Załącznik 9b – wzór umowy

UMOWA – wzór

zawarta w dniu ………………………………..…… r. w Gdańsku pomiędzy:

Teatrem Wybrzeże, ul. Świętego Ducha 2, 80-834 Gdańsk (wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Pomorskie pod numerem RIK woj. pom. 10/99/2007),
NIP: 583-000-76-14,

reprezentowanym przez: Adama Orzechowskiego – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego,

zwanym dalej Zamawiającym, .

a

………………………………………, ul. ……………………………., ……………………………, NIP: ……………………, REGON: ……………………………..,

zwaną dalej Wykonawcą.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie:
2. sprzątania pomieszczeń w budynkach Zamawiającego przy ul. Św. Ducha 2 i ul. Teatralnej 2 w Gdańsku wraz z przyległym do tego obiektu terenem zewnętrznym,
3. zaopatrywania w artykuły higieniczne do dezynfekcji rąk oraz środki czystości pomieszczeń sanitarnych oraz kuchennych w obiektach o których mowa w pkt 1),
4. dezynfekcję min 2 razy dziennie – rano i po południu, wszystkich klamek, poręczy, włączników, przycisków w windach, kranów, a rano (1 raz dziennie): blatów biurek i stołów, podłokietników i twardych oparć krzeseł.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają następujące załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:
6. Załącznik 1 – opis przedmiotu zamówienia,
7. Załącznik 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
8. Załącznik 3 – oferta Wykonawcy,
9. Załącznik 4 – Ogłoszenie o zamówieniu,
10. Załącznik 7 – Instrukcje czyszczenia i użytkowania,
11. Załącznik 8 – Zgoda na przebywanie w obszarze przetwarzania danych.

**§ 2**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: odkurzanie; mycie listew, wycieraczek, mat; mycie powierzchni twardych, opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz popielniczek; odkurzanie i mycie mebli i urządzeń biurowych; odkurzanie parapetów i balustrad; wycieranie: luster, okuć drzwiowych i okiennych, baterii łazienkowych, drzwi wejściowych, poręczy; sprzątanie ciągów komunikacyjnych oraz sal widowiskowych, sal prób i scen; odkurzanie i mycie widowni oraz krzeseł w Sali teatralnej; mycie i dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń sanitarnych; sprzątanie terenu zewnętrznego; usuwanie chwastów na terenie zewnętrznym; czyszczenie gablot i stojaków reklamowych; sprzątanie pomieszczeń socjalnych (w tym lodówki, kuchenki mikrofalowe, płyty grzewcze); mycie i polerowanie naczyń, sztućców w pokojach gościnnych; zmienianie bielizny pościelowej i ręczników w pokojach gościnnych i garderobach.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. W ramach tego uprawnienia Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy przedłożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe, następujących dowodów:
4. **oświadczenie zatrudnionego pracownika,**
5. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy**,**
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),
7. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Dokumenty o których mowa w ust. 3 muszą być czytelne i zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (dotyczy to w szczególności imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika).
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 3**

1. Całkowite wynagrodzenie zryczałtowane Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę …………………………. zł brutto (słownie: ………………………………………).
2. Wynagrodzenie miesięczne ustala się na kwotę ……………………… zł netto + należny podatek VAT (słownie: …………………………………) – za powierzchnie wewnętrzne oraz …………………………… zł netto + należny podatek VAT (słownie: ……………………………………) – za powierzchnie zewnętrzne.
3. Kwoty o których mowa w ust. 1 i 2 zostały ustalone w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu nr ZPI-3700-1/24.
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, w terminie do 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca wysławia fakturę VAT za poprzedni miesiąc realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy o numerze …………………………………..
6. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich czynności, określonych w załączniku 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

1. Za każde stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowe wykonanie przez Wykonawcę czynności wymienionych w pkt 3 załącznika 1 do umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wykonywania czynności,
o których mowa w § 2 ust. 1 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 5.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
3. Za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dowodów, o których mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (pięćset).
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego umówionego wynagrodzenia brutto w razie:
5. odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
6. nieuzasadnionego odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę.
7. Wykonawca dokonać może przelewu wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z realizacji niniejszej umowy wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania tego warunku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego umówionego wynagrodzenia brutto.
8. Zastrzeżone kary umowne mogą podlegać łączeniu.
9. Zastrzeżone na rzecz Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
11. Łączna wysokość należności, jakimi Wykonawca może być obciążony z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
12. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie obowiązków umownych, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.

**§ 5**

1. Umowa została zawarta od dnia 01.08.2024 r. do dnia 31.07.2025 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w tym jej niewykonywania lub rażącego nienależytego wykonywania, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Za rażące naruszenie warunków umowy uznaje się w szczególności:

1) nieprzystąpienie do realizacji umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

2) dwukrotne obciążenie Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 4 ust. 1 w tym samym miesiącu lub w bezpośrednio następujących po sobie miesiącach.

3) nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych w trakcie wykonywania czynności na terenie Zamawiającego,

4) dopuszczenie do wykonywania na terenie Teatru Wybrzeże obowiązków wymienionych w § 1 ust. 1 przez pracownika nie zgłoszonego Zamawiającemu,

5) dopuszczenie przez Wykonawcę osób nie zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę do wykonywania czynności o których mowa w § 2 ust. 1

**§ 6**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu następujących warunków:
2. minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę,
3. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony z uwzględnieniem zmiany cen towarów i usług pomiędzy miesiącem, w którym Wykonawca złożył ofertę a miesiącem poprzedzającym miesiąc, w którym wnioskowana jest zmiana, z wykorzystaniem miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
4. wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2) powyżej,
5. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto,
6. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w ciągu 6 miesięcy, a nastąpi to po dokonaniu oceny zasadności zmian, o których mowa w pkt 1 powyżej, w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku,
7. zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w niniejszym ustępie obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano,
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
10. Zmiana wynagrodzenia wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3).

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje oraz wiedzę odnośnie okoliczności faktycznych, o których się dowiedział w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a które nie mają charakteru ogólnodostępnego z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienia ww. danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy wiąże Wykonawcę bezterminowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody lub straty.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych które zostaną mu przekazane w związku z realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca realizując przedmiot umowy potwierdza znajomość przepisów oraz zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.), prawa krajowego oraz wewnętrznych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych.
6. Osoby, którymi posługuje się Wykonawca do realizacji umowy przestrzegać będą obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp, p.poż, zasad kontroli dostępu oraz wymogów bezpieczeństwa określonych przez służby ochrony obiektu.
7. Członków zespołu sprzątającego obowiązuje bezwzględnie zakaz:
8. wprowadzania osób trzecich do obiektów Zamawiającego,
9. korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się w obiektach Zamawiającego,
10. czytania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego,
11. korzystania z telefonów Zamawiającego bez zgody Zamawiającego.

**§ 8**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

1) zapewnienia stabilnej obsady personalnej i zminimalizowanie ewentualnych rotacji kadrowych,

2) zgłoszenia Zamawiającemu osób, które na terenie Zamawiającego będą wykonywać usługi objęte przedmiotem umowy (osoby wchodzące w skład personelu sprzątającego) przed ich dopuszczeniem do wykonywania czynności.

1. Zmiana pracownika świadczącego umówione usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:

1) na żądanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności nienależytego świadczenia przez niego usług (od 3-go dnia po przedstawieniu przez Zamawiającego żądania zmiany pracownika, nie może on być dopuszczony do pracy na terenie Teatru Wybrzeże),

2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

**§ 9**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 10**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w  przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
2. w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, pod warunkiem wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany w wysokości stawek podatku VAT,
3. w zakresie zmiany wprowadzającej rozwiązania zamienne pod warunkiem, że będzie to skutkowało usprawnieniem lub zwiększeniem bezpieczeństwa realizacji przedmiotu umowy lub polepszeniem jakości składających się na niego elementów/urządzeń/materiałów,
4. w zakresie zmiany wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszących znamiona siły wyższej jako zdarzenia niemożliwego do zapobieżenia.
5. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

**§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.) oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu, jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawa zamówień publicznych.
4. Sprawy, co do których nie zostanie osiągnięte porozumienie, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej:
6. Opis przedmiotu zamówienia.
7. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
8. Oferta złożona przez Wykonawcę.

6. Wszelkie zmiany treści umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, zmian numerów telefonów i faksów/ adresów poczty elektronicznej, nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia drugiej strony.

7. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

**Klauzula informacyjna Zamawiającego**

1. **Administrator danych:**

Administratorem danych jest Teatr Wybrzeże w Gdańsku, ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk, sekretariat@teatrwybrzeze.pl.

2. **Inspektor ochrony danych:** We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy iod@teatrwybrzeze.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. **Podstawa przetwarzania danych:**

1) Jeżeli są Państwo stroną umowy, Wasze dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO\*) tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy.

2) Jeżeli są Państwo osobą reprezentującą Stronę umowy, Wasze dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z przepisami regulującymi reprezentacje stron umowy, stosownie do jej rodzaju, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny lub ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych lub ustawą z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym.

3) Jeżeli są Państwo osobą wyznaczoną do kontaktów służbowych i/lub osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy, Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w związku prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora, polegającym na umożliwieniu kontaktu pomiędzy Stronami umowy.

4) Przetwarzanie danych niezbędne do momentu zakończenia ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

4. **Obowiązek podania danych:**

Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie przepisów prawa oraz umowne w pozostałym zakresie. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być odmowa podpisania umowy.

5. **Okres przechowywania danych:**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, przez okres niezbędny do zakończenia ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, chyba że przepisy będą przewidywały dłuższy okres przechowywania dla tych danych.

6. **Odbiorcy danych:**

Odbiorcami danych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów (np. usługi informatyczne).

7. **Prawa osób:**

Ma Pani/Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii danych,
- żądania sprostowania danych,
- żądania usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
- żądania ograniczenia ich przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

8. **Źródło danych osobowych:**

Źródłem Państwa danych osobowych jest strona umowy, z którą zawarliśmy umowę.

9. **Kategorie danych osobowych:**

Przetwarzamy m.in.: dane teleadresowe (m.in.: adres korespondencyjny lub siedziby firmy, adres e-mail, nr telefonu) oraz identyfikacyjne (m.in.: imię i nazwisko).

10. \*\* **Skrót RODO:**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1) Załącznik 1 – opis przedmiotu zamówienia,

2) Załącznik 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia

3) Załącznik 3 – oferta Wykonawcy,

4) Załącznik 4 – Ogłoszenie o zamówieniu,

5) Załącznik 7 – Instrukcje czyszczenia i użytkowania

6) Załącznik 8 – Zgoda na przebywanie w obszarze przetwarzania danych