



WYKONAWCY

Nr sprawy: Postępowanie ID 698190

Dot. postępowania na : „**Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i odbioru przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.**”

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku jako Zamawiający informuje, że dnia 06.12.2022 r. wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia:

1. OPZ

Wykonawca zwraca uwagę na

- brak jest wzoru oferty
- brak wzoru oświadczenia do wykazania możliwości śledzenia przesyłek, co jest jednym z kryterium oceny ofert.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż są to formularze platformy zakupowej, niestanowiące dodatkowych załączników. Wykonawca wypełnia formularz elektronicznie.

2. OPZ Załącznik nr 4 - umowa § 2 oraz § 3 Zapisy Umowy wymagają doprecyzowania i uzgodnień natury technologicznej. Wykonawca wnioskuje, aby dołączyć do projektu Umowy zasady odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, zasady nadawania przesyłek pocztowych, wzory zestawień dla nadawanych przesyłek, wzór nadruku wniesienia opłaty pocztowej na przesyłkach i inne uzgodnienia, których Zamawiający nie uwzględnił w projekcie Umowy. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodatkowe ustalenia?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż wyraża zgodę na dodatkowe ustalenia.

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl



PGM

Słupsk

3. OPZ Załącznik nr 4 – umowa § 1 ust. 4 Zamawiający wykazał w formularzu cenowym przesyłki zagraniczne, które nie zostały uwzględnione w przedmiocie zamówienia. Jednocześnie Wykonawca informuje, że przesyłki zagraniczne świadczone są wyłącznie w strumieniu priorytetowym. Czy zamawiający dokona odpowiednich zmian celem przygotowania prawidłowej wyceny?

Odpowiedź: Zamawiający zmieni treść przedmiotu zamówienia.

4. OPZ oraz Załącznik nr 4 – umowa § 2 Regulamin Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego stanowi m.in., że:

1. Przesyłki odebrane przez przedstawiciela Wykonawcy od Zamawiającego przewożone są do siedziby Wykonawcy w dniu ich odbioru i w tym samym dniu następuje ich nadanie z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Klientem.

3. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

4. Data i godzina pokwitowania odbioru przesyłek przez Przedstawiciela Wykonawcy na zestawieniu nie jest datą i godziną nadania, potwierdzaną przez Wykonawcę w trybie przepisów ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2022 poz. 896 ze zm.).

5. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.

6. O wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu jego wystąpienia. Czy Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu Wykonawcy?.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl



5. OPZ Załącznik nr 4 – umowa § 4 ust. 1 oraz § 7 ust. 1 Wykonawca wnioskuję o dodanie, że kontrola wartości wynagrodzenia, o której mowa w/w ust. leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na powyższe. I zmienia zapis §7 ust. 1 poprzez dodanie treści „Kontrola w/w stanu rzeczy leży po stronie Zamawiającego.”

6. OPZ Załącznik nr 4 – umowa § 4 ust. 2 Specyfikacja wykonanych usług nie jest podstawą do wystawienia faktury - podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Faktury są wystawiane w oparciu o rzeczywiste nadania na podstawie danych zaimportowanych z placówek pocztowych do systemu fakturującego. Wnioskujemy o odpowiednią modyfikację zapisów.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia §4 ust. 2 na treść: „Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie rozliczeń finansowych tj. sumy opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych sporządzonych przez Wykonawcę.”

7. OPZ Załącznik nr 4 – umowa § 4 ust. 3 i 4 Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisów poprzez scalenie ust. 3 i 4 w jeden o treści: „Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.”.

Odpowiedź: Zamawiający dokona modyfikacji zapisu.

8. OPZ Załącznik nr 4 – umowa § 4 ust. 5 Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w sposób następujący: "Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku: a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT)



w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT; b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

9. OPZ Załącznik nr 4 – umowa § 4 ust. 8

Wykonawca wnioskuję, aby Zamawiający uznał wymóg za spełniony w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia o ilości pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

10. OPZ Załącznik nr 4 – umowa § 8 ust. 1 lit. a Niniejsze postępowanie dotyczące świadczenia usług pocztowych prowadzone jest w oparciu o ustawę Prawo pocztowe. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy prawo pocztowe do odpowiedzialności operatorów pocztowych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Dalsze ustępy art. 87 oraz art. 88 i n. ustawy prawo pocztowe regulują zasady odpowiedzialności, w szczególności kiedy operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej (art. 87 ust. 3-6) oraz w jakiej wysokości (art. 88). Kolejne przepisy regulują też kwestie odszkodowania za nienależyte doręczenie przesyłek sądowych lub administracyjnych, odszkodowania za niedoręczenie kwoty przekazu pocztowego i zwrotu opłaty za niewykonaną usługę pocztową. W ocenie Wykonawcy regulacja ta jest wyczerpująca i mająca charakter ius cogens czyli bezwzględnie obowiązujący. Potwierdza to m.in. art. 87 ust. 5 ustawy, z którego wynika,

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl



że operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

- 1) jest następstwem czynu niedozwolonego;
- 2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;
- 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca wnosi o wprowadzenie do ust. a) postanowień regulujących odpowiedzialność operatora pocztowego na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe

11. OPZ Załącznik nr 4 – umowa § 8 ust. 1 lit. b Co do zasady Wykonawca zatrudnia pracowników wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę. Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony ma jednak prawo do zatrudniania pracowników na zastępstwo albo umowy cywilno-prawne i nie może zagwarantować, że w każdym wypadku spełni ten warunek, a tym bardziej nie wyraża zgody na stosowanie sankcji w postaci kar umownych. Wnosimy o skreślenie wskazanych zapisów.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

12. OPZ Załącznik nr 4 – umowa § 7 ust .1 Wykonawca wnosi modyfikację poprzez wykazanie osoby odpowiedzialnej za kontakty w sprawie realizacji Umowy ze strony Zamawiającego.

Odpowiedź: Zamawiający dokona modyfikacji zapisu.

13. OPZ Załącznik nr 4 – umowa § 12 Wykonawca wnosi o wykreślenie § 12. Informuje jednocześnie, iż zapisy klauzuli informacyjnej nie stanowią integralnej części umowy, zapisy należy umieścić na końcu umowy (po podpisach): Wykonawca wnosi o dodanie zapisów klauzuli RODO o treści jak niżej.

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl



1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest ... [Nazwa i adres Wykonawcy].
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych ... [Nazwa i adres Wykonawcy], adres e-mail: inspektorodo@xxx
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie ... [Nazwa Wykonawcy] usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym ... [Nazwa Wykonawcy] jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl



10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy

Odpowiedź: Zamawiający dokona modyfikacji zapisu.

14. OPZ Załącznik nr 1 do umowy ust. 3 Wykonawca informuje, iż Zamawiający zobowiązany jest do prawidłowego oznakowania i nadawania przesyłek pocztowych zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem pocztowym. Wnioskujemy o skreślenie zapisu.

Odpowiedź: Zamawiający dokona modyfikacji zapisu.

15. OPZ Załącznik nr 1 do umowy ust. 4 Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu w sposób następujący: „Wykonawca przekazywał będzie bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenie odbioru w placówce Wykonawcy, wyłącznie dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych, a dla przesyłek nadawanych w innych trybach Zamawiający zaopatrzy się w druki ZPO zgodne zobowiązującymi w tym zakresie wzorami umieszczonymi na stronie internetowej Wykonawcy www..”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

16. OPZ Załącznik nr 1 do umowy ust. 11 Wykonawca wnosi o wykreślenie wyrazów „elektroniczne potwierdzenie odbioru”, gdyż usługa nie jest przedmiotem Zamówienia. Jednocześnie Wykonawca informuje, że usługa EPO jest usługą umowną, płatną, świadczoną zgodnie z regulaminami i zasadami u Wykonawcy.

Odpowiedź: Zamawiający dokona modyfikacji zapisu poprzez wykreślenie wyrazów „elektroniczne potwierdzenie odbioru”.

17. OPZ Załącznik Formularz Cenowy Czy Zamawiający pod pojęciem „przesyłki (zwykłe)” rozumie przesyłki nierejestrowane ekonomiczne krajowe?

Odpowiedź: Tak.

18. Czy Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną, a w ślad za tym na uzupełnienie projektu umowy

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl



- o stosowane zapisy wymagane przez Wykonawcę?
- 1) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest xxx@xxx,
 - 2) zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt. 1 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za skutecznie dostarczone,
 - 3) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
 - 5) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email: xxx@xxx
 - 6) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: xxx@xxx
 - 7) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 5-6 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - 8) Nadawca zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Poczty wskazany w pkt 14, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nadawcy wskazanej w pkt 6.
 - 9) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
 - 10) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl



prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.

11) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 3 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej”.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

19. Klauzula antykorupcyjna

Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodanie do umowy załącznika o treści jak niżej?

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

- żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
- żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl



- żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Nadawca akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Nadawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@nazwa domeny.
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

W załączeniu poprawiny wzór umowy.

Podpisała
Prezes PGM Sp. z o.o.
Agnieszka Zwierz

tel.: +48 59 842 52 22
faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl