdnych, nagrobków, drzewostanu, elementów małej architektury (np. ławki), itp. Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego. 14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie wykonywanych usług w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (części). 15. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją prac. Na Wykonawcy ciążyą obowiązki wynikające z ww. ustawy o odpadach. Wobec powyższego utylizację powstałych odpadów należy przeprowadzić zgodnie z ww. ustawą i jej koszt uwzględnić w cenie oferty. 16. Wykonawca zobowiązuje się do starannego, należytego i terminowego wykonywania wymaganych prac i obowiązków w oparciu o przepisy prawne i normy obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia. 17. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności w zakresie ustawiania pojemników oraz porządkowania terenu z zanieczyszczeń, opróżniania pojemników oraz transportu odpadów. 18. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.19 SIWZ czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.19 SIWZ czynności w trakcie zamówienia: 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy; 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. roku o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. 20. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.19 SIWZ czynności

Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.19 SIWZ czynności. 21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 22. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorach umowy stanowiących Załącznik nr 9A i 9B do SIWZ.

II.5) Główny kod CPV: 90511000-2

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art.

134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: 12 *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Za spełnienie warunku bez względu na to, czy Wykonawca będzie składał ofertę na jedną lub dwie części Zamawiający uzna udokumentowanie posiadania aktualnego: a) wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2010, z późn. zm.), oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) prowadzonego przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia b) wpisu do prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia - zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) Uwaga: Wykonawca musi zapewnić posiadanie uprawnień wynikających z odpowiednich zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów przez cały okres realizacji zamówienia.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 1. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jedną usługę obejmującą ustawianie, opróżnianie pojemników na nieczystości i wywóz nieczystości komunalnych na wysypisko, o wartości nie mniejszej niż: a) 100 000,00 zł brutto w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na zadanie nr 1, b) 25 000,00 zł brutto w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na zadanie nr 2 lub dwie usługi obejmujące ustawianie, opróżnianie pojemników na nieczystości i wywóz nieczystości komunalnych na wysypisko, o wartości nie mniejszej niż: c) 50 000,00 zł brutto każda i będących

przedmiotem odrębnych umów w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na zadanie nr 1, lub d) 12 500,00 zł brutto każda i będących przedmiotem odrębnych umów w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na zadanie nr 2. W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na dwie części za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowanie wykonania usług/i obejmującej ustawianie, opróżnianie pojemników na nieczystości i wywóz nieczystości komunalnych na wysypisko o wartości nie mniejszej niż suma wartości brutto wyżej wskazanych zadań. 2. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej następującym potencjałem technicznym: a) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na Zadanie nr 1: - bezpylnym pojazdem do opróżniania pojemników o pojemności 1,1 m³ – szt. 2, - bezpylnym pojazdem do opróżniania pojemników o pojemności 0,24 m³ – szt. 2, - pojazdem wyposażonym w urządzenia do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności 1,1 m³ – szt. 1, - pojazdem wyposażonym w urządzenia do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności 0,24 m³ – szt. 1, - pojazdem ramowym do wywozu kontenerów o pojemności 6 m³, w celu opróżnienia z nagromadzonych nieczystości i oczyszczenia – szt. 1, - pojazdem ramowym do wywozu kontenerów o pojemności 10 m³, w celu opróżnienia z nagromadzonych nieczystości i oczyszczenia – szt. 1. b) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na Zadanie nr 2: - bezpylnym pojazdem do opróżniania pojemników o pojemności 1,1 m³ – szt. 1, - bezpylnym pojazdem do opróżniania pojemników o pojemności 0,24 m³ – szt. 1, - pojazdem wyposażonym w urządzenia do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności 1,1 m³ – szt. 1, - pojazdem wyposażonym w urządzenia do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności 0,24 m³ – szt. 1, - pojazdem ramowym do wywozu kontenerów o pojemności 6 m³, w celu opróżnienia z nagromadzonych nieczystości i oczyszczenia – szt. 1, - pojazdem ramowym do wywozu kontenerów o pojemności 10 m³, w celu opróżnienia z nagromadzonych nieczystości i oczyszczenia – szt. 1. c) W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na dwie części (zadania), Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej potencjałem technicznym jak w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia dla Zadania nr 1. 3. za spełnienie warunku bez względu na to, czy Wykonawca będzie składał ofertę na jedną lub dwie części Zamawiający uzna udokumentowanie dysponowaniem 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia – kierownikiem, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opisał doświadczenie nabyte na stanowisku kierownika osoby wymaganej w postępowaniu w taki sposób, żeby było możliwe wyliczenie wymaganego okresu doświadczenia pełnienia funkcji kierowniczej poprzez podanie m.in. dnia rozpoczęcia i dnia zakończenia pełnienia ww. funkcji (w formacie dzień-miesiąc-rok). Zamawiający informuje także, iż okres pełnienia funkcji w tym samym czasie na kilku zadaniach będzie liczony jako jeden okres

doświadczenia oraz w przypadku braku podania dnia rozpoczęcia i zakończenia pełnienia funkcji skrajne miesiące nie będą wliczane do okresu doświadczenia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował ww. potencjałem kadrowym przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia – dotyczy wszystkich części zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, b) zawiadomienie o nadaniu numeru w rejestrze prowadzonym przez Marszałka Województwa Pomorskiego podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia, c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ e) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2

USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.6. ppkt 2a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 4. Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ. 6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.6 ppkt 2 lit. a). 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do

reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia sporządzone odpowiednio według Załącznika nr 2 i nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.2 SIWZ składa każdy z wykonawców. 10. W zakresie nieuregulowanym zapisami SIWZ lub niniejszego ogłoszenia, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.). 11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Kryterium środowiskowe - wykorzystanie pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej. 2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, tj. 1) zmiany terminu realizacji zamówienia na skutek: a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych, 2) zmiany wynagrodzenia: a) w przypadku zmiany w trakcie realizacji zamówienia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz w przypadkach określonych w umowie, 3) zmian wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron, 4) zakresu prac, które Wykonawca będzie prowadził sam i przy pomocy podwykonawców lub konieczności udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty w przetargu poprzedzającym zawarcie umowy, 5) zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, 6) zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji, o której mowa w § 4 umowy, przy czym nowo wskazana osoba powinna spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i uzyskać akceptację Zamawiającego. 7) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji Umowy, na zasobach których Wykonawca opierał się wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, 8) zmiany dotyczą terminów płatności, 9) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki: a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego, c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, 10) zostały spełnione łącznie następujące warunki: a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, 11) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił

zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca: a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, 12) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp, 13) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. 3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego, lub przez Wykonawcę. 4. W przypadku zainicjowania zmian przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 2 paragrafu 12 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian w umowie. 5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-04-17, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)



IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części

zamówienia:

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część Wywóz nieczystości z cmentarza komunalnego przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha w
nr: 1 **Nazwa:** Słupsku.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. Wywóz nieczystości z cmentarza komunalnego przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha w Słupsku polegającej na ustawieniu pojemników i kontenerów, ich opróżnianiu oraz wywozie na wysypisko nieczystości z terenu cmentarzy komunalnych. 2. Zakres czynności zamówienia obejmuje w szczególności następujące prace: 1) dostarczenie oraz ustawienie niezbędnej ilości pojemników i kontenerów na nieczystości, będących własnością Wykonawcy, 2) cykliczne opróżnianie pojemników i kontenerów oraz wywóz zgromadzonych nieczystości z terenów cmentarzy komunalnych nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu oraz na każde wezwanie Zamawiającego, 3) dezynfekcja pojemników i kontenerów, zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi, 4) usunięcie pojemników i kontenerów z terenów cmentarzy komunalnych po zakończeniu realizacji zamówienia. 3. Typ (pojemność) i ilość pojemników na kółkach i kontenerów o konstrukcji otwartej, wymagana przez Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia: łącznie 229 sztuk, w tym 40 szt. czasowo, i 42 szt. na odpady segregowane: 1) kontener o pojemności 6 m³ – szt. 11, 2) pojemnik o pojemności min. 1,1 m³ – szt. 86, 3) pojemnik o pojemności min. 0,24 m³ – szt. 50, 4) dodatkowo w okresie od 01 października do 30 listopada każdego roku Wykonawca zapewni ustawienie dodatkowych pojemników:  pojemności min. 1,1 m³ – szt. 20,  pojemności min. 0,24 m³ – szt. 20, 5) ponadto Zamawiający wyznacza miejsca, na których Wykonawca musi ustawić pojemniki na odpady segregowane: szkło oraz metale i tworzywa sztuczne w ilości: na szkło – 21 sztuk o pojemności 240-360 l, na metale i tworzywa sztuczne – 21 sztuk o pojemności 1100 l. 4. Szczegółowo rozmieszczenie pojemników określono na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ. 5. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wymaganą zamówieniem, odrębnie dla każdego zadania, ilość pojemników i kontenerów będących jego własnością. Koszty udostępnienia pojemników/ kontenerów przez cały okres realizacji usługi, należy uwzględnić w cenie oferty. 6. Minimalna częstotliwość odbioru wynosi: a) 4 razy w miesiącu przez

pojazdy bezpylne, b) 4 razy w miesiącu przez pojazdy ramowe. 7. W roku poprzedzającym udzielenie zamówienia z cmentarza komunalnego przy ul. Rabina dr Maxa Josepha w Słupsku wywieziono poniżej wymienioną ilość odpadów: 740 ton odpadów nieulegających biodegradacji, 13 ton szkła, 8 ton tworzyw sztucznych do recyklingu ze stanowisk do segregacji.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90511000-2,

3) Wartość części zamówienia(jezeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 12

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Kryterium środowiskowe – wykorzystanie pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 Nazwa: Wywóz nieczystości z cmentarza komunalnego przy ul. Zachodniej w Słupsku.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót*

budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego**

-określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. Wywóz nieczystości z cmentarza komunalnego przy ul. Zachodniej w Słupsku polegającej na ustawieniu pojemników i kontenerów, ich opróżnianiu oraz wywozie na wysypisko nieczystości z terenu cmentarzy komunalnych. 2. Zakres czynności zamówienia obejmuje w szczególności następujące prace: 1) dostarczenie oraz ustawienie niezbędnej ilości pojemników i kontenerów na nieczystości, będących własnością Wykonawcy, 2) cykliczne opróżnianie pojemników i

kontenerów oraz wywóz zgromadzonych nieczystości z terenów cmentarzy komunalnych nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu oraz na każde wezwanie Zamawiającego, 3) dezynfekcja pojemników i kontenerów, zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi, 4) usunięcie pojemników i kontenerów z terenów cmentarzy komunalnych po zakończeniu realizacji zamówienia. 3. Typ (pojemność) i ilość pojemników na kółkach i kontenerów o konstrukcji otwartej, wymagana przez Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia.: łącznie 32 sztuki, w tym 1 szt. czasowo i 12 szt. na odpady segregowane: 1. kontener o pojemności 10 m³ – szt. 1, 2. kontener o pojemności 6 m³ – szt. 4, 3. pojemnik o pojemności min. 1,1 m³ – szt. 14, 4. dodatkowo w okresie od 01 października do 30 listopada każdego roku Wykonawca zapewni ustawienie dodatkowego pojemnika - 1 sztuka o pojemności 6 m³. 5. ponadto Zamawiający wyznacza miejsca, na których Wykonawca musi ustawić pojemniki na odpady segregowane: szkło oraz metale i tworzywa sztuczne w ilości: na szkło – 6 sztuk o pojemności 240-360 l, na metale i tworzywa sztuczne – 6 sztuk o pojemności 1100 l. 4. Szczegółowo rozmieszczenie pojemników określono na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ. 5. Szczegółowo rozmieszczenie pojemników określono na mapie sytuacyjnej, która stanowi załącznik nr 11 do SIWZ. 6. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wymaganą zamówieniem, odrębnie dla każdego zadania, ilość pojemników i kontenerów będących jego własnością. Koszty udostępnienia pojemników/ kontenerów przez cały okres realizacji usługi, należy uwzględnić w cenie oferty. 7. Minimalna częstotliwość odbioru wynosi: a) 4 razy w miesiącu przez pojazdy bezpyłne, b) 4 razy w miesiącu przez pojazdy ramowe. 8. W roku poprzedzającym udzielenie zamówienia z cmentarza komunalnego przy ul. Zachodniej w Słupsku wywieziono poniżej wymienioną ilość odpadów: 130 ton odpadów nieulegających biodegradacji, 4 tony szkła, 2 tony tworzyw sztucznych do recyklingu ze stanowisk do segregacji.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90511000-2,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 12

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
-----------	-----------

Cena	60,00
Kryterium środowiskowe – wykorzystanie pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: