

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 19/27, 90-570 Łódź.

1.1. Jednostka prowadząca sprawę: Dział Zamówień Publicznych, ul. Brzezińska 5/15, 92-103 Łódź

tel. (0-42) 307-04-38, adres e-mail: [zamowienia@lit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia@lit.lukasiewicz.gov.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/lit>.

1.2. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwana dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lit>.

### 2. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamówienie o wartości nie przekraczającej 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powodem niedopuszczenia składania ofert częściowych jest dbałość o sprawną koordynację realizacji zamówienia oraz względy techniczne, ekonomiczne i celowość. W związku z powyższym zamówienia powinny być realizowane przez jednego Wykonawcę.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający zastrzega, że w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.).

### 3. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **FO-Z/ŁIT/7/2024/Z**.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych i realizacja usług druku dla komórek organizacyjnych w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny.**

#### KOD CPV:

39294100-0	-	Artykuły informacyjne i promocyjne
79800000-2	-	Usługi drukowania i powiązane

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Arkusz asortymentowo-cenowy.**

4.3. Na realizację przedmiotu zamówienia składają się następujące etapy:

- Przygotowanie do produkcji przedmiotu zamówienia, uzgodnienie z Zamawiającym projektu graficznego, wykonanie, opakowanie, ubezpieczenie, transport do Zamawiającego.
- **Przygotowany materiał do produkcji wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.**
- Wykonanie prac następować będzie z materiałów Wykonawcy, w oparciu o jego warsztat.
- Termin wykonania: max. 7 dni robocze od daty złożenia projektu u Wykonawcy (przygotowanie projektu jest po stronie Zamawiającego).
- Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłego nadzoru każdego etapu prac i kontaktowania się z pracownikiem Ł-ŁIT.
- Logotypy do umieszczenia na materiałach zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Do wykonawcy zostanie przekazany plik wektorowy z logo w formacie PDF + księga znaku ŁIT.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego tj.:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 19/27, 90-570 Łódź.**

4.5. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania niektórych asortymentów podanych w Załączniku nr 2 do SWZ/umowy, w ilościach mniejszych lub większych aniżeli ilości podane w Załączniku nr 2 do SWZ/umowy, stanowiącego integralną część umowy, z zachowaniem ogólnej wartości umowy oraz zaoferowanych cen jednostkowych.

4.6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć realizowany przedmiot zamówienia, który posiada oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku z dnia 13.04.2016 (tekst. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 5 ze zm.).

## 5. Termin wykonania zamówienia

5.1. **Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Zakończenie terminu realizacji umowy nastąpi po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub po wyczerpaniu kwoty w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

5.2. Każda sukcesywna dostawa realizowana będzie w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych od daty złożenia projektu u Wykonawcy.**

## 6. Podstawy wykluczenia

6.1. Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem

Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

6.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt 6 Zapytania Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, zawartego w treści załącznika nr 1 do Zapytania.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

7.1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lit>

7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)**

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, wynikającego z Zapytania Ofertowego. Po upływie tego terminu, Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania. Zamawiający udziela wyjaśnień przed upływem terminu składania ofert i zamieszcza je pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lit> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

7.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

7.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 dalej: „Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:

- a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s.
- b) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.
- d) Włączona obsługa JavaScript.
- e) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert

8.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

8.2. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania).**

8.3. Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w Zapytaniu ofertowym i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.

**8.4. Do oferty Wykonawca załącza:**

8.4.1. **wypełniony Arkusz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);**

8.4.2. **dokument potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (odpis z odpowiedniego rejestru i/lub pełnomocnictwo zgodne z pkt 8.6. Zapytania ofertowego).**

8.5. **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,**

**Arkusz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) - pod rygorem nieważności, muszą być opatrzone (podpisane) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.**

8.6. W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy w zapytaniu ofertowym. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

8.7. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia składane w zapytaniu ofertowym zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu lub oświadczenia (np. skan) i opatrzyć do kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym), poświadczając tym samym jego zgodność z dokumentem w postaci papierowej.

8.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

8.9. Ofertę wraz z wymaganymi w Zapytaniu ofertowym dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lit> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

8.10. Po wypełnieniu Formularza oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

8.11. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

8.12. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)

w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

8.13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8.14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8.15. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

8.16. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8.17. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

**Jednakże ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

8.18. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

8.19. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

8.20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8.21. Dodatkowo Zamawiający zaleca:

8.21.1. Wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

8.21.2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

8.21.3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego (elektronicznego), który wynosi **maksymalnie 5MB**.

8.21.4. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

**ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

a) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

8.21.5. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym (elektronicznym) i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8.21.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

8.21.7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

8.21.8. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

8.21.9. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

8.22. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego zawarte jest w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego/umowy).

## 9. Miejsce oraz termin składania

9.1. Ofertę wraz z wymaganymi w Zapytaniu ofertowym dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lit> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 06.05.2024 do godziny 10:00.**



9.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert bez podania przyczyny.

9.3. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania Ofertowego, zamieszczając informację o zmianie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lit> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

9.4. Zamawiający na swojej stronie internetowej poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w Zapytaniu Ofertowym o:

- a) Wykazie ofert, które zostały otwarte w Zapytaniu Ofertowym wraz z zaoferowanymi cenami.
- b) Wyborze najkorzystniejszej oferty.
- c) Odrzuceniu oferty.
- d) Unieważnieniu postępowania.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny

10.1. **Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich** jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.

10.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty, koszty dostawy, ubezpieczenia, transportu, opakowania, materiałów eksploatacyjnych koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**10.3. Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza oferty) **składana przez wykonawców z terytorium Polski** powinna być podana w następujący sposób: **cena brutto**, tak jak to wynika z zapisów Formularza oferty.

**10.4. Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza oferty) **składanej przez Wykonawców zagranicznych** powinna być podana w następujący sposób: **cena netto**. Wykonawcy zagraniczni w Formularzu oferty w pkt. 4 wpisują cenę netto. Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

**10.5.** W sytuacji, gdy w zapytaniu ofertowym biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest zamawiający. Gdy zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty dostawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. W takim przypadku zamawiający jest zobowiązany do zapłaty cła od dostarczonych towarów. Cło to, mimo że nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym, **dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny**



ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła, które obciążają zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

**11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej.**

12.1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu do składania ofert zgodnym z ust. 9.1.

12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oferty brutto, po uprzednim sprawdzeniu czy oferta spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

12.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę oferty brutto.

12.4. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	Cena brutto	100%	100 punktów

**CENA BRUTTO**

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena ofertowa odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times 100 \%$$

gdzie:

**C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny ofertowej,

**C min** - cena oferty – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

**C bad.** - cena badanej oferty.

Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i transportem do Zamawiającego.

12.5. W toku badania i ocen ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.6. Na podstawie badania i oceny ofert Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

12.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ponieważ w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający w przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie może kolejny raz wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający może czynność powtarzać do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty.

12.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty spośród złożonych w postępowaniu bez podania przyczyny.

12.9. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności, jeśli:

- a) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
- b) Jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- c) Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na poprawkę omyłek dokonanych zgodnie z ust. 15.4.

### **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

13.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę z najniższą ceną oferty brutto spełniającą wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Datą zawarcia umowy podpisanej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Strony umowy.

13.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę z najniższą ceną oferty brutto spośród pozostałych ofert po uprzednim sprawdzeniu czy spełnia ona wszystkie warunki określone w niniejszym ogłoszeniu. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy również i tego Wykonawcy Zamawiający może powtarzać czynności sprawdzenia i wyboru oferty w odniesieniu do pozostałych Wykonawców aż do momentu zawarcia ważnej umowy.

13.3. Zamawiający na swojej stronie internetowej opublikuje informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę o wykonanie zamówienia lub informację o nieudzieleniu zamówienia w przypadku nie zawarcia umowy.

### **14. Ogólne warunki umowy**

14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta z najniższą ceną Zamawiający zawrze umowę, której projekt stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

14.2. Cenę, którą Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu w Formularzu ofertowym obowiązywać będą w całym okresie realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca, który zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu, nie będzie miał prawa do zmiany cen oraz pozostałych elementów oferty, zaproponowanych w Formularzu ofertowym i będzie akceptował warunki.

14.3. Zamawiający zawrze umowę w jednym z następujących trybów:

- korespondencyjnym (przesyłając umowę do podpisu w sposób tradycyjny),
- elektronicznym (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

### **15. Ponowne złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów, poprawa oczywistych omyłek, wyjaśnienie treści złożonej oferty**

15.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw z wyjątkiem załącznika nr 1 i 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, w przypadku, gdy nie zostały złożone lub gdy zostały złożone, ale zawierają błędy lub

wady.

15.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa powinny potwierdzać stan nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.

15.3. Niezłożenie oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw po wezwaniu bez podania przyczyny może skutkować odrzuceniem oferty.

15.4. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie:

- a) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- b) oczywistych omyłek pisarskich,
- c) innych omyłek polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **16. Zmiany warunków oraz unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania do terminu składania ofert lub jego unieważnienia w całości lub w danej części w każdym momencie jego trwania.

## **17. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Sieć Badawcza Łukasiewicz- Łódzki Instytut Technologiczny z siedzibą w Łodzi, ul. M. Skłodowskiej-Curie 19/27 reprezentowany przez Dyrektora jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących podmiot, z którym zawierana jest umowa.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@lit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@lit.lukasiewicz.gov.pl)
- 3) Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu spełnienia wymogów ustawowych (konieczność wypełnienia przez administratora obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. f) RODO - z uwagi na konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora.
- 4) Zakres danych osobowych obejmuje imię, nazwisko, numer telefonu, adres email, adres do korespondencji albo inne dane przekazane przez podmiot, z którym zawierana jest umowa.
- 5) Zgodnie z obowiązującym prawem administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
- 6) Administrator korzysta z Microsoft Office 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie MS Office 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:
  - 1) oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
  - 2) umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - <https://www.microsoft.com>

.com/pl-pl/servicesagreement/

W ramach usług Microsoft Office, dane wprowadzone do Microsoft Office 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft Office w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano, iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych. Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem <https://www.microsoft.com/plpl/trust-center/privacy?docid=27>.

7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza umowa zostanie wykonana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

8) Każdy kogo dane przetwarzamy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 53103 00, fax. 22 53103 01, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

9) Przekazane nam dane nie będą poddane procesowi automatycznego przetwarzania (profilowanie).

10) Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 4 jest wymagane do zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.

## **18. Postanowienia końcowe**

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

## **19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Arkusz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3

Sieć Badawcza Łukasiewicz -  
Łódzki Instytut Technologiczny  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź

.....

Nr sprawy: FO-Z/ŁIT/7/2024/Z

**Formularz oferty**

1. Wykonawca:

<b>Nazwa firmy</b>	
<b>Adres</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Regon</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Adres email</b>	
<b>Kategoria przedsiębiorstwa (dot. firmy)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Mikroprzedsiębiorstwo:</b> mniej niż 10 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 2 mln EUR <input type="checkbox"/> <b>Małe przedsiębiorstwo:</b> mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR <input type="checkbox"/> <b>Średnie przedsiębiorstwo:</b> mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR. <input type="checkbox"/> <b>Duże przedsiębiorstwo:</b> 250 i więcej pracowników, obrót roczny powyżej 50 mln EUR lub bilans powyżej 43 mln EUR. <p style="text-align: center;">(zaznaczyć odpowiednią kategorię zgodnie z opisanymi warunkami)</p>

2. Zamawiający: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny  
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 19/27, 90-570 Łódź

**3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych i realizacja usług druku dla komórek organizacyjnych w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**4. Cena całkowita oferty brutto w złotych polskich. \***

W przypadku oferty składanej przez wykonawców zagranicznych – należy przekreślić wyrażenie „Cena całkowitej oferty brutto” zastępując je określeniem „Cena całkowita oferty netto” i wpisując cenę oferty netto cyfrowo oraz słownie.

Ofertuję sukcesywną dostawę materiałów promocyjnych i realizację usług druku dla komórek organizacyjnych w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym za cenę wskazaną w formularzu asortymentowo – cenowym tj.:

**Cena brutto (złotych):** .....

**Słownie brutto:** .....

\* Wycena zamówienia przez Wykonawcę oznacza złożenie oferty zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**5. Termin realizacji zamówienia:**

**5.1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Zakończenie terminu realizacji umowy nastąpi po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub po wyczerpaniu kwoty w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

**5.2. Każda sukcesywna dostawa realizowana będzie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia projektu u Wykonawcy.**

**6. Czas trwania gwarancji: Gwarancja producenta na dany asortyment.**

**7. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.**

**8. Ogólne warunki gwarancji:** Zostały zawarte w § 8 projektu umowy.

**9. Składający ofertę oświadcza, że:**

1. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Posiada doświadczenie w sprzedaży zaoferowanego przedmiotu zamówienia.
3. Akceptuje warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktury.
4. Akceptuje projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego i zobowiązuje się do jej zawarcia.
5. Akceptuje 30 – dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego składania ofert.
6. Zaoferowany(e) przedmiot(y) zamówienia jest(są) dopuszczony(e) do obrotu na terenie Unii Europejskiej.
7. Zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zapoznałem się i stosuję się do Instrukcji składania ofert/wniosków Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> w zakładce Instrukcje.
10. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję zapisy poniższej klauzuli informacyjnej:  
Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:  
a. Sieć Badawcza Łukasiewicz- Łódzki Instytut Technologiczny z siedzibą w Łodzi, ul. M. Skłodowskiej-Curie 19/27 reprezentowany przez Dyrektora jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących podmiot, z którym zawierana jest umowa

- b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@lit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@lit.lukasiewicz.gov.pl)
- c. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu spełnienia wymogów ustawowych (konieczność wypełnienia przez administratora obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. f) RODO - z uwagi na konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora
- d. Zakres danych osobowych obejmuje imię, nazwisko, numer telefonu, adres email, adres do korespondencji albo inne dane przekazane przez podmiot, z którym zawierana jest umowa.
- e. Zgodnie z obowiązującym prawem administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
- f. Administrator korzysta z Microsoft Office 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie MS Office 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:
- I. oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
  - II. umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>
  - III. W ramach usług Microsoft Office, dane wprowadzone do Microsoft Office 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft Office w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano, iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych. Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem <https://www.microsoft.com/plpl/trust-center/privacy?docid=27>.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza umowa zostanie wykonana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- h) Każdy kogo dane przetwarzamy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 53103 00, fax. 22 53103 01, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
- i) Przekazane nam dane nie będą poddane procesowi automatycznego przetwarzania (profilowanie)
- j) Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 4 jest wymagane do zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.



10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

11. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w niniejszym postępowaniu na podstawie przepisów art. 7.1 w związku art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

**Po wypełnieniu plik należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

---

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



## **Umowa FO-Z/ŁIT/7/2024/Z – projekt**

Zawarta w dniu ..... 2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzkim Instytutem Technologicznym** z siedzibą w Łodzi przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000955824, NIP – 7272857474, REGON – 521631148 reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, wpisaną do \_\_\_\_\_, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej 130 000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

Integralną częścią umowy jest Formularz oferty - Załącznik nr 1 do umowy i Arkusz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2 do umowy złożony przez Wykonawcę w postępowaniu oraz zapytanie ofertowe.

### **§ 1.**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych i realizacja usług druku dla komórek organizacyjnych w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny, zgodnie z parametrami określonymi w załączniku nr 2 do umowy – Arkusz asortymentowo-cenowy.**
2. Na realizację przedmiotu zamówienia składają się następujące etapy:
  - a) Przygotowanie do produkcji przedmiotu zamówienia, uzgodnienie z Zamawiającym projektu graficznego, wykonanie, opakowanie, ubezpieczenie, transport do Zamawiającego.
  - b) **Przygotowany materiał do produkcji wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.**
  - c) Wykonanie prac następować będzie z materiałów Wykonawcy, w oparciu o jego warsztat.
  - d) Termin wykonania: max. 7 dni robocze od daty złożenia projektu u Wykonawcy (przygotowanie

projektu jest po stronie Zamawiającego).

- e) Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłego nadzoru każdego etapu prac i kontaktowania się z pracownikiem Ł-ŁIT.
- f) Logotypy do umieszczenia na materiałach zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Do wykonawcy zostanie przekazany plik wektorowy z logo w formacie PDF + księga znaku ŁIT.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości wykonanych prac.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie określonej w formularzu oferty, arkuszu asortymentowo-cenowym oraz zapytaniu ofertowym.

3. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania niektórych asortymentów podanych w załączniku nr 2 do umowy, w ilościach mniejszych lub większych aniżeli ilości podane w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącego integralną część umowy, z zachowaniem ogólnej wartości umowy oraz zaoferowanych cen jednostkowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu będącego przedmiotem umowy. Powyższe zmiany nie będą stanowiły zmiany umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia określony w umowie:

- jest fabrycznie nowy, a dokumenty potwierdzające zgodność z określonymi normami oraz atesty, świadectwa jakości i certyfikaty, winny być dostarczone wraz z towarem, w przypadku wcześniejszego wezwania ze strony Zamawiającego;

5. Zamówienia będą składane Wykonawcy na adres e-mail: \_\_\_\_\_ .

## § 2.

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi:

..... zł netto (słownie: .....zł)

..... zł brutto (słownie: .....zł) (dalej zwana „wartością umowy”).

2. Rozliczenia dokonywane będą na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Arkuszu asortymentowo-cenowym - załącznik nr 2 do oferty/umowy oraz ilości zamówionych i dostarczonych towarów. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty realizacji zamówienia w szczególności koszty dostawy, ubezpieczenia, transportu, opakowania, materiałów eksploatacyjnych, rozładunku i załadunku. Rozliczenia będą dokonywane po realizacji dostawy w ramach danego zamówienia jednostkowego. Strony dopuszczają rozliczenie na podstawie faktury obejmującej wszystkie zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym dostawy w ramach zamówień jednostkowych.

3. Ceny jednostkowe będą stałe przez czas trwania Umowy.

4. Zamawiający naliczy i odprowadzi VAT z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w kraju

Zamawiającego.

5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

6. **Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany w Polsce jako czynny podatnik VAT. Rozliczenia za wykonane dostawy będą odbywały się na podstawie wystawionych faktur. Faktura powinna zawierać:** opisany towar zgodny z przedmiotem niniejszej umowy, jednostki miary zgodnie z umową, ilość towaru, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto.

7. W przypadku niedopełnienia wymagań, o których mowa w ust. 6 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.

8. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej na adres e-mail [efaktury@lit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:efaktury@lit.lukasiewicz.gov.pl)

9. Termin płatności wynosi do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy.

10. Rachunek wskazany na fakturze musi znajdować się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.

11. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej zawierającej numer rachunku z wykazu.

12. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie

13. Wymogi, o których mowa w ust. 10-11 nie dotyczą zagranicznych Wykonawców, którzy nie są zarejestrowani w Polsce jako czynni podatnicy podatku VAT, a także nieprowadzących w Polsce swojej działalności

14. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)

15. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany powiadomić ŁIT o wystawieniu faktury na adres: [efaktury@lit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:efaktury@lit.lukasiewicz.gov.pl).

16. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z tej możliwości Adres PEF Zamawiającego na PEF: numer Peppol 7272857474 – **broker Infinite IT Solutions**.

### § 3.

#### Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Zakończenie terminu realizacji umowy nastąpi po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub po wyczerpaniu kwoty wartości umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Każda sukcesywna dostawa realizowana będzie w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych od daty złożenia projektu u Wykonawcy.**
3. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w momencie niewykorzystania pełnej wartości umowy wskazanej w § 2, **o maksymalnie 3 miesiące** na warunkach określonych w umowie.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do siedziby Zamawiającego: **Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 19/27, 90-570 Łódź.**
5. W ramach wynagrodzenia określonego w umowie, Wykonawca zobowiązuje się dokonać rozładunku przedmiotu umowy wraz z ich wniesieniem do miejsca w budynku wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć realizowany przedmiot zamówienia, który posiada oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku z dnia 13.04.2016 (tekst. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 5 ze zm.).

### § 4

1. Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona po wykonaniu przedmiotu zamówienia (obejmującym dostawę sukcesywną) i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu, dla Zamawiającego i Wykonawcy), którego treść musi być zgodna z Załącznikiem nr 3 do umowy (obowiązuje tylko ten wzór, inne nie będą akceptowane), potwierdzającego realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.
2. W przypadku występujących w trakcie odbioru uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. **Termin ten nie będzie dłuższy niż 5 dni roboczych.**
3. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 3 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

### § 5

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wartości brutto umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień zawartych w umowie w wysokości 5 % wartości brutto części umowy, której dotyczy to

niewykonanie lub nienależyte wykonanie, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (inny niż zwłoka).

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku zwłoki w dostawie oraz w usunięciu wad i usterek w ramach gwarancji w wysokości 0,5 % wartości brutto części umowy, której dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy naliczona kara umowna nie pokrywa powstałej szkody w całości.

6. Zamawiający zastrzega możliwość sumowania kar z tytułu nienależytego wykonania umowy i z tytułu odstąpienia od umowy.

7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto wynagrodzenia, o jakim mowa w § 2 ust. 1 umowy.

## **§ 6**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 7272857474 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dn. 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r poz. 424).

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, na zasadach ogólnych oraz w przypadku:

a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, wyznaczającego ostateczny termin wykonania umowy,

b) zwłoki w realizacji danej dostawy sukcesywnej przez Wykonawcę powyżej 30 dni,

c) jeśli zwłoka w wykonaniu danej dostawy sukcesywnej jest krótsza niż 30 dni, ale wystąpiła w co najmniej 2 dostawach;

d) gdy dostarczony towar zawiera wady istotne - uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od dnia ujawnienia wady.

2. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.

3. Odstąpienie od Umowy z przyczyn innych niż określone w ust. 1 pkt c) może nastąpić w terminie 60 dni od dnia upływu terminu realizacji umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może

zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy ani dokonywać ich kompensaty.

## § 8

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji **na okres odpowiadający gwarancji producenta danego asortymentu** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych awarii, usterek i wad zobowiązany jest do przedłożenia informacji o ich stwierdzeniu pocztą elektroniczną, niezwłocznie po ich ujawnieniu. Zgłoszenia gwarancyjne będą zgłaszane Wykonawcy na adres e-mail: \_\_\_\_\_ . (forma dokumentowa)
3. Czas reakcji na zgłoszone awarie / usterek wynosi 24 godziny – licząc od daty ich zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii i usterek (naprawy albo wymiany wadliwego towaru) na swój koszt i ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji poprzez wymianę towaru na **niewadliwy**, w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania, bądź - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w tym terminie odpowiedzi na reklamację wraz z uzasadnieniem. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym powyżej oznaczać będzie uznanie reklamacji za uzasadnioną. Niezależnie od żądania zapłaty kary umownej, w przypadku nieusunięcia wady w ww. terminie, Zamawiający ma prawo do nabycia nowego towaru na koszt i ryzyko Wykonawcy (umowne wykonawstwo zastępcze).
6. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca, w szczególności obejmujące koszty transportu i pakowania.
7. Czas trwania usuwania wad w przedmiocie umowy oraz czas trwania naprawy gwarancyjnej, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenia okresu gwarancji o ten okres.
8. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy uszkodzony element zostanie wymieniony na nowy.
9. W przypadku wymiany któregośkolwiek elementu na nowy (rzeczy wolnej od wad) termin gwarancji na ten element biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
10. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i będzie odpowiadał właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Zamawiający sprawdza zgodność ilościową oraz asortymentową otrzymanego w danej dostawie towaru z umową, dokumentami zamówienia oraz dokumentami dostawy, niezwłocznie po otrzymaniu towaru.
12. W przypadku stwierdzonej rozbieżności lub braków Zamawiający niezwłocznie powiadamia



Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja ilościowa).

13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji ilościowej załatwienie reklamacji może nastąpić poprzez:
- rozliczenie finansowe z Zamawiającym uwzględniające faktycznie dostarczony asortyment w ramach umówionej dostawy,
  - lub uzupełnienie braku w dostawie w terminie wskazanym przez Zamawiającego i rozliczenie finansowe po uzupełnieniu braków.
14. Wybór sposobu załatwienia reklamacji, o którym mowa w ust. 13 należy do Zamawiającego.
15. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych towaru dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja jakościowa) o zaistniałej rozbieżności wskazując:
- nazwę reklamowanego asortymentu,
  - ilość reklamowanego asortymentu,
  - szczegółowy opis uszkodzenia lub wad dotyczącego dostarczonego towaru,
  - numer faktury otrzymanej od Wykonawcy.
16. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jakościowej Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Rozliczenie finansowe całej dostawy nastąpi po wymianie towaru na wolny od wad.
17. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi należy do przedmiotu umowy.
18. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

## **§ 9**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności za działania lub zaniechania osób, którym powierzył czynności przy realizacji dostawy przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że szkoda ta jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy spowodowane wyłącznie siłą wyższą, co oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze i pozostające poza kontrolą Stron.
4. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
5. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
6. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja przedmiotu umowy stanie się niemożliwa, Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

7. W przypadku o którym mowa w ust. 6 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie w wysokości poniesionych uzasadnionych kosztów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 10

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.

## § 11

Wykonawca nie może przelewać, dokonywać nowacji, dokonywać cesji ani w inny sposób przenosić żadnego ze swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej, ani regulować w drodze kompensaty, bez uprzedniej pisemnej (forma pisemna pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

## § 12

1. Strony zgodnie postanawiają, że kontakt związany z wykonaniem umowy będzie następował **za pomocą poczty elektronicznej**.

2. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenia Zamawiającego związane z niniejszą umową mogą być zgłaszane drogą elektroniczną, na adres email wskazany w ust. 4

3. Za dzień zgłoszenia reklamacji, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy strony przyjmują dzień wystania wiadomości email przez Zamawiającego.

4. Osoby kontaktowe w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) ze strony Zamawiającego:

..... e-mail ..... ze

b) strony Wykonawcy:

..... e-mail .....

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2022 r., poz. 1360) i innych ustaw związanych z przedmiotem zamówienia powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję przesłaną na ostatnio znany adres.

### § 14

Za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela strony umowy (forma elektroniczna umowy).

### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy), (forma pisemna umowy).

Załącznik do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Arkusz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

**Wykonawca**  
**(podpis)**

**Zamawiający**  
**(podpis)**

**(forma pisemna umowy)**

**Kwalifikowane podpisy elektroniczne osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy i Zamawiającego**  
**(forma elektroniczna umowy)**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Zgodnie z umową zawartą w dniu ..... w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia (nr postępowania: **FO-Z/ŁIT/7/2024/Z**) dokonano dostawy przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk

Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że przedmiot zamówienia posiada oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1854) i spełnia normy dopuszczające go do sprzedaży na obszarze UE.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podczas realizacji dostaw wszelkie instrukcje, deklaracje zgodności dla dostarczanego towaru jeżeli są wymagane przepisami prawa.

Data złożenia zamówienia	
Data dostawy – odbioru	
Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy	
Termin usunięcia ew. braków/wad lub usterek/INNE	
Braki, wady lub usterki wskazane w powyższym protokole usunięto w dniu	

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego