



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

0014Z/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zamówienia: "Świadczenie usług pogwarancyjnych serwisu tomografu komputerowego Brightspeed Elite"

I. Dane dotyczące Zamawiającego

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62- 300 Września
Adres internetowy: www.szpitalwrzesnia.home.pl; e-mail: sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl
Godziny urzędowania 07:30 - 15:05

II. Tryb udzielenia zamówienia

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62- 300 Września zaprasza do złożenia oferty zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym na : **" Świadczenie usług pogwarancyjnych serwisu tomografu komputerowego Brightspeed Elite"**

Zamówienie dotyczy realizacji zadania o wartości poniżej 130 000 zł netto i jest udzielane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasadą przejrzystości.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) z uwagi na fakt, iż jego wartość jest mniejsza od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia – zakres usługi

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pogwarancyjnego serwisu aparatu tomografu komputerowego marki GE BrightSpeed Elite wraz ze stacją opisową AW i strzykawką automatyczną NEMOTO, polegająca na wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych (tomograf komputerowy 4 razy w roku, stacja opisowa AW raz w roku, strzykawka automatyczna NEMOTO raz w roku), napraw oraz utrzymaniu w pełnej sprawności technicznej wymienionego sprzętu. Przeglądy techniczne urządzeń dokonywane będą zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem dostarczonym w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca gwarantuje objęcie opieką serwisową wymienionego sprzętu z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji usługi serwisu i naprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa i zaleceń producenta.

3. Zakres czynności wymaganych do obsługi serwisowej obejmuje:

1) zapewnienie fachowego poziomu usług serwisowych na zgłoszenie Zamawiającego,

2) realizowanie usług zgodnie z instrukcjami użytkownika sprzętu, zaleceniami producenta, posiadaną wiedzą i z należytą starannością,

3) świadczenie usług przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, zgodnie z odpowiednimi normami, wykorzystując materiały posiadające aktualne atesty, aprobaty techniczne i/lub certyfikaty zgodności,

4) lokalizowanie uszkodzenia i diagnozowanie awarii w ciągu 24 godz. od momentu zgłoszenia telefonicznego,

5) przedstawienie oferty cenowej, obejmującej konieczne do wymiany części w ciągu 24 godz. od momentu zlokalizowania uszkodzenia i zdiagnozowania awarii. Części zamienne nie wchodzi w ryczałt obejmujący

usługę. Koszty materiałów, użytych części do naprawy będą stanowić odrębne zamówienie na które Wykonawca wystawi oddzielną fakturę.

- 6) usunięcie awarii w ciągu 5 dni roboczych po akceptacji oferty przez Zamawiającego,
- 7) wykonanie kontroli jakości obrazu, wartości pomiarowych wraz z ewentualną regulacją parametrów pracy sprzętu po wykonaniu każdej naprawy,
- 8) wykonanie testów akceptacyjnych i specjalistycznych po każdej istotnej naprawie sprzętu, w sytuacji wymiany części aparatu mogącej spowodować zmianę parametrów sprzętu, zgodnie z ustawą z dnia 22 listopada 2020r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2023 poz. 1173 z późn. zm.)
- 9) sprawdzenie funkcjonowania sprzętu po naprawie i pozostawienie go w gotowości do pracy,
- 10) dokonanie odpowiednich wpisów do paszportu technicznego sprzętu w celu udokumentowania naprawy i wystawienia dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi (raport serwisowy, karta pracy, raport z wykonanych pomiarów bezpieczeństwa elektrycznego, protokoły z wykonanych testów akceptacyjnych i specjalistycznych).

4. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Wspólny Słownik Zamówień: : 50421000-2; 50421200-4.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawca który może wykazać się następującym doświadczeniem:
- zrealizowane min. 2 usługi w zakresie przeglądów i serwisowania urządzeń tego samego typu, których dotyczy przedmiot zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę.

O wartości brutto: **60 000,00 zł**;

2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.VI, złożonych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane:

- 1) Wykaz usług (załącznik nr 4)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:
 - a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej – **wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego**,
 - b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - **zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej)**,
 - c) działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – **umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników**.
- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby
- 3) formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 1
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:

- a) Platformy on-line działającej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia;
- b) poczty elektronicznej: ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl, (z zastrzeżeniem, iż oferta oraz wszystkie dokumenty na wezwanie Zamawiającego należy przekazać wyłącznie za pomocą powyższej Platformy).

2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: " **Świadczenie usług pogwarancyjnych serwisu tomografu komputerowego Brightspeed Elite**"

4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl oraz uznaje go za wiążący.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

6. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet,
- 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

7. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.

8. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej, Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.

9. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie, pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalna jest również forma dokumentu w postaci – skanu dokumentu (oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi).
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Instrukcje dla Wykonawcy dostępne są na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.

IX. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 12.09.2023r. do godz. 10:00 przy użyciu Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia w zakładce „Oferty” zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.09.2023r. o godz. 10:15, za pośrednictwem Platformy, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl>.

X. Pozostałe informacje:

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN,
2. Termin płatności 60 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
5. Kryterium – cena 100%
6. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana, odwołanie lub unieważnienie zapytania bez podania przyczyny.
7. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia postępowania o zamówienie bez podania przyczyny.
9. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.
10. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji po rozpatrzeniu złożonych ofert z wybranymi Wykonawcami.

XI. Ochrona danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września, Tel. 61 43 70 590, e-mail: sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl zwany dalej Administratorem lub Szpitalem.

- 1) Z Administratorem można się skontaktować pisząc lub telefonując na wskazane wyżej adres i nr telefonu oraz za pośrednictwem powołanego inspektora ochrony danych, pisząc na adres e-mail: iod@szpitalwrzesnia.home.pl.
- 2) Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe należące do kategorii podstawowych danych identyfikacyjnych:
 - imię i nazwisko, nazwa, NIP, REGON,
 - dane dotyczące zamieszkania lub siedziby (adres),
 - dane umożliwiające bezpośredni kontakt (adres e-mail, numery telefonu),
 - dane rozliczeniowe (numer rachunku bankowego).
- 3) Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w następujących celach związanych z:
 - zawarciem i wykonaniem umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - archiwizacją – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednak że ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych;
 - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych lub prawidłową realizację zawartej umowy.
 - 7) Posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku ze złożeniem oferty lub zawarciem umowy. Wszelkie posiadane przez nas dane pochodzą od Pani/Pana.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane z systematyczną kontrolą oceny ich przydatności. W szczególności będą one przetwarzane przez okres ważności oferty lub trwania umowy, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażania zgody — do czasu wycofania zgody. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymaganym przepisami prawa, w tym przepisami prawa podatkowego i o rachunkowości.
 - 9) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
 - 11) Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
 - 12) Przysługuje Pani/Panu dostęp do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych.
 - 13) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych .

Prezes Zarządu
„Szpitala Powiatowego we Wrześni”
Sp. z o.o. z siedzibą w Wrześni
Urszula Kosmecka
Urszula Kosmecka

FORMULARZ OFERTOWY

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62- 300 Września,
 adres strony internetowej: www.szpitalwrzesnia.home.pl,

e-mail: sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl,

godziny urzędowania 07:30 - 15:05, telefon/fax (0-61) 43 70 590 / 43 79 730.

A. Dane Wykonawcy	
Nazwa albo imię i nazwisko	
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres	
NIP, REGON, KRS, kapitał zakładowy	NIP REGON KRS..... Kapitał zakładowy.....
Bank, numer konta	
Adres poczty elektronicznej (e-mail) do korespondencji z Zamawiającym	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko)	
Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu)	
Adres email, na które składane będą reklamacje	
B. Oferowany przedmiot zamówienia	
Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia: "Świadczenie usług pogwarancyjnych serwisu tomografu komputerowego Brightspeed Elite" zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego oferujemy usługę za następującą cenę ryczałtową:	
wartość netto.....zł	
podatek VAT.....zł	
wartość brutto.....zł	
(słownie:)	
C. Oświadczenia	
1) zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,	
2) posiadam/my wszelkie niezbędne uprawnienia w zakresie wykonywania przedmiotu umowy,	
3) w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.	
D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia	
1) akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy,	
2) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.	

E. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że na dzień składania **ofert podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129.).

*niepotrzebne skreślić

F. Zamówienie zrealizujemy: sami / z udziałem podwykonawców*

.....

(rodzaj i zakres zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom)

G. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

H. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

I. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: "Świadczenie usług pogwarancyjnych serwisu tomografu komputerowego Brightspeed Elite" za następującą cenę:

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Opis przedmiotu	J.m.	Ilość przegladów na 12 miesięcy	Cena jedn. netto	Wartość netto w zł	Stawka VAT (%)	Wartość brutto w zł
1	2	5	7	8	9	10	11
1	*oferowana cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy	miesiące	12				
				RAZEM:			
					netto w zł		
					brutto w zł		

.....
(miejscowość, data)

* Cena obejmuje przedmiot zamówienia określony w pkt. III. Opis przedmiotu zamówienia – zakres usługi

SPECYFIKACJA SPRZĘTU ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI

WYKONYWANYCH W RAMACH PRZEGLĄDÓW I NAPRAW

Lp.	Urządzenie	Producent	Nr fabryczny	Ilość urządzeń	Ilość przegląd
1	Tomograf komputerowy BrightSpeed Elite – 16 rzędowy	GE HANGWEI Medical Systems	298165HM2	1	4
2	Strzykawka automatyczna NEMOTO	NEMOTO	PI3124IN01	1	1
3	Stacja opisowa GE AW01	GE	CZC2353TY3	1	1

Pod pojęciem okresowych przeglądów technicznych należy rozumieć między innymi:

1. Przeprowadzenie wszelkich czynności technicznych w tym procedur konserwacyjnych wraz z wymianą elementów typowanych przez producenta do wymiany przy przeglądach,
2. Przeprowadzenie niezbędnych pomiarów i testów parametrów technicznych i bezpieczeństwa elektrycznego,
3. Przeprowadzenie niezbędnych regulacji i ustaleń parametrów technicznych zgodnych z wytycznymi producenta,
4. Dokonywanie wpisów do paszportów technicznych urządzeń,
5. Wystawianie każdorazowo raportu serwisowego z wykonanych czynności.

Okresowy przegląd techniczny tomografu komputerowego BrightSpeed Elite w szczególności obejmuje:

1. Konsola operatorska:
 - 1.1. Czyszczenie komputerów składowych konsoli operatorskiej.
 - 1.2. Sprawdzenie poprawności działania wentylatorów chłodzących.
 - 1.3. Czyszczenie wnętrza konsoli oraz filtrów.
 - 1.4. Sprawdzenie poprawności działania obwodów bezpieczeństwa (wyłączniki awaryjne konsoli operatorskiej).
2. Gantry:
 - 2.1. Demontaż i czyszczenie modułu szczotek ślizgowych.
 - 2.2. Sprawdzenie stanu zużycia szczotek ślizgowych.
 - 2.3. Czyszczenie modułu slip-ring.
 - 2.4. Czyszczenie zespołu DAS (filtry).
 - 2.5. Sprawdzenie poprawności działania obwodów bezpieczeństwa (wyłączniki awaryjne gantry).
 - 2.6. Smarowanie łożyska głównego gantry – raz w roku.
 - 2.7. Pomiary i weryfikacja układów prądu ekspozycji oraz wysokiego napięcia – raz w roku.
3. Stół:
 - 3.1. Sprawdzenie mechaniczne poprawności działania stołu pacjenta (ruch wzdłużny, ruch up/down).
 - 3.2. Sprawdzenie poprawności działania obwodów bezpieczeństwa (wyłączniki awaryjne stołu, pływający stół).
4. System:
 - 4.1. Sprawdzenie logów systemowych pod względem błędów krytycznych.
 - 4.2. Sprawdzenie stanu technicznego lampy RTG (poziom zużycia, ilość ewentualnych błędów ekspozycji).

4.3. Sprawdzenie jakości oraz poprawności odwzorowania obrazów TK.

5. Wydanie certyfikatu sprawności urządzenia (nie ma zastosowania w przypadku negatywnego wyniku przeglądu okresowego – do czasu usunięcia awarii).

Pod pojęciem naprawy awaryjnej należy rozumieć między innymi:

1. Zlokalizowanie uszkodzenia,
2. Usunięcie niesprawności urządzenia poprzez wymianę uszkodzonych części,
3. Sprawdzenie poprawności działania,
4. Dokonywanie wpisu do paszportu technicznego z przeprowadzonej naprawy,
5. Wystawianie każdorazowo raportu serwisowego z wykonanych czynności naprawczych.
6. Wykonanie testów akceptacyjnych i specjalistycznych po każdej istotnej naprawie sprzętu, w sytuacji wymiany części aparatu mogącej spowodować zmianę parametrów sprzętu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Składając ofertę w przetargu Wykonawca oświadcza, że w okresie trzech ostatnich lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, wykonał lub jest w trakcie wykonywania usług o złożoności i charakterze porównywalnym z zakresem przedmiotu zamówienia.

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Daty wykonania/ wykonywania usługi		Odbiorca usługi
			od dzień/m-c/rok	do dzień/m-c/rok)	
1.					
2.					
3.					
...					

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga: Należy dołączyć referencje – oryginały lub kopie

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania pogwarancyjnego serwisu aparatu tomografu komputerowego marki GE BrightSpeed Elite wraz ze stacją opisową AW i strzykawką automatyczną NEMOTO, polegająca na wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych (tomograf komputerowy 4 razy w roku, stacja opisowa AW raz w roku, strzykawka automatyczna NEMOTO raz w roku), napraw oraz utrzymaniu w pełnej sprawności technicznej wymienionego sprzętu. Przeglądy techniczne urządzeń dokonywane będą zgodne z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem dostarczony w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca gwarantuje objęcie opieką serwisową wymienionego sprzętu z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji usługi serwisu i naprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa i zaleceń producenta.
3. Zakres czynności wymaganych do obsługi serwisowej obejmuje:
 - 1) zapewnienie fachowego poziomu usług serwisowych na zgłoszenie Zamawiającego,
 - 2) realizowanie usług zgodnie z instrukcjami użytkownika sprzętu, zaleceniami producenta, posiadaną wiedzą i z należytą starannością,
 - 3) świadczenie usług przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, zgodnie z odpowiednimi normami, wykorzystując materiały posiadające aktualne atesty, aprobaty techniczne i/lub certyfikaty zgodności,
 - 4) lokalizowanie uszkodzenia i diagnozowanie awarii w ciągu 24 godz. od momentu zgłoszenia telefonicznego,
 - 5) przedstawienie oferty cenowej, obejmującej konieczne do wymiany części w ciągu 24 godz. od momentu zlokalizowania uszkodzenia i zdiagnozowania awarii. Części zamienne nie wchodzi w ryczałt obejmujący usługę. Koszty materiałów, użytych części do naprawy będą stanowić odrębne zamówienie na które Wykonawca wystawi oddzielną fakturę.
 - 6) usunięcie awarii w ciągu 5 dni roboczych, po akceptacji oferty przez Zamawiającego,
 - 7) wykonanie kontroli jakości obrazu, wartości pomiarowych wraz z ewentualną regulacją parametrów pracy sprzętu po wykonaniu każdej naprawy,
 - 8) wykonanie testów akceptacyjnych i specjalistycznych po każdej istotnej naprawie sprzętu, w sytuacji wymiany części aparatu mogącej spowodować zmianę parametrów sprzętu, zgodnie z ustawą z dnia 22 listopada 2020r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2023 poz. 1173 z późn. zm.)
 - 9) sprawdzenie funkcjonowania sprzętu po naprawie i pozostawienie go w gotowości do pracy,
 - 10) dokonanie odpowiednich wpisów do paszportu technicznego sprzętu w celu udokumentowania naprawy i wystawienia dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi (raport serwisowy, karta pracy, raport z wykonanych pomiarów bezpieczeństwa elektrycznego, protokoły z wykonanych testów akceptacyjnych i specjalistycznych).

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia konserwacji a także ze stanem urządzeń objętych zakresem umowy, warunki prowadzenia konserwacji są mu znane i nie stanowią przeszkody do bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy oraz nie będzie z tego tytułu podnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń w szczególności nie będzie żądał waloryzacji wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje okresowe przeglądy techniczne, konserwację i naprawy urządzeń polegające na utrzymaniu urządzeń w ciągłym ruchu w zakresie ustalonym dokumentacją techniczno- ruchową, instrukcją konserwacji i obsługi opracowaną przez producenta urządzeń.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania 4 przeglądów technicznych tomografu komputerowego Brightspeed Elite , po 1 co 3 miesiące. W ramach przeglądu wykonywane będą czynności obsługowe i kontrolne przewidziane w instrukcji serwisowej.
 - 2) wykonania 1 przeglądów technicznych strzykawki automatycznej Nemoto, 1 raz w roku. W ramach przeglądu wykonywane będą czynności obsługowe i kontrolne przewidziane w instrukcji serwisowej.
 - 3) wykonania 1 przeglądów technicznych stacji opisowej AW, 1 raz w roku. W ramach przeglądu wykonywane będą czynności obsługowe i kontrolne przewidziane w instrukcji serwisowej.
 - 4) bezpłatnego wykonywania napraw awaryjnych urządzeń.

- 4) bezpłatnego wykonywania napraw awaryjnych urządzeń.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Specyfikacja sprzętu oraz zakres czynności wykonywanych w ramach przeglądów i napraw ,
5. Wykonawca w ramach umowy dokonuje niezbędnych kalibracji urządzenia.
6. Przeglądy techniczne urządzeń dokonywane będą zgodnie z harmonogramem, który będzie dostarczony Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
7. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z wymogami producenta, obowiązującymi normami, instrukcjami oraz odpowiednimi przepisami z zachowaniem przepisów BHP i p-poż. Wszelkie interwencje serwisowe Wykonawca odnotuje w paszporcie urządzenia.
8. Po dokonaniu przeglądu i konserwacji lub naprawy urządzenia Wykonawca wyda Zamawiającemu raport z wykonanych czynności, w której odnotowane będą wszystkie informacje dotyczące stanu urządzenia. Wykonawca dokona również stosownego wpisu do paszportu urządzenia.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczone na podstawie niniejszej umowy usługi oraz udziela 6 miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy liczonej od dnia naprawy/ przeglądu, a na części zamiennie obowiązuje gwarancja producenta.
10. W przypadku wadliwego wykonania usługi przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 7 dni od daty wystąpienia wady.
11. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody powstałe w urządzeniach Zamawiającego, wynikłe z realizacji przedmiotu umowy, do wysokości poniesionej szkody.
13. Czas reakcji serwisu do 24 godzin od powiadomienia w godzinach 8-16 w dni robocze, przy czym Wykonawca podejmie interwencje przy urządzeniu nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia usterki w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Naprawa powinna zostać zakończona bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w ciągu 24 godzin w dni robocze od poniedziałku do piątku, liczonych od chwili zgłoszenia, a w przypadku konieczności zamówienia niezbędnych podzespołów lub części w ciągu 5 dni roboczych od czasu zaakceptowania kosztorysu na te części.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia części zamiennych potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy. Podzespoły i części zamiennie użyte do napraw, konserwacji itd. powinny posiadać odpowiednie atesty i dopuszczenia do stosowania. Części i podzespoły, które wymagają wymiany powinny być nowe i przeznaczone do danego typu urządzenia. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania części i podzespołów używanych lub regenerowanych w przypadku konieczności ich wymiany, pod warunkiem udzielenia gwarancji na okres min. 12 m-cy na części i podzespoły używane lub regenerowane. Konieczność zakupu podzespołów i części zamiennych do urządzeń Wykonawca będzie zgłaszał pisemnie Zamawiającemu wraz ze wstępną kalkulacją kosztów, przed ich zakupem Wykonawca musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
16. Przeglądy okresowe powinny być wykonywane w siedzibie Zamawiającego, w oparciu o harmonogram przedstawiony przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.
17. Osoba wykonująca przegląd okresowy, konserwację lub naprawę musi posiadać odpowiednie zezwolenia, kwalifikacje, i inne dokumenty uprawniające do wykonania czynności przeglądu urządzenia objętego przedmiotem zamówienia.
18. W przypadku stwierdzenia, iż aparat lub urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji, Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na nim odpowiedniej informacji. Jeżeli urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji w sposób trwały (nie podlega naprawie), Wykonawca zobowiązany jest wystawić orzeczenie techniczne stanowiące dla Zamawiającego podstawę kasacji środka trwałego.
19. W przypadku zwłoki w usunięciu awarii bądź zgłoszonej wady przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania wskazanych napraw osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

WARTOŚĆ UMOWY /WYNAGRODZENIE

§ 3.

1. Całkowita wartość umowy wynosi: zł netto, zł brutto (słownie:), w tym:
 - 1) Ryczałt: zł netto, zł brutto (słownie:),
 - 2) Części zamiennie – przeznaczona kwota wynosi zł netto, zł brutto (słownie:).
 - 3) Wartość umowy netto jest mniejsza niż 130.000 zł.
2. Zamawiający uiszcza na rzecz Wykonawcy miesięczną opłatę zryczałtowaną obejmującą w ciągu 12 miesięcy:
 - 1) 4 przeglądy techniczne tomografu komputerowego Brightspeed Elite ,
 - 2) 1 przegląd techniczny strzykawki automatycznej Nemoto ,

- 3) 1 przegląd techniczny stacji opisowej AW,
 - 4) usługi napraw awaryjnych urządzeń,
 - 5) niezbędne dojazdy,
3. Opłata ryczałtowa obejmuje wynagrodzenia za wykonane przeglądy, serwisy i prace naprawcze, koszty dojazdu, delegacji i transportu. Opłata nie obejmuje ceny materiałów lub użytych części wykorzystanych do naprawy.
4. Koszty materiałów, użytych części do naprawy obciążają Zamawiającego i zostaną zafakturowane po wykonaniu przeglądu, naprawy lub konserwacji, do których zostały zużyte.
5. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczną kwotę ryczału w wysokości 1/12 rocznej kwoty ryczału.
6. Fakturę za części zamienne Wykonawca wystawi po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego przedstawionego kosztorysu..
7. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
8. Na fakturze Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia (ryczałt/części zamienne), podlegający zapłacie.
9. Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, w razie rozwiązania przez którąkolwiek ze stron od niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminów określonych w § 2 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody.
4. Dostarczenia urządzenia zastępczego wyłącza możliwość stosowania kar umownych za przekroczenie terminu.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5

1. Umowa została zawarta na czas odr. do
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-o miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o naruszeniu.
2. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.

§ 7

Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

§ 9

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne mogące powstać w związku z wykonaniem tej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że wyraził zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych w zakresie wynikającym z realizacji celu i treści niniejszej umowy oraz, że została poinformowana o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich

poprawiania, zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1).

§ 11

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

§ 12

Strony oświadczają, iż wiarygodności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Załącznik nr 1

Wykaz aparatury i sprzętu

Lp.	Urządzenie
1	Tomograf komputerowy BrightSpeed Elite
2	Strzykawka automatyczna NEMOTO
3	Stacja opisowa AW

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w2023 pomiędzy:

„Szpitalem Powiatowym we Wrześni” Sp. z o. o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, Września 62-300, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000290122, kapitał zakładowy 42 260 000,00 zł opłacony w całości, NIP 789-16-92-746, REGON 300706140, w dalszej części niniejszej Umowy zwaną „ADMINISTRATOREM”

reprezentowaną przez Urszulę Kosmecką – Prezesa Zarządu,

a
....., zwaną dalej „**PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM**”.

reprezentowaną przez:

.....

zwane dalej również łącznie „Stronami”

W związku z zawarciem przez Strony w dniu2023r. umowy na **"Świadczenie usług pogwarancyjnych serwisu tomografu komputerowego Brightspeed Elite"** zawiera się niniejszą umowę:

§1

Przedmiot Umowy Powierzenia

- 1.Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (dalej „**RODO**”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia.
- 2.Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu.
- 3.Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Administratora.
- 4.Przez przepisy prawa, o których mowa w ust. 3 powyżej, Strony rozumieją wszystkie akty prawne obowiązujące na dzień zawarcia niniejszej Umowy Powierzenia lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian.
- 5.Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający celem wykonywania § 4 umowy z dnia2023r, której przedmiotem jest "Świadczenie usług pogwarancyjnych serwisu tomografu komputerowego Brightspeed Elite ” tj. napraw aparatury w razie awarii, dostaw części i akcesoriów niezbędnych do usunięcia awarii, przeglądów serwisowych w ramach umowy.
- 6.Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
- 7.Podmiot przetwarzający oświadcza, że przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

- 1.Dane osobowe dotyczą następujących kategorii osób: dane osobowe pacjentów.

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane w następującym zakresie:

- 1) Nazwisko i imię (imiona)
- 2) PESEL
- 3) Adres Zamieszkania
- 4) Telefon numer
- 5) Obraz i wyniki badań TK

3. Administrator oświadcza, że rodzaj danych osobowych, powierzanych niniejszą umową, może objąć dane osobowe szczególnej kategorii dot. zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia2023r. **"Świadczenie usług pogwarancyjnych serwisu tomografu komputerowego Brightspeed Elite"**

§3

Zasady przetwarzania danych

1. W ramach wykonania niniejszej umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) zabezpieczenia danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,
 - 2) wykorzystania powierzonych przez Administratora danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia,
 - 3) dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych,
 - 4) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszej Umowie Powierzenia,
 - 5) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej Umowy Powierzenia,
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy powierzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu,
3. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
4. Podmiot przetwarzający pomoże Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, najpóźniej 3 dni po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi na każde jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków Podmiotu przetwarzającego, jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi jednak nie później niż w ciągu 24 godzin.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4, musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;

- 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

9. Podmiot przetwarzający jest obowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Administratorowi wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne oraz osoby poszkodowane.

10. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Administratora dotyczących przetwarzania danych osobowych, zwłaszcza dotyczących ich przechowywania i zabezpieczenia.

11. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich innych osób, przy pomocy których przetwarza dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy Powierzenia.

2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybienia stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

5. Podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

6. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 4 Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

§5

Podpowierzenie

1. Administrator upoważnia Procesora do dalszego powierzenia wskazanych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy danych osobowych w celu niezbędnym do wykonania Umowy lub postanowień niniejszej umowy, podmiotom będącym podwykonawcami Procesora.

2. Na każdorazowe życzenie Administratora Procesor w ciągu 3 (trzech) dni od otrzymania takiego zapytania, przekaze Administratorowi listę podwykonawców, którym dane osobowe mogą być przez Procesora powierzone do przetwarzania.

3. Procesor jest zobowiązany do zapewnienia, że podmioty, o których mowa w ust. 1, spełniają takie same wymagania i obowiązki ochrony danych osobowych, jak Procesor, w szczególności zapewniania wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Procesor ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za naruszenie postanowień niniejszej umowy przez podmioty wskazane w ust. 1.

§6

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetworzenia danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Podmiotu przetwarzającego te dane osobowe.

§7

Czas trwania Umowy Powierzenia

1. Umowa Powierzenia wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
2. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy, o której mowa w § 2 ust. 3,
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy Powierzenia bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:
 - 1) istotnego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy Powierzenia, jeżeli nie zaprzestanie on naruszeń lub nie naprawi ich skutków w terminie wyznaczonym przez Administratora;
 - 2) jeśli w wyniku kontroli przeprowadzonej przez upoważniony organ nadzoru zostanie stwierdzone, że Przetwarzający przetwarza Dane osobowe z naruszeniem obowiązujących przepisów,
 - 3) powierzenia przez Podmiot przetwarzający przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi.

§ 8

Zasady zachowania tajemnicy

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy Powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Powierzenia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych, o których mowa w ust. 1, gwarantowały zabezpieczenie danych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia w treści Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść Umowy może być zmieniana m.in. w przypadku zmiany przepisów prawa i konieczności dostosowania treści Umowy do tych przepisów lub zmiany regulacji wewnętrznych dotyczących przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia umowy, o której mowa w § 2 ust. 4.
4. Jeżeli jedno lub więcej postanowień Umowy Powierzenia będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy Powierzenia. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień Umowy Powierzenia, Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do Umowy Powierzenia, którym uchylą wadliwe postanowienia i zastąpią je nowym, zgodnym z prawem brzmieniem, najbardziej zbliżonym do wcześniejszej intencji Stron.
5. Jako prawo właściwe dla wszystkich swoich stosunków zobowiązaniowych Strony wskazują prawo polskie.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Umowę Powierzenia sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Administrator

Podmiot przetwarzający