# **Załącznik nr 3 wzór umowy**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NR REJ. ZP.231.2/2024, Usługi pralnicze (na 12 miesięcy)**

**UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH 2023**

zwanej dalej **„umową”**

zawarta w dniu …............................... 2023 r. w Stroniu Śląskim pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Psychiatrii Długoterminowej w Stroniu Śląskim Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Stroniu Śląskim (57–550) przy ul. Sudeckiej 3A, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000104339, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8811337915, REGON 000294987,

reprezentowanym przez: Joannę Chromiec- Dyrektora;

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

….....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

zwane dalej łącznie „**STRONAMI**”, a każda z osobna „**STRONĄ**”,

**PREAMBUŁA**

Zgodnie z treścią ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą”, w wyniku przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: …............................................. – ogłoszonego pod numerem rejestrowym ZAMAWIAJĄCEGO …......................., pomiędzy STRONAMI, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie się:

1) WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO do świadczenia **usług pralniczych**, polegających w szczególności na moczeniu, dezynfekcji, praniu, zmiękczaniu, krochmaleniu, suszeniu, maglowaniu, zwanych dalej **„usługami”**, dotyczących odzieży i bielizny szpitalnej, o której mowa w § 2 umowy, zwanej niekiedy dalej **„praniem”**, w sposób określony harmonogramem, zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy, zwanym dalej **„harmonogramem”**, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;

2) WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO do **udostępnienia sprzętu** (co najmniej ośmiu wózków do składowania brudnej i czystej bielizny) oraz **udostępnienia druków** pokwitowania odbioru bielizny z jej wyszczególnieniem, **udostępnienia opakowań** gwarantujących bezpieczny transport prania (przeźroczyste lub białe worki foliowe o pojemności 120 litrów do pakowania odzieży i bielizny szpitalnej w liczbie 12 000 sztuk);

3) WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO **do odbioru**, w tym załadunku na środek transportu, brudnej odzieży i bielizny szpitalnej (prania) z punktów (z magazynu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy) oraz w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, określonych w harmonogramie zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy;

4) WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO do świadczenia **usług krawieckich i naprawczych**;

5) WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO do **segregowania, prasowania, składania w kostkę, pakowania w worki foliowe** prania;

6) WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO do wykonania co najmniej cztery razy (raz na kwartał), począwszy od dnia zawarcia umowy, na własny koszt, wykonania **badania na czystość mikrobiologiczną** wypranej odzieży i bielizny szpitalnej;

7) WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO do **zwrotu (dostarczenia)**, w tym wyładunku ze środka transportu, i wydania Zamawiającemu czystego prania do magazynu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy oraz w dniach i godzinach, określonych w harmonogramie, zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

8) ZAMAWIAJĄCEGO wobec WYKONAWCY do **odbioru** czystego prania do magazynu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy oraz w dniach i godzinach, określonych w harmonogramie, zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

9) ZAMAWIAJĄCEGO wobec WYKONAWCY do **zapłaty wynagrodzenia** za wykonane usługi w wysokości i na zasadach określonych w § 4 umowy.

**§ 2**

**ZAKRES USŁUG**

Do zakresu odzieży i bielizny szpitalnej, zwanej dalej **„praniem”**, stanowiącej przedmiot usługi, Strony zgodnie zaliczają:

a) akcesoria łóżkowe (bielizna pościelowa) – poszwy, poszewki, powłoki, powłoczki, prześcieradła, podkłady, poduszki, kołdry;

b) odzież ochronna personelu medycznego – w tym: sukienki, bluzy i spodnie, spódnice, fartuchy;

c) pozostałe – ręczniki, ściereczki, firany, szlafroki, koszule, piżamy, koce, kapcie, parawany, obrusy, pokrowce na aparaturę medyczną, zasłony, rolety, pokrowce na materace, materace gąbkowe, materacyki, mopy, swetry, kurtki;

d) bielizna osobista pacjentów;

e) inne akcesoria, odzież i bielizna szpitalna - według zapotrzebowania Zamawiającego.

**§ 3**

**ODBIÓR I ZWROT (DOSTARCZENIE) PRANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego brudnego prania oraz do zwrotu (dostarczenia) Zamawiającemu czystego prania przy pomocy własnych środków transportu, na własne ryzyko i koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami niniejszej umowy, przepisami prawa i zaleceniami SANEPID-u.

2. Odbiór brudnego Prania, jak i zwrot czystego prania z poszczególnych oddziałów Zamawiającego, będzie następował bezpośrednio do magazynu Zamawiającego. Pranie dotaczane do magazynu winno zostać odpowiednio oznaczone i wskazywać do jakiego oddziału Zamawiającego winno trafić tj.:

1) **Oddział A1,A2**– upoważniony przedstawiciel Zamawiającego: ………………,

2) **Oddział B1,B2** – upoważniony przedstawiciel Zamawiającego: ………………,

3) **Oddział B3,B4** – upoważniony przedstawiciel Zamawiającego: ………………,

4) **Oddział B5,B6**– upoważniony przedstawiciel Zamawiającego: ………………,

zwane dalej łącznie **„Oddziałami”**, a każdy z osobna **„Oddziałem”**.

3. Odbiór brudnego Prania, jak i zwrot (dostarczenie) czystego prania przez Wykonawcę do Zamawiającego, następował będzie zgodnie z harmonogramem, zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z osobna na każdym z Oddziałów, o których mowa w § 3 ust. 2, na podstawie **protokołu zdawczo – odbiorczego** sporządzonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zawierającego:

1) datę i dokładna godzinę odbioru/zwrotu,

2) oddział,

3) wagę odbieranego/zwracanego prania, z podziałem na rodzaj wydawanej odzieży i bielizny szpitalnej ze stwierdzeniem ilości sztuk,

4) uwagi i zastrzeżenia, osób dokonujących odbioru/zwrotu w imieniu Stron,

5) podpisy upoważnionych przedstawicieli Stron.

4. Przy odbiorze czystego prania, Strony zobowiązane są wspólnie zważyć dostarczone pranie. Wykonany pomiar wagi, będzie każdorazowo wpisywany do protokołu zdawczo-odbiorczego i będzie stanowił podstawę do obliczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2.

5. Przy odbiorze czystego prania, Strony zobowiązane są wspólnie zważyć policzyć pranie. Wykonane wyliczenia z podziałem na rodzaj odbieranej odzieży i bielizny szpitalnej ze stwierdzeniem ilości sztuk, będzie każdorazowo wpisywany do protokołu zdawczo-odbiorczego i będzie stanowił podstawę do obliczenia należnej Zamawiającemu kary umownej, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 5.

6. W przypadku niepodpisania protokołu zdawczo- odbiorczego, o którym mowa w ust. 3, przez którąkolwiek ze stron, uznaje się pomiar wagi i wyliczenia strony podpisującej za prawidłowe.

**§ 4.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonanych usług w wysokości …............. zł (słownie: ….....................) netto za każdy pełny kilogram (kg) czystego prania zwróconego przez Wykonawcę w sposób określony w niniejszej umowie, oraz odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, oraz w terminie określonym harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Waga czystego prania (w kilogramach), stanowiąca podstawę obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, zostanie przez Strony określona na podstawie protokołów zdawczo– odbiorczych sporządzonych przy dokonywaniu przez Wykonawcę zwrotu czystego Prania, zgodnie z § 3 ust. 3 umowy.

3. Do wyliczonej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w momencie wystawienia faktury przez Wykonawcę.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za wykonane usług, płatne będzie raz w miesiącu za poprzedni miesiąc świadczenia usług przez Wykonawcę (z dołu), w terminie do **60 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku przesyłania faktur droga e-mail, należy je przesyłać na adres: faktury@wcpd.pl.

5. Do każdej faktury stwierdzającej wynagrodzenie za świadczenie usług, Wykonawca dołączy oryginały protokołów zdawczo – odbiorczych czystego prania, na podstawie których dokonał wyliczenia wysokości wynagrodzenia.

6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku: I…………... o numerze: ……………………………………...

**§ 5.**

**OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności w:

a) ustawie z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne;

b) Ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;

c) ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych;

d) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;

e) rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach;

f) ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń oraz chorób zakaźnych u ludzi;

g) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zakresu, sposobu i częstotliwości prowadzenia kontroli wewnętrznej w obszarze realizacji działań zapobiegających szerzeniu się zakażeń i chorób zakaźnych;

h) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;

2) posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności składających się na usługę, w zakresie, w jakim przepisy obowiązującego prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

3) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędną do prawidłowej realizacji usługi, w zakresie określonym niniejszą umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania usługi,

5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe świadczenie usługi;

6) używa preparatów piorących i dezynfekujących przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, likwidujących wszelkie bakterie, wirusy, grzyby, prątki gruźlicy wirusa SARS-CoV-2 oraz przykry zapach, posiadających certyfikat CE, w tym także używa środków hipoalergicznych – dopuszczonych do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

7) posiada pralnię:

a) spełniającą wymogi uregulowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, jakim powinny odpowiadać pod względem sanitarnym pomieszczenia pralni.

b) posiadającą automatyczne dozowanie środków piorących i dezynfekujących,

c) z barierą higieniczną, w której są urządzone dwie strefy:

- strefa brudna – pomieszczenia: przyjmowania brudnej odzieży i bielizny szpitalnej, spłukiwania pieluch, załadunku bielizny do pralnic, dezynfekowania pościeli i odzieży (strona brudna), składowania środków piorących, przygotowania roztworów piorących oraz mycia i dezynfekcji wózków (strona brudna),

- strefa czysta – pomieszczenia: wyładunku bielizny z pralnic, suszenia, prasowania oraz dezynfekowania pościeli i odzieży (strona czysta), mycia i dezynfekcji wózków (strona czysta), składowanie materiałów wypranych i zdezynfekowanych, naprawy bielizny, wydawania, obsługi administracyjnej i zaplecza socjalnego;

d) posiadającą możliwość prania chemicznego, przy czym pralnia chemiczna znajduje się w strefie czystej;

8) dysponuje co najmniej jednym środkiem transportu brudnej i czystej odzieży i bielizny szpitalnej, lub co najmniej jednym środkiem transportu posiadającymi szczelną i podzielną komorę załadunkową tak, aby czysta odzież i bielizna szpitalna nie miała możliwości kontaktu z odzieżą i bielizną brudną;

9) będzie świadczył usługę zgodnie z zaleceniami Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego, tzn. z pełną dezynfekcją chemiczno – termiczną;

10) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, zawartą na czas nieokreślony lub czas określony dłuższy niż okres, na który została zawarta niniejsza umowa, na sumę gwarancyjną nie niższą niż ……………….. zł (słownie: …………………….. …………../100).

11) świadczy usługi pralnicze we wszystkie dni kalendarzowe, za wyjątkiem sobót i niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy;

2. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:

1) odbioru brudnego i dostawy czystego prania w dniach i godzinach określonych harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

2) dokonywania potwierdzenia odbioru brudnego prania oraz zwrotu (dostarczenia) czystego prania za pomocą protokołów zdawczo - odbiorczych, zgodnie z § 3 ust. 3 umowy;

3) zapewnienia oraz stosowania przy świadczeniu usługi jednorazowych opakowań gwarantujących bezpieczny transport czystej i brudnej odzieży i bielizny szpitalnej (worki foliowe o pojemności 120 litrów do pakowania odzieży i bielizny szpitalnej w liczbie 12 000 sztuk), oraz dostarczenia ich przez Wykonawcę do Zamawiającego w liczbie 1000 sztuk na co najmniej 5 dni przed pierwszym odbiorem brudnego prania wraz z 300 drukami pokwitowania dostarczania i odbioru bielizny, z opisanymi jej poszczególnymi pozycjami, zgodnie z niniejszą umową;

4) zwrotu (dostarczania) czystej odzieży i bielizny szpitalnej, odpowiednio zabezpieczonej, w razie konieczności w podwójnych opakowaniach, o których mowa w § 2 umowy – dwa worki foliowe przeźroczyste lub białe,

5) transportowania odpowiednio zabezpieczonej odzieży ochronnej personelu medycznego oraz osobistej odzieży pacjentów, o której mowa w § 2 umowy, celem uniknięcia wtórnego zaparowania i zanieczyszczenia;

6) świadczenia usług w zakresie odbioru brudnego i dostawy czystego prania przy użyciu oddzielnych środków transportu brudnego i czystego prania lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzielną komorę załadunkową, albo też w oddzielnych wózkach metalowych hermetycznie zamykanych, łatwych do przeprowadzania dezynfekcji, tak, aby czysta bielizna nie miała możliwości kontaktu z bielizną brudną;

7) dostarczania zabezpieczonej odpowiednio czystej odzieży ochronnej personelu medycznego oraz osobistej odzieży pacjentów, o której mowa w § 2 umowy;

8) świadczenia usług w stosunku do bielizny oznaczonej przez Zamawiającego jako „ZAKAŹNA” oddzielnie od reszty Prania, a po wypraniu i osuszeniu oznakowanie napisem „BZ – BIELIZNA ZAKAŹNA” i oddzielnego ich zapakowania;

9) co najmniej czterokrotnie w trakcie trwania umowy, raz na kwartał, począwszy od daty zawarcia umowy, aż do końca jej trwania, na własny koszt, wykonać badania na czystość mikrobiologiczną wypranej odzieży i bielizny szpitalnej – na podstawie wymazu czystościowego z odzieży i bielizny po zakończeniu całego cyklu prania, oraz dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kserokopię wyniku tego badania w języku polskim; badanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie realizowane przez niezależne od Stron laboratorium badawcze; Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kserokopię wyniku badania na czystość mikrobiologiczną; o terminie pobrania wymazu czystościowego do badania, zgodnie z niniejszym punktem, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego co najmniej na 7 dni wcześniej zgodnie z § 9 umowy; badania na czystość mikrobiologiczną wykonane bez udziału Zamawiającego zagwarantowanego w niniejszym punkcie są uznane przez Strony za bezskuteczne;

10) stosowania przy świadczeniu usług profesjonalnych środków piorących i dezynfekujących:

a) dopuszczonych do używania i obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

b) gwarantujących właściwą jakość Prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia Prania,

c) zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałość kolorów, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych.

11) stosowania się do zaleceń pokontrolnych w zakresie świadczenia usługi, na każdorazowe pisemne wezwanie Zamawiającego;

12) stosowania się przy świadczeniu usługi do zaleceń producentów odzieży i bielizny szpitalnej, zwłaszcza dotyczących odzieży i bielizny wielkogabarytowej (np. materace), bielizny zabrudzonej wydalinami i wydzielinami oraz bielizny zakaźnej i potencjalnie zakaźnej;

13) powtórnego wykonania usługi na własny koszt, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.

14) zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osoby bezpośrednio zaangażowane w proces: dezynfekcji, prania, suszenia, krochmalenia, maglowania, prasowania, bieżącej reperacji oraz segregowania i pakowania, wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

a) w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy, będzie zobowiązany złożyć oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej.

b) Oświadczenie powinno zawierać:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- datę złożenia oświadczenia,

- wskazanie, że czynności bezpośrednio związane z realizacją stosownych prac wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

- imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- wskazanie, że pracownicy otrzymują wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

c) Zamawiający uprawniony jest w trakcie realizacji umowy do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający w szczególności może:

- żądać aktualnych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu i dokonywania ich oceny,

- żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu,

- przeprowadzać kontrole na miejscu wykonywania świadczenia.

d) Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

e) nieprzedłożenie w terminie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mówi lit. a, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej.

f) W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie, zgodnie z § 7.

**§ 6.**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ/ZABEZPIECZENIE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za:

1) odzież i bieliznę szpitalną, w tym także za przypadkową jego utratę lub uszkodzenie, od momentu jego odbioru z magazynu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, w sposób określony w § 3 ust. 3 umowy, do momentu jego zwrotu (dostarczenia) do magazynu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, w sposób określony w § 3 ust. 3 umowy;

2) za wszelkie szkody, w tym także szkody na osobie, powstałe w wyniku zastosowania przez Wykonawcę środków piorących i dezynfekujących, oraz technologii świadczenia usług w sposób niezgodny z umową oraz normami i wymogami określonymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wszelkie uszkodzenia lub braki prania istniejące w momencie odbioru przez Wykonawcę prania brudnego winny być przez Strony zaznaczone na protokole odbioru prania brudnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. W przypadku braku jakiegokolwiek zastrzeżenia dotyczącego stanu technicznego prania na protokole odbioru prania brudnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, domniemywa się, że pranie zostało wydane Wykonawcy w stanie wolnym od jakichkolwiek uszkodzeń.

3. Pranie z właściwego oddziału Zamawiającego, zostanie uznane za utracone/zagubione z winy Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie zwróci (dostarczy) go czystego do magazyn Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jego odbioru, jako brudnego, w sposób określony w § 3 ust. 3 umowy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego utraty lub uszkodzenia prania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonych zgodnie z § 6 ust. 1- 3 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej, nie później niż w terminie …. dnia roboczego od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, wymiany na pranie wolne od uszkodzeń lub do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w sposób określony w § 7 ust. 1 pkt 5 umowy, według wyboru Wykonawcy.

5. Celem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca, przed zawarciem umowy, dokonał na rzecz Zamawiającego wpłaty kwoty ……………... zł. Rozliczenie zabezpieczenia pomiędzy Stronami, nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy.

**§ 7.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1) w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

2) w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) – w przypadku niewykonania w terminie lub wykonania badań na czystość mikrobiologiczną, niezgodnie z § 5 ust. 2 pkt 9 umowy, w szczególności bez udziału upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;

3) w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) – w przypadku uzyskania pozytywnego lub niezdatnego do świadczenia usług wyniku badania na czystość mikrobiologiczną, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 9 umowy;

4) w wysokości **25,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć złotych) - za każdą godzinę zwłoki w odbiorze brudnego lub dostarczeniu czystego Prania, w stosunku do godzin określonych w harmonogramie, zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

5) w wysokości **25,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć złotych) – za każdą uszkodzoną lub utraconą sztukę prania – stwierdzoną w postaci różnicy na protokole odbioru brudnego prania i protokole zwrotu (dostarczenia) czystego prania.

6) w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: tysiąc pięćset złotych) -za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 14 lit. b.

2. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Zamawiający, wynosi nie więcej niż **25%** (słownie: dwadzieścia pięć procent) wartości zamówienia brutto wskazanej przez Wykonawca w formularzu ofertowym.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonanych i odebranych usług, a także z zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustanowionego przez Wykonawcę, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy.

4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia od Wykonawcy uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda wynikła z okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, przewyższa wysokość naliczonej kary umownej.

**§ 8.**

**OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia……….do dnia ……………..

2. Strony dopuszczają możliwość zgodnego rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 umowy, na mocy porozumienia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy);

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy i art. 455 ustawy,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3) w przypadku dwukrotnego powstania zwłoki w odbiorze brudnego prania lub zwrocie (dostarczeniu) czystego prania, trwającego co najmniej 4 godzin;

4) w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku badania na czystość mikrobiologiczną przeprowadzonego w sposób określony w § 5 ust. 2 pkt 9 umowy lub niezdatnego do świadczenia usług;

5) w przypadku powstania okoliczności uniemożliwiającej dalsze świadczenie usług przez Wykonawcę.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy i art. 455 ustawy, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9.**

**KLAUZULE WALORYZACYJNE**

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie usług, w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją Umowy.

2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS.

3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 15 punktów procentowych.

5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy. Kolejny wniosek może zostać nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej publikowanego przez GUS.

7. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia wniosku w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. We wniosku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, należy wykazać, że zaistniały przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia. W szczególności, Wykonawca będzie musiał wykazać, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy oraz wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.

9. Zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie wyłącznie niezrealizowanej części zamówienia. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

10. Ceny mogą ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy skutek zmiany stawki VAT i zmiany cen urzędowych, które wchodzą z mocy prawa. Zmiana ceny w tych przypadkach musi być proporcjonalna do wprowadzonej zmiany stawki VAT lub wartości ceny urzędowej.

**§10.**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem bezskuteczności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, w szczególności jeżeli stanowi ono następstwo:

a) zmiany w strukturze lub organizacji Zamawiającego,

b) konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia, w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych;

2) w przypadku przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 11;

4) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

5) konieczność zmiany lub wyłączenia miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (np. siła wyższa). W przypadku zmniejszenia liczby obiektów objętej usługą Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia za wyjątkiem prawa do wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

6) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zmiana zakresu zamówienia powierzonego ww. podwykonawcom;

7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

8) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (upusty, rabaty przy zachowaniu dotychczasowego zakresu świadczenia) - na pisemny wniosek jednej ze Stron,

9) zmiany wynagrodzenia umownego, będącego następstwem zastosowania klauzul waloryzacyjnych, o których mowa w § 10 Umowy.

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:

1) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,

2) zmiany danych rejestrowych,

3) zmiany podwykonawców, na zasoby których Wykonawca nie powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Strona inicjująca zmiany, przedstawia ich treść drugiej Stronie w formie pisemnej notyfikacji.

**§11.**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.

2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.

3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

**§12.**

**ZAKAZ CESJI**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy lub przenieść obowiązku zapłaty kar umownych oraz odszkodowań bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

**§13.**

**WARUNKI SŁUŻĄCE ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848) w tym, z wszystkimi Wytycznymi dla dostępności treści internetowych zawartymi w załączniku do tej ustawy.

2. Zamawiający zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami dostęp do:

1) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w szczególności w postaci:

a) utwardzonych dróg dojazdowych,

b) windy o szerokości drzwi min. 0,8 m wraz z sygnalizacją głosową,

c) ciągów komunikacyjnych wolnych od przeszkód,

d) schodów wykonanych z materiałów niepowodujących poślizgu,

e) toalet przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2) dostępność cyfrową – zgonie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3) dostępności informacyjno- komunikacyjnej, w szczególności w postaci:

a) obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania – dostęp do tłumacza języka migowego,

c) zapewnienia na stronie internetowej informacji o zakresie działalności w tekście łatwym do czytania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno- komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie standardów sieciowych i wytycznych dotyczących dostępności cyfrowej dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W przypadku wystąpienia, przy wykonaniu przedmiotu umowy, niezgodności z załącznikiem do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wskazane przez Zamawiającego niezgodności, na swój koszt, w terminie 14 dni od zawiadomienia.

**§ 14.**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Każda ze Stron powierza drugiej Stronie do przetwarzania dane osobowe jej pracowników takie jak: imię i nazwisko, nr telefonu, adres email.

2. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych następuje na podstawie art.6 ust.1 lit.b) – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenia RODO), w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

4. Każda z przetwarzających Stron uprawniona jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia zakończenia trwania umowy. W terminie 14 dni od ustania umowy, Strona przetwarzająca zobowiązana jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

5. Strona przetwarzająca w terminie 14 dni od zakończenia trwania umowy zobowiązana jest do zwrotu powierzonych danych na nośnikach papierowych lub elektronicznych.

6. Strona przetwarzająca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego drugiej Stronie bez zbędnej zwłoki.

7. Każda z przetwarzających Stron gwarantuje, że każda osoba realizująca umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

8. Każda z przetwarzających Stron deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 rozporządzenia RODO, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych.

9. Każda z przetwarzających Stron zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

10. Każda osoba, po każdej ze Stron, realizująca umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie jak również zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

**§ 15.**

**ZAWIADOMIENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia oraz oświadczenia woli składane w ramach realizacji niniejszej umowy powinny być dokonywane przez Strony na piśmie oraz nadawane listami poleconymi za potwierdzeniem odbioru, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 umowy.

2. Strony zgodnie oświadczają, że dla celów bieżącej współpracy podjętej mocą zawarcia niniejszej umowy, będą kontaktować się drogą elektroniczną oraz telefoniczną na niżej podane adresy i numery telefonów. W szczególności, dotyczy to podjęcia decyzji związanych z realizacją odbioru brudnego i zwrotu (dostarczenia) czystego prania, udzielania informacji związanych ze świadczeniem usług itp.

**1) Zamawiający**:

* osoby upoważnione przez Zamawiającego do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli związanych z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 umowy:
1. Joanna Chromiec -Dyrektor Wojewódzkiego Centrum Psychiatrii Długoterminowej w Stroniu Śl.
2. Jacek Urbanek, kierownik Działu GE – osoba koordynująca odpowiedzialna za organizację usług z ramienia Zamawiającego;
* numer telefonu: (74) 8141488 wewn.294, (74) 8141490, (74) 8141492,
* numer faksu: (74) 8141494,
* adres e-mail: szpital\_stronie@pro.onet.pl, jurbanek@wcpd.pl
1. Anna Brodzińska, Przełożona Pielęgniarek - osoba koordynująca odpowiedzialna za organizację usług z ramienia Zamawiającego;
2. Katarzyna Romanów - osoba odpowiedzialna za weryfikację wykonywanych badań mikrobiologicznych (weryfikacja terminowości i prawidłowości wyników wykonywanych badań mikrobiologicznych).
* numer telefonu: (74) 8141488 wewn. 256, (74) 8141490, (74) 8141492,
* numer faksu: (74) 8141494,
* adres e-mail: szpital\_stronie@pro.onet.pl, abrodzinska@wcpd.pl, kromanow@wcpd.pl

**2) Wykonawca**:

* osoby upoważnione przez Wykonawcę do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli związanych z realizacją niniejszej umowy:
1. …..........................................;
* numer telefonu: ….................................;
* adres e-mail: ….......................................

**§ 14.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa wraz z załącznikami:

1) **załącznik nr 1** – „Opis przedmiotu zamówienia” ;

2) **załącznik nr 2** – „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

3) **załącznik nr 3** – „Oferta Wykonawcy z dnia …....................... wraz z załącznikami;

stanowi całość ustaleń pomiędzy Stronami w zakresie objętym jej przedmiotem i zastępuje, w tym zakresie, wszelkie poprzednie porozumienia, ustalenia i umowy między Stronami niezależnie od ich formy.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1, obowiązują w podanej kolejności, uzupełniając się wzajemnie w zakresie niesprzecznym. W przypadku sprzeczności postanowień poszczególnych dokumentów, postanowienia dokumentu wyższego rzędu mają pierwszeństwo zastosowania przed sprzecznymi z nimi postanowieniami dokumentu niższego rzędu, zgodnie z określoną zasadą hierarchii dokumentów.

3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności i będzie dopuszczalna w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Aktualizacja danych Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy wymagającej aneksu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.

5. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony.

6. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze polubownej, o której mowa w ustępie poprzedzającym, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

7. Zrzeczenie się praw, wynikających z niniejszej umowy, lub zrzeczenie się roszczeń związanych z naruszeniem niniejszej umowy, a także wyrażenie zgód, dotyczących niniejszej umowy, wymaga formy pisemnej z podpisami Strony zrzekającej się lub udzielającej zgody pod rygorem nieważności; zrzeczenie się praw lub zwłoka w dochodzeniu roszczenia nie będą skuteczne na przyszłość, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej.

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Niniejszą umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**