

Zamawiający:
Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard
tel. /94/ 312-32-15
fax. /94/ 312-04-24
e-mail: przetargi@rwik.pl

Adres strony internetowej: www.rwik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO SEKTOROWEGO

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa kompletnej stacji hydroforowej kontenerowej w m. Podborsko,
gm. Tychowo”**

Nr postępowania – 29/D/ZS/2022/RWiK

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr inż. Karol Lisowski

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Rafał Słowik..
Podpis Zamawiającego

Białogard, dnia 04.11.2022r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard,
tel. /94/ 312-32-15
fax. /94/ 312-04-24
e-mail: przetargi@rwik.pl

Adres strony internetowej: www.rwik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych:

- 1) w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz
- 2) w „Regulaminie udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych”, dalej zwanym jako „Regulamin” (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej zwana jako „ustawa pzp.”, w trybie określonym w Regulaminie jako „Podstawowy”.

Wartość niniejszego zamówienia przekracza kwotę 130.000,00 złotych, lecz jest niższa od progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp, jest zamówieniem sektorowym - udzielanym w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust 4 pkt 1 ustawy pzp, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej i w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2, do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

2.2. SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz ich zmiany i wyjaśnienia dostępne będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>, na Platformie Zakupowej.

2.3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
– Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3
- 2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 4) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.

2.4. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletnej kontenerowej stacji podwyższania ciśnienia wyposażonej w wewnętrzny zbiornik retencyjny z zestawem hydroforowym, sterylizatorem w postaci lampy UV, wyposażeniem w instalacje technologiczne, elektryczne, AKPiA, sanitarne i wentylacyjne wraz z rozładunkiem, posadowieniem, montażem hydraulicznym i z rozruchem na dz. nr 359/5 obręb 0039 Podborsko, gmina Tychowo.

Dane wyjście:

- tłoczona ciecz: woda czysta, bez zanieczyszczeń, bez cząstek stałych, długowłóknistych, nieagresywna chemicznie;
- maksymalny godzinowy pobór wody dla 93 osób na cele bytowe:
 $Q_{maxh} [m^3/h] = 1,77m^3/h + \text{woda hydrantowa w ilości } 5 \text{ l/s przy ciśnieniu } 0,1 \text{ MPa.}$

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) dostawę i montaż:

- kontenera o wymiarach w rzucie 2,4 m /+ 0,9 m x min. 6,0 m, wysokość min. 2,7 m, w technologii szkieletu stalowego. Okładziny ścian oraz dach wykonane z blachy stalowej ocynkowanej z wypełnieniem z płyty warstwowej z rdzeniem poliuretanowym.

Kontener wyposażony:

- w drzwi wejściowe zewnętrzne stalowe o wymiarach 90 cm x 200 cm, ocieplane, pełne z klamką i zamkiem;
- stolarkę okienną wykonaną z profili PCV, kolor biały, okno o wymiarach 585 mm x 585 mm z kratą ocynkowaną;
- ogrzewanie, oświetlenie, orynnowanie, uziemienie, wentylację grawitacyjną, instalację elektryczną z gniazdami.

b) dostawę i montaż hydrauliczny:

- pionowego, izolowanego zbiornika retencyjnego (wody czystej) o pojemności $V = 5,5 \text{ m}^3$ (objętość czynna $5,0 \text{ m}^3$) o wymiarach DN180 cm, $H = 223 \text{ cm}$, wykonany z polietylenu o wysokiej gęstości LLDPE, metodą pozbawioną łączy i spawów, posadowiony wewnątrz kontenera. Zbiornik wyposażony w sondę hydrostatyczną. Zastosować pływak na poziomie minimum i maksimum napełnienia, które będą sterować odpowiednio załączeniem i wyłączeniem pompy zasilającej zbiornik;
- zestawu hydroforowego (urządzenie do podnoszenia ciśnienia) wraz z armaturą. Zestaw hydroforowy zbudowany z pomp o konstrukcji: pionowe, wielostopniowe, wysokosprawne. Części pomp, takie jak: podstawa, płaszcz, wirniki, wał wykonane muszą być ze stali kwasoodpornej 1.4301.

W skład zestawu wchodzi pompy główne w liczbie 3 szt. Pompy z silnikiem elektrycznym 1.5 kW; 2900 obr/min. Całkowita moc zainstalowana zestawu 4.5 kW.

- Wymagane ciśnienie za zestawem: $P_{min} = 5 \text{ bar}$;
- Wysokość podnoszenia pomp: 50 m;
- Wydajność minimalna: $Q_{min} = 0,5 \text{ m}^3/h$;
- Wydajność maksymalna: $Q_{max \text{ byt}} = 4,5 \text{ m}^3/h$, $Q_{max \text{ hydr}} = 18 \text{ m}^3/h$, $Q_{max \text{ byt}} + \text{hydr} = 19,35 \text{ m}^3/h$;
- Wydajność minimalna energooszczędna: $Q = 2,4 \text{ m}^3/h$;

Pompy wraz z silnikiem zamontować na wspólnej ramie wykonanej ze stali kwasoodpornej typu OH 18 N9 (stal o zawartości 18% chromu i 9% niklu).

- klasa sprawności silnika: IE3;
- max częstotliwość pracy: 50Hz;
- napięcie nominalne: 3 x 400V;
- uszczelnienie: stal 1.4301 mechaniczne kasetowe;
- elementy konstrukcyjne:
 - konstrukcyjna wsporcza: stal 1.4301;
 - kolektor ssawny i tłoczny: stal 1.4301;
 - orurowanie ssanie i tłoczenie pomp: stal 1.4301;
 - kołnierze przyłączeniowe PN10;

Wyposażenie układu mechanicznego:

- armatura na ssaniu pomp – zawory odcinające;
- armatura na tłoczeniu pomp – zawory odcinające, zawory zwrotne;
- kolektor ssawny i tłoczny DN65, PN10 z rur stalowych kwasoodpornych;
- membranowy zbiornik ciśnieniowy tłumiący uderzenia hydrauliczne w sieci;
- konstrukcja wsporcza ze stali kwasoodpornej;
- manometry kontrolne z czujnikami ciśnienia.

Rozwiązania konstrukcyjne:

- wszystkie spoiny wykonać w technologii właściwej dla stali kwasoodpornej (metodą TIG, przy użyciu głowicy zamkniętej do spawania orbitalnego w osłonie argonowej lub automatu CNC), przy czym wykonane spoiny winny być na życzenie udokumentowane wydrukiem parametrów spawania;
- kolektory z króćcami przyłączeniowymi, kołnierze wywijane – wykonane ze stali kwasoodpornej 1.4301 wg PN-EN 10088-1;
- na kolektorach zamontować aluminiowe kołnierze luźne w wykonaniu na ciśnienie nominalne PN10 umożliwiające łatwy montaż instalacji przyłączeniowej z obu stron kolektora;
- na kolektorze tłocznym wykonanym ze stali kwasoodpornej 1.4301 wg PE-EN 10088-1, zamontować zbiornik przeponowy;
- kolektor tłoczny wykonany ze stali kwasoodpornej 1.4301 wg PE-EN 10088-1, zamontować powyżej kolektora ssawnego;
- prędkość przepływu medium w kolektorze ssawnym powinien wynosić nie więcej niż 1,5 m/s;
- konstrukcja wsporcza zestawu hydroforowego wykonać ze stali kwasoodpornej 1.4301 wg PE-EN 10088-1;
- zestaw hydroforowy zamontować na podkładkach wibroizolacyjnych w celu ograniczenia przenoszenia drgań na posadzkę.

oraz

- orurowania w pompowni wykonane ze stali kwasoodpornej DN80;
- łączników amortyzacyjnych na ssaniu i tłoczeniu zestawu;
- zasuw odcinających na ssaniu i tłoczeniu zestawu;
- filtra;
- sterylizatora w postaci lampy UV wraz ze skrzynką sterowniczą, którą należy dobrać do przepływu zestawu hydroforowego wraz z obejściem i zasuwami odcinającymi ;
- zaworu kulowego z końcówką metalową do pobierania prób

c) montaż rozdzielnicy zasilająco – sterującej na ścianie zewnętrznej kontenera z pełnym wyposażeniem, z której zasilone mają być: oświetlenie terenu, oświetlenie kontenera,

urządzenia w kontenerze, szafa sterownicza urządzeń technologicznych zbiornika, lampa UV, istniejąca pompa w studni czerpalnej na dz. nr 359/5.

Sterowanie realizować za pomocą kompaktowego sterownika swobodnie programowalnego typu All-in-one z wbudowanym dotykowym, kolorowym ekranem operatorskim o przekątnej 3,5", zintegrowaną obsługą sygnałów wejściowych i wyjściowych. Sterownik ma współpracować z protokołem komunikacyjnym MODBUS i przetwornicami częstotliwości.

Zestaw pompowy ma posiadać komplet zabezpieczeń zwarciovych, termicznych i przed suchobiegiem.

Szafa sterownicza:

Obudowa wykonana z metalu, malowana proszkowo, posiadająca stopień ochrony nie mniejszy niż IP 54, wyposażona w:

- swobodnie programowalny sterownik PLC integrujący w sobie funkcję sterownika, dotykowego panelu operatorskiego, rozbudowanych opcji komunikacyjnych oraz wbudowaną obsługę sygnałów wejściowych i wyjściowych;
- przetwornice częstotliwości (każda pompa zasilana i sterowana jest z własnej przetwornicy);
- aparaturę zabezpieczającą – łączeniową: wyłącznik silnikowy (zabezpieczenie zwarciove i przeciążeniowe);
- rozłącznik główny;
- kontrolę faz zasilania: spadek napięcia, asymetria, kolejność faz;
- kontrolę ciśnienia: przetwornik ciśnienia;
- sygnalizację zasilania, pracy pomp;
- ręczne załączanie pomp – przyciski podświetlane;
- kontrolę suchobiegu: pływakowy sygnalizator poziomu.

Sterownik PLC:

Sterownik wyposażony ma być w:

- dotykowy panel operatorski 3,5" LCD TFT, 65 000 kolorów, podświetlenie LED, rozdzielczość 320 x 240 piksele;
- 5 klawiszy;
- 12 wejść cyfrowych DI;
- 6 wyjść cyfrowych DO;
- 4 wejścia analogowe AI;
- port szeregowy RS232;
- port szeregowy RS485;
- port Ethernet 10/100 Mbps;
- dwa porty USB 2.0;
- port MicroSD do 32GB;
- port CAN (CsCAN, CANopen).

Funkcje sterownika:

- menu i komunikaty wyświetlane w języku polskim;
- możliwość stworzenia 1023 ekranów;
- pamięć graficzna 27MB;
- pamięć programu 1 MB, , programowanie na ruchu(on-line);
- czas skanu 0.013 ms/KB;
- sterownik ma umożliwić rozbudowę o dodatkowe sygnały wejść–wyjść:
 - maksymalna ilość DI/DO 2048/2048;

- maksymalna ilość AI/AO 512/512;
- obsługa do 4 szybkich liczników zliczających impulsy o częstotliwości do 500kHz;
- sterowanie falą o częstotliwości do 10kHz;
- ilość zmiennych rejestrowanych 50000;
- ilość zmiennych bitowych 16384;
- IEC61131-3 - możliwość tworzenia oprogramowania w 5 różnych językach;
- programowanie realizowane za pośrednictwem portów szeregowych, USB, portu Ethernet, portu sieci CsCAN lub z wykorzystaniem komunikacji GSM;
- Web Serwer, FTP Serwer, e-mail;
- Audio, Video;
- Port USB Host - obsługa zewnętrznych nośników danych o pojemności do 2TB;
- obsługa wielu protokołów szeregowych, Ethernet;
- porty szeregowy z obsługą Modbus RTU Master/Slave, ASCII;
- Ethernet 10/100Mbps Modbus TCP Client/Server, EGD, SRTP, Ethernet/IP;
- archiwizacja danych i raportowanie – port MicroSD ma umożliwić:
 - zbieranie i logowanie danych procesowych i alarmów;
 - przechowywanie programu sterującego;
 - przechowywanie i modyfikowanie receptur wykorzystywanych w programie;
 - przechowywanie raportów generowanych przez sterownik;
 - przechowywanie zrzutów ekranów operatorskich;
- sterownik ma posiadać możliwość komunikacji z systemami nadrzędnymi przy wykorzystaniu portu komunikacji szeregowy RS232/485 i protokołu modbus RTU (slave);
- sterownik ma umożliwiać sterowanie pracą pomp z zachowaniem odpowiedniej kolejności załączania i wyłączania pomp (przełączanie pomp po każdym cyklu pracy);
- sterownik ma uniemożliwiać jednoczesne załączanie więcej niż jednej pompy, przesuując w czasie rozruchy poszczególnych pomp;
- sterownik ma mieć możliwość blokowania natychmiastowego włączenia / wyłączenia pompy po wyłączeniu / włączeniu poprzedniej, przez co uniemożliwiać ma pulsacyjną pracę w przypadku gwałtownych zmian poboru wody;
- sterownik ma pozwalać na ograniczanie maksymalnej liczby pomp pracujących jednocześnie;
- sterownik ma zabezpieczać zestaw przed suchobiegiem, wyłączając poszczególne pompy zestawu przy spadku ciśnienia na ssaniu poniżej wartości zadanej (dla zestawów z bezpośrednim podłączeniem do wodociągu) lub w przypadku, gdy poziom wody w zbiorniku obniży się poniżej wartości zadanej;
- sterownik ma niezwłocznie wyłączać pompy w przypadku przekroczenia dopuszczalnego ciśnienia w kolektorze tłocznym;
- sterownik ma umożliwiać przełączanie pomp, w czasie małych poborów wody zapewniając ich optymalne wykorzystanie;
- sterownik ma umożliwiać współpracę z komputerem za pomocą połączenia kablowego poprzez łącze szeregowy w standardzie RS232 lub Ethernet;
- sterownik ma umożliwiać automatyczną zmianę parametrów pracy zestawu w zadanych przedziałach czasowych;
- sterownik ma posiadać możliwość odczytu podstawowych parametrów (wyświetlacz na drzwiach szafy): ciśnienia ssania, tłoczenia, obroty/częstotliwość silnika z przetwornicą. Graficzne odwzorowanie stanu pomp, urządzeń poprzez wyświetlenie odpowiednich grafik, zmianę kolorów;

- sterownik ma umożliwiać współpracę z zaworem pierwszeństwa RST, co pozwala na zapewnienie max ilości dostarczanej wody z wodociągu do akcji gaśniczej poprzez odcięcie dopływu wody na instalację socjalno-bytową;
 - sterownik ma umożliwiać współpracę z obejściem testującym OT, co pozwala na odczyt parametrów ciśnienia i przepływu testowanej pompy;
 - montaż sterownika ma zapewniać stopień ochrony IP 65 od strony zewnętrznej rozdzielni.
- d) wykonanie automatyki i transmisji danych wraz z przekazaniem i udostępnieniem niezbędnego oprogramowania. System monitoringu i wizualizacji wykonać zgodnie ze standardami funkcjonującymi u Zamawiającego.

Komunikacja radiowa:

- Częstotliwość radiowa Tychowo 436.4625 MHz;
- Kompatybilny radiomodem typu Sateline /3AS-NMS;

Wizualizacja na platformie systemowej Wonderware 2017 z wykorzystaniem aplikacji Intouch Serwer danych – Historian 2017 Wonderware; Sterownik Horner XLT

W ramach realizacji należy dostarczyć wersję zaimplementowanego oprogramowania sterownika na nośniku dedykowanym dla danego sterownika.

Wizualizację zrealizować na stanowisku operatorskim na oczyszczalni ścieków w Tychowie.

- e) przekazanie do Zamawiającego wytycznych, dotyczących fundamentowania i lokalizacji rurociągów w pompowni oraz przekazanie schematu kontenera wraz z rozmieszczeniem urządzeń i rozdzielnic, w ciągu 10 dni od dnia zawarcia Umowy.
- f) rozruch stacji w obecności przedstawicieli Zamawiającego i szkolenie pracowników Zamawiającego.

Rozruch będzie polegał na sprawdzeniu prawidłowości posadowienia i podłączenia urządzenia, podłączeniu przewodów do każdej rozdzielni zasilająco – sterującej, odpowietrzenie zestawu, sprawdzenie zasilania elektrycznego, ciśnienia powietrza, pracy pomp oraz pozostałych podzespołów, zaprogramowanie parametrów pracy urządzenia.

- g) sporządzenie dokumentów powykonawczych o których mowa w § 6 ust. 2 Wzoru umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

Miejsce posadowienia kontenera wraz wyposażeniem oraz profile podłużne sieci wodociągowej przedstawiające rzędne posadowienia rurociągu przedstawiają rysunki projektowe będące załącznikiem nr 4 do SWZ.

3.2. Zakres rzeczowy po stronie Zamawiającego:

- 1) zatwierdzenie zmiany istotnej do decyzji pozwolenia na budowę w zakresie zmiany lokalizacji stacji hydroforowej na działce nr 359/5 obręb 0039 Podborsko, gmina Tychowo;
- 2) wykonanie fundamentu w postaci płyty żelbetowej pod stacją kontenerową wraz z przejściem przewodów przez fundament, w terminie do 10 tygodni od dnia otrzymania schematu od Wykonawcy, o którym mowa w 3.4 pkt. 1 SWZ;
- 3) wykonanie ogrodzenia i utwardzenia stacji kontenerowej;
- 3) budowa sieci wodociągowej;
- 4) wykonanie prac związanych z montażem naziemnej obudowy studni oraz armatury studziennej,
- 5) wykonanie robót instalacyjnych w zakresie budowy odcinka przyłącza wody;

- 6) wykonanie robót instalacyjnych w zakresie wykonania przyłącza elektrycznego od złącza kablowo-pomiarowego do projektowanej szafy sterowniczej oraz linii kablowej od szafy sterowniczej do istniejącej pompy;
- 7) wykonanie prac związanych z utwardzeniem i zagospodarowaniem terenu ujęcia wody.

W niniejszym postępowaniu w cenie ofertowej Wykonawca nie ujmuje wymienionego zakresu w punkcie 3.2.

3.3. Informacje dodatkowe:

- 1) Jeżeli w dokumentacji przetargowej użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.
- 3) Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty. Tam gdzie w dokumentacji przetargowej przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 4) Zamawiający zobowiązuje oferentów do wskazania elementów urządzeń i materiałów równoważnych do zastosowania w stosunku do specyfikacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (materiały, urządzenia) spełniają wymagania określone w specyfikacji. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w dokumentacji przetargowej w tym SWZ.
- 5) Każda zmiana technologii wykonania przedmiotu zamówienia z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 6) Wszystkie opisy na urządzeniu powinny być wykonane w języku polskim.

- 7) Wszystkie komunikaty wyświetlane przez sterownik powinny być w języku polskim.
- 8) Do urządzenia powinna być dołączona dokumentacja DTR w języku polskim, zawierająca:
 - instrukcję montażu i eksploatacji w tym sposób postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz - wykaz części zamiennych;
 - instrukcję obsługi i konfiguracji sterownika;
 - schematy elektryczne szafy sterowniczej;
 - rysunek złożeniowy;
 - rysunek rozmieszczenia elementów na drzwiach szafy sterowniczej;
 - kartę identyfikacyjną zestawu;
 - kartę gwarancyjną;
 - protokół z badania zestawu hydroforowego;
 - deklarację zgodności;
 - dokumentację zbiornika przeponowego umożliwiającą ich rejestrację przez Urząd Dozoru Technicznego.

3.4. Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) opracowania i przedłożenia schematu/rysunku kontenera przedstawiającego rozmieszczenie urządzeń, rurociągów technologicznych i podłączeń. Zamawiający na podstawie otrzymanego schematu przygotowuje fundament wraz z niezbędnymi rurociągami zakończonymi połączeniami kołnierzowymi. Termin przedłożenia schematu przez Wykonawcę wynosi 10 dni od dnia od dnia zawarcia umowy;
- 2) Wykonawca, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku materiałowego/karty materiałowej urządzeń i materiałów do zaakceptowania w ciągu 10 dni od dnia zawarcia Umowy. Urządzenia i materiały muszą posiadać atest PZH dopuszczający do kontaktu z wodą pitną,. Zbiornik na wodę czystą musi posiadać atest PZH dopuszczający do stosowania do celów magazynowania wody do celów spożywczych;
- 3) przeprowadzenia rozruchu, podczas którego należy optymalizować nastawy i parametry pracy urządzeń, aż do osiągnięcia optymalnych wyników pracy układu, potwierdzonego wynikami badań wody surowej oraz dla wody podawanej do sieci z stacji hydroforowej parametrów mikrobiologicznych i fizykochemicznych, przeprowadzonych przez uprawnione laboratoria, w zakresie parametrów grupy B określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. 2017 poz. 2294);
- 4) zapewnienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska;
- 5) sporządzenia dokumentacji powykonawczej o której mowa w § 6 ust. 2 Wzoru umowy i instrukcji obsługi stacji hydroforowej;
- 6) współdziałania z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przez obie Strony objętych tą samą decyzją pozwolenia na budowę nr 209/21 BD.6740.98.2021 z dnia 5 października 2021 roku.

3.5. Zamawiający wymaga zagwarantowania 36 miesięcznego okresu gwarancji licząc od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi:

- 1) Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na koszt własny;
- 2) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w określonym terminie to Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko (odpowiedzialność) Wykonawcy; okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji;
- 3) na wykonane przedmiotu Zamówienia Wykonawca udziela rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości niezależnie od siebie;

- 4) postanowienia dotyczące gwarancji i rękojmi zostały opisane w § 9, we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego SWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Dostawa i montaż kontenerowej stacji hydroforowej wraz z wyposażeniem technologicznym i urządzeniami – **do 14 tygodni** od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że montaż stacji może odbyć się po wykonaniu płyty fundamentowej przez Zamawiającego.
- 4.2. Przeprowadzenie rozruchu kontenerowej stacji hydroforowej – **do 2 tygodni** od dnia dostawy i montażu kontenerowej stacji hydroforowej wraz z wyposażeniem technologicznym i urządzeniami.
- 4.3. Wykonanie dokumentacji powykonawczej – **do 2 tygodni** od dnia przeprowadzenia rozruchu kontenerowej stacji hydroforowej.

5. Podwykonawstwo:

- 5.1. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znani na tym etapie). Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 5.2. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.4. Zamawiający nie wskazuje części zamówienia, których wykonania Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom.
- 5.5. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w punkcie 7 SWZ. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6. Informacje dodatkowe:

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;**

7.3. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 1) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
- 2) który dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywał bez zachowania należytej staranności lub też w sposób niewłaściwy;
- 3) który uchylał się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie;
- 5) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania rozwiązał umowę lub odstąpił od umowy w części lub całości;
- 6) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
- 7) który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu pełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- i) za inny czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 9) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w pkt 8;
- 10) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 11) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji: że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 14) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 15) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 16) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas wstępnych konsultacji rynkowych, o których mowa w § 27 Regulaminu lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy lub w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili tych dokumentów, bądź nie odpowiedzieli na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty w inny sposób;
- 4) w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania odstąpili (uchylili się) od zawarcia z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia.

3. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (lidera) albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie § 24 Regulaminu (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>).
- 8.3 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 8.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa odrębnie: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane wraz z ofertą – Załącznik nr 2 do SWZ).
- 8.5 Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.6 W ofercie składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
- 8.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści w szczególności następujące postanowienia:
 - sposób współdziałania Wykonawców,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do czynienia bieżących ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia oraz do przyjmowania instrukcji związanych z bieżącą realizacją zamówienia wydawanych przez Zamawiającego, wiążąco dla wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna, a także określenie wzajemnych rozliczeń w ramach realizowanego zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, w tym uprawnienia jednego z Wykonawców do wystawiania faktur.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie zobowiązany jest dostarczyć wykonawca w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania:

- 9.1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w załączniku nr 2 stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 9.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie

zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz udzielania wyjaśnień na temat SWZ:

- 10.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Emilia Mostowska. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@rwik.pl.
- 10.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przy wykorzystaniu platformazakupowa.pl pod adresem
<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>
- 10.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, o której mowa w pkt 10.2 oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej**.
- 10.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 10.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 10.6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące m.in. odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia treści SWZ, informację o zmianach SWZ, informację o zmianie terminu składania i otwarcia ofert, informacją z otwarcia ofert, informacja o wyborze oferty Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 10.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości dotyczących postępowania, zamieszczonych bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.8. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie

wersja 10.0,

- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy pod linkiem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod ww. linkiem.

10.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

10.11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10.12. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **09.11.2022r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłożenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ:

11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej:

- 1) w formie elektronicznej (opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym za ważną ofertę zostanie uznany również skan oferty w wersji papierowej przekształcony do postaci elektronicznej, podpisany następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, chyba że z informacji zawartych w graficznym odwzorowaniu podpisu umieszczonym na dokumencie elektronicznym wynikać będzie okoliczność złożenia podpisu w celu potwierdzenia dokumentu za zgodność z oryginałem.

11.2. Dokumenty o których mowa w pkt. 9 SWZ przekazuje się w sposób określony w pkt 11.1. Przez „upoważnione podmioty” rozumie się podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby.

- 11.3. Dokumenty lub oświadczenia – forma i poświadczanie za zgodność – Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwa – mocodawca; Poświadczenia może dokonać również notariusz.
- 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.5. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 11.6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:
- <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
 - <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 11.7. Wymagane Oświadczenia składa się w postaci elektronicznej, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.8. Treść oferty musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SWZ i zawierać:
- a) Formularz Ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymagane w punkcie 9.1 SWZ - składane w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - c) inne dokumenty, tj.:
 - Dokumenty, z których wynika upoważnienie do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu;
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.9. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów)

uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy.

11.10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.

11.11. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

11.12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. 1010 ze zm.)”

UWAGA! Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa”.

11.16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

11.17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

11.18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11.19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

11.21. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.

11.22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający dopuszcza format .rar.

11.23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip,

b) .7Z.

11.24. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11.25. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11.26. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11.27. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i negatywną weryfikację podpisu.

13. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą:

14.1. Termin związania ofertą wynosi 45 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Sposób i termin złożenia oferty:

- 15.1. Ofertę, wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, nie później niż **do dnia 17.11.2022r. do godz. 9:00.**
- 15.2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
- 15.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej.
- 15.4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona zgodnie z § 42 Regulaminu.
- 15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2022r. o godz. 9:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 15.7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub cenach i kryteriach jakościowych.

16. Procedura negocjacji treści ofert:

- 16.1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji,
- 16.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie procedury negocjacji ofert, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 16.3. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: **kryterium cena.**

Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.

- Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **3.**
- 16.4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

- 16.5. W ramach prowadzonych negocjacji - Zamawiający wyznaczy, Wykonawcom zaproszonym do negocjacji, termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 16.6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 16.7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu/zaproszenie do składania ofert.
- 16.8. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 16.9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

17. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 17.1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 17.2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty kwoty netto, kwoty brutto, stawki podatku VAT.
- 17.3. Cena podana w formularzu oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ wraz załącznikami.
- 17.4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
- 17.5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
- 17.6. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

- 18.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

a) cena oferty (cena brutto) – 100%;

- 18.2. Sposób obliczenia punktów oferty:

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.of}}} \times 100\% \times 100$$

C = ilość punktów za kryterium cena

$C_{\min.}$ = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.of.}}$ = cena oferty badanej

19. Wybór oferty najkorzystniejszej:

- 19.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 19.2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 19.5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. powyżej zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
- 19.6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców oraz udostępnia na stronie internetowej postępowania informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) unieważnieniu postępowania
 - wraz z uzasadnieniem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia umowy regulującej współpracę i zakres odpowiedzialności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
- 21.2. Wybrany Wykonawca zamówienia podpisze umowę z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku wpłynięcia jednej ważnej oferty termin ten może być krótszy.

- 21.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o sposobie i terminie zawarcia umowy.
- 21.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki zmiany umowy:

- 22.1 Projekt umowy zawierający istotne postanowienia dla Stron stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
- 22.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty w okolicznościach i na warunkach szczegółowo uregulowanych w § 11 we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

23. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r. , poz. 1710 ze zm.).

25. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie

ul. Ustronie Miejskie 1

78-200 Białogard;

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Dariusz Florek, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rwik.pl lub telefonicznie pod numerem /94/ 312-19-05.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa kompletnej stacji hydroforowej kontenerowej w m. Podborsko, gm. Tychowo” – Nr postępowania 29/D/ZS/2022/RWiK, prowadzonym w trybie „Podstawowym” w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (<http://www.rwik.pl/zarzadzenia,79.html>).
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

26. Lista załączników SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy, zawierający projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy o zamówienie publiczne;

Załącznik nr 4 – Rysunki projektowe.