(Projekt umowy)

**UMOWA NR CRU…………...2022**

**w sprawie zamówienia publicznego**

**na usługę Odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Moskorzew**

zawarta w dniu .....2022 r. w Moskorzewie pomiędzy:

**Gminą Moskorzew** z siedzibą w Moskorzew 42, 29-130 Moskorzew,

NIP: 6090000655 REGON: 151398971

reprezentowaną przez:

1. Andrzeja Walaska – Wójt Gminy Moskorzew  
przy kontrasygnacie

2. Justyny Frankiewicz –Skarbnika Gminy Moskorzew

zwaną dalej „Zamawiającym"

a **..................**

z siedzibą .............................

NIP: ................ REGON: .................

reprezentowaną przez :

1. ..............................

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **„Odbieranie   
i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Moskorzew”** Zamawiający i Wykonawca zawierają umowęo następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia są usługi - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Moskorzew z miejscowości: Chebdzie, Chlewice, Chlewska Wola, Dalekie, Damiany, Dąbrówka, Jadwigów, Lubachowy, Mękarzów, Moskorzew, Perzyny, Przybyszów, Tarnawa-Góra – gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany.
   2. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstałych na terenie nieruchomości niezamieszkałych oraz powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
   3. Zakres przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. odbioru całości odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób:
2. selektywny, w tym:

* papier, tektura i opakowania z papieru i tektury (15 01 01, 20 01 01)
* szkło i opakowania ze szkła (15 01 07, 20 01 02)
* metale i opakowania z metali (15 01 04, 20 01 40)
* tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02, 20 01 39)
* opakowania wielomateriałowe (15 01 05)
* zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06)
* meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
* odpady ulegające biodegradacji (20 01 08, 20 02 01)
* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35\*)
* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23

i 20 01 35 (20 01 36)

* urządzenia zawierające freony (20 01 23\*)
* zużyte opony (16 01 03)
* odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – kod odpadu 20 03 99
* Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny- kod odpadu 20 01 99

Wyżej wymienione odpady będą odbierane sprzed posesji zamieszkałych zgodnie z harmonogramem.

* przeterminowane leki (20 01 31\*, 20 01 32)

Przeterminowane leki będą odbierane z budynku Urzędu Gminy w Moskorzewie wg zapotrzebowania po telefonicznym uzgodnieniu, minimum 1 raz w ciągu roku.

1. zmieszany – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01).

Wyżej wymienione odpady będą odbierane sprzed posesji zamieszkałych zgodnie z harmonogramem.

1. opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki zużytych baterii znajdujących się w Urzędzie Gminy w Moskorzewie, Zespole Placówek Oświatowych w Chlewicach, Zespole Palcówek Oświatowych w Moskorzewie, Wiejskim Centrum Kulturalno-Turystycznym w Moskorzewie, Gminnym Ośrodku Kultury w Chlewicach wg zapotrzebowania po telefonicznym uzgodnieniu, minimum 1 raz w roku.
2. odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z podziałem na frakcje:

* papier, tektura (15 01 01, 20 01 01)
* szkło i opakowania ze szkła (15 01 07, 20 01 02)
* metale i opakowania z metali (15 01 04, 20 01 40)
* tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02, 20 01 39)
* opakowania wielomateriałowe (15 01 05)
* zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06)
* meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
* odpady remontowo – budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99)`
* odpady ulegające biodegradacji (20 01 08, 20 02 01)
* chemikalia, zużyte baterie i akumulatory (20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 33\*, 20 01 34)
* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35\*)
* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23
* i 20 01 35 (20 01 36)
* urządzenia zawierające freony (20 01 23\*)
* zużyte opony (16 01 03)
* odpady niewymienione w innych podgrupach – kod odpadu 20 03 99
* odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, chemikaliów, niekwalifikujących się   
  do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (ex 20 01 99)
* przeterminowane leki (20 01 31\*, 20 01 32).

Wyżej wymienione odpady będą odbierane z PSZOK wg zapotrzebowania po telefonicznym uzgodnieniu, minimum

2 razy w roku.

1. odbieranie odpadów komunalnych z tzw. nieruchomości trudnodostępnych czyli oddalonych od głównych ciągów komunikacyjnych i położonych na obrzeżach miejscowości;
2. zagospodarowania odebranych odpadów;
3. wyposażenia nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki/kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych w terminie 14 dni od zawarcia umowy;
4. wyposażenia PSZOK w pojemniki/kontenery w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, w ilości odpowiadającej poszczególnym frakcjom gromadzonych odpadów - minimum 6 szt. - z przeznaczeniem na: odpady budowlano-remontowe, szkło, papier, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady niebezpieczne niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym;
5. wyposażenia PSZOK oraz Urzędu Gminy w Moskorzewie w pojemniki o pojemności min. 50 L do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków po 1szt. dla każdego z punktów w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
6. wyposażenia UG w Moskorzewie, ZPO w Chlewicach, ZPO w Moskorzewie, WCKT w Moskorzewie i GOK   
   w Chlewicach i PSZOK w ilości po 1 pojemniku o pojemności min. 20 l. do selektywnej zbiórki zużytych baterii w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
7. kontroli w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
8. sprawozdawczości.
9. Przedmiotem zamówienia są usługi określone zgodnie z przedmiotem zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

* 90500000-2 – usługi związane z odpadami
* 90511000-2 – usługi wywozu odpadów
* 90512000-9 – usługi transportu odpadów
* 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
* 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów
* 34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

1. **Podstawowe dane obrazujące wielkość zamówienia.**
   1. Szacunkowa liczba nieruchomości i osób zamieszkałych z terenu Gminy Moskorzew, z których będą odbierane odpady komunalne wg stanu na dzień 30.09.2022 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowości** | **Liczba punktów adresowych** | **Liczba zameldowanych (zamieszkałych wg deklaracji)** |
| Zabudowa jednorodzinna | | | |
| 1. | Moskorzew | 138 | 342 |
| 2. | Perzyny | 6 | 24 |
| 3. | Chlewice | 202 | 510 |
| 4. | Tarnawa-Góra | 86 | 232 |
| 5. | Mękarzów | 68 | 172 |
| 6. | Przybyszów | 35 | 94 |
| 7. | Chebdzie | 38 | 98 |
| 8. | Dalekie | 17 | 43 |
| 9. | Lubachowy | 53 | 120 |
| 10. | Chlewska Wola | 67 | 178 |
| 11. | Jadwigów | 31 | 100 |
| 12. | Dąbrówka | 18 | 40 |
| 13. | Damiany | 41 | 104 |
|  | Razem: | 800 | 2057 |
| Zabudowa wielorodzinna | | | |
|  | Moskorzew | 3 budynki  (w tym 41 lokali mieszkalnych)  Oficyna – w tym 9 lokali mieszkalnych) | 80  23 |
|  | Razem | 4 budynki, 50 lokali mieszkalne | 103 |
| Uwaga: Zamawiający przewiduje sezonowy (w miesiącach czerwiec do wrzesień) wzrost liczby zamieszkujących w przedziale od 10 do 30 osób. | | | |
| Nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe: 55 | | | |

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w okresie realizacji zamówienia.

* 1. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia, przewidywana do odebrania   
     od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Moskorzew w okresie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaje odpadów | Szacunkowa ilość odebranych odpadów M (Mg) |
| Szacunkowa suma odpadów komunalnych, które wykonawca jest zobowiązany do odbierania określona przez zamawiającego na podstawie przekazanych danych przez firmy odbierające odpady komunalne. | 510,00 Mg |

* 1. Inne dane charakteryzujące zamówienie:

1. Powierzchnia gminy Moskorzew wynosi 71,29 km2,
2. Liczba mieszkańców Gminy Moskorzew zameldowanych wg ewidencji na dzień 30.09.2022 r. wynosi 2613 osób,
3. Z 866 deklaracji złożonych przez mieszkańców na dzień 30.09.2022 r. wynika, że liczba zadeklarowanych osób w Gminie Moskorzew wynosi 2160 osób.
4. Ze sprawozdań przedsiębiorców odbierających odpady terenu Gminy Moskorzew za okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. wynika, że ilość odpadów komunalnych (dane dotyczą nieruchomości zamieszkałych) zebranych łącznie wynosiła- **452,582** Mg.
5. Ze sprawozdań przedsiębiorców odbierających odpady terenu Gminy Moskorzew za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wynika, że ilość odpadów komunalnych (dane dotyczą nieruchomości zamieszkałych) zebranych łącznie wynosiła- **475,587** Mg.
6. Ze sprawozdań przedsiębiorców odbierających odpady terenu Gminy Moskorzew za okres od 01.01.2022 r. do 30.09.2022 r. wynika następująca ilość odpadów komunalnych (dane dotyczą nieruchomości zamieszkałych):

Zebrano łącznie 339,738 Mg odpadów komunalnych w tym:

* Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 200301 – 193,31 Mg,
* Odpady wielkogabarytowe 200307 – 35,46 Mg,
* Opakowania ze szkła 150107 – 39,27 Mg,
* Zmieszane odpady opakowaniowe 150106 – 48,14 Mg
* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki 20 01 35\* - 3,23 Mg,
* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35: 20 01 36 – 7,12 Mg,
* Leki inne niż wymienione w 20 01 31- 20 01 32 – 0,008 Mg
* Zużyte opony 16 01 03- 13,2 Mg.

1. Orientacyjna długość dróg na terenie Gminy Moskorzew, przy których znajdują się nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady:

* drogi krajowe - ok. 9 km
* drogi powiatowe – ok. 25 km
* drogi gminne - ok. 100 km

7) Przewidywany wzrost obiektów do pobytu ludzi:

* budynki jednorodzinne – 10 szt. w okresie zamówienia
* budynki wielorodzinne – 0 szt. w okresie zamówienia

UWAGA: Ilość wytworzonych odpadów jak i inne dane wymienione w zestawieniach w pkt. 2 nie są zależne od Zamawiającego. Ustalone ilości szacunkowe będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców, ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

**§ 2**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kompetencje, uprawnienia, zdolność techniczną i zawodową oraz sytuację ekonomiczną i finansową oraz zezwolenia niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
   1. Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art.9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Moskorzew, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
   2. Posiada wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie

z ustawą o odpadach

* 1. Posiada umowę z Instalacją Komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych lub dokumentów poświadczających, że Wykonawca jest właścicielem lub współwłaścicielem Instalacji Komunalnej. W przypadku zamiaru zmiany Instalacji Komunalnej przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej Instalacji Komunalnej, jeżeli zaproponowana Instalacja w dniu zgłoszenia zamiaru dokonania zmiany nie została wpisana na listę instalacji komunalnych, o której mowa w art. 38b ust. 1 ustawy o odpadach prowadzonej przez właściwego marszałka województwa.
  2. Posiada bazę transportowo-magazynową – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zwanym dalej rozporządzeniem (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 i 2 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. **Szczegółowe wymagania w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia.**
   1. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia stosować obowiązujące przepisy, w tym m. in.:
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.);
5. Rozporządzenia Ministra właściwego do spraw klimatu w sprawie sposobu obliczania poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz warunków zaliczania masy odpadów komunalnych do masy odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi, wydanym na podstawie art. 3b ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
6. Krajowy Plan Gospodarki Odpadami Komunalnymi;
7. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.
8. Uchwała Nr XXXIII/209/2021 Rady Gminy Moskorzew z dnia 22 października 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Moskorzew w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
9. Uchwała Nr XXXIII/208/2021 Rady Gminy Moskorzew z dnia 22 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moskorzew
   1. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
   2. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia następujących wymagań formalnych:
10. posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art.9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Moskorzew, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
11. posiadanie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), w zakresie niezbędnym do realizacji usługi (wpis do BDO)
12. rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.)
    1. Wykonawca zobowiązany jest do:
       * + 1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
           2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej „pojazdami”, i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej „urządzeniami”;
           3. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
           4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
    2. Podmiot odbierający odpady jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
       * + 1. w gminie, z której odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
           2. na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
    3. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zapewnia, aby:
       * + 1. teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
           2. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń   
              do gruntu;
           3. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
           4. teren bazy magazynowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r.,poz. 2233 ze zm.);
           5. baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
    4. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
    5. pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
    6. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
    7. legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
    8. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
       * + 1. punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów;
           2. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile te czynności nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza teren bazy magazynowo-transportowej.
    9. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą się znajdować na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1-3 rozporządzenia.
    10. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
        * + 1. w posiadaniu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się

co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

* + - * 1. pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
        2. na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
  1. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:

1. Urządzenia, o których mowa w § 3 pkt 3 rozporządzenia były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
2. Pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
3. Pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
4. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności o których mowa w ppkt c);
5. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
   1. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
6. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
7. pojazdy były wyposażone w system:
   * 1. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
     2. czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych;
8. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
   1. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
   2. Zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) Wykonawca zobowiązuje się stosować zasadę bliskości:
9. odpady, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, w pierwszej kolejności poddaje się przetwarzaniu w miejscu ich powstania;
10. odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstawania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska do najbliżej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.
    1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów – Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy lub workowy zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewnia dla nieruchomości zamieszkałych worki do gromadzenia odpadów komunalnych na okres obowiązywania umowy.

1. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym będzie bezpłatnie dostarczał czarne workio pojemności min. 120 lw ilości niezbędnej do gromadzenia i odbioru zmieszanych odpadów komunalnychz nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej.

Szacunkową ilość nieruchomości określa pkt 15. Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Pojemniki/worki w dniu odbioru odpadów, właściciel nieruchomości wystawi przed posesje.

1. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej na terenie Gminy Moskorzew, będzie się odbywać w systemie workowym. Wykonawca będzie bezpłatnie dostarczał worki do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej . W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie dostarczał worki w ilości takiej samej jak ilość worków odebranych sprzed posesji.

Wprowadza się 6 rodzajów worków:

* niebieski – na odpady z papieru i tektury;
* zielony – na odpady ze szkła barwionego i szkła bezbarwnego
* żółty - na odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych
* brązowy – na odpady ulegające biodegradacji
* czarny – na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
* czarny lub szary - na popiół

Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca.

Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

* materiał – folia polietylenowa LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków;
* pojemność: minimum 120 L;
* oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.

1. Odbierając odpady segregowane, Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie przekazać użytkownikowi nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej lub pozostawić na terenie tej nieruchomości, worki w kolorze i ilości odpowiadającej ilości odebranych worków przez cały okres obowiązywania umowy (również w ostatnim miesiącu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych).
2. Worki i pojemnik w dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi przed posesję.
3. Wykonawca w ramach umowy będzie odbierał odpady komunalne z tzw. nieruchomości trudnodostępnych czyli oddalonych od głównych ciągów komunikacyjnych i położonych na obrzeżach miejscowości. W przypadku braku możliwości terminowego odbioru, transportu i zagospodarowania z nieruchomości trudnodostępnych z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających ich odbiór z nieruchomości trudnodostępnych. Wykaz nieruchomości trudnodostępnych jest prowadzony w Urzędzie Gminy w Moskorzewie.
   1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów – Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo/kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki/kontenery należy dostarczyć w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

1. Wspólnota mieszkaniowa w Moskorzewie - 3 bloki, jedno miejsce gromadzenia odpadów – selektywna zbiórka odpadów

Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym dostarcza pojemniki/kontenery o pojemności 1100 l w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, do gromadzenia i odbioru odpadów zmieszanych oraz pojemniki o pojemności 1100 l do gromadzenia i odbioru odpadów segregowanych w ilości min. 3 szt. na każdą frakcję odpadów gromadzonych selektywnie oraz min. 6 szt. na odpady gromadzone w sposób nieselektywny. W razie zwiększenia zapotrzebowania wykonawca zwiększy ilość lub wielkość pojemników/kontenerów, np. jeśli Zarządca nieruchomości zgłosi Zamawiającemu powtarzające się przepełnienie pojemników/kontenerów.

Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system kolorowych pojemników/kontenerów. Kolorystyka pojemników/kontenerów winna odpowiadać kolorystyce worków opisanych dla zabudowy jednorodzinnej lub kontenery/pojemniki winny być opatrzone napisem określającym frakcje odpadów gromadzonych w poszczególnych pojemnikach/kontenerach:

* Kontener/Pojemnik niebieski – z napisem papier i tektura;
* Kontener/Pojemnik zielony – z napisem szkło kolorowe i szkło bezbarwne
* Kontener/Pojemnik żółty – z napisem metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe
* Kontener/Pojemnik brązowy – z napisem odpady ulegające biodegradacji
* Kontener/Pojemnik czarny lub szary – z napisem pozostałe odpady

1. *„Oficyna” Moskorzew* – 1 budynek,

Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym dostarczy min. 2 pojemniki/kontenery o pojemności od 1100 l, do gromadzenia i odbioru zmieszanych odpadów komunalnych.

Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym dostarcza pojemniki/kontenery o pojemności 1100 L, do gromadzenia i odbioru odpadów segregowanych w ilości min. 1 pojemnik/kontener na każdą z frakcji odpadów.

Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system kolorowych pojemników/kontenerów. Kolorystyka pojemników/kontenerów winna odpowiadać kolorystyce worków opisanych dla zabudowy jednorodzinnej lub pojemniki/kontenery winny być opatrzone napisem określającym frakcje odpadów gromadzonych w poszczególnych pojemnikach/kontenerach:

* Kontener/Pojemnik niebieski – z napisem papier i tektura;
* Kontener/Pojemnik zielony – z napisem szkło kolorowe i szkło bezbarwne
* Kontener/Pojemnik żółty – z napisem metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe
* Kontener/Pojemnik brązowy – z napisem odpady ulegające biodegradacji
* Kontener/Pojemnik czarny lub szary – z napisem pozostałe odpady.
  1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów – PSZOK. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia udostępnia dla Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów pojemniki/kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności od 1100 L na każdą z frakcji odpadów w ilości minimum 6 szt. na okres obowiązywania umowy. Pojemniki/kontenery należy dostarczyć w terminie 14 dni od podpisania umowy.
  2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów – PRZETERMINOWANE LEKI. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym zobowiązany będzie dostarczyć do Urzędu Gminy w Moskorzewie oraz PSZOK w terminie 14 dni od podpisania umowy po 1 pojemniku o pojemności min. 50 L do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków.
  3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów – BATERIE. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym zobowiązany będzie dostarczyć do UG w Moskorzewie, ZPO w Chlewicach, ZPO w Moskorzewie, WCKT w Moskorzewie i GOK w Chlewicach po 1 pojemniku o pojemności min. 20 l. do selektywnej zbiórki zużytych baterii w terminie 14 dni od podpisania umowy.
  4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów – BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym zobowiązany będzie dostarczyć na PSZOK pojemniki/kontenery w ilościach niezbędnych do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych w terminie 14 dni od podpisania umowy. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą dostarczyć odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych do PSZOK.
  5. Koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki/kontenery i worki leżą po stronie Wykonawcy.
  6. Pojemniki/kontenery po zakończeniu świadczenia przedmiotu umowy pozostaną własnością Wykonawcy.
  7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej w przypadkach uszkodzenia pojemników/kontenerów (podczas realizacji zamówienia) przez właściciela nieruchomości lub Wykonawcę.
  8. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika/kontenera do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej z nich korzystanie, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie, z zastrzeżeniem, że w przypadku uszkodzenia pojemnika/kontenera podczas eksploatacji kosztami będzie obciążona strona, która doprowadziła do takiego stanu rzeczy (bez udziału Zamawiającego).
  9. Sposób odbioru odpadów komunalnych: Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

1. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
2. w terminach wynikających z ustalonego przez Wykonawcę i przyjętego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru;
3. niezależnie od warunków atmosferycznych;
4. z każdej nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy, do której możliwy jest dojazd posiadanym sprzętem technicznym.
   1. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów komunalnych wystawionych na trasie odbioru, zarówno niesegregowanych (zmieszanych), jak i zebranych w sposób selektywny, zgodnie z SWZ, OPZ oraz warunkami niniejszej Umowy.
   2. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka. W przypadku, właściciela nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów, nie gromadzi ich w ww. sposób, Wykonawca będzie odbierał wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne (Wykonawca) przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Przed zabraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nieprowadzenia zbiórki w sposób selektywny, umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z rejestracją daty i godziny ustalenia ww. zdarzenia wraz z notatką sporządzoną przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi i przekaże dokumentację Zamawiającemu w formie papierowej, w terminie 7 dni od zdarzenia. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również pozostawienie informacji o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości.
   3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebrania z nieruchomości zamieszkałej odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
   4. Wykonawca zobowiązany jest odebrać zużyte opony w ilości jednorazowo maksimum 8 szt., chemikalia, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed swoimi nieruchomościami zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i przyjętym przez Zamawiającego harmonogramem. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – nie rzadziej niż 2 razy w roku. W okresie między „wystawkami” mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć ww. odpady do PSZOK w Lubachowach – „Buchta”.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do uprzątnięcia i odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia, spełniając przy tym wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moskorzew. Wykonawca jest zobowiązany odstawić, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejscu ich wystawienia.
   6. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zabranie odpadów dostawionych w dodatkowych worków z odpadami (odpady zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca), które powstały w wyniku przepełnienia pojemników lub worków i zostały umieszczone np. obok pojemnika.
   7. Wykonawca zobowiązany do dostarczenia worków w przypadku nowych nieruchomości, jeśli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia. Zgłoszenia dokonuje uprawniony pracownik Zamawiającego na podstawie nowej deklaracji złożonej przez właściciela nieruchomości.
   8. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów zgromadzonych na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem, gdy ich pozostawienie zagraża życiu i zdrowiu mieszkańców.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj**  **odpadów** | **Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej** | **Nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej** | **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** | **Urząd Gminy Moskorzew**  **WCKT w Moskorzewie**  **GOK w Chlewicach**  **ZPO w Moskorzewie**  **ZPO w Chlewicach** |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | Nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu | Nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu | ----- | ---- |
| Papier, tektura;  Metale;  Tworzywa sztuczne,;  Opakowania wielomateriałowe; | Nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu | Nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu | Wg zapotrzebowania po telefonicznym uzgodnieniu, minimum 2 razy w roku | ---- |
| Szkło | Nie rzadziej niż jeden raz na 2-mce (z zastrzeżeniem, że pierwsza zbiórka musi się odbyć w styczniu) | Nie rzadziej niż jeden raz na 2-mce (z zastrzeżeniem, że pierwsza zbiórka musi się odbyć w styczniu) |
| Odpady ulegające biodegradacji; | Nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu | Nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu |
| Meble i inne odpady wielkogabarytowe;  Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;  Zużyte baterie i akumulatory;  Zużyte opony; | Min. 2 razy w roku w terminie określonym w harmonogramie | Min. 2 razy w roku w terminie określonym w harmonogramie | ---- |
| Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;  Odpady niebezpieczne;  Odpady tekstyliów i odzieży; | ------ | ------ |  |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe; | ------ | ------ | ---- |
| Zużyte baterie i akumulatory | ------ | ------ | Wg zapotrzebowania po telefonicznym uzgodnieniu, minimum 1 raz w roku |
| Przeterminowane leki i chemikalia | ----- | ----- | Wg zapotrzebowania po telefonicznym uzgodnieniu, minimum 1 raz w roku |
| Popiół | Nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu w sezonie od 1 października do 30 kwietnia następnego roku | ----- | ----- | ----- |

* 1. Wykonawcę obowiązuje:

1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi z terenu nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych;
2. zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Moskorzew z odpadami zebranymi na terenach innych gmin;
3. zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku ich wysypania w trakcie transportu wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.
   1. Zagospodarowanie odpadów.
      * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do:
4. przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).
5. przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka, a w przypadku braku listy Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów do instalacji, o której mowa w art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, który brzmi, iż „Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania odpadów wpisuje z urzędu instalacje, o których mowa w ust. 1, określone jako regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, obowiązującej w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie niniejszej ustawy, wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6, na listę funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, prowadzoną na podstawie art. 38b ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6. Do czasu uzyskania wpisu instalacje te mogą przyjmować i przetwarzać odpady wymienione w ust. 1, zgodnie z posiadanym zezwoleniem na przetwarzanie odpadów, pozwoleniem na wytwarzanie odpadów uwzględniającym przetwarzanie odpadów albo pozwoleniem zintegrowanym uwzględniającym przetwarzanie odpadów.”
6. przekazywania odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych do składowania do Instalacji Komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka, a w przypadku braku listy Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw który brzmi, iż „Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania odpadów wpisuje z urzędu instalacje, o których mowa w ust. 1, określone jako regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, obowiązującej w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie niniejszej ustawy, wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6, na listę funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, prowadzoną na podstawie art. 38b ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6. Do czasu uzyskania wpisu instalacje te mogą przyjmować i przetwarzać odpady wymienione w ust. 1, zgodnie z posiadanym zezwoleniem na przetwarzanie odpadów, pozwoleniem na wytwarzanie odpadów uwzględniającym przetwarzanie odpadów albo pozwoleniem zintegrowanym uwzględniającym przetwarzanie odpadów
7. prowadzenia ewidencji odpadów określonych w ramach realizacji Umowy z Zamawiającym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu przygotowania do ponownego użycia recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej 35% wagowo – za rok 2023.
9. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania za rok 2023 zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu, wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego na podstawie przekazywanych sprawozdań przez Wykonawcę.
11. W przypadku nie osiągnięcia przez Wykonawcę poziomów wskazanych w pkt. e) i f) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, a Wykonawca zobowiązuje się naliczoną karę bezspornie zapłacić Zamawiającemu, również po zakończeniu niniejszej umowy.
    1. Sprawozdanie i inne obowiązki informacyjne.
12. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętym niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, celem ich dalszego zagospodarowania.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu miesięcznej karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia najpóźniej w terminie do 14 dnia kolejnego miesiąca.
14. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady komunalne, a których adresy nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
15. Informacje, o których mowa w ust. 3 Wykonawca przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu w formie elektronicznej.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
    1. Częstotliwość odbierania. Harmonogram.
17. Zamawiający określa częstotliwość wywozu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia:
    * + - 1. Okresy między wywozem odpadów komunalnych w poszczególnych miesiącach nie powinny przekraczać 30 dni.
          2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych   
             z poszczególnych miejscowości Gminy Moskorzew, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.
          3. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych obejmujący okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r. powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy na wykonywanie usługi.
          4. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu w sposób zapewniający regularność   
             i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych, tak by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować i przygotować pojemniki/worki z odpadami komunalnymi do ich odbioru przez Wykonawcę.
          5. Zadaniem Wykonawcy jest dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych informacji z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Informacja zostanie dostarczona w terminie 14 dni od dnia uzgodnienia harmonogramu z Zamawiającym lub najpóźniej w dacie pierwszej zbiórki odpadów.
          6. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
18. powinien zostać sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat/terminów odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia,
19. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności reklam itp.
20. Wykonawca powinien przyjęty przez Zamawiającego harmonogram umieścić na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści taki sam harmonogram na własnej stronie internetowej.
21. Przygotowany i opublikowany harmonogram obowiązuje w okresie, na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów komunalnych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego poinformowania o zaistniałych zmianach /korektach/ Zamawiającego i właścicieli nieruchomości.
22. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie nowe projekty lub zmiany harmonogramu w formie pliku „doc”, „docx” lub „pdf”. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi własne uwagi i propozycje zmian lub uzupełnień w terminie 7 dni licząc od następnego dnia od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi zaproponowane uwagi, zmiany lub uzupełnienia w harmonogramie oraz przedstawi poprawioną wersję harmonogramu do akceptacji Zamawiającego.
    1. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:
       * + 1. wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i nie stwarzającym innych nieopisanych niedogodności dla mieszkańców Gminy Moskorzew;
           2. okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających właściwe wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
           3. ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
           4. odebrania na własny koszt pojemników/kontenerów z terenów nieruchomości Gminy Moskorzew, po zakończeniu realizacji zamówienia.
           5. Wykonawca w ostatnim miesiącu świadczenia usługi zobowiązany jest przekazać użytkownikowi nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej lub pozostawić na terenie tej nieruchomości worki w kolorze i ilość odpowiadającej ilości odebranych worków.
    2. Wykonawca ponadto:
       * + 1. ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych umową;
           2. zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł przez okres obowiązywania umowy   
              i przekazać kopię poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnej, opłaconej polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego dokonanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przed podpisaniem umowy.
           3. zapewni zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (tj. kierowca oraz osoby zajmujące się załadunkiem pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych do odbioru odpadów).
23. Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dnia od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudniania osób bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia:

* kopii zanonimizowanych (zawierających jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umów o pracę lub
* dokumentu: Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę:, sporządzonego wg załącznika nr 10 do niniejszej SWZ.

1. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę”, Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych przedłoży do wglądu kopie zanonimizowanych (zawierających jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności będące przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. zanonimizowanych (zawierających jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umów o pracę lub dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić te dokumenty w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w powyższych punktach w określonych terminach będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych określonych w niniejszej umowie.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przed wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez państwową Inspekcję Pracy.
5. Zapisy pkt. 3), a)- e) stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

1.39. Zgodnie z postanowieniem przepisu art. 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) Wykonawca wskazuje następujące instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których zobowiązuje się przekazywać odebrane odpady:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne) - ………………………………..……..,
2. odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - zbieranych łącznie w pojemnikach i workach przeznaczonych do zbiórki tworzyw sztucznych - ……………………………….,
3. odpady papieru i tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury- ……………..
4. odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła-……………………………..,
5. odpady ulegające biodegradacji - ………………………………………….,
6. zużyte opony - ………………………………………………,
7. odpady wielkogabarytowe- ……………………………………………..,
8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- ………………………………………………..,
9. inne niewymienione wyżej opady-………………………………………………………………

1.40. Zmiana punktów przetwarzania odpadów określonych powyżej nie stanowi zmiany umowy. Zmiana każdego z punktów przetwarzania opisanych w ust. 1.39 wymaga uprzedniego, pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

**§ 4**

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
2. nadzoru oraz dokonywania kontroli realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
3. żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców podania informacji, dokumentów lub danych opisanych w § 2 odnoszących się do usług świadczonych przez podwykonawców.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy. Z dokonanej kontroli Zamawiający sporządza protokół pokontrolny. Kontrola nie jest uzależniona od obecności Wykonawcy.
6. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w § 2 Umowy, w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu Umowy oraz przepisów prawa.
8. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:
9. współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,
10. terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,
11. umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Moskorzew zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów przez Wykonawcę lub zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany harmonogramu w terminie 3 dni od daty zaakceptowania harmonogramu lub jego zmiany,
12. przekazania Wykonawcy ostatecznego wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
13. przekazywania Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie   
    i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

**§ 5**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **12 miesięcy**
2. Termin rozpoczęcia**: od dnia zawarcia umowy** (przewidziany termin rozpoczęcia świadczenia usługi od 01.01.2023 r.)
3. Termin zakończenia **31.12.2023 roku.**

**§ 6**

**OSOBY UPRAWNIONE DO WSPÓŁPRACY W IMIENIU STRON**

1. Osoby uprawnione do kontaktów i współpracy w imieniu stron w okresie realizacji umowy:
2. Zamawiającego reprezentuje:

(Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail)

1. Wykonawcę reprezentuje:

(Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail)

Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia/oświadczenia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy zawiadomienia/oświadczenia o zmianie.

**§ 7**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi **lub** Zamawiający dopuszcza zlecenie zakresu robót podwykonawcom ~~[[1]](#footnote-1)~~

……………………………………………………………………………………………

**( zakres świadczonych usług lub robót )**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług któregokolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu czynności.
3. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż wskazanemu przez Wykonawcę w złożonej ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uprawniony będzie do odmowy akceptacji.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż

7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług któregokolwiek Podwykonawcy.

1. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni roboczych zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są usługi niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni roboczych uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 4.
8. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia mu umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo , której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwie o wartości większej niż 50.000 zł.
10. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie umów o podwykonawstwo Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 9.
11. Każda umowa o podwykonawstwo powinna zawierać postanowienia spójne i niekolidujące z postanowieniami niniejszej umowy oraz określać w szczególności:

a)Precyzyjny zakres świadczeń powierzonych podwykonawcy.

b)Zasady odbioru wykonanych prac.

c)Wysokość i zasady płatności (w tym termin płatności) wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

d)Tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z podwykonawcami.

e)Uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy do bezpośredniej zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom ich wynagrodzenia.

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z podwykonawcą   
   z postanowieniami niniejszej umowy i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony ustalają, że nie złożenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do umów z podwykonawcami – nie zwalnia Wykonawcy z tej odpowiedzialności.

**§ 8**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają szacunkową wartość wynagrodzenia w wysokości:

..... zł netto, plus należny ....% podatek VAT w wysokości .....zł.

Łączne szacunkowe wynagrodzenie **brutto** wynosi **......** **zł**

Słownie złotych: ...... ..../100 groszy.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonywanie usługi będzie się odbywało fakturami przejściowymi miesięcznymi za przepracowany miesiąc.
2. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie, równe iloczynowi ilości ton odebranych odpadów (wynikającej z raportów wagowych) i cen jednostkowych brutto za 1 Mg danego rodzaju odpadów
3. Ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów:
4. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - …………..,
5. odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - zbieranych łącznie w pojemnikach i workach przeznaczonych do zbiórki tworzyw sztucznych - ……………………………….,
6. odpady papieru i tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury- ……………..
7. odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła-……………………………..,
8. odpady ulegające biodegradacji - ………………………………………….,
9. zużyte opony - ………………………………………………,
10. odpady wielkogabarytowe- ……………………………………………..,
11. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- ………………………………………………..,
12. inne niewymienione wyżej odpady- ……………………………………………
13. W cenach jednostkowych należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, a także uwzględnić wszystkie obowiązując w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonywaniem usługi.
14. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania i oceny ofert.
15. Płatność realizowana będzie w okresach miesięcznych za przepracowany miesiąc, za faktyczną ilość Mg każdego z rodzajów odpadów komunalnych zebranych i zagospodarowanych.
16. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie odbywało się każdorazowo po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury złożonej wraz z raportem miesięcznym (przekazanym w formie papierowej oraz elektronicznej) zawierającym ilości odebranych odpadów (wynikających z dokumentów ważenia) wraz z potwierdzającymi je kartami przekazania odpadu oraz przekazania w wersji elektronicznej   
    i papierowej zarejestrowanych przebiegów odbiorowych z okresu rozliczanego systemu GPS.
17. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy

**...............................................................................**.......................................................................

1. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w § 2 Umowy niniejszej oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przelewem na rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu   
   na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
7. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, ani jakiejkolwiek części, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej pod rygorem nieważności tak dokonanych czynności.

**§ 9**

**ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % szacunkowego wynagrodzenia umownego, co stanowi kwotę ..... zł, (słownie: ...... zł ..../100 gr) w formie ......
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi nie później niż do czasu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należycie wykonaną.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary za niedopełnienie obowiązku zawartego w §3 pkt 1.1 ppkt 4 niniejszej umowy tj. za nieosiągnięcie przez gminę założonych zgodnie zart. 3b ust. i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne; poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania; poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne powstałe w ramach powierzonego zadania. Kara zostanie obliczona przez Zamawiającego zgodnie z art. 9z ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. z tytułu zwłoki w „reklamacji” tj. brak odbioru odpadów zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i za każdy dzień zwłoki w wysokości:

a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100zł ( sto złotych), za każdą nieruchomość

b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 200 zł ( dwieście złotych) za każdą nieruchomość

1. nie przekazanie Zamawiającemu harmonogramu lub jego aktualizacji lub nie dokonania zmian w harmonogramie w przypadkach lub w terminach wskazanych w Umowie w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków;
2. stwierdzenie nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu Umowy poprzez umieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy– w wysokości 300 (słownie: trzysta złotych) za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia;
3. w przypadku niespełnienia wymogu określonego w § 3 pkt.1.38 ppkt 3) niniejszej umowy w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienie przez Wykonawcę wy0mogu zatrudnienie pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wykazanych przez Wykonawcę osób na postawie § 3 pkt.1.38 ppkt 3) niniejszej umowy;
4. w przypadku nie wykonania akcji promującej selektywną zbiórkę zadeklarowanej do przeprowadzenia w ofercie w wysokości 5 000,00 zł .
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
6. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącania przypadających jemu kwot, kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości: 10 % szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
10. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 40% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 Umowy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 11**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany umowy w zakresie:
2. gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonania przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotowej umowy, w tym w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Gminy Moskorzew wydanych na podstawie tejże ustawy,
4. zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. zmian innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. zmiany treści umowy związanej ze zmianą stawki podatku VAT.
7. W okolicznościach wskazanych w pkt 1, jeżeli będą one miały wpływ na pierwotny zakres zobowiązania Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tego zakresu oraz sposobu, terminu wykonania umowy i wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
9. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający oprócz przypadków określonych przez przepisy ustawy Pzp i kc, może odstąpić od Umowy   
   w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
   o przyczynie stanowiącej podstawę odstąpienia.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia,
4. Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym Umową w terminie maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy,
5. pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z harmonogramem lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
6. w przypadkach wymienionych w punkcie 3) Zamawiający może w terminie 14 dni, po pisemnym uprzedzeniu, powierzyć je innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa   
   w § 9.
7. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku określonym w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. tj. w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
8. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień Umowy,   
   a w szczególności, gdy:
   1. nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie.
9. Odstąpienie od Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skutecznie, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni)   
   do wypełnienia postanowień Umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od Umowy.
10. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne.

**§ 13**

**OCHRONA DANYCH**

Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ogólnego Rozporządzenia UE o Ochronie Danych Osobowych (RODO), które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1 i 2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.

Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy oraz Ogólnym Rozporządzeniu UE o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.

Integralną częścią niniejszej umowy stanowi umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności:
   * + - 1. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.),
         2. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.),
         3. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.),
         4. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),
         5. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.),
         6. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),
         7. ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.),
         8. a także postanowienia zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia, które jest integralną częścią niniejszej umowy
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
3. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
5. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi: SWZ, OPZ, oferta Wykonawcy, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Z a m a w i a j ą c y: W y k o n a w c a:**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)