

**DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW  
LECZNICTWA OTWARTEGO  
Warszawa - Wawer z siedzibą 04-564 Warszawa, ul. J. Strusia 4/8**

zaprasza

do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

na:

**„DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH  
DO DRUKAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH”**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń peryferyjnych – drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do formularza oferty stanowiący jednocześnie formularz asortymentowo – cenowy do złożenia wraz z ofertą cenową. Uwaga! Formularz asortymentowo – cenowy nie podlega uzupełnieniu a oferta podlega odrzuceniu.

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Maksymalny termin dostawy wynosi **3 dni robocze** od daty złożenia zamówienia za pomocą poczty elektronicznej.

**III. WARUNKI UDZIAŁU**

1. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie postępowania:  
Julita Skonieczna – Starszy Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 22 590 09 31.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

**IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna zawierać:
  - 1) Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą zamówienia netto i brutto – **załącznik nr 1 i załącznik nr 2,**
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 3) Parafowaną kopię umowy – **załącznik nr 3,**

## VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową na wypełnionym Załączniku nr 1 należy złożyć w terminie do 23 października 2020 roku do 10.00, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Oferta powinna zawierać wypełnione załączniki.
3. Wykonawca ofertę przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej i przycisku „Złóż ofertę”.
4. Oferty należy składać elektronicznie za pomocą platformy zakupowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Instrukcja jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostkowych przez właściwą asortymentowi cenę jednostkową netto i brutto (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku), zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2.
4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
6. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia każdej z pozycji.

## VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru jest cena 100%.
2. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 punktów.
4. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod warunkiem spełniania pozostałych wymogów Zamawiającego określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach.

## IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Wszelkie pytania dotyczące konkursu można kierować drogą elektroniczną pod adres: [julita.skonieczna@zoz-wawer.waw.pl](mailto:julita.skonieczna@zoz-wawer.waw.pl)

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH  
ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO  
WARSZAWA - WAWER  
04-564 WARSZAWA, ul. STRUSIA 4/8  
lek. med. Maria Aleksandra Kąkol

\_\_\_\_\_  
(Pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**  
na  
**„DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH  
DO DRUKAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH”**

\_\_\_\_\_  
nazwa i adres Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
nr REGON

\_\_\_\_\_  
NIP

\_\_\_\_\_  
telefon

\_\_\_\_\_  
fax

\_\_\_\_\_  
e-mail

\_\_\_\_\_  
osoba odpowiedzialna za realizację umowy

\_\_\_\_\_  
tel.

\_\_\_\_\_  
e-mail

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na stałą sukcesywną „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych” dla **SZPZLO Warszawa-Wawer** oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę brutto:

..... **zł**

(słownie: złotych ..... groszy .../100)

w tym VAT.....%, zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia.
4. Oświadczamy, że materiały eksploatacyjne są dopuszczone do obrotu i użytku na terenie RP.
5. Oświadczamy, że oferowany towar jest fabrycznie nowy (wyprodukowany z nowych lub z nowych i reprodukowanych materiałów, które mogą być wykorzystane w procesie produkcji nowych wyrobów), nieużywany, zalecany przez producenta danego urządzenia, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku.

6. Przedmiot umowy posiada deklarację zgodności i jest oznaczony znakiem CE.
7. Na dostarczony towar udzielamy ..... miesięcy gwarancji (minimum 12 miesięcy) od daty dostarczenia danej partii towaru.
8. Przyjmujemy warunki płatności zaproponowane we wzorze umowy.
9. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Osoba/y do kontaktu w sprawie złożonej oferty: ..... tel .....
11. Osoba/y do kontaktu i koordynacji umowy: ..... tel .....
12. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Lp.	Nazwa towaru	Komórka organizacyjna	Symbol	Ilość	Cena jedn. netto	VAT %	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Epson pojemnik na zużyty tusz PP-100II C13S020476	RTG Mammografia	PP100II	2		23%		
2.	Folia RPA52 do Panasonic	Poradnie	KX-FP207 2PACK	3		23%		
3.	Toner Canon IR1020	A303		2		23%		
4.	Toner Canon IR1024i	Medycyna pracy B118		4		23%		
5.	Toner do Canon IR1730 C-EXV37	Rejestracja POZ	C-EXV37	4		23%		
6.	Toner HP CP3525n	B304		4		23%		
7.	Toner LBTN2421BK do Brother HLL2312/2712D/DCP2512D	Holter	LBTN2421BK	10		23%		
8.	Toner LH255X do HP P3015 black	Poradnie	LH255X	10		23%		
9.	Toner LH2612A do HP 1010/1020/3020/3055 WhiteBox	Poradnie	LH2612A	150		23%		
10.	Toner LH278A do HP M1536/P1566/ P1606 WhiteBox	Poradnie	LH278A	50		23%		
11.	Toner LH285A do HP P1102/P1106/M1212 WhiteBox	Poradnie	LH285A	40		23%		
12.	Toner LH505A do HP P2035/ P2055	Poradnie	LH505A	100		23%		
13.	Toner LHC210X do HP CLJ Pro 200 M251/M271 Black	Poradnie	HA-CF210X	10		23%		
14.	Toner LHC226X do HP M402/426	Poradnie	LH226X	60		23%		
15.	Toner LHC230X do HP M203dn	Poradnie	LHC230X	10		23%		
16.	Toner LHC283A do HP LaserJetPro M125/M127WhiteBox	Poradnie	LH283A	200		23%		
17.	Toner LHC287X do HP LaserJet Enterprise M506/527	Laboratorium	LHC287X	6		23%		
18.	Toner LHC400X do MFP277/PROM252 Black	Densytopmetria	LHC400X	3		23%		
19.	Toner LHC401X do MFP277/PROM252 Cyan	Densytopmetria	LHC401X	3		23%		
20.	Toner LHC402X do MFP277/PROM252 Yellow	Densytopmetria	LHC402X	3		23%		
21.	Toner LHC403X do MFP277/PROM252 Magenta	Densytopmetria	LHC403X	3		23%		
22.	Toner LSCLT 406Y do Samsunga Xpress C410W	Ciemnia	LSCLT 406Y	4		23%		
23.	Toner LSCLT 406M do Samsunga Xpress C410W	Ciemnia	LSCLT 406M	4		23%		
24.	Toner LSCLT 406C do Samsunga Xpress C410W	Ciemnia	LSCLT 406C	4		23%		
25.	Toner LSCLT 406BK do Samsunga Xpress C410W	Ciemnia	LSCLT 406BK	4		23%		
26.	Toner LSML-T111S do Samsung M2020 pf	Poradnie	HA-ML111S	3		23%		
27.	Toner LX3215H/3225H/3260H do Xerox	Pole widzenia	LX3260	6		23%		
28.	Toner TH-CB435A do HP Lj P1005/1006	Poradnie	TH-CB435A	5		23%		
29.	Tusz Epson PP-100 black	RTG Mammografia	PP100 C13S020452	9		23%		
30.	Tusz Epson PP-100 cyan	RTG Mammografia	PP100 C13S020447	9		23%		
31.	Tusz Epson PP-100 light cyan	RTG Mammografia	PP100 C13S020448	9		23%		
32.	Tusz Epson PP-100 light magenta	RTG Mammografia	PP100 C13S020449	9		23%		
33.	Tusz Epson PP-100 magenta	RTG Mammografia	PP100 C13S020450	9		23%		
34.	Tusz Epson PP-100 yellow	RTG Mammografia	PP100 C13S020451	9		23%		
							<b>Razem</b>	

**UMOWA NR .....**  
(dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer** z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP 9521754367, REGON 013076183,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

który reprezentuje:

Maria Aleksandra Kąkol – Dyrektor,

a

..... z siedzibą w ..... (.....), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem ..... prowadzonego przez ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości: ..... zł,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

..... - ....., uprawnionego do ..... reprezentacji ..... na podstawie .....

**Strony działając w trybie pozaustawowym – art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zawierają umowę o następującej treści:**

**§1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń peryferyjnych – tonerów, tuszy do drukarek komputerowych, faksów, kserokopiarek, folii i pojemników na zużyty tusz zwanych dalej: „**Tonerami**”. Wykaz Tonerów obejmujący wskazanie typów urządzeń biurowych, numery katalogowe tonerów, tuszy nadanych przez producenta sprzętu zawiera Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia w zakresie jakości oraz producenta zgodnie z treścią złożonej oferty.
3. Zamawiający dopuszcza oferty równoważne, tzw. zamienniki,
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw Tonerów przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu Tonerów dostarczonych, a niezamówionych w zamówieniu częściowym oraz zwrotu Tonerów niezgodnych z Umową, w szczególności, co do jakości i kompletności ze złożonym zamówieniem. Zwrot nastąpi na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania części zamówienia określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy bez prawa dochodzenia roszczeń przez Wykonawcę.

**§2.**

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od daty zawarcia Umowy, tj. od dnia ..... 2020 roku do dnia ..... 2021 roku.

**§3.**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za Tonery według cen jednostkowych wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Całkowita wartość Umowy wynosi brutto:

..... zł

(słownie: złotych ..... groszy .../100),

w tym netto: ..... zł

(słownie: złotych ..... groszy ...../100).

3. Wartość brutto zawiera wszystkie koszty związane z dostawą Tonerów, w szczególności: koszty dostawy, transportu, załadunku, rozładunku, opakowanie, ubezpieczenie, podatek VAT, itp. oraz wszelkie koszty związane z odbiorem, recyklingiem lub utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych.
4. Zaoferowane ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez cały okres trwania Umowy.
5. Zapłata należności za wykonanie Umowy, będzie realizowana w częściach, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie **30 dni** od daty dostawy kompletnych i wolnych od wad Tonerów i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §4.

1. Zamówienia składane będą za pomocą poczty elektronicznej na adres: .....@..... przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczać będzie Tonery transportem własnym, na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer, 04-564 Warszawa, Dział Gospodarczy – pokój nr 303A w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Tonerów zgodnie z zamówieniem ilościowym i asortymentowym Zamawiającego w terminie do **3 dni** roboczych od daty złożenia zamówienia.

#### §5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Tonerów bez wad fizycznych oraz oryginalnie opakowanych, tj.:
  - 1) Tonery powinny być fabrycznie nowe (nie regenerowane),
  - 2) oryginalnie zapakowane, nie noszące znamion otwierania,
  - 3) zapakowane próżniowo lub w inny sposób zabezpieczone przed wilgocią,
  - 4) opatrzone w etykiety identyfikującej dany produkt i termin jego ważności,
  - 5) wyprodukowany z nowych lub z nowych i reprodukowanych materiałów, które mogą być wykorzystane w procesie produkcji nowych wyrobów nie wcześniej niż w 2019 roku,
  - 6) spełniać obowiązujące normy,
  - 7) zapewniać odpowiednią jakość wydruków oraz ilość.
2. Tonery powinny być wyprodukowane w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przed datą dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i recyklingu lub utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych, potwierdzonego kartą odbioru odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 08 grudnia 2017 roku o odpadach (Dz.U. z 2018r., poz.21).
4. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć Tonery na czas transportu oraz przechowywania przed wysypaniem się tonera z kasety.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia bębna światłoczułego tonera przed uszkodzeniami mechanicznym oraz dostępem światła.

6. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone Tonery na czasie nie krótszy niż 12 miesięcy. Okres gwarancji liczy się każdorazowo od daty dostarczenia Tonerów.
7. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia, czy dostawa jest zgodna ze złożonym przez niego zamówieniem pod względem ilościowym i jakościowym. Sprawdzenie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zamówionych Tonerów i ustalenie ich stanu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu Tonera otwartego, uszkodzonego lub niezgodnego ze złożonym zamówieniem.
8. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki Tonerów stwierdzonych podczas dostawy w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty dostawy.
9. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych Tonerów Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia Tonerów, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić go niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze na Tonery wolne od wad tak, aby możliwe było ich użycie zgodnie z zapotrzebowaniem.
10. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych Tonerów, po dokonaniu odbioru:
  - 1) Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę zgłaszając wadę pod nr tel.: ..... lub pocztą elektroniczną na adres: .....@.....,
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na swój koszt i ryzyko, Tonerów wolnych od wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o wadzie, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
11. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich Tonerów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy uszkodzonych urządzeń lub Zamawiający zleci ich naprawę na koszt Wykonawcy.
12. Przez „dni robocze” Strony rozumieją dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

#### §6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku opóźnienia terminu dostawy Tonerów – §4 ust. 3 Umowy, opóźnienia w uzupełnieniu braków Tonerów, o którym mowa w §5 ust. 6 Umowy lub opóźnienia w usunięciu wad Tonerów, o którym mowa w §5 ust. 7 Umowy – w wysokości 2% całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa w §3 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa w §3 ust. 2 Umowy,
  - 3) w przypadku przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmiot trzeci – w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa w §3 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy not obciążeniowych, obejmujących naliczone kary umowne, przy czym Zamawiający ma prawo do potrąceń kwot kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### §7.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 3 dni, jeżeli opóźnienie w dostawie zamówionych Tonerów przekroczy 7 dni.



4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy również w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją w sposób nienależyty (np. powtarzająca się nieterminowa dostawa Tonerów, powtarzająca się dostawa Tonerów w stanie niekompletnym lub z wadami). Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o możliwości odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość. W sytuacji odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za dostawy wykonane przed odstąpieniem.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od Umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

#### **§8.**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:
  - 1) Ze strony Zamawiającego: Marek Lancares, tel. 22 590 09 26, e-mail: [marek.lancares@zoz-wawer.waw.pl](mailto:marek.lancares@zoz-wawer.waw.pl),
  - 2) Ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
  - 1) Zamawiający: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer 04-564 Warszawa ul. J. Strusia 4/8,
  - 2) Wykonawca: .....
4. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.

#### **§9.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer,
  - 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych. Adres: ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, e-mail: [iodo@zoz-wawer.waw.pl](mailto:iodo@zoz-wawer.waw.pl),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Budowę Przychodni Zdrowia na potrzeby Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Warszawie nr dz. ew. nr 67/4 z obrębu 3-11-11”, oznaczenie sprawy nr SZPZLO/Z-...../2020,
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawa Pzp”,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ,

- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 9) Przysługuje pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.
  - 10) Na mocy art. 96 ust. 3a i 3 b ustawy Pzp, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 11) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia,
  - 12) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z umową,
  - 13) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **§10.**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę prawa i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie.
3. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 2 zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**