



ZAMAWIAJĄCY: **MIASTO LESZNO**

UL. KAZIMIERZA KARASIA NR 15  
64-100 LESZNO

Oznaczenie sprawy: **IN.271.20.2020**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

***„Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I”***

Leszno, grudzień 2020 roku

## Spis treści

- Rozdział 1.** Informacje wprowadzające.
- Rozdział 2.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 3.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 4.** Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 5.** Zasady składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- Rozdział 6.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 7.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 8.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 9.** Termin związania ofertą.
- Rozdział 10.** Opis sposobu przygotowywania i składania ofert.
- Rozdział 11.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 12.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 13.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 14.** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 15.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział 16.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 17.** Podwykonawcy.
- Rozdział 18.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 19.** Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## Rozdział 1. Informacje wprowadzające.

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

#### **Miasto Leszno**

ul. Kazimierza Karasia 15

64 – 100 Leszno

NIP: 6972259898

Regon: 411050445

#### **Prowadzący postępowanie:**

Wydział Inwestycji

64-100 Leszno, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11

tel./fax. (65) 520 62 16

- adres strony internetowej: [www.bip.leszno.pl](http://www.bip.leszno.pl)
- adres poczty e-mail Zamawiającego: [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl)
- adres strony internetowej, na której zamieszczone są: ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)
- platforma zakupowa: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
- godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30

Niniejsze postępowanie, którego dotyczy przedmiotowy dokument oznaczone jest znakiem **IN.271.20.2020** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**Na realizację projektu „Modernizacja budynku przy Pl. Metziga 25 z dostosowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Udział w kulturze warunkiem rewitalizacji społecznej Leszna” Miasto Leszno uzyskało dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.2. Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych, Poddziałanie 9.2.1 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych.**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamawiający– Miasto Leszno, prowadzący postępowanie Urząd Miasta Leszno Wydział Inwestycji, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
- 2.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisy

wykonawcze wydane na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1174).

3. Przedmiotem postępowania jest „Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I”
4. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Informacje dodatkowe:
  - 5.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 5.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - 5.3. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części, bez ograniczenia co do maksymalnej ilości części, na jakie Wykonawca może złożyć ofertę.
  - 5.4. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
  - 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 5.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 5.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
  - 5.8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - 5.9. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Leszna reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszna ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Wioletty Kaczmarek, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@leszno.pl](mailto:iod@leszno.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 10 RODO;
  2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych;
  3. Aktów wykonawczych do Ustawy Pzp,
  4. Ustawa z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej;
  5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  6. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I”** znak sprawy: **IN.271.20.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  10. Posiada Pani/Pan:
    1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO;
  11. Nie przysługuje Pani/Panu:
    1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

<b>Zamawiający</b>	Miasto Leszno
<b>Postępowanie</b>	Uważa się postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
<b>SIWZ</b>	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
<b>Ustawa Pzp</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
<b>Zamówienie</b>	Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 2 SIWZ.

<b>Wykonawca</b>	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Kod CPV</b>	oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień.
<b>Umowa</b>	Oznacza umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
<b>Umowa o podwykonawstwo</b>	Oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
<b>Jednolity dokument</b>	Oznacza Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 r., s. 16).
<b>System</b>	System teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
<b>Platforma zakupowa</b>	Platforma zakupowa Open Nexus
<b>Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności</b>	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526).
<b>Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej</b>	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991).
<b>Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów</b>	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) w brzmieniu nadanym przez Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu

	o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
--	--

7. Postanowienia ogólne związane z komunikacją między Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.2 **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „platformy zakupowej Open Nexus” dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) (dalej: platforma zakupowa) lub poczty elektronicznej na adres: [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl) (\*)**

(\*) dotyczy sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej w działaniu Systemu

### **UWAGA!**

**Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl) nie dotyczy składania Ofert!**

7.3 Dokumenty zamówienia dostępne są na stronie platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)

7.4 Wykonawca może wejść na stronę platformy zakupowej bezpośrednio, wpisując adres [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w przeglądarkę internetową lub będąc na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.leszno.pl/>

Wykonawca będąc na stronie Zamawiającego, klika w link [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), następnie klika w zakładkę „POSTĘPOWANIA” i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA AKTUALNE”. Po kliknięciu tytułu postępowania, nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć ofertę.

7.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony).

7.6 Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na platformie zakupowej. W celu założenia konta na platformie zakupowej należy wybrać przycisk „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty, niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.

- 2) Kwalifikowany podpis elektroniczny niezbędny jest do podpisania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dokumentów i oświadczeń wymienionych w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, poświadczania dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw.
  - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez System. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 4) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 7.7 Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.8 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 7.9 **Zamawiający, zgodnie z zapisami § 3 ust. 3 „Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”, określa dla Oferty oraz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) format przesyłanych danych tj.: format .pdf., pliki o wielkości do 150 MB.**
- 7.10 Zamawiający, zgodnie z zapisami § 3 ust. 3 „Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”, określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu przekazania danych, tj.:
- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez System, co następuje po terminie otwarcia ofert.
  - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji – „Data złożenia oferty”.
-



- 3) Za chwilę złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej przyjmuje się moment przejścia komunikatu do systemu teleinformatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, a konkretnie – chwilę przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.

7.11 Zamawiający zgodnie z zapisami § 4 „Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”, informuje, iż dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem platformy zakupowej winny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w „Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”. **Zamawiający zaleca stosować format .pdf.**

7.12 **Zalecenia:**

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 3) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert,
- 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w ocenie Ministra Cyfryzacji do czasu formalnego wycofania przez Europejski Instytut Standardów Technicznych algorytm SHA1 spełnia wymogi dla walidacji kwalifikowanych podpisów elektronicznych z art. 32 eIDAS;
- 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

**UWAGA!**

- W przypadku podpisywania dokumentów formatem PAdES, mamy do czynienia z podpisem wewnętrznym (dane podpisywane i dane podpisujące są w jednym pliku).
- W przypadku podpisywania dokumentów formatem XAdES, należy wybrać typ podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. W przypadku wybrania podpisu zewnętrznego występują dwa pliki: jeden zawiera dane podpisywane a drugi dane podpisujące. Wówczas należy pamiętać, aby do Systemu załadować oba pliki.

7.13 Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

**UWAGA!**

- Warto pamiętać, aby Użytkownik podpisu zadbał o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu kwalifikowanego.

7.14 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod

adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony) oraz uznaje go za wiążący.

- 7.15 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.16 Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z platformy zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego wyposażenia dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 33 części:
  - 1) Część 1.1 - Meble - Postument do prezentacji wydarzeń,
  - 2) Część 1.2 - Meble - Szafa z nadstawką przeznaczona na materiały plastyczne, szafa z nadstawką przeznaczona do przechowywania prac i papierów o większych formatach, regał przeznaczony na materiały plastyczne (komplet) - wraz z transportem i montażem,
  - 3) Część 1.3 - Meble - Szafa schowkowa 3 sekcje, 15 schowków,
  - 4) Część 1.4 - Meble - Zabudowa zaplecza konferencyjnego - szafki stojące wraz z transportem i montażem (komplet - 5 sztuk) oraz szafki wiszące wraz z transportem i montażem (komplet - 5 sztuk),
  - 5) Część 1.5 - Meble - System zabudowy kuchennej - szafki wiszące wraz z transportem i montażem (komplet - 4 sztuki),
  - 6) Część 1.6 - Meble - Szafka ubraniowa z drzwiami typu L,
  - 7) Część 1.7 - Meble - Wieszak szatniowy ścienny,
  - 8) Część 1.8 - Meble - Ścienne przegrody ekspozycyjne,
  - 9) Część 1.9 - Meble - Modułowa lada biblioteczna/recepcyjna do wypożyczalni dla dorosłych oraz wypożyczalni dla młodzieży i informatorium oraz czytelní (komplet),
  - 10) Część 1.10 - Meble - Modułowa lada biblioteczna/recepcyjna do wypożyczalni dla dzieci (komplet),
  - 11) Część 1.11 - Meble - Regały biblioteczne 755 x 340 x 1800,
  - 12) Część 1.12 - Meble - Regały biblioteczne 755 x 340 x 1500,
  - 13) Część 1.13 - Meble - Lada obsługi klienta,
  - 14) Część 2.1 - Sprzęt komputerowy i elektroniczny, oprogramowanie - Komputer typu All-in-One,
  - 15) Część 2.2 - Sprzęt komputerowy i elektroniczny, oprogramowanie - Monitor komputerowy min. 27 cala,
  - 16) Część 2.3 - Sprzęt komputerowy i elektroniczny, oprogramowanie - Pakiet oprogramowania do prac graficznych/edycyjnych/dźwiękowych/wideo,

- 17) Część 2.4 - Sprzęt komputerowy i elektroniczny, oprogramowanie - Urządzenie wielofunkcyjne,
  - 18) Część 2.5 - Sprzęt komputerowy i elektroniczny, oprogramowanie – Skaner,
  - 19) Część 3.1 - Wyposażenie interaktywne - Stałe tablice interaktywne,
  - 20) Część 3.2 - Wyposażenie interaktywne - Elektrycznie rozwijany ekran projekcyjny,
  - 21) Część 3.3 - Wyposażenie interaktywne - Podłogi interaktywne,
  - 22) Część 4.1 - System wystawienniczy - System do zawieszania ram wystawienniczych i obrazów,
  - 23) Część 4.2 - System wystawienniczy - Aluminiowa przeglądarka plakatów B1,
  - 24) Część 5.1 - Wyposażenie AGD - Chłodziarko-zamrażarka,
  - 25) Część 5.2 - Wyposażenie AGD - Płyta grzewcza,
  - 26) Część 5.3 - Wyposażenie AGD - Okap podszafkowy teleskopowy,
  - 27) Część 5.4 - Wyposażenie AGD - Szafa przelotowa,
  - 28) Część 5.5 - Wyposażenie AGD - Zmywarko-wyparzarka kapturowa,
  - 29) Część 6.1 - Stałe wyposażenie sanitariatów,
  - 30) Część 6.2 - Kieszeniowa suszarka do rąk,
  - 31) Część 7 - Ściana wizualno-akustyczna,
  - 32) Część 8 - Dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie i wdrożenie systemu zarządzania zbiorami bibliotecznymi i ich zabezpieczenie w technologii identyfikacji radiowej 13,56 MHz (system RFID), wraz z jego integracją z istniejącym w MBP w Lesznie systemem bibliotecznym SOWA,
  - 33) Część 9 - Dostawa Infokiosku wraz z dostosowaniem oprogramowania na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie.
3. Szczegółowe opisy zamówienia dla poszczególnych części znajdują się w załączniku nr 2 do SIWZ.
  4. Obrazy zawarte w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia mają charakter wyłącznie poglądowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotów o parametrach wskazanych w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia, przy czym ich wygląd nie musi być tożsamy z poglądowymi obrazami.
  5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

39.10.00.00-3	Meble różne
39.15.50.00-3	Meble biblioteczne
39.15.51.00-4	Wyposażenie bibliotek
39.15.40.00-6	Sprzęt wystawowy
39.15.30.00-9	Meble konferencyjne
39.71.23.00-9	Aparaty do suszenia rąk
30.21.33.00-8	Komputer biurkowy
30.21.61.10-0	Skannery komputerowe
30.23.00.00-0	Sprzęt związany z komputerami

30.23.13.10-3	Wyświetlacze płaskie
30.23.21.10-8	Drukarki laserowe
30.23.80.00-6	Zautomatyzowane urządzenia biblioteczne
32.32.12.00-1	Urządzenia audiowizualne
38.65.34.00-1	Ekran projekcyjne
44.41.00.00-7	Artykuły łazienkowe i kuchenne
44.41.10.00-4	Wyroby sanitarne
42.95.90.00-3	Zmywarki do naczyń inne niż używane w gospodarstwie domowym
48.00.00.00-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48.16.10.00-4	Biblioteczny system zarządzania
48.81.00.00-9	Systemy informacyjne

### Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
  - 1.1. Część 1.1 – 7 oraz część 9 – w ciągu 14 dni, licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o gotowości do odbioru dostaw; przewidywany termin – IV kwartał 2021 roku;
  - 1.2. Część 8 – w ciągu 14 dni, licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o gotowości do odbioru dostaw; przewidywany termin – IV kwartał 2021 roku, **z zastrzeżeniem, że dostawa części przedmiotów wchodzących w skład dostarczanego systemu (etykiety, 4 stanowiska kodowania, 4 podajniki etykiet bibliotecznych wraz z niezbędnym oprogramowaniem i konfiguracją do działania z systemem bibliotecznym Sowa) zostanie zrealizowana w terminie wcześniejszym, w celu umożliwienia pełne oklejenia i okodowania księgozbioru – w przypadku tych elementów przedmiotu zamówienia planowany termin dostaw określa się na II kwartał 2021 r.**
2. Zamawiający informuje, iż część z dostarczanych elementów wyposażenia na stałe związanych z budynkiem będzie montowana przez wykonawcę robót budowlanych, w związku z tym ich dostawa nastąpi w trakcie realizacji tych robót i powinna być skoordynowana z wykonawcą robót.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie wszystkich niezbędnych funkcjonalności wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas dostawy, instalacji i wdrożenia przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
5. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbędzie się w dni robocze, w godzinach 08:00 – 15:00.
6. Szczegółowe warunki dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7a/7b/7c** do SIWZ.

#### Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

**określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
  - 6.1. **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. a) SIWZ.**
  - 6.2. **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. b) SIWZ.**
  - 6.3. **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:**
    - A) dla części 1.11: zrealizował w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy, polegające na dostawie regałów bibliotecznych o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie;
    - B) dla części 1.12: zrealizował w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy, polegające na dostawie regałów bibliotecznych o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie;
    - C) dla części 8: zrealizował w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę, polegającą na dostawie, montażu, instalacji, uruchomieniu i wdrożeniu systemu zarządzania zbiorami bibliotecznymi w technologii identyfikacji radiowej 13,56 MHz (system RFID) wraz z integracją z istniejącym systemem bibliotecznym o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie;

D) dla części 9: zrealizował w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy, polegające na dostosowaniu oprogramowania infokiosku do potrzeb zamawiającego oraz dostarczeniu infokiosku oraz załączy dowody potwierdzające, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w punkcie 7 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 8.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 8.2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    - A. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - B. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - C. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - D. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

„Zobowiązanie innego podmiotu” należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Może ono być złożone w formie oświadczenie innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa punktach A, B, C i D powyżej.

„Zobowiązanie innego pomiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu

udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt. 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp.
- 8.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt. 2.3. SIWZ.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu/podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 6.3 SIWZ.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 9.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (**art. 24 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp**);
  - 9.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (**art. 24 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp**):
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769).
  - 9.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.2. Rozdziału 4 SIWZ (**art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp**);
  - 9.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp**);

- 9.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (**art. 24 ust. 1 pkt 16) ustawy Pzp**);
  - 9.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt 17) ustawy Pzp**);
  - 9.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp**);
  - 9.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu (**art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy Pzp**);
  - 9.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 1 pkt 20) ustawy Pzp**);
  - 9.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358) (**art. 24 ust. 1 pkt 21) ustawy Pzp**);
  - 9.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 24 ust. 1 pkt 22) ustawy Pzp**);
  - 9.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp**).
10. **Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:**
- 10.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228) (**art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp**);
  - 10.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub



nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp**);

10.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (**art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp**);

10.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp**).

## Rozdział 5. Zasady składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem” lub JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Załącznik ten ma charakter czysto informacyjny, określający wymagany przez Zamawiającego zakres oświadczenia do wypełnienia przez Wykonawcę. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Wykonawca składa „jednolity dokument”, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1173).**
3. Wykonawca składa „jednolity dokument” za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)  
Zamawiający, w sytuacjach awaryjnych Systemu, dopuszcza złożenie przez Wykonawcę „jednolitego dokumentu” za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl).  
Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zalecane jest korzystać z **Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD** udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
4. Wykonawca składa „jednolity dokument” za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus na stronie [platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w następujący sposób:
  - a) Wykonawca, będąc na stronie internetowej [platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA – POSTĘPOWANIA AKTUALNE”.
  - b) Po kliknięciu tytułu postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć JEDZ,

postępując według poniższych kroków:

- 1) Wykonawca zapoznaje się z zapisami zamieszczonymi na platformie zakupowej i pobiera plik JEDZ załączony przez Zamawiającego **w formacie .xml**.
- 2) Po pobraniu pliku JEDZ **w formacie .xml** ze strony platformy zakupowej Wykonawca wykorzystuje do wypełnienia jednolitego dokumentu **Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD**, udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych **pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>**.
- 3) Na wskazanej stronie Wykonawca, po zaznaczeniu pola „**Jestem wykonawcą**”, wybiera opcję „**Zaimportować ESPD**” i wgrzywa plik JEDZ **w formacie .xml**, pobrany ze strony platformy zakupowej, klikając przycisk „**Wybierz plik**”.
- 4) Następnie pojawi się pytanie o siedzibę przedsiębiorstwa – z rozwijanej listy należy wybrać odpowiednie państwo i przejść dalej.
- 5) Po wybraniu **opcji „dalej”** pojawi się przygotowany wcześniej przez Zamawiającego formularz JEDZ do wypełnienia przez Wykonawcę, zawierający tylko pola wskazane przez Zamawiającego.
- 6) W formularzu znajdują się dane o Zamawiającym i postępowaniu. Wykonawca dodaje dane o Wykonawcy i odpowiada tylko na te pytania, które wcześniej zaznaczył Zamawiający do wypełnienia.
- 7) Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
- 8) Należy wypełniać pola, przechodząc przez kolejne ekrany.
- 9) W części VI „Oświadczenia końcowe” znajdują się pola do wyboru daty i wskazania miejscowości.
- 10) Na końcu formularza znajduje się wskazówka: „**Eksportuj. Teraz można kliknąć «Eksportuj», aby pobrać i zapisać plik ESPD na swoim komputerze**”. Wskazówka ta może być myląca, ponieważ nie ma poniżej przycisku tak opisanego (są bowiem przyciski „**wstecz**”, „**anuluj**” i „**przeгляд**”). Należy kliknąć „**przeгляд**” a wówczas zostanie otwarty podgląd całego wypełnionego formularza, który można jeszcze sprawdzić przed pobraniem.
- 11) Po wypełnieniu formularza Wykonawca klika „**Pobierz jako**” i wybiera format zapisu oświadczenia (.xml, .pdf lub „oba formaty”). Zaleca się zapisanie obu formatów, ponieważ oba będą Wykonawcy przydatne (JEDZ w pliku .pdf łatwo jest odczytać i w takim formacie Wykonawca będzie załączał wypełniony JEDZ na platformę zakupową, natomiast plik .xml może być przez Wykonawcę ponownie wykorzystany w serwisie ESPD).
- 12) Wygenerowany w serwisie ESPD/JEDZ plik JEDZ **w formacie .xml** oraz **.pdf** powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ **pliki nie są przechowywane w serwisie ESPD/JEDZ**.

### **UWAGA!**

**W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.**

- 13) Pobrany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca na swoim komputerze podpisuje kwalifikowanym**
-

podpisem elektronicznym i wraz z Ofertą składa za pośrednictwem Formularzu składania oferty dostępnego na stronie [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (patrz zapisy Rozdziału 10 dotyczącego sposobu przygotowywania i składania ofert).

14) Wypełniając „jednolity dokument”, należy kierować się wskazówkami zawartymi w Instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu, która stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ** oraz obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

5. Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:

- a) Części II formularza– Informacje dotyczące Wykonawcy – Sekcja A, B, C i D.
- b) Części III formularza– Podstawy wykluczenia – Sekcja A, B, C, D, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- c) Części IV formularza – Kryteria kwalifikacji – Sekcja  $\alpha$
- d) Części VI formularza – Oświadczenia końcowe.

Zamawiający zastrzega, iż „Oświadczenia końcowe” zawarte w Części VI formularza JEDZ mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one niejako podsumowanie całej treści złożonego przez Wykonawcę formularza jednolitego dokumentu i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu jednolitego dokumentu. Jednocześnie oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego, we wskazanych przez Wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu.

Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, podmiot trzeci. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza JEDZ składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie formularz powinien podpisać każdy z Wykonawców, który składa dany formularz JEDZ.

6. **JEDZ podmiotu trzeciego:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B i w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez te podmioty.

7. **JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane

w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A, B, C i D, Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C i D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz Części VI: „Oświadczenia końcowe”. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **UWAGA!**

Podmioty trzecie udostępniające swój potencjał oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, o których mowa w pkt 6 i 7 niniejszego Rozdziału SIWZ, składają formularz jednolitego dokumentu pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1173) w sposób analogiczny jak Wykonawca, określony w pkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), dotyczącej niniejszego postępowania, wykorzystując do wypełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis ESPD), udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>.

8. **Podwykonawcy, na których zdolności Wykonawca nie polega (dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia):**

Zamawiający NIE WYMAGA złożenia JEDZ Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten Podwykonawca nie jest podmiotem trzecim w rozumieniu art. 22a ustawy Pzp.

9. **Formularz jednolitego dokumentu, składany na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), dotyczącej niniejszego postępowania, w następujący sposób:**

- Wykonawca w celu uzupełnienia dokumentu JEDZ, wykorzystuje wcześniej wygenerowany przez siebie z serwisu ESPD plik JEDZ w formacie XML lub też plik JEDZ w formacie XML zamieszczony przez Zamawiającego na platformie zakupowej.
- Wykonawca wykorzystuje do uzupełnienia jednolitego dokumentu Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD, udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>.
- następnie Wykonawca pobiera wypełniony plik JEDZ w formacie XML oraz .pdf.
- Wykonawca pobrany plik JEDZ w formacie .pdf podpisuje na swoim komputerze kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- podpisany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca składa na platformie zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w następujący sposób:
  - Wykonawca klika tytuł postępowania, następuje przekierowanie na platformę zakupową,
  - Wykonawca klika przycisk „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO” i załącza

**podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym plik JEDZ w formacie .pdf jako załącznik.**

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w paragrafie 2 (tj. dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.1. i 2.2. SIWZ), w paragrafie 5 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3. SIWZ) i paragrafie 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 5.1. - 5.5. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w paragrafie 2 (tj. dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.1. i 2.2. SIWZ), w paragrafie 5 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3. SIWZ) i paragrafie 7 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 5.1. - 5.5. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie zamówienia.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt 10 niniejszego Rozdziału SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24aa ust.**
-

**1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, brak podstaw wykluczenia oraz że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ:

**1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.3 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:**

- 1) **Dla Części 1.11 przedmiotu zamówienia:** wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 2) **Dla Część 1.12 przedmiotu zamówienia:** wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do**

**SIWZ.**

- 3) **Dla Część 8 przedmiotu zamówienia:** wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 4) **Dla Część 9 przedmiotu zamówienia:** wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

**1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy



Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170).

**1.3 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

- a) dokumentów charakteryzujących oferowane produkty (np. kart katalogowych, firmowych materiałów informacyjnych producenta, ulotek, folderów, instrukcji użytkowania, opisów technicznych lub innych dokumentów), zawierających szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez Zamawiającego oraz będą podstawą dokonania oceny zgodności złożonej oferty przez Wykonawcę z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany na dokumencie potwierdzającym parametry oferowanego urządzenia w sposób widoczny (np. kolorowy zakreślacz lub obrys kolorem) zaznaczyć fragment potwierdzający parametry wymagane przez Zamawiającego.

Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3 lit d) SIWZ.

- 6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej, dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), dotyczącej niniejszego postępowania, informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności



do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

#### **UWAGA!**

Niniejsze oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania, jako załącznik.

#### **7. Dokumenty podmiotów trzecich:**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt. 2.3. SIWZ.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3 lit d) SIWZ.

#### **8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3. SIWZ:

- a) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) lit. b), c) i d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w pkt. 5.1. niniejszego Rozdziału SIWZ.
- 5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.3. lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
8. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych
-

w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.

**9. Inne dokumenty:**

- 1) Dowód wniesienia wadium (dla części 1.6, 1.11, 1.12, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 6.1, 6.2, 7, 8 i 9 przedmiotu zamówienia).
- 2) Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt 8 SIWZ).

**10. Forma dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”:**

- 10.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.4. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentu lub kopii oświadczenia przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.
- 10.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11. Sposób złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów” (nie dotyczy składania ofert):**

- 11.1. Składanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) poprzez formularz „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”** dostępny na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
- 11.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **„WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”** jako załączniki.
- 11.3. Komunikacja poprzez **„WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”** umożliwia dodanie do treści wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 11.4. Forma składanych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodna z wymaganiami „Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów”, opisanymi w pkt 10 powyżej.

- 11.5. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, oświadczeń elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
- 11.6. Zamawiający, w sytuacjach awaryjnych Systemu, dopuszcza możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl). Dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, opisaną w pkt 10 powyżej.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego upoważnionego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.).
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio świadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **UWAGA!**

- **Zamawiający informuje, iż nie należy wraz z Ofertą przysyłać dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2 SIWZ.**
- **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w sposób i w formie jak przedstawiono w pkt. 10 i 11 powyżej.**

**Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) (dalej: platforma zakupowa) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl) (\*)

(\*) dotyczy sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej w działaniu Systemu

**UWAGA!**

**Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl) nie dotyczy składania Oferty!**

2. Składanie w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkich oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, wyjaśnień oraz przekazywanie informacji będzie odbywać się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO” dostępnego na stronie postępowania.

Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji uznaje się kliknięcie przycisku „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Dokumenty zamówienia dostępne są na stronie platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)
4. Wykonawca może wejść na stronę platformy zakupowej bezpośrednio, wpisując adres [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w przeglądarkę internetową lub będąc na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.leszno.pl/>. Następnie Wykonawca będąc na stronie [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), klika w zakładkę „POSTĘPOWANIA” i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA AKTUALNE”. Po kliknięciu tytułu postępowania, nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie znajdują się dokumenty dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  1. Pan Michał Kopacz - [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl),
  2. Pani Romana Olejnik - [administracja@mbpleszno.pl](mailto:administracja@mbpleszno.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny.

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: **IN.271.20.2020**.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składając wniosek przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania, jako załącznik**. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Rozdziału SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający **zamieści na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w sekcji „Komunikaty”**, na której znajduje się dokumentacja niniejszego postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania.
13. Odpowiedzi Zamawiającego na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWIZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający **udostępni na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w sekcji „Komunikaty”**, na której znajduje się dokumentacja niniejszego postępowania.
16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, **oraz zamieszcza informację na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)**, na której znajduje się



dokumentacja postępowania. Przepis art. 38 ust. 4a pkt 2) ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

18. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości:
    - a) Dla części 1.6 przedmiotu zamówienia: **600,00** zł (słownie: *sześćset złotych 00/100*).
    - b) Dla części 1.11 przedmiotu zamówienia: **1500,00** zł (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych 00/100*).
    - c) Dla części 1.12 przedmiotu zamówienia: **200,00** zł (słownie: *dwieście złotych 00/100*).
    - d) Dla części 2.1 przedmiotu zamówienia: **300,00** zł (słownie: *trzysta złotych 00/100*).
    - e) Dla części 2.3 przedmiotu zamówienia: **150,00** zł (słownie: *sto pięćdziesiąt złotych 00/100*).
    - f) Dla części 2.4 przedmiotu zamówienia: **150,00** zł (słownie: *sto pięćdziesiąt złotych 00/100*).
    - g) Dla części 3.1 przedmiotu zamówienia: **300,00** zł (słownie: *trzysta złotych 00/100*).
    - h) Dla części 3.2 przedmiotu zamówienia: **300,00** zł (słownie: *trzysta złotych 00/100*).
    - i) Dla części 3.3 przedmiotu zamówienia: **400,00** zł (słownie: *czteryście złotych 00/100*).
    - j) Dla części 4.1 przedmiotu zamówienia: **800,00** zł (słownie: *osiemset złotych 00/100*).
    - k) Dla części 6.1 przedmiotu zamówienia: **800,00** zł (słownie: *osiemset złotych 00/100*).
    - l) Dla części 6.2 przedmiotu zamówienia: **300,00** zł (słownie: *trzysta złotych 00/100*).
    - m) Dla części 7 przedmiotu zamówienia: **8.000,00** zł (słownie: *osiem tysięcy złotych 00/100*).
    - n) Dla części 8 przedmiotu zamówienia: **10.000,00** zł (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).
    - o) Dla części 9 przedmiotu zamówienia: **600,00** zł (słownie: *sześćset złotych 00/100*).
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu;
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
  3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. nr: **37 1020 3088 0000 8302 0005 7703** z dopiskiem na przelewie (w miejsce „kropek” należy wskazać właściwy numer części zamówienia):
-

## WADIUM

### „Przetarg nieograniczony- znak sprawy IN.271.20.2020

#### „Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I, część ...”

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do Oferty. Niniejszy dokument ma jedynie charakter pomocniczy i nie wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt 1 SIWZ.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
  - 1). nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2). określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
  - 3). kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 4). termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - 5). bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj.:
    - a) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
    - b) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 6). gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - 7). gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8). wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
  - 9). jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

### **UWAGA!**

**Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zostać złożone wraz z Ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej**

---



pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), dotyczącej postępowania (patrz zapisy Rozdziału 10 dotyczącego sposobu przygotowywania i składania oferty).

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 Rozdziału 8 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
  7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
  8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
  9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) -5) Rozdziału 8 SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
  10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14 Rozdziału 8 SIWZ.
  11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotowy wniosek Wykonawca winien złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania, jako załącznik.**
  13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  16. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami
-

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**UWAGA:**

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego (sygn. akt III CZP 27/17 z dnia 22 czerwca 2017 r.) wadium podlega zatrzymaniu na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 za zm.) także wtedy, kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie złożył dokumenty lub oświadczenia, ale z ich treści nie wynika potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział 9. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt 1 SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert.**

1. **Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. **Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formacie danych .pdf.**
3. **Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), za pośrednictwem FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 oraz nr 1a do SIWZ**.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. **Na Ofertę składają się:**
  - a) wypełniony **Formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 oraz nr 1a do SIWZ**, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto, okres gwarancji i serwisu  
**Formularz oferty winien być sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**, o którym mowa w **Rozdziale 5 SIWZ**.  
**Jednolity dokument winien być sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów – do Oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt. 8 SIWZ).  
**„Zobowiązanie innego podmiotu” należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z Ofertą Wykonawca winien złożyć Pełnomocnictwo.  
**Pełnomocnictwo do podpisania Oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i być dołączone do Oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.**
- 4) Dowód wniesienia wadium (dla części 1.6, 1.11, 1.12, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 6.1, 6.2, 7, 8 i 9 przedmiotu zamówienia). W przypadku złożenia wadium w formie niepieniężnej, należy złożyć oryginał dokumentu w postaci elektronicznej

**UWAGA!**

Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona.

9. Sposób złożenia Oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców”, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Do Oferty należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 8 powyżej.
11. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**
  - 11.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 11.2. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
  - 11.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 11.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.**
  - 11.5. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
12. Po wypełnieniu **FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA**.

### **UWAGA!**

**Zalecane jest podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego załączanego pliku osobno.**

13. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
  - 13.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - 13.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do Oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 13.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do **FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY** na platformazakupowa.pl,
  - 13.4. Kliknij w przycisk **PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA**,
  - 13.5. Następnie w drugim kroku składania Oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików oraz ich ilości,
  - 13.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
    - 1) pobrać plik w formacie XML,
    - 2) po wgraniu XML b system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,

- 3) uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu
  - 4) Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
    - a) brak podpisu na dokumencie XML,
    - b) podpis kwalifikowany utracił ważność,
    - c) niewłaściwy format podpisu
    - d) użycie podpisu niekwalifikowanego,
    - e) zmodyfikowano plik XML,
    - f) załączenie przez Wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
  - 13.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **ZŁÓŻ OFERTE**, aby zakończyć etap składania Oferty,
  - 13.8. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
  - 13.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty,
  - 13.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie Oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej Oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
  14. **Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Systemu (platformy) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku ZŁÓŻ OFERTE i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
  15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY**.
  16. Z uwagi na to, że Oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę Oferty rozumie się złożenie nowej Oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  17. Złożenie nowej Oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej Oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie Oferty poprzednio złożonej.
  18. Jeśli Wykonawca składający Ofertę jest zautoryzowany (**zalogowany**) to wycofanie Oferty następuje od razu po złożeniu nowej Oferty.
  19. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (**niezalogowany lub nieposiadający konta**) to wycofanie Oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **POTWIERDŹ OFERTE**.
  20. Potwierdzeniem wycofania Oferty w przypadku pkt 19.1. powyżej jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **WYCOFAJ OFERTE**.
  21. Wycofanie Oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
-

22. Wycofanie złożonej Oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
23. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej Oferty.
24. W przypadku złożenia Oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
25. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
26. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia 15 lutego 2021 roku do godz. 10:00.**
2. Sposób złożenia Oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. **Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Systemu (platformy) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku ZŁÓŻ OFERTE i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. System [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) będzie automatycznie numerował oferty. Po upływie terminu wyznaczonego na otwarcie ofert zostaną one automatycznie odszyfrowane. Otwarcie ofert nastąpi w kolejności, w jakiej zostały złożone.
7. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Leszna, Wydział Inwestycji, ul. Ks. J. Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno **w dniu 15 lutego 2021 roku, o godz. 10:30.**
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert.
10. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w sekcji „Komunikaty”, na której znajduje się dokumentacja niniejszego postępowania, informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny i innych kryteriów oceny ofert.

#### **Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz postanowień zawartych we wzorze umowy, informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
2. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, wartością dostaw i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Ceny jednostkowe ofertowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu wymaganych i oferowanych parametrów wyrażone w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy nie będą podlegały waloryzacji.
4. Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe brutto należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku, wyliczone w zaokrągleniu (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający w szczególności poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert.

Zamawiający, dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga (pkt)</b>	<b>Sposób oceny</b>
1.	Najniższa cena ofertowa brutto ( $P_C$ )	60 pkt	wg. wzoru
2.	Okres gwarancji i serwisu ( $P_G$ )	40 pkt	wg. wzoru

**a) Najniższa cena ofertowa brutto ( $P_C$ ) – waga kryterium to 60 pkt**

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalną liczę punktów w tym kryterium przedmiotu zamówienia otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$P_C = C_n/C_b \times 60 \text{ [pkt]}$$

- $P_C$  – oznacza punkty w kryterium „najniższa cena ofertowa brutto”,  
 $C_n$  – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  
 $C_b$  – oznacza cenę brutto badanej oferty.

**b) Okres gwarancji i serwisu ( $P_G$ ) – waga kryterium to 40 pkt**

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji i serwisu, który Wykonawca winien podać w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 i nr 1a do SIWZ. Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu odbioru. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium przedmiotu zamówienia otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji i serwisu (40 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$P_G = G_n/G_b \times 40 \text{ [pkt]}$$

- $P_G$  – oznacza punkty w kryterium „okres gwarancji i serwisu”,  
 $G_n$  – oznacza najdłuższy oferowany okres gwarancji i serwisu spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  
 $G_b$  – oznacza okres gwarancji i serwisu badanej oferty.

**Zamawiający zastrzega, że:**

- 1) Okres gwarancji i serwisu powinien być podany w miesiącach,
- 2) Minimalny (najkrótszy) okres gwarancji i serwisu wynosi 24 miesiące, a maksymalny (najdłuższy) – 60 miesięcy,
- 3) W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę z uwagi na fakt, iż jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający dla potrzeb obliczenia punktacji w kryterium gwarancji jakości sprowadzi okres gwarancji i serwisu do 60 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji i serwisu.
- 5) W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował gwarancję i serwis na okres 24 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji.
- 6) Okres gwarancji i serwisu zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:**

---



$$P = P_C + P_G$$

**i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.**

1. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Procedurę tę będzie kontynuował do czasu jednoznacznego rozstrzygnięcia i wyboru jednej, najkorzystniejszej oferty cenowej z najniższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**Rozdział 14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który złożył ofertę uznaną za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) niniejszego Rozdziału SIWZ, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) określenie stron umowy;
  - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
  - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
  - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
  - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
  - f) stwierdzenie solidtarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
  - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
  - h) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
  - i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
  - j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
  - k) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
  - l) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców, bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 7a/7b/7c do SIWZ, w formie pisemnej.**

9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
10. Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

**Rozdział 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7a/7b/7c do SIWZ**.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych we wzorze umowy (**Załącznik nr 7a/7b/7c do SIWZ**).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 niniejszego Rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
    - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
  11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
-

14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych (Środki ochrony prawnej).

## **Rozdział 17. Podwykonawcy.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (Część II: „Informacje dotyczące wykonawcy” Sekcja D: „Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega).

### **UWAGA!**

*Wykonawca zobowiązany jest wypełnić informacje dotyczące zamiaru realizowania zamówienia z udziałem Podwykonawców również w formularzu ofertowym w punkcie III ppkt 7, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.*

2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działanie lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
5. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące sposobu zawierania umów z Podwykonawcami oraz zasady ponoszenia odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez Podwykonawcę zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7a/7b/7c do SIWZ**.

## **Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Wymóg ten dotyczy **części przedmiotu zamówienia nr 1.11, 1.12, 1.2, 1.6, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 6.1, 6.2, 7, 8, 9**.
2. Zabezpieczenie należy wnieść na nr bankowy Zamawiającego: 42 1020 3088 0000 8102 0005 7711 z dopiskiem (w miejsce „kropek” należy wskazać właściwy numer części zamówienia): „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy IN.271.20.2020 dla części ....”.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) Pieniądzu,

- b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
  - c) Gwarancjach bankowych,
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
7. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
  - b) Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
9. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
10. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
11. Jeśli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **Rozdział 19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (*składa każdy Wykonawca wraz z ofertą*)

Załącznik nr 1a – Szczegółowy formularz ofertowy (*składa każdy Wykonawca wraz z ofertą*)

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie .pdf określający wymagany przez

Zamawiającego zakres oświadczenia do wypełnienia przez Wykonawcę (*składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą*),

Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (dostępna na stronie

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)),

Załącznik nr 5 – Formularz „Wykaz dostaw” (*składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego*),

Załącznik nr 6 – Formularz „OŚWIADCZENIE” o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (*składa*

*Wykonawca w terminie 3 dni od umieszczenia na stronie internetowej informacji,*

*o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp*),

Załącznik nr 7a – Projekt umowy dla części nr 1.1 - 7

Załącznik nr 7b – Projekt umowy dla części nr 8

Załącznik nr 7c – Projekt umowy dla części nr 9