**(wzór)**

**UMOWA NR ………………………**

 **zawarta w dniu ......................**

**pomiędzy:**

Domem Pomocy Społecznej im. s. M. Benodyny Koterbianki, NIP: 622 239 11 68, ul. Partyzancka 8, 63-400 Ostrów Wielkopolski, reprezentowanym przez: pana Radosława Kowalskiego – Dyrektora; zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

......................................... z siedzibą w ................................, NIP...……….., REGON …………., zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez : .........................................;

zwanymi w treści Umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobna „Stroną”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z regulaminem organizacji na: **„Dostawę niszczarek, słuchawek bezprzewodowych oraz odtwarzaczy mp3/audiobooków”** została zawarta Umowa o następującej treści:

 **§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, który jest załącznikiem do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych warunków realizacji przedmiotu Umowy przedstawionych w ofercie.

3. Wykonawca oświadcza, że ofertowany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany (nie pochodzi z wystaw, ekspozycji i prezentacji), kompletny i wolny od wad.

4. Wykonawca dostarczy instrukcje użytkowania i obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne, jeśli są wystawiane przez producentów sprzętu.

**§2**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą, wynosi: netto …………………………… PLN, a brutto …………….. PLN.

2. Wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, w tym ewentualnie udzielone licencje, upusty, rabaty, cła, marże, koszty związane z transportem pod adres wskazany przez Zamawiającego i nie ulegnie zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu i warunków Umowy, sporządzony przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy. Jego wzór stanowi załącznik do Umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w jej treści rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

**§3**

**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **do 14 dni od daty zawarcia Umowy**.

2. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień przyjęcia przez Zamawiającego ostatniego urządzenia wchodzącego w skład całego przedmiotu zamówienia i podpisania przez obie Strony Umowy protokołu końcowego odbioru.

 **§4**

**Warunki odbioru oraz warunki techniczne**

1. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez

przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zamawiający w momencie odbioru przedmiotu Umowy dokonywać będzie jego oceny jakościowej i ilościowej zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” załączonym do oferty.

3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.

4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w przedmiocie umowy Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.

**§5**

**Zasady realizacji Umowy**

1. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt winien być tożsamy z wykazanym w ofercie.

2. Strony ustalają, możliwość zmiany modelu lub typu przedmiotu zamówienia po podpisaniu

Umowy, pod warunkiem wycofania z produkcji objętego Umową modelu lub typu i zastąpienie ich nowocześniejszymi modelami o nie gorszych parametrach technicznych lub korzystniejszych dla Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do Umowy.

**§6**

**Współdziałanie Stron i organizacja prac**

1. W celu realizacji postanowień niniejszej Umowy Zamawiający i Wykonawca, wyznaczają, jako swoich przedstawicieli odpowiednio:

1) ze Strony Zamawiającego – pan Miłosz Kaczmarek, Dom Pomocy Społecznej im. s. M. Benodyny Koterbianki, tel: 601 698 351

2) ze Strony Wykonawcy – …………………………………………………………

2. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

 **§7**

**Warunki gwarancji, rękojmi i serwisu**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na każdy z elementów przedmiotu zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego

2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych wyrobach, a co za tym idzie - ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:

1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,

2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.

3. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę jak najszybciej po ujawnieniu w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień.

4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.

5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie.

6. Strony ustalają, iż okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

7. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu lub w systemie door to door, przy czym Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów związanych z transportem.

8. Strony ustalają, że usunięcie awarii nastąpi do trzech dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia poprzez e-mail:…….. lub telefonicznie: nr telefonu ……………….

9. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zapewni:

a) podjęcie czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia,

b) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia podjęcia czynności serwisowych,

c) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 3 dni od dnia usunięcia awarii przez serwis,

d) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
10. W przypadku gdy uszkodzeniu ulegnie dysk twardy pozostanie on do dyspozycji Zamawiającego i nie będzie zwracany dostawcy/producentowi sprzętu.

11. Zamawiający wymaga, aby serwis urządzeń był realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

12. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

13. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:

1) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad wyrobu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,

2) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,

3) poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego Zamawiającemu.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim przypadku realizowane przez Wykonawcę lub serwis producenta w miejscu eksploatacji sprzętu.

**§8**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonania przedmiotu Umowy ze starannością przyjętą w obrocie profesjonalnym oraz aktualną wiedzą i kwalifikacjami;

2. Wyznaczenia personelu o liczebności i kompetencjach zapewniających terminową i zgodną z wymaganiami jakościowymi realizację dostawy w umownym terminie;

3. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które w ocenie Wykonawcy mogą mieć wpływ na realizację Umowy, w szczególności:

1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,

2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

3) wszczęciu postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik,

4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,

5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.

**§9**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą, co Strony rozumieją w szczególności jako:

1. Terminowe realizowanie przez Zamawiającego zadań, za które jest odpowiedzialny,

2. Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich okolicznościach, które w ocenie Zamawiającego mogą mieć wpływ na realizację Umowy,

3. Udostępnianie Wykonawcy posiadanych informacji i danych dotyczących wykonania Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Wykonawcę.

**§10**

**Kary Umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących

okolicznościach i wysokościach:

1) Za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy lub zwłokę w usunięciu wady– w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

 **§11**

**Zmiana Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:

1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty (opisu przedmiotu zamówienia), na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;

3) w razie zmiany terminu wykonania umowy z powodu:

a) wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,

b) siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniu szkody w znacznych rozmiarach,

c) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §11 ust. 1.

**§12**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym, że:

1) nastąpiło rozwiązanie lub otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,

2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

3) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) Wykonawca dostarczył produkt nieodpowiadający właściwym dla niego normom oraz cechom technicznym określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

2. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w rażący sposób postanowienia Umowy.

3. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności opóźnienie się Wykonawcy w realizacji istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i nie wywiązanie się z nich w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia.

4. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy znaczenia lub wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

5. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

6. W przypadku stwierdzenia wadliwie wykonanego przedmiotu umowy, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.

7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Załącznikiem stanowiącym integralną część Umowy jest: oferta Wykonawcy, Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór Protokołu odbioru.

**Zamawiający: Wykonawca:**

 **Załącznik do umowy nr …….. z dnia…………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU**

dostarczonego zgodnie z zawartą Umową nr ………….….. z dnia …..…..……

1. Przedmiot umowy: ………………………………
2. Nazwa Wykonawcy: ………………………………..
3. Wykaz dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Wyszczególnienie (nazwa) | cena brutto (zł) za sztukę | liczba sztuk | wartość brutto (zł) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | **Wartość ogółem:** |  |  |  |

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z liczbą dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

 **4**. Przedmiot Umowy został dostarczony do Zamawiającemu w dniu …………………….

 **5**. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego został dokonany w dniu ……………………………………………..

 **6.** Inne informacje
 ...............................................................................................................................

 ................................................................................................................................

 ................................................................................................................................

 **7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT**

Podpis przedstawiciela Wykonawcy Podpis przedstawiciela Zamawiającego

 ............................................... …………………………………

Ostrów Wielkopolski, dnia …………………...