

SzP-38437/23

SzP-S-2064/23

**SZKOŁA POLICJI
W KATOWICACH**
ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276
40-684 KATOWICE
woj. śląskie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne Szkoły Policji w Katowicach Nr **20/ZP/2023**

prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.

Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Szkoły Policji w Katowicach w roku 2024

Ofertę należy złożyć w terminie: **28 grudnia 2023 r. do godz. 10:00.**

ZATWIERDZAM:

K O M E N D A N T
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH

insp.  Wójcik

Katowice, 18 grudnia 2023 r.

ROZDZIAŁ I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III.	INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	3
ROZDZIAŁ IV.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	4
ROZDZIAŁ V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9
ROZDZIAŁ VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
ROZDZIAŁ VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	9
ROZDZIAŁ IX.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INFORMACJE O ICH SKŁADANIU (PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	10
ROZDZIAŁ X.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
ROZDZIAŁ XI.	PODWYKONAWSTWO.....	12
ROZDZIAŁ XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	13
ROZDZIAŁ XIII.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	13
ROZDZIAŁ XIV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
ROZDZIAŁ XV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
ROZDZIAŁ XVI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	15
ROZDZIAŁ XVII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	19
ROZDZIAŁ XVIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	20
ROZDZIAŁ XIX.	SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	21
ROZDZIAŁ XX.	SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE NEGOCJACJI TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA.....	24
ROZDZIAŁ XXI.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	25
ROZDZIAŁ XXII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	26
ROZDZIAŁ XXIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	26
ROZDZIAŁ XXIV.	STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 246 UST. 2A PRAWA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH	26
ROZDZIAŁ XXV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	27
ROZDZIAŁ XXVI.	KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, WYKONAWCÓW ORAZ INNYCH OSÓB KTÓRYCH DANE OSOBOWE POZYSKANO W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BĄDŹ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ.....	28
ROZDZIAŁ XXVII.	INNE POSTANOWIENIA	29

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH

ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276

40-684 KATOWICE

NIP: 954-23-09-477; REGON: 276676775

Telefon: 47 85 16 441

Adres strony internetowej: <http://www.katowice.szkolapolicji.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale IV SWZ.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/spk/zam/79361,Postepowania-o-zamowienia-publiczne.html>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_katowice/proceedings

Szkoła Policji w Katowicach jest państwową jednostką organizacyjną powołaną przez Komendanta Głównego Policji na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.) i państwową jednostką budżetową w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w **TRYBIE PODSTAWOWYM** zgodnie z art. 275 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji** w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ III.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Rodzaj zamówienia: **USŁUGA**.
2. Niniejsze postępowanie **nie zostało podzielone na części** z powodu wielkości zadania i jednolitego zakresu wykonywanej usługi. Podział na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, logistycznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **przewiduje** możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub po sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
13. Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
15. **Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

ROZDZIAŁ IV.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwanej w dalszej części *platformą zakupową* dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_katowice/proceedings.
2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie zgodnym z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 2247).
3. Zamawiający preferuje w szczególności przesyłanie danych w formacie **pdf**.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl**.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda adresu poczty elektronicznej, Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą jedynie przy użyciu narzędzia do korespondencji platformy zakupowej.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej *Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej **<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>** w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej **pod adresem w linku**.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub na adres e-mail Zamawiającego). Taka oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp jako oferta, która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą elektroniczną do Szkoły Policji w Katowicach powinno odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30.
UWAGA:
Przesłanie dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany przez Zamawiającego w pierwszym następującym dniu roboczym.
14. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedury przetargowej – Pani Karolina Nolda;
 - 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Pani Natalia Lieber.

ROZDZIAŁ V.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych** - CPV 98310000-9 stosownie do bieżących potrzeb i zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w zestawieniu asortymentowo-ilościowym.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może zmienić ilość asortymentu oddawanego do prania do realnych potrzeb szkoły w stosunku do ilości wskazanych w specyfikacji.
3. Usługa obejmuje:
 - 1) pranie, czyszczenie i prasowanie asortymentu w pozycjach nr: 1-3, 6, 9, 12-23, 25-27, 30-31, 34-35
 - 2) pranie, czyszczenie asortymentu w pozycjach nr: 4-5, 7-8, 10-11, 24, 28-29
 - 3) asortyment w pozycjach nr 1-3, 6 oraz 25 winien być dodatkowo krochmalony,
 - 4) czyszczenie chemiczne i prasowanie w pozycjach nr: 32-33, 36,
 - 5) asortyment po każdym praniu winien być pakowany w sposób uniemożliwiający zabrudzenie.
4. Asortyment będący przedmiotem usługi:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilości szacowane szt.
SEGMENT A		
1.	Prześcieradło	7700
2.	Poszwa	7700
3.	Poszewka	7700
4.	Ręcznik frotte	800
5.	Ręcznik bawełniany	50
6.	Obrus	150
7.	Koc 150 x 200	400

8.	Dywanik łazienkowy	10
9.	Kombinezon 1 lub 2- częściowy	10
10.	Plecak/tornister	700
11.	Pokrowiec na materac	40
12.	Kamizelka ostrzegawcza	200
SEGMENT B		
13.	Furażerka	25
14.	Czepek	10
15.	Spodnie białe	350
16.	Fartuch $\frac{3}{4}$ biały	10
17.	Fartuch $\frac{3}{4}$ kolor	10
18.	Zapaska biała	230
19.	Bluza biała	130
20.	Bluza polar	130
21.	Podkoszulek bawełniany	130
22.	Kamizelka ocieplana	10
23.	Serwetka kelnerska	30
24.	Rękawice kucharskie	25
25.	Obrus	200
26.	Firany	30
27.	Zasłony	60
28.	Ręcznik frotte	50
29.	Ręcznik bawełniany	10
SEGMENT C		
30.	Firany	200
31.	Zasłony	400
32.	Firany (czyszczenie)	15
33.	Zasłony (czyszczenie)	30
34.	Flaga duża	5
35.	Flaga mała	5
36.	Sukno czyszczenie	10

5. Powyższe ilości są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do porównania ofert.
6. Rozliczenie usługi nastąpi według faktycznie wykonanych usług.
7. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy), aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności **usługi prania, czyszczenia, suszenia, prasowania, krochmalenia oraz pakowania** były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465). Osoby wymienione w zdaniu pierwszym nie mogą wykonywać żadnych czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia, bez zatrudnienia na umowę o pracę u Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 7 czynności traktowane będzie jako naruszenie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę stanowić będzie naruszenie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi transportem własnym na swój koszt i ryzyko.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i dostarczania przekazywanego asortymentu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

14. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO)* (t.j. Dz.U. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1). Obowiązek poinformowania Podwykonawców, podmiotów trzecich i członków konsorcjum o przetwarzaniu danych osobowych spoczywa na Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o niniejsze zamówienie złożone zostanie w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa realizowana będzie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w **Rozdziale VIII SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.

ROZDZIAŁ VIII.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, co do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Jednocześnie z powyższego postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, co do których zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych przepisami art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1479, z późn. zm.).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INFORMACJE O ICH SKŁADANIU (PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

A. Wykonawcy zgodnie z art. 125 ustawy Pzp zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.

UWAGA:

- 1) informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o podwykonawcach w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do** oraz dołączyć do oferty **załącznik nr 3 do SWZ**;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wskazane wyżej oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

B. ZAMAWIAJĄCY nie wymaga złożenia PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

C. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę (DOKUMENTÓW NIE DOŁĄCZA SIĘ DO OFERTY), którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), **aktualnych na dzień ich złożenia:**

1. **PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH w celu wskazania braku podstaw wykluczenia z postępowania:**
 - a) odpisu lub informacji z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - b) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1689, z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia powyższego oświadczenia.

2. ZAMAWIAJĄCY nie wymaga złożenia PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX.C ust. 1 pkt a) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

D. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SWZ dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX.C w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

E. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SWZ oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX.C, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 108, art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz art. 112 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ X.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp.
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w **rozdziale IX.A ust. 1 SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający **dopuszcza** łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. Jeśli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie wykonywać część zamówienia, do którego przepisy wymagają posiadania uprawnień czy też Zamawiający opisał sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia to każdy z nich musi wykazać, iż posiada uprawnienia i posiada wiedzę i doświadczenie dotyczące części zamówienia przewidzianego Wykonawcy do wykonania.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które roboty będą realizowane przez poszczególnych wykonawców.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) w przypadku ustanowienia pełnomocnika przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** części

- zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
 5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które realizuje przy pomocy Podwykonawców.
 7. Jeżeli Wykonawca powierza Podwykonawcy wykonanie części zamówienia, przedstawia oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
 8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
 9. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
 10. Postanowienia dotyczące Podwykonawców stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.

ROZDZIAŁ XII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_katowice/proceedings **do dnia 28 grudnia 2023 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego określoną w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane

- dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
OTWARCIE OFERT nastąpi dnia 28 grudnia 2023 r. po godz. 10:30 poprzez odszyfrowanie w siedzibie Zamawiającego ofert złożonych na platformie zakupowej Zamawiającego.
 10. W przypadku awarii, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
 14. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 15. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
 16. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
 17. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
 18. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233)
 19. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

ROZDZIAŁ XV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 26 stycznia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jest podstawą do odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ XVI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu muszą być sporządzone w **języku polskim**, w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z załącznikiem nr 2 do Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 2247) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
3. Oferta oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp muszą być złożone w oryginale. Dotyczy to również oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ dotyczących Wykonawcy oraz Podwykonawców.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – *Prawo o notariacie* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1799, z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

6. W procesie składania oferty lub przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformę zakupową) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów (w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku, po kliknięciu przycisku „przejdź do podsumowania”).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE nr 910/2014).
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. **UWAGA!** W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip;
 - 2) .7z.
13. **Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w plikach z powyższymi rozszerzeniami zostaną uznane za złożone nieskutecznie natomiast oferta złożona w ten sposób zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp jako oferta, która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. **Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
UWAGA! Brak złożenia formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp – jako niezgodnej z warunkami zamówienia;
 - 2) Specyfikację asortymentowo-ilościowo-wartościową wypełnioną zgodnie z **załącznikiem nr 1A do SWZ**;
UWAGA! Niedołączenie do oferty specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp – jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowa stanowi integralną część oferty.
 - 3) Oświadczenia wymagane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz aktualne na dzień składania ofert;
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy czy zamierza zlecić Podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia Podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże części jaki będzie realizował przy jego/ich udziale wraz z podaniem firm Podwykonawców oraz danych kontaktowych, którzy będą realizować ten zakres;
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku gdy wybór oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobligowany podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku, gdyż Zamawiający w celu oceny takiej oferty winien doliczyć do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy, że cena została obliczona zgodnie z Rozdziałem XVII SWZ i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z SWZ i treścią wzoru umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- 8) Oświadczenie Wykonawcy, że zdobył konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty;
- 9) Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie w terminie wskazanym w SWZ, zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz we wzorze umowy;
- 10) Oświadczenie Wykonawcy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) zwanej dalej *ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*;
- 11) Oświadczenie, że Wykonawca uważa się związany ofertą na czas wskazany w SWZ;
- 12) Oświadczenie Wykonawcy, o statusie małego lub średniego przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w art. 7 ustawy z 2 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz.U. z 2021 r., poz. 162);
- 13) Oświadczenie Wykonawcy, że w ofercie zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 14) Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na udostępnianie danych osobowych zawartych w ofercie;
- 15) Oświadczenie Wykonawcy, że realizując zamówienie Wykonawca będzie stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”);
- 16) Oświadczenie Wykonawcy, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 17) Informacje potrzebne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 18) Wykaz załączników dołączonych do oferty;
- 19) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
- 20) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);

UWAGA!

Oświadczenia oraz informacje o których mowa w pkt. 4-18 składane są na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

23. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
24. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
25. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** (na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa). Wykonawca zobowiązany jest, wraz

z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

26. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
27. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SWZ.
28. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

UWAGA.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obliczenie ceny oferty następuje poprzez:
 - 1) Wpisanie w tabeli dla segmentu A, w kolumnie nr 4 „**Cena jednostkowa brutto**” cen jednostkowych brutto dla poszczególnych pozycji tabeli wyszczególnionych w kolumnie nr 3 „**Wielkość pakietu w szt.**” w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej stanowiącej **załącznik nr 1A do SWZ**;
 - 2) Wpisane ceny jednostkowe brutto należy pomnożyć zgodnie z opisem w kolumnie nr 5 a wynik mnożenia wpisać do kolumny nr 5 „**WARTOŚĆ brutto**”;
 - 3) Dodać wszystkie ceny sumaryczne brutto w kolumnie nr 5 i sumę wpisać w ostatniej komórce kolumny nr 5 „**RAZEM segment A**”;
 - 4) Kroki opisane w pkt. od 1 do 3 należy powtórzyć osobno dla segmentu B i segmentu C;
 - 5) Wyliczona „**ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO**” (suma wartości brutto segmentów A, B i C) stanowi cenę oferty, którą Wykonawca powinien wpisać do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zamawiający przyjmuje, że wysokość stawki VAT wynosi 23% (w przypadku naliczenia innej stawki VAT niż podanej przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć przynajmniej kserokopie dokumentów upoważniających Wykonawcę do naliczenia takiej stawki VAT).
3. Wszystkie wartości określone w ofercie należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.

5. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
7. Cena oferty brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu, wniesienia, pakowania oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z usługą.
8. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 224 ust. 1 i/lub ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.

Cena = 100%

- 1) **Cena ofertowa brutto zamówienia – 100 pkt (UWAGA – kryterium podlegać będzie ocenie w toku aukcji elektronicznej):**

$$C - \text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 2) Wyznaczenie wartości punktów:
 - a) oferta z najniższą ceną z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 pkt,
 - b) inne oferty cenowe zostaną przeliczone wg powyższego wzoru,
 - c) jeżeli oferty cenowe po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.
2. Oceny ofert dokona komisja przetargowa.
3. **Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną zgodnie z art. 308 ustawy Pzp.**
4. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Jeśli nie zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert pisemnych, złożonych w toku postępowania.
6. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają jednakową maksymalną liczbę punktów w toku aukcji elektronicznej, w rankingu pierwsza w kolejności będzie oferta, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, pierwsza będzie oferta z niższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim niniejszego

ustępu, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w formie pisemnej.

7. Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, wówczas wiążące będą oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
8. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) złożone zostały co najmniej dwie oferty;
 - 2) została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.
9. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów na podstawie kryterium ceny.

UWAGA!

W aukcji elektronicznej minimalne postąpienie w tym kryterium to **500 zł brutto**.

Licytowana cena będzie ceną brutto za realizację całego zamówienia.

UWAGA!

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XIX.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl>. Należy zapoznać się z samouczkiem na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl/index.php/info/selflearn.html>
3. W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postąpień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.
4. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej Urzędu Zamówień Publicznych – nr 228526080 lub 604437794) najpóźniej na jeden tydzień przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.

5. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia "wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.
7. Złożone przez Wykonawców oferty zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać "zmieniona" przez Wykonawcę poprzez składanie kolejnych postąpień. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w SWZ.
8. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

UWAGA!

Postąpienia składane w toku aukcji mogą mieć tylko i wyłącznie formę elektroniczną, tzn. muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

9. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
10. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
11. Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie (lewa część ekranu).
12. Kryteriami oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto wykonania całości zamówienia.
13. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) złożone zostały co najmniej dwie oferty;
 - 2) została ustalona waga kryterium - wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.
14. Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:
 - 1) w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>;
 - 2) składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie;
 - 3) składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: „Moje aukcje”, w widoku „oferta”;
 - 4) w celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie „złóż postąpienie” znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć „zmień”;
 - 5) system wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji;

- 6) wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia „zapisz”;
 - 7) należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie „Dalej”;
 - 8) poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać - z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES;
 - 9) w systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie „wybierz plik”, a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES) i nacisnąć przycisk „wyślij”.
15. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:
- 1) do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator platformy aukcji elektronicznej gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami;
 - 2) lista zalecanych przeglądarek internetowych:
 - a) Mozilla Firefox 2.0 lub wyższej - <https://www.mozilla.org/pl/firefox/new/>;
 - b) Opera 9.0 lub wyższej - <http://www.opera.com/download/>;
 - c) Google Chrome 3.0 lub wyższej - <http://www.google.pl/chrome/>.
 - 3) zalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek. Usługodawca systemu – Urząd Zamówień Publicznych zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z korzystania przez Wykonawców z oprogramowania innego niż zalecane;
 - 4) z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
16. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
17. **Oferty winny być podpisane w formacie Xades** - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
18. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
19. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.

UWAGA: Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie korzystnej oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się „zmienić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji.

ROZDZIAŁ XX.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE NEGOCJACJI TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert, w zakresie kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
 - 1) miejsce prowadzenia negocjacji;
 - 2) termin prowadzenia negocjacji;
 - 3) sposób prowadzenia negocjacji;
 - 4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium:
 - a) cena oferty brutto;
6. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
7. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
8. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
9. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców zaproszonych wcześniej do negocjacji (nawet jeżeli nie przystąpili do negocjacji), o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XXI.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp poprzez platformę zakupową jako wiadomość (komunikat) prywatna oraz na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja ta zostanie również zamieszczona na platformie zakupowej jako komunikat publiczny w sekcji „Komunikaty” w zakresie określonym w art. 253 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, tj. w Katowicach przy ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276. Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww. sposobu podpisania umowy. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Pzp zostanie określony w Zaproszeniu, które zostanie przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej jako wiadomość (komunikat) prywatna oraz na adres e-mail wskazany w ofercie.
4. Wykonawca, który brał udział w aukcji elektronicznej zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Specyfikację ilościowo-jakościowo-wartościową stanowiącą załącznik nr 1A SWZ **PRZELICZONĄ DO WARTOŚCI OFERTY PO ZAKOŃCZONEJ AUKCJI.**
5. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania, zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. *Kodeks spółek handlowych* (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 255 ustawy Pzp.

7. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, przed zawarciem umowy Wykonawca poda adres zamieszkania przedsiębiorcy.
8. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XXII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne dla Stron postanowienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. oraz w zakresie w jakim zostały przewidziane w postaci jednoznacznych postanowień umownych zgodnie ze wzorem umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wartości zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIV.

STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 246 UST. 2 PRAWA ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w Specyfikacji w sposób dokładny i wyczerpujący. Wszystkie cechy produktów są znormalizowane, odpowiadające przeciętnym, oferowanym w powszechnej ofercie standardom. Uwzględniając powyższe elementy, Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako kryterium wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

ROZDZIAŁ XXV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
11. Od wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXVI.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, WYKONAWCÓW ORAZ INNYCH OSÓB KTÓRYCH DANE OSOBOWE POZYSKANO W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BĄDŹ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ

Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119).

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276, 40-684 Katowice.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 478516430.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/ celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Urząd Zamówień Publicznych, ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane mogą być publikowane na stronie internetowej <http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/> oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
7. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów dotyczących okresów przechowywania akt w Policji.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych dotyczących Pani/Pana osoby, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
11. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVII. INNE POSTANOWIENIA

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 1A - Specyfikacja Asortymentowo-Ilościowo-Wartościowa;
- 3) Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu przez podwykonawcę wykluczeniu z postępowania;
- 5) Załącznik nr 4 - wzór umowy.

Bartosz Poniatowski

radca prawny
KT 2715

GLÓWNY SPECJALISTA
WYDZIAŁU FINANSÓW
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH
Karlina NOLDA

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE, UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 20/ZP/2023
prowadzone w trybie podstawowym pn.:

„Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Szkoły Policji w Katowicach w roku 2024”

Nazwa Wykonawcy lub Lidera Konsorcjum:	
Adres Wykonawcy lub Lidera Konsorcjum:	
NIP:	
REGON:	
Telefon:	
Adres e-mail:	

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dotyczącym postępowania nr 20/ZP/2023 Szkoły Policji w Katowicach składam/y ofertę w postępowaniu pn.: „Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Szkoły Policji w Katowicach w roku 2024” i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

Cena oferty brutto	zł
---------------------------	-----------

2. Oświadczam/y, że cały zakres objęty przedmiotem zamówienia wykonam/y

nakładem własnym*

z udziałem podwykonawców*, którym zamierzam/y powierzyć:

L.p.	Części zamówienia/dostawy - zakres przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma (nazwa) Podwykonawcy
1.		
2.		

Jednocześnie do oferty dołączam oświadczenie o niepodleganiu przez podwykonawcę wykluczeniu z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

3. Oświadczam/y, że wybór oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

i w tym zakresie wskazuję/emy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy jego wartość bez kwoty podatku:

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).

4. Oświadczam/y, że cena została obliczona zgodnie z **Rozdziałem XVII SWZ** i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SWZ i treścią wzoru umowy i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że zdobyłem/liśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
7. Oświadczam/y, że wykonam/y zamówienie w terminie wskazanym w SWZ, zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz we wzorze umowy.
8. Oświadczam/y, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
9. Oświadczam/y, że uważam/y się związanym/i ofertą na czas wskazany w SWZ.
10. Oświadczam/y, że jestem/śmy:
 mikroprzedsiębiorcą *
 małym przedsiębiorcą *
 średnim przedsiębiorcą *
 inny rodzaj *
w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.) – odpowiednio zaznaczyć poniżej (niezbędne przy wypełnianiu informacji do Prezesa UZP o złożonych ofertach).
11. Następujące informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty.
12. Wyrażam/y zgodę na udostępnianie danych osobowych zawartych w ofercie.
13. Oświadczam/y, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
14. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

15. Informacje potrzebne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

- 1) adres e-mail Wykonawcy, na który ma zostać przesłane zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej:

- 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania postąpień w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy:

Imię (imiona) i nazwisko należy zapisać w taki sam sposób jaki widnieje w kwalifikowanym podpisie elektronicznym.

UWAGA!

Jeżeli osobą upoważnioną do składania postąpień w aukcji elektronicznej jest osoba inna niż osoba upoważniona do podpisania oferty należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.

16. Załącznikami do niniejszego Formularza ofertowego są:

1.
2.
3.
4.
...

NINIEJSZY PLIK POWINIEN ZOSTAĆ PODPISANY PODPISEM KWALIFIKOWANYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM, PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO WYSTĘPOWANIA W JEGO IMIENIU.

* Należy wpisać znak „X” w miejsce wyboru

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE, UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 20/ZP/2023
prowadzone w trybie podstawowym pn.:

„Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Szkoły Policji w Katowicach w roku 2024”

Nazwa Wykonawcy lub Lidera Konsorcjum:	
Adres Wykonawcy lub Lidera Konsorcjum:	
NIP:	
REGON:	

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWO-ILUŚCIOWO-WARTOŚCIOWA

SEGMENT A

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wielkość pakietu w szt. (przewidywana ilość oddawana do prania)	Cena jednostkowa brutto	WARTOŚĆ brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1	Prześcieradło	7700		
2	Poszwa	7700		
3	Poszewka na poduszkę	7700		
4	Ręcznik frotte	850		
5	Ręcznik bawełniany	60		
6	Obrus	350		
7	Koc 150 x 200	400		
8	Dywanik łazienkowy	10		
9	Kombinezon 1 lub 2-częściowy	10		
10	Plecak/tornister	700		
11	Pokrowiec na materac	40		
12	Kamizelka ostrzegawcza	200		
RAZEM segment A				

SEGMENT B

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wielkość pakietu (przewidywana ilość oddawana do prania) w szt.	Cena jednostkowa brutto /zł za jedną szt.	WARTOŚĆ brutto (zł) 3x4
1	2	3	4	5
13	Furażerka	25		
14	Czepek	10		
15	Spodnie białe	350		
16	Fartuch ¾ biały	10		
17	Fartuch ¾ kolor	10		
18	Zapaska biała	230		
19	Bluza biała	130		
20	Bluza polar	130		
21	Podkoszulek bawełniany	130		
22	Kamizelka ocieplana	10		
23	Serwetka kelnerska	30		
24	Rękawice kucharskie	25		
25	Obrus	200		
26	Firany	30		
27	Zastawy	60		
28	Ręcznik frotte	50		
29	Ręcznik bawełniany	10		
RAZEM segment B				

SEGMENT C

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wielkość pakietu (przewidywana ilość oddawana do prania) w szt.	Cena jednostkowa brutto /zł za jedną szt.	WARTOŚĆ brutto (zł) 3x4
1	2	3	4	5
30	Firany	230		
31.	Zasłony	460		
32	Firany (czyszczenie)	15		
33	Zasłony (czyszczenie)	30		
34	Flaga duża	5		
35	Flaga mała	5		
36	Sukno (czyszczenie)	10		
RAZEM segment C				

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO
(suma segmentów A, B i C)

Usługa obejmuje:

- 1) pranie, oczyszczanie i prasowanie asortymentu w pozycjach nr: 1-3, 6, 9, 12-23, 25-27, 30-31, 34-35
- 2) pranie, oczyszczanie asortymentu w pozycjach nr: 4-5, 7-8, 10-11, 24, 28-29
- 3) asortyment w pozycjach nr 1-3, 6 oraz 25 winien być dodatkowo krochmalony,
- 4) czyszczenie chemiczne i prasowanie w pozycjach nr: 32-33, 36,
- 5) asortyment po każdym praniu winien być pakowany w sposób uniemożliwiający zabrudzenie.

**Powyzsze ilości są szacunkowe i służą do porównania ofert.
Rozliczenie nastąpi według faktycznie wykonanych usług.**

NINIJSZY PLIK POWINIEN ZOSTAĆ PODPISANY

PODDPISEM KWALIFIKOWANYM,

PODDPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM, PRZEZ OSOBĘ
UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY LUB OSOBĘ
UPOWAŻNIONĄ DO WYSTĘPOWANIA W JEGO IMIENIU.

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE, UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 20/ZP/2023
prowadzone w trybie podstawowym pn.:

„Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Szkoły Policji w Katowicach w roku 2024”

Nazwa Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:	
Adres Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:	
NIP:	
REGON:	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych,

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;*
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;*
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.)*

lub

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie następujących artykułów:*

(*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.1497, z późn. zm.).*)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI DOKUMENTÓW

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazuję, że poniższe dokumenty o których mowa w Rozdziale IX.C SWZ:

[]
uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz znajdujących się w postaci elektronicznej stronach internetowych*:

[]
(należy podać link bezpośrednio do ww. dokumentów).

lub są w posiadaniu Zamawiającego:

[]
(należy wskazać numer postępowania)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.

NINIEJSZY PLIK POWINIEN ZOSTAĆ PODPISANY PODPISEM
KWALIFIKOWANYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM
OSOBISTYM, PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO
REPREZENTOWANIA WYKONAWCY LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ
DO WYSTĘPOWANIA W JEGO IMIENIU.

* niepotrzebne skreślić

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE, UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 20/ZP/2023
prowadzone w trybie podstawowym pn.:
„Świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Szkoły Policji w Katowicach w roku 2024”

Nazwa Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:	
Adres Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:	
NIP:	
REGON:	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 462 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych,

O NIEPODLEGANIU PRZEZ PODWYKONAWCĘ WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą:

Nazwa Podwykonawcy:	
Adres Podwykonawcy:	
NIP:	
REGON:	

nie podlega wykluczeniu z postępowania:

1. na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. na podstawie art. 109 ust. 1pkt 4 ustawy Pzp;
3. na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

NINIEJSZY PLIK POWINIEN ZOSTAĆ PODPISANY PODPISEM
KWALIFIKOWANYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM
OSOBISTYM, PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO
REPREZENTOWANIA WYKONAWCY LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ
DO WYSTĘPOWANIA W JEGO IMIENIU.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR .../...

NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA POTRZEB SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH W ROKU 2024

zawarta w dniu

pomiędzy:

SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH
ul. gen. JANKEGO 276
40-684 KATOWICE
NIP: 9542309477
REGON: 276676775

reprezentowaną przez:
Komendanta Szkoły Policji w Katowicach

.....

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

.....

.....

.....

NIP:

REGON:

wpisanym do

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

wyłonionym w trybie podstawowym w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 20/ZP/23, SzP-S-2064/23 Szkoły Policji w Katowicach, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) zwaną dalej „Pzp”,

zwanymi w dalszej części umowy również **STRONAMI**.

§ 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania usługę prania - CPV 98310000-9 stosownie do bieżących potrzeb i zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w wypełnionej przez **WYKONAWCĘ** *Specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej dotyczącej świadczenia usług pralniczych*, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może zmienić ilość asortymentu oddawanego do prania do realnych potrzeb szkoły w stosunku do ilości wskazanych w załączniku, o którym mowa w ust. 1.
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do terminowego wykonania usług pralniczych o dobrej jakości.

§ 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się odbierać rzeczy do prania z siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz przywozić rzeczy wyprane do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**, transportem własnym na swój koszt i ryzyko oraz w podziale na:
 - 1) segment A i C - obejmujący bieliznę pościelową i inny asortyment;
 - 2) segment B - obejmujący odzież roboczą i inne wyposażenie pracowników Sekcji Żywnościowej.
2. Odbiór rzeczy do prania oraz zwrot po wykonaniu usługi **WYKONAWCA** będzie dokonywał we własnym zakresie z udziałem osób wskazanych w § 8 ust. 1.
3. Przekazanie rzeczy do prania oraz ich zwrot po wykonaniu usługi dokumentowane będzie w postaci *Zlecenia na wykonanie usługi* sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** lub **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za przeliczenie rzeczy przekazywanych do prania.

§ 3

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest odbierać rzeczy do prania oraz przywozić rzeczy po wykonaniu usługi odpowiednio:
 - 1) segment A i C - jeden raz w tygodniu, w każdy wtorek w godz. 8.00 – 12.00;
 - 2) segment B - dwa razy w tygodniu, w każdy wtorek i piątek w godz. 8.00 – 12.00.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest dostarczyć wyprane rzeczy odpowiednio w terminie :
 - 1) segment A i C - do 7 dni od dnia odbioru rzeczy, w kolejny wtorek,
 - 2) segment B:
 - a) rzeczy zabierane we wtorek przywożone będą w piątek tego samego tygodnia;
 - b) rzeczy zabierane w piątek przywożone będą we wtorek następnego tygodnia.
3. W przypadku, gdy dzień wymieniony w ust. 1 jest dniem ustawowo wolnym od pracy, odbiór rzeczy do prania z siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz przywóz rzeczy wypranych do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** następować będzie w pierwszym następnym dniu roboczym.
4. **ZAMAWIAJĄCY** za zgodą **WYKONAWCY** może zlecać czynności prania wskazanych asortymentów objętych umową w ciągu 24 godzin oraz w inne dni, niż wymienione w ust. 1. W takim przypadku **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest powiadomić **WYKONAWCĘ**, co najmniej jeden dzień wcześniej.

§ 4

WYKONAWCA zobowiązany jest odbierać rzeczy do prania oraz przywozić rzeczy po wykonaniu usługi odpowiednio:

- 1) segment A i C:
 - a) budynek „L” - podręczny magazyn kompanii I i II;
 - b) budynek „M” - podręczny magazyn kompanii III i IV;
 - c) budynek „G” - podręczny magazyn kompanii V;
 - d) budynek „W” - podręczny magazyn kompanii VI;
 - e) budynek „H₄” - akademik Nr 5;
- 2) segment B – budynek „U” - Sekcja Żywnościowa.

§ 5

Wymagania związane z realizacją zamówienia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, **ZAMAWIAJĄCY** wymaga aby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. usługi prania, czyszczenia, suszenia, prasowania, krochmalenia oraz pakowania mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez **WYKONAWCĘ** lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
2. **WYKONAWCA** przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu oświadczenie wystawione odpowiednio przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników o których mowa w pkt. 1 na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji umowy, składając zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego **WYKONAWCĄ** lub podwykonawcą.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez **WYKONAWCĘ** wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osób na każdym etapie realizacji umowy.
4. Na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, o które zawnioskuje zamawiający lub kopie druku ZUS RCA. **WYKONAWCA** przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.).
5. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.

§ 6

1. **ZAMAWIAJĄCY** ma obowiązek zapłaty **WYKONAWCY** umówionego wynagrodzenia według zasad określonych w niniejszej umowie.
2. **STRONY** ustalają, iż w okresie obowiązywania umowy **WYKONAWCA** świadczy usługi według cen jednostkowych brutto nie wyższych, niż określonych

w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Obniżenie cen jednostkowych poszczególnych pozycji asortymentowych, nie wymaga formy pisemnej.

3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że wartość środków finansowych, jaką zamierza przeznaczyć na realizację umowy **wynosi**, **złotych brutto** (słownie złotych:.....), zgodnie ze złożoną ofertą.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość niezrealizowania przedmiotu zamówienia o wartości do 50% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 4. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia **WYKONAWCY** nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia częściowego wykonania usługi prania jest zestawienie ilości oddanego asortymentu w danym miesiącu na podstawie *Zleceń na wykonanie usługi*, o których mowa w § 2 ust. 3 podpisane przez Koordynatorów realizacji umowy po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY**, o których mowa w § 9 ust. 2.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawienia faktury na podstawie otrzymanego od **ZAMAWIAJĄCEGO** zestawienia prania za dany miesiąc w terminie 14 dni od dnia otrzymania.

§ 8

1. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do zapłaty za wykonaną część usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto **WYKONAWCY** wskazane w wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość przekazania faktury, o której mowa w ust. 1 za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 344) lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF): <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/> adres PEF: 9542309477,
3. Strony ustalają, że zapłata następuje w dniu obciążenia konta bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za wydanie rzeczy do prania oraz ich przyjęcie po wykonaniu usługi są:
 - 1) w segmencie A i C – asystenci Wydziału Dowodzenia i Wychowania oraz lub osoby je zastępujące, wyznaczone odpowiednio przez kierownika komórki właściwej w sprawach dowodzenia i wychowania oraz kierownika komórki właściwej w sprawach zaopatrzenia;
 - 2) w segmencie B - lub osoba ją zastępująca, wyznaczona przez kierownika komórki właściwej w sprawach żywienia,
2. **STRONY** ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem umowy zajmować się będą Koordynatorzy:
 - 1) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:
..... – starszy inspektor Wydziału Zaopatrzenia lub osoba ją zastępująca, wyznaczona przez kierownika komórki właściwej w sprawach zaopatrzenia;
 - 2) ze strony **WYKONAWCY** -

§ 10

1. W razie stwierdzenia złej jakości wykonanej usługi, w szczególności ujawnienia widocznych zabrudzeń lub innego rodzaju zanieczyszczeń oraz w sytuacji widocznych zagniecień, **ZAMAWIAJĄCY** może odmówić odbioru przywiezionych rzeczy i żądać niezwłocznego ich dostarczenia, w stanie zgodnym z wymaganiami **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. W razie stwierdzenia przy odbiorze uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienia rzeczy będących przedmiotem usługi prania **WYKONAWCA** zobowiązany jest odkupić nowy, tożsamy z zagubionym asortyment, po wcześniejszej akceptacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub zapłacić **ZAMAWIAJĄCEMU** równowartość zakupu nowych rzeczy według cen określonych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zapłata kwot za zniszczone lub uszkodzone przez **WYKONAWCĘ** rzeczy następuje na podstawie pisemnego wezwania **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. W przypadku nie zapłacenia kwot za zniszczone lub uszkodzone rzeczy w terminie 14 dni **WYKONAWCA** upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do ich potrącenia z faktury, o której mowa w § 8.

§ 11

1. Usługa, będąca przedmiotem niniejszej umowy, realizowana będzie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 6 ust. 3.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia dokonania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** ostatniej płatności za zrealizowane usługi.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji dostaw po terminie, określonym w ust 1, do czasu wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 6 ust.3 (maksymalnie o dodatkowe 6 miesięcy) lub do momentu zawarcia kolejnej umowy. W takim przypadku **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje pisemnie **WYKONAWCĘ** o potrzebie kontynuacji dostaw na warunkach określonych w niniejszej umowie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

§ 12

1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że miejsce odbioru i przywozu przedmiotu umowy – kompanie szkolne oraz akademik nr 5 Szkoły Policji w Katowicach znajdują się na terenie zamkniętym w rozumieniu przepisów art. 4 ust. 2a Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1752, z późn. zm.).
2. Na terenie Szkoły Policji w Katowicach obowiązują ograniczenia ruchu osób i pojazdów samochodowych, który kontrolowany jest przez służby ochronne Szkoły i odbywa się na podstawie stosownych przepustek.
3. **WYKONAWCA** celem otrzymania przepustek, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** wykaz osób i pojazdów, które będą brały udział w realizacji umowy.
4. W przypadku zmiany osób lub pojazdów, **WYKONAWCA** jest zobowiązany dostarczyć w formie pisemnej uaktualniony wykaz, o którym mowa w ust. 3, najpóźniej w dniu realizacji zlecenia czynności prania.

§ 13

1. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**, jeżeli **WYKONAWCA** narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku pięciokrotnego, udokumentowanego nieprzyjęcia do prania w terminach wynikających z umowy, rzeczy przygotowanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 2) w przypadku pięciokrotnego, udokumentowanego nieterminowego zrealizowania usług prania;
 - 3) w przypadku pięciokrotnego, udokumentowanego wykonania przez **WYKONAWCĘ** usług prania złej jakości;
 - 4) w razie nie dostarczenia rzeczy w stanie nadającym się do dalszego użytkowania, pomimo żądania **ZAMAWIAJĄCEGO**, w przypadku o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. **WYKONAWCA** może odstąpić od umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **ZAMAWIAJĄCY**, jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy, a w szczególności w przypadku, gdy **WYKONAWCA** nie otrzymuje należnych kwot wynagrodzenia, zgodnie z ustalonymi zasadami płatności.

§ 14

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez stronę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**, w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 6 ust. 3 tj. brutto (słownie: brutto);
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek zwłoki w przywiezieniu do **ZAMAWIAJĄCEGO** rzeczy oddanych do prania w wysokości, 0,1% wartości umowy o której mowa w § 6 ust. 3 tj. brutto (słownie: brutto);
 - 3) za każdy przypadek naruszenia przez **WYKONAWCĘ** *Obowiązku Zatrudnienia*, o którym mowa w § 5 –w wysokości 2 000 złotych brutto;
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia określonego w § 6 ust. 3, tj. brutto (słownie: brutto).
3. **WYKONAWCA** upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do potrącenia z faktury do zapłaty kwot wynikających z kar umownych, o których mowa w ust. 1.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **WYKONAWCĘ** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **ZAMAWIAJĄCY**, w wysokości w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 6 ust. 3 tj. brutto (słownie: brutto);.
5. W przypadku poniesienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 15

1. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia **WYKONAWCY** w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia

WYKONAWCY nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

2. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje jednorazową waloryzację wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ustawy Pzp, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.

- 1) **STRONY** umowy mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po 6 miesiącach od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, zgodnie z § 11;
- 2) **STRONA** umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej **STRONIE** odpowiednio uzasadniony wniosek, zawierający dowody potwierdzające zmianę kosztów realizowanej usługi (w szczególności faktury, kalkulacje itp.). **STRONA** powinna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Początkowym terminem obowiązywania waloryzacji będzie zawsze pierwszy dzień miesiąca, w którym wniosek o waloryzację został złożony, z zastrzeżeniem, że wniosek ten można złożyć najwcześniej po 6 miesiącach obowiązywania umowy. Warunkiem wprowadzenia waloryzacji i zmiany cen umowy jest pozytywne zatwierdzenie ww. wniosku przez **STRONĘ**;
- 3) **STRONA** ma 30 dni na rozpatrzenie wniosku;
- 4) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** i określenia wysokości takiej zmiany, **STRONY** umowy przyjmują wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (w ujęciu miesięcznym) publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. *o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2009 r. Nr 65, poz. 545, z późn. zm.) - zwany dalej wskaźnikiem GUS;
- 5) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 1 może mieć miejsce w sytuacji kiedy wzrost lub spadek wskaźnika GUS przekroczy poziom 10% licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy;
- 6) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi zrealizowane;
- 7) wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, w którym dokonuje się waloryzacji;
- 8) przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia **WYKONAWCY** zawartego w ofercie w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times B = C$$

gdzie:

A - wartość usług pozostałych do wykonania,

B - rzeczywista wartość zmiany kosztów przedstawiona przez **STRONĘ**, nie większa niż wskaźnik GUS o którym mowa w pkt. 4,

C - wartość zmiany umowy;

- 9) **STRONY** mogą występować o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem budzą wątpliwości. **STRONY** informują w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części wraz z uzasadnieniem tego stanowiska;
- 10) zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 wymaga zawarcia Aneksu;

- 11) na użytek waloryzacji **STRONY** sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą w szczególności:
 - a) okres, za który dokonują waloryzacji,
 - b) wartość wskaźnika waloryzacji,
 - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji,
 - d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji,
 - e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji;
- 12) maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy, wynikających z waloryzacji wynagrodzenia spowodowanych zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia nie może przekroczyć 10% wysokości wynagrodzenia **WYKONAWCY** określonego w § 5 ust. 4;
- 13) **WYKONAWCA**, którego wynagrodzenie zostało zmienione w przypadku, o którym mowa w pkt. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 16

1. **WYKONAWCA** nie może bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** zbyć w drodze cesji wierzytelności przysługujących mu z niniejszej umowy.
2. **WYKONAWCA** może powierzyć **PODWYKONAWCOM** wykonanie części usług będących przedmiotem zamówienia w zakresie określonym w ofercie.
3. **WYKONAWCA** odpowiada za działania lub uchybienia każdego **PODWYKONAWCY** lub dalszego **PODWYKONAWCY**.

§ 17

Oświadczenie **ZAMAWIAJĄCEGO**:

1. Komendant Szkoły Policji w Katowicach, ul. gen. Jankego 276, 40-684 Katowice, zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* Dz.U. UE. L. 2016 r. nr 119 s. 1), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
2. kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Naczelnik Wydziału bezpieczeństwa informacji i kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 47/8516430/;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
4. kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją Umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez **STRONY**

- współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
5. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
 6. dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY**, a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego;
 7. **WYKONAWCA**, jak i osoby wskazane w treści umowy – posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

§ 18

Oświadczenie **WYKONAWCY**:

1. **WYKONAWCA** Firma/przedsiębiorstwo z siedzibą w ul. nr...., zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* Dz.U. UE. L. 2016 r. nr 119 s. 1), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
2. kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Pan/Pani, nr tel., e-mail:.....
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
4. odbiorcą danych osobowych będzie/będą: ze strony **WYKONAWCY** – jednostki/komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację i rozliczenie Umowy;
5. ponadto oprócz **WYKONAWCY** – instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa, kancelaria/kancelarie prawne świadczące obsługę prawną, Biuro Informacji Gospodarczej, instytucje finansowe uczestniczące w procesie realizacji i rozliczenia Umowy oraz podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcze i audytorskie dla Administratora);
6. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
7. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
8. **ZAMAWIAJĄCY** posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo

do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 19

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy mogą być dokonywane jedynie na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 20

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić w drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** sądy powszechne.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).

§ 22

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY**.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja asortymentowo-ilościowo wartościowa - wypełniona przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiąca integralną część umowy;

Załącznik nr 2 - Zlecenie na wykonanie usługi - sekcja żywności;

Załącznik nr 3 - Zlecenie na wykonanie usługi - kompanie;

Załącznik nr 4 - Równoważnik cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Bartosz Poniąkowski

radca prawny
KT 2715

GLÓWNY SPECJALISTA
WYDZIAŁU FINANSÓW
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH

Karolina NOLDA

ZLECENIE NA WYKONANIE USŁUGI nr ____/2023

Zgodnie z umową nr ___/23 z dnia _____ 2023 r. dotyczącą wykonania usług pralniczych, zawartą z _____, zleca się pranie niżej wyszczególnionego asortymentu segmentu B:

L.p.	Nazwa asortymentu	Sekcja Żywnościowa	
		wydano	przyjęto
1	Furażerka		
2	Czepek		
3	Spodnie białe		
4	Fartuch $\frac{3}{4}$ biały		
5	Fartuch $\frac{3}{4}$ kolor		
6	Zapaska biała		
7	Bluza biała		
8	Bluza polar		
9	Podkoszulek bawełniany		
10	Kamizelka ocieplana		
11	Serwetka kelnerska		
12	Rękawice kucharskie		
13	Obrus		
Podpis przekazującego do wykonania usługi/ Podpis przyjmującego po wykonaniu usługi			

W dniu _____ przekazano do pralni drugostronnie wymieniony asortyment.

Termin realizacji określono na dzień _____

_____ podpis odbierającego

UWAGI co do sposobu wykonania zlecenia

SZ

podpis prowadzącego gospodarkę

L.p.	Nazwa asortymentu	KP I		KP II		KP III		KP IV		KP V		KP VI		Akademik Nr 5	
		wydano	przyjęto	wydano	przyjęto	wydano	przyjęto	wydano	przyjęto	wydano	przyjęto	wydano	przyjęto	wydano	przyjęto
14	Zasłony														
15	Firany (czyszczenie)														
16	Zasłony (czyszczenie)														
17	Flaga duża														
18	Flaga mała														
19	Sukno (czyszczenie)														
Podpis przekazującego do wykonania usługi/ Podpis przyjmującego po wykonaniu usługi															

W dniu _____ przekazano do pralni drugostronnie wymieniony asortyment.

Termin realizacji określono na dzień _____

podpis odbierającego

UWAGI co do sposobu wykonania zlecenia.

KP I	KP II	KP III	KP IV	KP V	KP VI	Akademik Nr 5

Podpis prowadzącego gospodarke

Równoważnik cenowy nowego asortymentu przekazywanego do prania i czyszczenia

l.p.	Asortyment	Cena w złotych/1 szt.
1.	Furażerka	22,02
2.	Czepek	15,01
3.	Spodnie białe	47,97
4.	Fartuch $\frac{3}{4}$ biały	56,58
5.	Fartuch $\frac{3}{4}$ kolor	86,35
6.	Zapaska biała	41,82
7.	Kamizelka ocieplana	147,35
8.	Bluza biała	75,65
9.	Podkoszulek bawełniany	20,90
10.	Serwetka kelnerska	27,06
11.	Rękawice kucharskie	33,30
12.	Bluza polarowa	158,67
13.	Prześcieradło	28,29
14.	Poszwa	59,04
15.	Poszewka	12,23
16.	Ręcznik frotte	32,81
17.	Obrus mały	30,38
18.	Obrus duży	50,31
19.	Koc 150 x 200	76,26
20.	Ręcznik bawełniany	5,45
21.	Kombinezon 1 lub 2 - częściowy	122,96
22.	Firany	331,00
23.	Zasłony	311,01
24.	Flaga duża	1825,00
25.	Flaga mała	36,00
26.	Plecak / tornister	98,40
27.	Pokrowiec na materac 90x200	52,89
28.	Dywanik łazienkowy	99,75
29.	Kamizelka ostrzegawcza	73,80
30.	Sukno	1888,00
31.	Firany (czyszczenie)	431,88
32.	Zasłony (czyszczenie)	117,89

