

UMOWA ZOZ / NZP / / A /23

zawarta w dniu ... w Bolesławcu, pomiędzy Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4 (NIP: 612-15-42-507; REGON: 000310338), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000024307 w imieniu, którego działa:

1. Kamil BARCZYK – Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą** (NIP:; REGON:) zarejestrowanym w pod nr lub Pana/ Panią prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej posiadającym numer identyfikacyjny NIP oraz REGON działającym osobiście

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, która została wybrana w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie, prowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 t.j. ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy artykułów biurowych o parametrach zgodnych z treścią oferty (kopia formularza cenowego stanowi Załącznik nr 1 do umowy) dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu .
2. Dostarczane towary muszą spełniać wszystkie parametry określone w **Opisie Przedmiotu zamówienia** – zawartym w formularzu cenowym w złożonej ofercie, być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1 musi spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

§ 2

OKRES TRWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, **od dnia zawarcia umowy tj. do 29.12.2023 r.**

§ 3

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Świątoszowie lub we wskazane przez Zamawiającego miejsce, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy, oraz rozładowany do pomieszczeń magazynowych.
2. Podstawą do dostarczenia dla Zamawiającego przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest telefoniczne lub pisemne uzgodnienie ilości i asortymentu artykułów oraz terminu dostawy z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko, swoim środkiem transportu do magazynu medycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu przy ul. Jeleniogórskiej 4, Budynek A w dni robocze od godziny 8:00 do 14:00 w czasie do 48 godzin od złożenia zamówienia elektronicznie. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie. Wszelkie koszty związane z odbiorem przedmiotu umowy, w tym również koszty jego transportu oraz ubezpieczenia podczas transportu ponosi Wykonawca. **Dostawa, przyjęcie towaru każdorazowo musi być potwierdzone podpisem przez osobę wyznaczoną do realizacji umowy.**
4. Przez dostawę rozumie się przetransportowanie towaru z miejsca składowania lub wytworzenia do magazynu Zamawiającego oraz rozładunek ze środka transportu i złożenie w magazynie lub we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego miejscu. W przypadku zlecenia usługi dostarczenia towaru firmie zewnętrznej, np. kurierskiej, Wykonawca ma obowiązek zlecić wniesienie towarów do wskazanego pomieszczenia. W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi zamówiony towar poza wskazanym pomieszczeniem, Zamawiający samodzielnie dostarczy go do wskazanego pomieszczenia na koszt Wykonawcy, czego następstwem będzie wystawienie noty obciążeniowej na wykonanie usługi transportowej w wysokości 10% wartości brutto.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiającemu w sposób zgodny z SWZ informując telefonicznie o planowanej dostawie przynajmniej z 1- dniowym wyprzedzeniem. Niedochowanie powyższych zapisów skutkować będzie nie przyjęciem dostawy przez Zamawiającego
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w sposób zapewniający jego umieszczenie w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez Zamawiającego, umożliwiającą kontrolę ilości i rodzaju oraz zapewniającą właściwy obieg dokumentów dostawy.
7. Towary będące przedmiotem dostawy będą podlegać odbiorowi ilościowo-jakościowemu w siedzibie Zamawiającego pod kątem ilościowym, zgodności parametrów technicznych na

podstawie protokołu odbioru (załącznik nr 2 do umowy) w obecności przedstawiciela Wykonawcy, a w przypadku dostawy przedmiotu zamówienia przez firmy kurierskie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do stawienia się przedstawiciela Wykonawcy. Nie dopełnienie tego warunku skutkować będzie odesłaniem towaru na koszt Wykonawcy i odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów umowy w zakresie kar umownych.

8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru lub dostarczenie towaru wadliwego, towar nie zostanie odebrany, a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i wolnych od wad w terminie uzgodnionym przez obie strony umowy.
9. W przypadku braku asortymentu wymienionego w formularzu cenowym, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania o tym Zamawiającego oraz zapewnienia odpowiednika w terminie jak w pkt. 2, w cenach przetargowych, po uprzednim uzgodnieniu odpowiednika z Zamawiającym, przy czym cena odpowiednika nie może przekroczyć ceny przetargowej.
10. Towar pozostawiony poza wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniem uważa się za dostarczony niezgodnie z umową.
11. Każda dostawa towaru musi być zaopatrzona w etykiety umożliwiające oznaczenie towaru co do tożsamości.
12. Na opakowaniach zbiorczych powinny znaleźć się następujące informacje: nazwa producenta, adres siedziby, nazwa asortymentu, liczba sztuk znajdująca się w opakowaniu, kody- zgodne z informacjami w katalogach Wykonawcy
13. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku gdy będzie on miał wady fizyczne lub prawne bądź będzie niezgodny z zamówieniem skutkować to będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
14. Osobami odpowiedzialnymi za realizację całej umowy ze strony Zamawiającego będą:
.....
tel. e- mail:
15. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy:
a) ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za kontakty z Zamawiającym:
.....
tel: e-mail:
b) ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za przyjmowanie zamówień:
.....
tel: e-mail:
c) ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za przyjmowanie reklamacji:

.....
tel: e-mail:

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wartość umowy za dostarczony przedmiot umowy ustala się w oparciu o formularz cenowy w wysokości:

wartość netto:

(słownie:)

wartość VAT:

(słownie:)

wartość brutto:

(słownie:)

2. Wykonawca zobowiązuje się przez czas trwania umowy nie zwiększać cen na artykuły o których mowa w § 1 ust. 1 umowy.
3. Oferowana cena brutto obejmuje: cenę netto przedmiotu umowy, koszty transportu i ubezpieczenia do czasu wydania Zamawiającemu, cło, opłaty graniczne, koszty dostaw oraz wszystkie inne koszty nie wymienione, a konieczne do poniesienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy.

§5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia faktury jest faktyczne dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz sporządzenie na tę okoliczność protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Faktura zostanie sporządzona przez Wykonawcę w sposób tożsamy z formularzem cenowym Zamawiającego, tj. kolejność asortymentu wskazanego na fakturze będą tożsamy z kolejnością wskazaną w formularzu cenowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę z wyszczególnieniem nazwy towaru, ilości, ceny jednostkowej i wartości całkowitej towaru oraz opakowania, jeżeli takowe będzie występować w obrocie. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury, w przypadku braku w/w danych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur za dostarczone partie towarów w terminie do 60 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (wpływ dokumentu do siedziby Zamawiającego), przelewem na konto Wykonawcy wskazane w umowie.
5. Dostarczenie faktury rozumie się jako wpływ dokumentu do siedziby Zamawiającego na adres Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu Sekretariat Budynek C ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec za pośrednictwem poczty elektronicznej faktura@szpitalboleslawiec.pl lub za

- pośrednictwem platformy: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>. Dostarczenie faktury niezgodnie z powyższymi wytycznymi uważa się za dostarczenie faktury niezgodnie z umową i będzie traktowane na równi z niedostarczeniem dokumentu do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w języku polskim, z zaznaczeniem nazwy dostarczonego produktu oraz numeru umowy.
 7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 612-15-42-507.
 8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca ma obowiązek dokonywania odpowiednich oznaczeń na fakturze oraz przyjęcia płatności w ramach mechanizmu MPP.
 9. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
 10. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, który będzie służył do rozliczeń pomiędzy stronami umowy:
 11. Sprzedający oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w § 5 pkt 10 Umowy jest ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała listwa podatników VAT).
 12. Jeżeli w momencie zapłaty przez Zamawiającego numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w fakturze nie jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy zgodnego z ust. 9, Zamawiający wstrzyma się z płatnością na rzecz Wykonawcy, bez konsekwencji wynikających z niewykonania zobowiązania lub opóźnienia w zapłacie, do momentu, w którym numer rachunku bankowego wskazany w fakturze VAT i białej liście podatników VAT będą zgodne.
 13. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

GWARANCJA I REKLAMACJA

1. Okres ważności dostarczanego towaru nie może być krótszy niż 24 miesięcy od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego. Towar musi posiadać termin ważności na opakowaniu.
2. Towar musi posiadać wymagane prawem atesty i dopuszczenia do stosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na każde wezwanie dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego wymogu. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokumenty w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.
3. W przypadku dostarczenia partii towaru o terminie przydatności krótszym niż 24 miesięcy, Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie (po otrzymaniu informacji od Zamawiającego) i bezpłatnie wymienić ww. na towar z dłuższym terminem przydatności, jednakże nie krótszym niż

- 24 miesięcy od daty dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia powyższego.
4. Reklamacje ilościowe, jakościowe Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć w ciągu 3 dni roboczych od ich zgłoszenia, a o braku dostawy- w ciągu 3 dni roboczych od dnia, w którym dostawa miała nastąpić. Uzasadnione koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych dostarczonego towaru lub że towar jest niekompletny, uszkodzony, z terminem ważności nie zgodnym z ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany na towar wolny od wad na własny koszt w terminie wskazanym w ust. 4 od daty powiadomienia go o tym fakcie. Termin załatwienia reklamacji będzie liczony od dnia przesłania pisma reklamacyjnego wraz z reklamowanym towarem.
 6. W przypadku wad ukrytych towaru, a ujawnionych w trakcie użycia przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany do wymiany zakupionego towaru na wolny od wad oraz do naprawienia szkody, jaka z tego tytułu wynikła dla Zamawiającego, w terminie jak powyżej.
 7. Jeżeli Wykonawca nie wymieni zareklamowanego towaru w terminie określonym w ust. 4, zobowiązany jest wystawić w terminie 3 dni roboczych fakturę korygującą.
 8. W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Wykonawcy (tzw. nabycie zastępcze) bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania niezrealizowanej części zamówienia oraz bez obowiązku nabycia od Wykonawcy zamówionego towaru, dostarczonego po terminie. W takim przypadku, Wykonawca pokryje różnicę w cenie przekraczającą wartość zamówionego towaru, określoną w umowie wraz z pokryciem wszelkich dodatkowych kosztów powstałych w związku z w/w okolicznościami. Obowiązek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawniają Wykonawcę do odmowy dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu. Zamawiający niezależnie od tego zachowuje prawo do kary umownej za zwłokę zgodnie z § 7.
 9. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru dokonanego w trybie określonym w ust. 8.
 10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego, wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
 11. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości.
 12. Wszelkie koszty związane z procedurą reklamacyjną (w tym koszty zwrotu zareklamowanego towaru) ponosi Wykonawca– z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy pomyłka wyniknie ze strony Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail z 3-dniowym wyprzedzeniem o spodziewanych brakach produkcyjnych przedmiotu umowy oraz zagwarantowania w związku z tym realizacji zwiększonych zamówień wynikających z niniejszej umowy zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu umowy bez prawa dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu zrealizowania części umowy.
15. Ryzyko utraty, zniszczenia lub innego przypadkowego uszkodzenia towarów przechodzi na Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych:
 - a) w przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub nie dostarczenia towaru w terminie, wynikającym z zapisów § 3 lub § 6 niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 7 dni i 4 % wartości brutto nie dostarczonej partii towaru za każdy następny dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni, to Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i zastosowania kary wynikającej z zapisu § 7 ust. 1 ppkt d); Przed wypowiedzeniem umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do należytego wykonania umowy
 - b) za opóźnienie w rozpatrzenia reklamacji w wysokości 2 % od wartości brutto reklamowanego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 7 dni i 4 % wartości brutto reklamowanego towaru za każdy następny dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku nie złożenia w terminie informacji, wymaganych zapisami § 3 ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 100 zł za każdy przypadek, za każdy dzień zwłoki;
 - d) odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;
2. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych, będą mogły dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne także w przypadku odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej bez zgody Wykonawcy, z należnego mu wynagrodzenia.
4. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych od transakcji handlowych.

5. Zamawiający może, rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 5.1 dwukrotnego braku lub opóźnienia w dostarczeniu towaru przez Wykonawcę od ustalonego w § 3 ust.5 terminu dostawy,
 - 5.2trzykrotnego dostarczenia przedmiotu umowy z wadami,
 - i zastosować kary umowne wynikające z zapisu § 7, ust.1, lit. d.
6. Jeżeli kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej szkody – Strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1

§ 8

PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy prawo zamówień publicznych, w ramach którego zakłada że:
 - a) Szacunkowa wielkość prawa opcji nie przekroczy 50% zamówienia podstawowego i wyniesie maksymalnie (słownie).....
 - b) Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w czasie trwania umowy.
 - c) Cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona w formularzu ofertowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę.
 - d) Zamawiający złoży oświadczenie (pisemne albo w postaci elektronicznej- opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności) o skorzystaniu z niej, na co najmniej 10 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy.
2. Realizacja zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, który dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej takiej zmiany, w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian umowy w następujących sytuacjach:

- a) zmiany danych kontrahenta (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.) oraz zmiany podwykonawcy,
- b) zastąpienia asortymentu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, asortymentem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał asortyment będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji asortymentu który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego asortymentu nie ulegnie zwiększeniu.;
- c) zastąpienia asortymentu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, asortymentem o wyższej jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego asortymentu nie ulegnie zwiększeniu;
- d) obniżenia ceny przez Wykonawcę,
- e) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego lub urzędowej wykładni prawa, w szczególności w związku z implementacją do krajowego porządku prawnego przepisów *Rozporządzenia RODO*;
- f) Na zasadzie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - niezależnie od wartości tej zmiany, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - określają rodzaj i zakres zmian,
 - określają warunki wprowadzenia zmian,
 - nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
 - gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
 - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, zamówionego w ramach zamówienia podstawowego,
- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
- dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

Zmiana opisana w ust. 2 pkt b, c, d może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego po uprzedniej pisemnej informacji Wykonawcy zawierającej okoliczności i przyczyny konieczności wprowadzenia zamiany i czasu jej trwania oraz po dostarczeniu wszelkich dokumentów wymaganych w SWZ.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. f każda ze stron umowy może- w terminie do 30 dni liczonych od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian- zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o zawarcie aneksu odpowiednio modyfikującego wynagrodzenie umowne. Wniosek ten powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne zawierające m.in. wyliczenie obrazujące jaki rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia będą miały zmiany, o których mowa w ust. 2 lit. f. W braku szczegółowego uzasadnienia wniosek uważany będzie za niewywołujący skutków prawnych. Zmiany wynagrodzenia zostaną ujęte w aneksie do umowy (zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności) i będą obowiązywały od dnia wejścia w życie przepisów będących podstawą waloryzacji.
5. Niepodpisanie aneksu do umowy w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 uprawnia stronę składającą wniosek do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie do rozwiązania umowy nie powstaje w przypadku złożenia wniosku z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 3 zd. 1., lub w przypadku złożenia wniosku terminowego, lecz niezawierającego szczegółowego uzasadnienia, o którym mowa w ust. 5 zd. 2.
6. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części zamówienia i jest uzależniona od wykazania wpływu tej zmiany na wartość wynagrodzenia miesięcznego.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia asortymentu objętego przedmiotem umowy o pozycje, w przypadku których zakończona została produkcja (oficjalne pismo producenta o zakończonej produkcji) oraz brak jest równoważnika.
8. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 10 wymaga aneksu do umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany produktu opisanego w załączniku nr 1 do umowy na jego odpowiednik – w przypadku pojawienia się na rynku odpowiednika produktu o cenie niższej niż cena produktu ujęta w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
10. W przypadku niewyczerpania całkowitej wartości umowy określonej w § 4 przed upływem okresu do którego umowa jest zawarta, na wniosek Zamawiającego do umowy mogą zostać wprowadzone zmiany polegające na zmianie terminu obowiązywania umowy tj. aż do momentu wykorzystania całkowitej wartości określonej w § 4 lub zakończenie umowy zgodnie w terminie obowiązywania umowy. Zmniejszenie wartości przedmiotu umowy nie może przekroczyć 50% wartości całkowitej umowy.
11. Podane w **Formularzu cenowym- załącznik nr 2.1** ilości są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie przewidywanego zużycia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych zamawianego przedmiotu umowy w zakresie poszczególnych pozycji w ramach danego zadania, którego te zmiany ilościowe będą dotyczyć wybranych produktów w ilościach większych niż wynika to z przedmiotu umowy, a innych produktów w ilościach mniejszych niż określone w umowie przy zachowaniu sumy wartości danego zadania, którego zmiany ilościowe o których mowa powyżej będą dotyczyć.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy, przy czym zmniejszenie to nie może przekroczyć 50% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę i nie będzie miał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu
13. Strony dopuszczają możliwość zmiany czasu obowiązywania umowy poprzez skrócenie czasu obowiązywania umowy - w przypadku wyczerpania szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w §4 ust.1, przed terminem zakończenia umowy, określonym w §2.
14. Strony mogą wprowadzić do umowy zmiany jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, przy przestrzeganiu postanowień ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
15. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności aneksem do umowy i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 10

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa lub innych postanowień umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bądź ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - a) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości
 - b) z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania- nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
 - d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy poprzez podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
 - e) Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje umowę nieprawidłowo lub niestaranie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie.
4. Skorzystanie przez strony z prawa odstąpienia skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy w pełnym zakresie. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
5. Zamawiający może również rozwiązać umowę jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą

powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

7. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.
8. Odstąpienie bądź rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji przedmiotu Umowy, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca niezwłocznie usunie urządzenia zaplecza przez siebie dostarczonego lub wzniesionego.
10. Oświadczenie o odstąpieniu bądź rozwiązaniu Umowy, wraz z uzasadnieniem, należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77² Kodeksu cywilnego oraz winno wskazywać czy Zamawiający odstępuje od Umowy w całości czy w części (a jeżeli tak to w jakiej).

§ 11

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, że wdrożyły i w pełni realizują obowiązki dotyczące przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów unijnych i krajowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako RODO.
2. W uwagi na to, że realizacja Umowy wymaga wyznaczenia do kontaktu pracowników obu Stron, Strony jako administratorzy danych osobowych w zakresie realizacji zbycia przedmiotu sprzedaży wykonają względem pracowników Strony przeciwnej obowiązki, o których mowa w art. 13 i 14 RODO.

§ 12

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą, oraz organu założycielskiego Zamawiającego. Forma pisemna dla zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.

2. Zbycie wierzytelności wynikających z umowy, dokonane z naruszeniem postanowień § 12 ust. 1 umowy, jest nieważne (art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej-tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.)

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu pierwszym.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego na adresy wskazane na wstępie umowy.
5. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy
8. Umowę i załączniki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowę sporządził, przy akceptacji jej treści Kierownika Działu Administracyjnego:

Agnieszka SUŁKOWSKA - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych.

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

Tomasz GOŁASKI – Kierownik Działu Administracyjnego

Załącznik nr 2 do Umowy nr..... z dnia
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Potwierdzenie przyjęcia dostawy

Zamawiający _____

niniejszym potwierdza przyjęcie od Wykonawcy w dniu _____ dostawy nr _____.

Przedmiot Umowy	Ilość	Stan faktyczny	Uwagi

Załączone dokumenty:

-

Uwagi: _____

Zamawiający:

/podpis, pieczętka imienna, pieczętka firmowa/

Wykonawca:

/podpis, pieczętka imienna, pieczętka firmowa/