**Samodzielny Publiczny**

**Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie**

**ul. Kościuszki 15**

**07-100 Węgrów**

**Znak : ZP/UE/1/20**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***na dostawę sprzętu medycznego dla potrzeb SP ZOZ w Węgrowie***

**w postępowaniu przetargowym na wykonanie projektu:**

**„Zakup nowoczesnego sprzętu medycznego dotyczącego Podstawowej Opieki Zdrowotnej i Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgrowie”**

**Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VI „Jakość życia” Działanie 6.1 „Infrastruktura ochrony zdrowia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.**

 **ZATWIERDZIŁ:**

 **Dnia 25.05.2020 r.**

 **Dyrektor SPZOZ w Węgrowie**

 **Lek. med. Artur Skóra**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Kościuszki 15, 07-100 Węgrów.

Sekretariat – tel/fax 25 792 28-33

Dział Zamówień Publicznych – tel. 25 792 00 38, fax 25 792 29 55

[www.spzoz.wegrow.pl](http://www.spzoz.wegrow.pl)

zamówienia@spzoz-wegrow.home.pl

**W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja między Zamawiającym,
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: platformazakupowa.pl**

**Wejście na platformę poprzez link:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\_wegrow**](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow)

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm., dalej jako „ustawa”), aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup nowoczesnego sprzętu medycznego dotyczącego Podstawowej Opieki Zdrowotnej i Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgrowie**.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

33.10.00.00-1 – Urządzenia medyczne.

1. Liczba pakietów: **2**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 3a i 3b** (Zestawienie parametrów technicznych i użytkowych oraz warunki podlegające ocenie) do niniejszej Specyfikacji, który stanowi jej integralną część.
3. Przy dostawie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:
* gwarancji na przedmiot zamówienia,
* instrukcji w języku polskim (wydruk lub CD)
* protokołu zdawczo – odbiorczego.
1. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i uruchomi sprzęt medyczny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Minimalny wymagany termin udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **24 m-ce** liczony od daty protokolarnego odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy oraz pełnienie obowiązków gwaranta na zasadach określonych w umowie.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) .

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia **90 dni** od daty podpisania umowy

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i dotyczą:
	1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki własne lub zdolność kredytową w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert na **kwotę nie mniejszą niż suma wartości określonych dla poszczególnych pakietów, na które Wykonawca składa ofertę**:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr pakietu | Wymagana minimalna wartość środków własnych / zdolności kredytowej w PLN(zaokrąglona do pełnego złotego) |
| 1 | **600 000,00** |
| 2 | **30 000,00** |

* 1. **zdolności technicznej i zawodowej –** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej **3 dostawy sprzętu medycznego o łącznej wartości brutto określonych dla poszczególnych pakietów na które Wykonawca składa ofertę**:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr pakietu | Wymagana minimalna wartość dostaw brutto w PLN (zaokrąglona do pełnego złotego) |
| 1 | **600 000,00** |
| 2 | **30 000,00** |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,
o którym mowa w pkt. 1.3.1. niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia dalej zwanym jednolitym dokumentem szczególnie
w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**V A. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA w art. 24 ust 5.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5.

**V B. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU art. 24aa ust. 1. USTAWY**

***Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.***

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
2. **Dokumenty wymagane**
3. **Wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**:
	1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
	w postępowaniu. JEDZ stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Specyfikacji.
		1. JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
		2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału, w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) wskazane w rozdziale VI ust. 1 pkt.1.1 niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
		3. Zamawiający żąda aby, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.
		4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
		5. **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) winno**:
4. zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postepowaniu;
5. zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia;
6. **UWAGA: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną**;
7. po stworzeniu go przez Wykonawcę musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579);
	1. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału
	w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
8. **Oświadczenie wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**:
	1. **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
	o której mowa art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, **które Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia umieszczenia na platformazakupowa.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** Specyfikacji. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia - powyższy dokument należy zamieścić na Platformie za pomocą zakładki **„Wiadomości”.**
9. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych przed udzieleniem zamówienia**:

***Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa
w art. 25 ust. 1 oraz w rozdziale VI w ust. 2, 3 i 4 SIWZ***:

* 1. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**:
		1. **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,
		w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, (Wymagana minimalna wartość posiadanych środków lub zdolności kredytowej wyszczególniona w części V ust.1 pkt 1.1. SIWZ);
		2. **wykaz wykonanych – co najmniej trzech dostaw sprzętu medycznego**, o łącznej wartości brutto określonych dla poszczególnych pakietów na które Wykonawca składa ofertę: **na pakiet 1 – 600 000 zł. brutto, na pakiet 2 – 30 000,00 zł. brutto**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
		i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny
		o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli wykaz dostaw został umieszczony w JEDZ, Zamawiający wezwie do przedłożenia dowodów określających, czy dostawy zostały lub są wykonywane należycie.
	2. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**:
		1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
		2. **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia
		w sprawie spłat tych należności;
		3. **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
	3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**:
		1. zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 3.2.1. (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
		2. zamiast dokumentów, o których mowa w części C ust.4 (KRS lub CEDiG) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 3.2.1. składa dokument, o którym mowa w ppkt 3.3.1. w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.
	5. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.
	6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
		1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
		2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
		3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
		4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. 3.2.1 – 3.2.3 .
1. **W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom Zamawiający żąda**:
	1. **folderu/katalogu** w języku polskim zawierającego opis – specyfikę oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzającego spełnienie wymagań opisanych w zestawieniu Parametrów technicznych i użytkowych – Załącznik nr 3 Specyfikacji;
	2. **dokumentu** potwierdzającego, iż oferowany przedmiot zamówienia dopuszczony jest do obrotu w Polsce zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2020r. poz.186) i przepisami wykonawczymi ( Certyfikat CE /deklaracja zgodności dotycząca oferowanego przedmiotu zamówienia, zgłoszenie/ wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub oświadczenie z uzasadnieniem, że dane urządzenie nie podlega obowiązkowi wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych);
	3. dokumentów (raportów technicznych, kart charakterystyk itp.) potwierdzających antybakteryjność lakieru i tworzywa dot. fotela ginekologicznego i łóżka porodowego.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:
	1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich
	w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
	w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonym przez osobę upoważnioną. Za dokument równoważny zostanie uznana elektroniczna kopia pełnomocnictwa w sytuacji, gdy zgodność kopii elektronicznej
	z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego
	z Wykonawców.
	4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
	5. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w pkt 2.1, ppkt 3.2.1. – 3.2.3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
	o zamówienie.
3. **Oferta powinna zawierać**:
4. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji, **Formularz ofertowy**.
5. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Specyfikacji, **Formularz cenowy**.
6. Wypełniony przez Wykonawcę formularz – **Zestawienie parametrów technicznych i użytkowych**, stanowiący **Załącznik nr 3a i 3b** do Specyfikacji.
7. **Oświadczenie** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) stanowiące **Załącznik nr 4** do Specyfikacji.
8. **Dokument KRS lub CEDiG** w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli.
9. **Dowód wniesienia wadium**.
10. **Wymagania dotyczące dokumentów**:
11. Zamawiający informuje, że dokumenty i oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, ale w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem mogą być złożone jako elektroniczna kopia dokumentu lub oświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym , złożonym przez osobę upoważnioną. Za dokument równoważny zostanie uznana kopia pełnomocnictwa w sytuacji gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMIAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**
17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
	1. [**https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\_wegrow**](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow) ***dotyczy – składania ofert, zmiany
	i wycofania oferty***;
	2. [**https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\_wegrow**](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow) lub poczty elektronicznej **zamowienia@spzoz-wegrow.home.pl** – ***dotyczy zadawania pytań, wezwań uzupełnień, składania oświadczeń, wyjaśnień***
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach:
	1. Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania
	i przechowywania dokumentów elektronicznych;
	2. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	3. Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	4. Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie
	w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostepnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych.
19. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na platformie: **platformazakupowa.pl**.
20. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na **platformazakupowa.pl** Zamawiającego lub e-maila Zamawiającego.
21. **Wyjaśnienie treści SIWZ**:
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednakże nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **12.06.2020 r**.
	2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu wskazanego powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.
	4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na platformie, na której zamieścił SIWZ, nr referencyjny postępowania ZP/UE/1/20, bez ujawniania źródła zapytania.
	5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na platformie, na której zamieścił SIWZ, nr referencyjny postępowania ZP/UE/1/20.
	6. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
	7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
	8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
22. **WYMAGANIA DOTRYCZĄCE WADIUM**
23. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: **17 724,00 zł**. (słownie: siedemnaście tysięcy siedemset dwadzieścia cztery złote), w tym dla poszczególnych pakietów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr pakietu** | **Wysokość wadium w PLN****(zaokrąglona do pełnego złotego)** |
| 1 | 16 824,00 |
| 2 |  900,00 |

1. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. **pieniądzu – poleceniu przelewu** na rachunek bankowy Zamawiającego: ***Bank PEKAO S.A nr: 69 1240 2731 1111 0010 1842 9333. z dopiskiem: „Zakup nowoczesnego sprzętu medycznego z pakietu ………”*** ;
	2. **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. **gwarancjach bankowych**;
	4. **gwarancjach ubezpieczeniowych**;
	5. **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
4. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w **oryginale** w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu. Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia konieczne jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Wymienione gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.
7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wadium wniesione przez jednego ze wspólników Konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
10. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
11. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
13. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
14. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
16. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
17. **Przygotowanie oferty**
18. Ofertę, należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl** Wejście na platformę poprzez link: [**https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\_wegrow**](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow)
19. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Dz. U. z 2012 r., poz. 526 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców na **platformazakupowa.pl**.
20. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
22. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
23. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
24. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej przez notariusza w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
25. Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę
i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.
26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza wycofania bądź modyfikacji oferty dostępnego na **platformazakupowa.pl**. Sposób wycofania bądź modyfikacji oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców na **platformazakupowa.pl**
28. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
29. Wykonawca składa ofertę w niniejszym postępowaniu za pośrednictwem Formularza składania oferty, (uzupełnienia, wycofania oferty), dostępnego na **platformazakupowa.pl.**
30. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.

1. **Oferta wspólna**
2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
	1. Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego
	z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/lidera.
	2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem formularza składania oferty lub wniosku, uzupełnienia, wycofania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl, poprzez link: [**https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\_wegrow**](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.06.2020r**. do godziny **10:00**.

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **SPZOZ Węgrów ul. Kościuszki 15 (Dział Zamówień Publicznych – I piętro), w dniu 30.06.2020 r. o godzinie: 10:10**.
3. Odszyfrowanie (otwarcie) ofert następuje za pomocą **platformazakupowa.pl** pod linkiem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\_wegrow**](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow) i dokonywane jest przez Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na **platformazakupowa.pl** w sekcji **„Komunikaty”** na stronie ww. postepowania informację z otwarcia ofert.
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
8. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w **Formularzu cenowym** (Załącznik nr 2 do SIWZ) i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
10. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 29 lipca 2011 r. Dz.U. Nr 177, poz. 1054).
11. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania.
13. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie
z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
15. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
16. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium
i wagą:
* cena - ,,C”
* ocena parametrów technicznych i użytkowych - ,,J”.
* termin gwarancji – „G”

Zamawiający przypisał im następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga****[%]** | **Liczba punktów** | **Sposób obliczania wg wzoru** |
| Cena | 60 | 60,00 | C = $\frac{Cena najtańszej oferty}{Cena oferty badanej}$ x 100 x 60% |
| Ocena parametrów technicznych i użytkowych | 30 | 30,00 | J = $\frac{Punkty w ofercie badanej}{Maksymalna liczba punktów}$ x100 x 30% |
| Termin gwarancji | 10 | 10,00 | G = $\frac{Punkty w ofercie badanej}{Maksymalna liczba punktów}$ x 100 x 10% |
| **Razem** | **100** | **100,00** |  |

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
2. Sposób oceny parametrów technicznych i użytkowych (kryterium nr 2) nastąpi na podstawie kryteriów i punktacji określonych w **Załączniku nr 3** do Specyfikacji.
3. Przyznane punkty zostaną podstawione do powyższego wzoru.
4. Termin gwarancji (kryterium nr 3) – ocenie podlegać będzie okres gwarancji wyrażony
w miesiącach, w zakresie od 24 miesięcy (minimalny okres gwarancji) do 60 miesięcy (maksymalny oceniany okres gwarancji). Punkty przyznawane będą w następujący sposób:
	1. Okres gwarancji wynoszący **24 m-ce** – **0 pkt**;
	2. Okres gwarancji wynoszący **36 m-cy** – **5 pkt**;
	3. Okres gwarancji wynoszący **48 m-cy** – **10 pkt**;
	4. Okres gwarancji wynoszący **60 m-cy** – **15 pkt.**

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi
24 m-ce.

1. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli gwarancji w minimalnym okresie wymaganym przez Zamawiającego tj.
24 m-ce.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wynik – za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert tj. cena, ocena parametrów technicznych, termin gwarancji.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie
w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
	1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
	2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art 90 ust. 1.
5. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**
6. Podpisanie umowy:
	1. z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ;
	2. umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty ( art. 94 ust. 1 pkt. 1);
	3. w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 10 dni ( art.94 ust. 2 pkt. 1 lit. a);
	4. w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
7. Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.
8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**
2. Istotne Postanowienia umowy Zamawiający zawarł w **Projekcie umowy** stanowiący **Załącznik nr 7** Specyfikacji.
3. Wszelkie zmiany zapisów umowy (w tym, zmiany istotne) winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).
4. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIUELENIE ZAMÓWIENIA**
5. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI wskazanej ustawy.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
7. Środki ochrony prawnej:
	1. odwołanie;
	2. skarga.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach przewidzianych
w ustawie. Powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dziennik Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia,
w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
14. Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Pzp w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

**Adres Urzędu Zamówień Publicznych:**

**Krajowa Izba Odwoławcza**

**ul. Postępu 17 a**

**02 – 676 Warszawa**

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
2. Ilość pakietów: 2
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na poszczególne pakiety tj. na pakiet 1 i na pakiet 2.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2 – Formularz cenowy oraz nr 3 a i 3b** **– Zestawienie parametrów technicznych i użytkowych**.
5. Zamawiający nie ogranicza liczby części/ pakietów zamówienia na które Wykonawca może złożyć ofertę oraz nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet wskazany
w Załączniku nr 2 do Specyfikacji (Formularz cenowy) stanowi odrębną część i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.
7. **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **KOSZTY UDZIAŁU W POSTEPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE O WYMAGANIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.3a**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art.29 ust.3a.

1. **INFORMACJE O WYMAGANIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art.29 ust.4.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców o wyniku postępowania zgodnie
z wymogami art. 92 ustawy.
3. Zasady udostępniania dokumentów
	1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
	2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
4. przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
5. w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli
z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
6. bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu,
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
8. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub
w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji
o unieważnieniu postępowania.
9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**Zasada zastosowania klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO**

1. **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób: **listownie na adres: 07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 15, poprzez e-mail:** **spzoz@onet.pl** **telefonicznie: 25 792 28 33**

1. **Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: **listownie na adres: 07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 15 poprzez e-mail:** **spzoz@onet.pl**, telefonicznie**: 25 792 28 33 tel. kom: 505 221 882**

1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

1. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres umowy przekracza 4 lata to okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy.

1. **Komu przekazujemy Państwa dane?**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2018 poz. 1986). Ponadto odbiorcą danych zawartych
w dokumentach związanych z postępowaniem o za mówienie publiczne mogą być podmioty,
z którymi Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych
w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

1. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

1. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
	2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
	3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
	4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
	5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych

1. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju
z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. **ZAŁĄCZNIKI**

**Załączniki składające się na integralną część specyfikacji**:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
3. Załącznik nr 3a – Zestawienie parametrów technicznych i użytkowych – pakiet 1;
4. Załącznik nr 3b – Zestawienie parametrów technicznych i użytkowych – pakiet 2;
5. Załącznik nr 4 – JEDZ;
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw;
8. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.