**Załącznik Nr 4 do SWZ**

**UMOWA -** *PROJEKT*

**w sprawie zamówienia publicznego nr RSG.272.5.2024**

zawarta w dniu ……………… 2024 roku w Urzędzie Gminy w Naruszewie, pomiędzy:

**Gminą Naruszewo** z siedzibą w **Naruszewie 19A, 09 – 152 Naruszewo**

reprezentowaną przez:

**Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo**

przy kontrasygnacie:

**Małgorzaty Grabowskiej - Skarbnika Gminy Naruszewo**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

firmą…………………………………………………………………………………………….………

mającą siedzibę ………………………………………………………………………………………....

działającą na podstawie …………………………………………………………………………………

NIP………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez: …………………………………………………………………..……………….

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

**§ 1**

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 132 – 139 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej „Pzp” – w trybie przetargu nieograniczonego i dotyczy realizacji zadania pn. **„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem dla OSP Radzymin”.**
2. Wykonawca niniejszą umową zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy, SWZ oraz zasadami wiedzy technicznej.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawaśredniego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem dla OSP Radzymin.
      2. Miejsce dostawy: **Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo**.
      3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z dwudniowym wyprzedzeniem.
      4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dołączony do oferty zgodny jest z załącznikiem nr **2** do SWZ i stanowi załącznik do niniejszej umowy.
      5. Zamawiający wymaga, by dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nie posiadający śladów użytkowania i nie będący przedmiotem praw osób trzecich, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu. Ponadto, żaden element wyposażenia oraz żądana część nie może być rekondycjonowana, powystawowa i wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot.

**§ 3**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: *do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada 2024r.*
2. Jako termin realizacji zamówienia, o którym mowa powyżej, rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

**§ 4**

**Warunki odbioru oraz warunki techniczne**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego na adres: **Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo**. Termin dostawy powinien odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem na adres e-mail: [gmina@naruszewo.pl](mailto:gmina@naruszewo.pl) lub [d.sabalski@naruszewo.pl](mailto:d.sabalski@naruszewo.pl) lub telefonicznie na nr 23 663 10 51.
2. Wykonawca do każdego urządzenia dostarczy kartę gwarancyjną oraz instrukcję użytkowania i obsługi oraz inne dokumenty jeżeli są wymagane przepisami prawa.
3. Zamawiający wymaga aby dostawa miała charakter jednorazowy, tzn. sprzęt należy dostarczyć jednorazowo.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

* + - 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:

|  |  |
| --- | --- |
| **łącznie cena brutto:** |  |
| **słownie:** |  |

* + - 1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawianej po odbiorze końcowym dostawy i sporządzeniu stosownego bezusterkowego protokołu odbioru. Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni licząc od daty przyjęcia poprawnie wystawionej faktury do rozliczenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
      2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT i widnieje na tzw. „białej liście przedsiębiorców”.
      3. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
      4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
      6. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
      7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności   
         w systemie podzielonej płatności.
      8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej  
         w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11marca 2014 r o podatku od towarów i usług.

**§ 6**

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem umowy.
2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonaną przez nich część zamówienia oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych, a nie zapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom, w przypadku powierzenia im wykonania części zamówienia objętych niniejszą umową, zaś zapłata całkowitego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez Wykonawcę stosownego rozliczenia z Podwykonawcami. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.
5. Wykonawca i Podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy.
6. Za zobowiązania umowne wobec Zamawiającego, w szczególności za udzielenie gwarancji na dostarczone przez Podwykonawcę urządzenie, odpowiada Wykonawca.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
3. w razie odstąpienia od wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 3% całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej w §5 niniejszej umowy,
4. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
5. Dwukrotna dostawa sprzętu nie odpowiadającego normom, niezgodnego z wymaganiami określonymi w umowie, spowoduje odstąpienie od umowy przez Zamawiającego i nałożenie na Wykonawcę kary określonej w ust. 2 pkt a).
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury końcowej. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
7. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia.

**§8**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,
3. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
4. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
5. w przypadku dwukrotnego dostarczenia Zamawiającemu towaru o standardach niezgodnych z zapisami niniejszej umowy co Zamawiający jest w stanie udokumentować,
6. w przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwia realizację zamówienia w jej pierwotnej formie – pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
7. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
8. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
9. W razie odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzą w terminie do 10 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji powykonawczej z nieuregulowanych finansowo dostaw. Protokół będzie stanowić podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.

**§9**

1. Zmiana zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru jest dopuszczalna tylko w przypadku:
2. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
3. zmiana obowiązującej stawki VAT, w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT powodującej zmianę wynagrodzenia określonego w umowie,
4. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana danych teleadresowych),
5. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich rachunkowych w treści umowy,
6. wprowadzenia nowych podwykonawców bądź zmiany podwykonawców już wskazanych,
7. zmiany zakresu prac, które wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie,
8. wprowadzenia do realizacji części zamówienia przez podwykonawcę  pomimo, że Wykonawca nie dopuścił takiej możliwości w treści oferty,  za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących  podwykonawców;
9. wprowadzenia zmian w przypadku zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych i tym podobnych), z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą powodować zmiany wysokości wynagrodzenia, ani obniżenia parametrów technicznych i jakościowych zaoferowanego przedmiotu zamówienia - na przykład:
10. konieczność dostarczenia innego, niż określonego w umowie pojazdu, niepowodująca zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w umowie lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
11. pojawienie się na rynku pojazdu producenta nowszej generacji, o lepszych parametrach i/lub pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
12. w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego pojazdu Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego pojazdu zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
13. zmiana oferowanego przez Wykonawcę pojazdu w sytuacji, gdy producent lub jego przedstawiciel na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (osoba trzecia) nie będzie mógł dostarczyć oferowanego przez Wykonawcę pojazdu w terminie wyznaczonym w Umowie.
14. Warunki zmiany: Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/ Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej. We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany. Zmiany do umowy muszą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.
15. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian niniejszej Umowy w następujących przypadkach i następującym zakresie:
    1. W przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
    2. W zakresie sprzętu stanowiącego Przedmiot Umowy w przypadku, gdy produkt stanowiący Przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, co wynika z przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący Przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Warunki dostaw, wykonywanie świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego rozdziału. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;
    3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy, jeżeli w czasie realizacji Umowy z winy Zamawiającego lub wykonawcy wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia uwarunkowania np. organizacyjne, logistyczne, prawne, uniemożliwiające realizację zamówienia - termin realizacji Umowy może zostać wydłużony po uzgodnieniu przez strony Umowy;
    4. Zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania, co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu ujętego Przedmiotem Umowy oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości Przedmiotu Umowy;
    5. W zakresie zmiany miejsc dostaw, zmiany adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmiany adresu Zamawiającego;
    6. W przypadku działania siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, lub którego nie można uniknąć, lub któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w zakresie determinowanym wystąpieniem siły wyższej.
    7. Zastąpienie wyrobu objętego umową odpowiednikiem w przypadku zaprzestania wytwarzania wyrobu objętego umową z zachowaniem ceny jednostkowej.
    8. Zmiany numerów katalogowych produktów w przypadku aktualizacji katalogów przez producenta, a także w zakresie zmiany produktu przy zachowaniu nazwy międzynarodowej jeżeli produkt objęty ofertą został wstrzymany w produkcji lub wycofany, przy zachowaniu ceny jednostkowej.
    9. Omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych.
    10. Mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami.
16. Zamawiający zgodnie z art. 439 ustawy Pzp ustala sposób wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja wynagrodzenia) na poniższych zasadach:
17. przez „zmiany wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia”

rozumie się zarówno wzrost cen lub kosztów jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;

1. ceny materiałów lub kosztów muszą ulec zmianie o co najmniej 20% względem cen z dnia zawarcia umowy, aby zmiana mogła zostać wprowadzona (w przypadku kolejnych zmian liczone są ceny wg stanu na dzień poprzedniej zmiany wynagrodzenia);
2. Wykonawca wnioskując o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest do:

a)  przedstawienia szczegółowego wykazu materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, których zmiana ceny uzasadnia żądanie zmiany wynagrodzenia,

b)  podania wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub wskazania innej podstawy wykazującej zmianę wysokości cen,

c)  wykazania wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia;

1. za początkowy termin ustalenia zmiany ceny wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień zawarcia umowy;
2. każda kolejna zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana nie częściej niż po upływie 6 miesięcyod daty dokonania poprzedniej zmiany, a w przypadku pierwszej zmiany nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
3. maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10% liczony od wartości pierwotnego wynagrodzenia;
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie pełnione zostały warunki, o których mowa w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Zmiany Umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 , Strona wnioskująca o zmianę zwróci się do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony niezwłocznie w formie pisemnej.
7. Druga Strona po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany Umowy.

**§ 11**

**Warunki gwarancji, rękojmi i serwisu**

1. Okres gwarancji wynosi **….. miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru dostaw przez wszystkich przedstawicieli stron.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne, ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
3. stanowią własność osób trzecich, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
4. mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.
5. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu Umowy Zamawiający informuje wykonawcę jak najszybciej po ujawnieniu w nich wad. W celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
7. Jeżeli w wyniku gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast naprawy wadliwych sprzętów wolne od wad (nowe), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiana wyrobów wadliwych dokonywana będzie bez dopłaty, nawet w przypadku gdy cena uległa zmianie.
8. Strony ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
9. Realizacja napraw gwarancyjnych winna się odbywać w miejscu eksploatacji sprzętu lub w systemie door to door, przy czym Zamawiający oraz osoby eksploatujące nie ponoszą kosztów wysyłki. Koszty te spoczywają na Wykonawcy.
10. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego wyrobu jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
11. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
12. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
13. rozpatrzy reklamację w ciągu 7 dni licząc od daty jej otrzymania,
14. usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania reklamacji:
15. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
16. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca eksploatacji sprzętu w terminie określonym w pkt. 2.
17. przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad wyrobu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
18. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
19. poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
20. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w których ma być realizowana naprawa.
21. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia.
22. Dane do kontaktu z Wykonawcą, z tytułu gwarancji i rękojmi:
23. tel.: …………………
24. e-mail: …………………

**§ 12**

# Przedstawicielstwo stron

Do realizacji zapisów niniejszej umowy strony upoważniły:

1. Po stronie Wykonawcy: …………………. – tel. …………………
2. Po stronie Zamawiającego: …………………. – tel. …………………

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana treści umowy jest możliwa tylko w okolicznościach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych z realizacji tej umowy, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**