

**Załącznik nr 3 do SWZ**  
**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA Nr ...../ ...../ .....**

zawarta w dniu .....2024 r. pomiędzy **Gminą Świecie** z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie, NIP 559 – 10 – 03 – 606,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1. **Burmistrza Świecia** – Krzysztofa Kułakowskiego  
oraz Skarbnika Gminy – Marzennę Rzymek – udzielającą tej czynności kontrasygnaty

a

.....zam. ...., prowadzącym działalność gospodarczą  
pod firmą ....., mającą swoją siedzibę przy  
ul. ....w....., NIP .....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

**(zapisy w przypadku konsorcjum)**

a:

następującymi podmiotami działającymi jako **Konsorcjum**, powołane w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) ..... - **Lider Konsorcjum**

z siedzibą w: .....

NIP: ..... REGON: .....

telefon kontaktowy: ....., nr faksu: ..... adres mailowy: .....

2) ..... - **Partner Konsorcjum**

z siedzibą w: .....

NIP: ..... REGON: .....

telefon kontaktowy: ....., nr faksu: ..... adres mailowy: .....

reprezentowanymi przez:

..... - **pełnomocnika konsorcjum**, ustanowionego w myśl art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanymi dalej w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – zwanej dalej Pzp

## **§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia projektu planu ogólnego gminy Świecie (dalej zwany „POG”), zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm. – dalej jako u.p.z.p.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. 2023 poz. 2758) wraz z innymi przepisami wykonawczymi.
2. Obszar przeznaczony do sporządzenia POG obejmuje obszar gminy Świecie w jej granicach administracyjnych, z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalone przez ministra właściwego do spraw transportu.
3. Umowa obejmuje opracowanie projektu planu oraz przeprowadzenie procedury planistycznej do etapu przedstawienia projektu POG Radzie Miejskiej do uchwalenia, wraz z okresem gwarancji i rękojmi.
4. Produktem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony POG, sprawdzony pod względem formalno-prawnym przez Wojewodę, wraz z załącznikami graficznymi oraz niezbędną dokumentacją.
5. Realizacja przedmiotu umowy zostanie przeprowadzona w imieniu i w porozumieniu z Zamawiającym.
6. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) oferta Wykonawcy,
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

## **§ 2.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) przygotowanie wzorów ogłoszeń i zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia POG;
- b) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tj. Dz. U. z 2024 poz. 54) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r. (Dz. U. Nr 155, poz. 1298);
- c) sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w u.p.z.p.;
- d) sporządzenie projektu POG zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do planu ogólnego gminy w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z przepisami u.p.z.p.;
- e) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do POG, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.) lub uzyskanie postanowienia o odstąpieniu od konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- f) wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii POG od gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, w tym prezentacje projektu POG na posiedzeniu komisji (jeżeli zachodzić będzie taka konieczność), jak również na innych posiedzeniach dotyczących POG tj. komisjach i sesjach Rady Miejskiej;
- g) przygotowanie wzorów pism o wystąpieniu i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa;

- h) przygotowanie konsultacji społecznych, w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia, zgodnie z przepisami u.p.z.p., przeprowadzenie konsultacji oraz udział w spotkaniu konsultacyjnym;
- i) przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu POG wraz z załącznikami i uzasadnieniem w celu przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia stosownie do u.p.z.p.;
- j) sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.)
- k) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia POG do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie;
- l) wykonanie innych czynności nie wymienionych, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia POG wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.

### **§ 3.**

W związku z realizacją zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) pozyskania własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy. Celem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca samodzielnie pobierze dokumenty, które Gmina Świecie udostępniła na stronie internetowej. W razie konieczności uzyskania dodatkowych dokumentów, które nie zostały opublikowane, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o ich udostępnienie. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wystąpi do administracji publicznej o informacje z rejestrów i ewidencji publicznych;
- b) przygotowania merytorycznych dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z u.p.z.p. oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury);
- c) udziału w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień i opinii;
- d) kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu);
- e) składania pisemnych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego;
- f) usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z winy Wykonawcy.

### **§ 4.**

1. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu:

- 1) Projekt POG zawierający:
  - a) uchwałę w sprawie uchwalenia planu ogólnego gminy w formacie zipx,
  - b) dane przestrzenne POG w formacie gml,
  - c) uzasadnienie do uchwały.
- 2) Dokumentację formalno-prawną procedury planistycznej.
- 3) Opracowanie ekofizjograficzne i prognozę oddziaływania na środowisko.
- 4) Dokumentację formalno-prawną – w wersji elektronicznej oraz w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, odpowiednio poukładaną i spiętą. Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do

bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

2. Zamawiający wymaga przekazania plików w następujących formatach:
  - 1) Część tekstową opracowania w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny - formaty zapisu .pdf, .doc).
  - 2) Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej z georeferencją (nagranej na nośnik elektroniczny - formaty zapisu .pdf, .png, .tiff.).
3. Część tekstowa i graficzna POG powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych przestrzennych, o których mowa w u.p.z.p. oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

#### § 5.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy tj. od ..... do dnia 01.12.2025 r.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się przekazanie skompletowanych dokumentów (w tym z procedury) i opracowań, o których mowa w § 4 umowy.
3. Termin realizacji zamówienia może się zmienić, jeśli zmieni się podstawa prawna wygaszenia obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł się zwrócić o zmianę warunków umowy w formie aneksu do umowy.

#### § 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w niniejszej umowie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym wynagrodzenie **netto** w wysokości ..... zł (słownie: .....) plus obowiązujący podatek **VAT** w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz obowiązujący podatek VAT.
3. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów wysyłek listów, zawiadomień i ogłoszeń prasowych, które pokrywa Zamawiający.
4. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur przejściowych potwierdzonych przez osobę prowadzącą nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia wystawionymi:
  - 1) po przedstawieniu zaakceptowanej przez zamawiającego koncepcji projektu POG – 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
  - 2) po przedstawieniu projektu POG komisji urbanistyczno – architektonicznej do zaopiniowania – 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
  - 3) po uzyskaniu pozytywnych uzgodnień POG – 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
  - 4) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych – 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
  - 5) po sprawdzeniu dokumentacji prac planistycznych w zakresie zgodności z prawem przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego – 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty otrzymania (potwierzonego wpływu) faktury przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wykonawca wystawi faktury na płatnika: **Gmina Świecie, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, numer NIP: 559-10-03-606.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (*ang. split payment*) przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

## 8. Waloryzacja wynagrodzenia

- 1) **Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b** ustawy Pzp Zamawiający wprowadza waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1 w następujących przypadkach:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeśli zmiany określone powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
- 2) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w **ust. 8 pkt 1 lit. a** Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
- 3) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w **ust. 8 pkt 1 lit. b** Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
- 4) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w **ust. 8 pkt 1 lit. c i d** Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w **ust. 8 pkt 1 lit c** lub **d** na kalkulację

wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w **ust. 8 pkt 1 lit. c lub d.**

- 5) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa powyżej na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w **ust. 1**, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
9. Każdorazowo dopuszczalne są zmiany umowy, o jakich mowa w art. 455 ustawy Pzp.
10. Zamawiający przewiduje dokonywanie zmian w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy w zakresie, o którym mowa w art. 439 PZP, na następujących zasadach:
- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na co najmniej 15% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 15%.
  - 2) W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co sześć miesięcy.
  - 3) Wysokość zmiany wynagrodzenia będzie ustalona w oparciu o średni wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres dwóch ostatnich kwartałów poprzedzających dzień złożenia wniosku. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 8% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
  - 4) W celu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Do wniosku należy dołączyć:
    - a) szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na cenę, o której mowa w formularzu ofertowym stanowiący składnik niniejszej umowy, wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia;
    - b) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów, dostaw lub usług ma wpływ na koszty realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.
    - c) W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy z pomocą Podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej w pkt. 4-6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania wykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
  - 5) Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją

zamówienia o co najmniej 15% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia umowy. Zastosowanie mają zapisy pkt. 3-4 niniejszego paragrafu.

#### § 7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez nich podzielonych części prac.
2. Wykonawca udziela wszelkich informacji o podwykonawcach, przed zawarciem z nimi umów, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy.
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców wszelkie zobowiązania związane z realizacją umowy obciążają wyłącznie Wykonawcę.

#### §8

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:

Imię, nazwisko: .....

Nr tel.: .....

Adres e-mail: .....

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

Imię, nazwisko: .....

Nr tel.: .....

Adres e-mail: .....

#### § 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenia do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której zlecono zadanie Wykonawcy.
3. Istnieje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu pod następującymi warunkami:
  - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
    - a) przerw w realizacji usług powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
    - b) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia lub wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy,
    - c) wystąpienia „siły wyższej”, wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami,
    - d) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów.
  - 2) Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace.
  - 4) Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.

- 5) Zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego.
  - 6) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty.
  - 7) Zmniejszenie zakresu usług i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
  - 8) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
  - 9) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcę i dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
  - 10) Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
  - 11) Termin realizacji zamówienia może się zmienić, jeśli zmieni się podstawa prawna wygaszenia obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. W takim przypadku wykonawca będzie mógł się zwrócić o zmianę warunków umowy w formie aneksu do umowy.
4. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych dodatkowych prac planistycznych nie objętych zamówieniem określonym w § 1 umowy, na ich wykonanie Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Zapłata za ich wykonanie nastąpi w oparciu o wspólne ustalenia dotyczące zakresu wykonania dodatkowych prac i ceny za przeprowadzone prace dodatkowe.

#### **§ 10**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
    - b) za każdy dzień zwłoki wykonania i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto,
    - c) za wady wynikłe z winy Wykonawcy, a nie dające się usunąć w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
    - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp i SWZ w wysokości 1 000,00 zł brutto za każde zdarzenie,
    - e) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 2) Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy:
    - a) za zwłokę w uregulowaniu kwoty określonej w wystawionej przez Wykonawcę fakturze w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6.



3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązku wynikającego z umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) kierowania i poprowadzenia procedury planistycznej w celu realizacji przedmiotu umowy.
  - 2) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia POG (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
  - 3) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu umowy).
  - 4) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w umowie).
  - 5) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 6) posiadania dokumentów przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł, ważnego przez cały okres realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie prowadzenia procedury planistycznej w szczególności w bezzwłocznym realizowaniu ustaleń stron w zakresie przekazywania danych, informacji, pism, korespondencji.
  - 2) terminowego realizowania obowiązków ustawowych w zakresie rozstrzygnięć.
  - 3) występowania z wnioskami o dane, w tym dane przestrzenne innych instytucji.
3. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady. Termin rękojmi za wady ustala się na 2 lata.
4. Zamawiający może w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego zgłosić uwagi odnośnie wykonanej pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli wady te powstały z winy Wykonawcy.

#### **§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,

- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
  3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności z podaniem przyczyny odstąpienia.

### **§ 13**

Z racji zawarcia niniejszej umowy strony oświadczają, że bez zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie nie mogą dokonywać cesji praw z niej wynikających.

### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z treści umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w oparciu o prowadzone postępowanie polubowne, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd Gospodarczy.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**