



Specyfikacja warunków zamówienia

(dalej zwana „SWZ”) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: „Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”
znak sprawy: ZP.2610.8.2024

Zatwierdzam:
dr Karol Makles
p.o. Dyrektor
Muzeum Śląskie w Katowicach
dnia 25.04.2024 r.



Muzeum Śląskie w Katowicach

a: 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1

t: 32 779 93 00 / f: 32 779 93 67

e: dyrekcja@muzeumslaskie.pl

w: muzeumslaskie.pl



Muzeum Śląskie jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego współprowadzoną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Spis treści

Rozdział I. Informacja o Zamawiającym.	3
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.	3
Rozdział IV. Podstawy wykluczenia.	6
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.	6
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)	8
Poleganie na zasobach innych podmiotów	8
Rozdział VI. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.	8
Informacje ogólne	8
Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo	9
Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)	10
Informacja dla Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów	10
Forma składanych dokumentów i oświadczeń	10
Rozdział VII. Inne warunki postępowania oraz zamówienia.	11
Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)	11
Podwykonawcy	12
Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę	12
Rozdział VIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	13
Rozdział IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	13
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.	15
Przedmiotowe środki dowodowe	16
Rozdział XI. Sposób obliczenia ceny.	19
Rozdział XII. Składanie i otwarcie ofert.	21
Sposób oraz termin składania ofert.	21
Termin otwarcia ofert.	21
Rozdział XIII. Termin związania ofertą.	21
Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.	22
Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	24
Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	24
Rozdział XVII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.	25
Rozdział XVIII. Spis załączników do SWZ.	26
Załącznik nr 3 Formularz oferty	
Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestanków wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu	
Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
Załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy	
Załącznik nr 7 Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy dotyczące przestanków wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu	
Załącznik nr 8 Wzór formularza do sporządzenia dokumentów przedmiotowych	

Rozdział I. Informacja o Zamawiającym.

Muzeum Śląskie w Katowicach

ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP: 634-23-11-686, REGON: 001094121

tel.: + 48 32 779 93 01

godziny pracy: 8:00-15:00

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/916298>

e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl

strona internetowa: <http://www.muzeumslaskie.pl>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 2)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, z zachowaniem zasad w niej określonych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zamawiający przewiduje **możliwość** przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (rozdział XIV SWZ).
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia negocjacji i może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zamawiający przewiduje ograniczenie liczby Wykonawców, których może zaprosić do negocjacji. Zamawiający korzystając z prawa do negocjacji zaprosi do negocjacji nie więcej niż **trzech Wykonawców**, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu oraz których oferty uzyskały najwyższą łączną ilość punktów w ramach kryteriów oceny oferty, o których mowa w rozdziale XIV ust. 2 SWZ. Negocjacom będzie podlegała wyłącznie cena oferty. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż trzy, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie jest udzielane w częściach, jednak w tym postępowaniu nie zostało podzielone na części. Powody niedokonania podziału zamówienia na części w tym postępowaniu:

Przedmiot zamówienia służy jednemu celowi. Podmioty z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) działające na rynku usług cateringowych posiadają zdolności do kompleksowej realizacji całego zamówienia. Podział polegający na rozbiciu usług, mógłby skutkować nadmiernymi kosztami wykonania

zamówienia z uwagi na utratę korzyści z efektu skali oraz niesie ze sobą prawdopodobieństwo wzrostu ceny, co mogłoby spowodować brak możliwości sfinansowania zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienie jest możliwe do zrealizowania przez Wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

3. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach polegające na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu posiłków.

Wykonawca będzie dostarczał catering sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem na obsługę danego wydarzenia odbywającego się we wskazanej lokalizacji i we wskazanym terminie. Charakter obsługiwanych wydarzeń: wernisaże, spotkania, bankiety, koncerty oraz konferencje organizowane przez Zamawiającego.

Miejsca wykonania usługi:

- 1) siedziba Muzeum Śląskiego w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, Katowice;
- 2) stanowisko badań archeologicznych Zamawiającego w Samborowicach, 40-475 Samborowice, woj. śląskie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji wykonania usługi cateringowej do wybranych wydarzeń w promieniu 20 km od ww. siedziby Zamawiającego. Wynajęcie miejsca świadczenia usługi i pokrycie kosztów z tym związanych leży po stronie Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ (dalej „OPZ”). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.

Główny kod CPV:

55220000-1 Usługi dostarczania posiłków

Dodatkowy kod CPV:

55320000-9 Usługi podawania posiłków

4. **Wartość szacunkowa zamówienia** stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez podatku od towarów i usług VAT) wynosi **462 442,50 PLN**, w tym:

- zamówienie podstawowe: 149 175,00 PLN netto,
- wznowienie zamówienia: 149 175,00 PLN netto,
- zamówienia podobne: 164 092,50 PLN netto.

5. Termin realizacji, wznowienie zamówienia.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2024 r.** (dalej „zamówienie podstawowe”), z tym zastrzeżeniem, że jeżeli maksymalna kwota wynagrodzenia za wykonanie zamówienia podstawowego (wskazana w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy) zostanie wyczerpana przed dniem 31.12.2024 r., umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony, chyba że Zamawiający skorzysta ze wznowienia zamówienia;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie **prawo wznowienia niniejszego zamówienia**, tj. zobowiązania Wykonawcy do jednokrotnego powtórzenia wykonywania przedmiotu zamówienia (dalej „wznowienie zamówienia”). Wznowienie zamówienia nastąpi dzień po zakończeniu wykonywania zamówienia podstawowego, określonego zgodnie z postanowieniem, o którym mowa w rozdziale III ust. 5 pkt 1) SWZ, jednak nie później niż **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.** Jeżeli maksymalna kwota wynagrodzenia za wykonanie wznowienia zamówienia (wskazana w § 4 ust. 1 pkt 2) umowy) zostanie wyczerpana przed dniem 31.12.2025 r., umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony;
- 3) przedmiot zamówienia w ramach wznowienia jest tożsamy z przedmiotem zamówienia podstawowego wykonywanym w terminie wskazanym w rozdziale III ust. 5 pkt 1) SWZ, tj. będzie polegał na wykonywaniu tych samych usług, jak w zamówieniu podstawowym w zakresie wskazanym w OPZ;
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do wznowienia wykonywania zamówienia wyłącznie po przekazaniu przez Zamawiającego oświadczenia w tym zakresie. Zamawiający przekaze oświadczenie najpóźniej

do 7 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania wznowienia jednak nie później niż do dnia **20.12.2024 r.** Oświadczenie zostanie złożone w formie pisemnej zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego;

- 5) w przypadku nie przekazania przez Zamawiającego oświadczenia o wznowieniu zgodnie z zasadami określonymi powyżej w rozdziale III ust. 5 pkt 4) SWZ, Wykonawca nie będzie zobowiązany do wykonywania wznowienia zamówienia.
6. Zamówienie nie obejmuje opcji.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp (zwanymi dalej „zamówieniami podobnymi”), polegających na powtórzeniu podobnych usług:
 - 1) przedmiot i zakres (wielkość) zamówień podobnych:
przedmiot zamówień podobnych będzie polegał na powtórzeniu tych samych usług cateringowych jak wskazane w OPZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) powiększenia lub pomniejszenia ilości osób korzystających z posiłku w danej kategorii,
 - b) powiększenia lub pomniejszenia danej kategorii o posiłki ze wskazanej grupy/wskazanych grup rodzajów dań (z posiłków i napojów ujętych w Menu),
- zgodnie z postanowieniami OPZ dla zamówienia podstawowego. Wartość przewidywanych zamówień podobnych nie przekroczy kwoty: 164 092,50 PLN (netto).
 - 2) warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia podobne:
 - a) na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ), w tym dotyczących warunków płatności,
 - b) pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe, a Wykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobą, jak określono w niniejszym postępowaniu w rozdziale V ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ oraz zaakceptuje Istotne warunki dotychczasowej umowy, a Strony w wyniku negocjacji uzgodnią wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania takiego zamówienia,
 - c) najpóźniej wraz z zawarciem umowy dotyczącej zamówienia podobnego, Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo przedłożyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, o których mowa w rozdziale XV ust. 3 SWZ.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SWZ. Użyte w SWZ określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wszelkie produkty lub usługi równoważne powinny posiadać cechy odpowiadające cechom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia lub posiadać cechy lepsze. Przez produkty lub usługi równoważne Zamawiający rozumie takie, które mają cechy techniczne, jakościowe lub funkcjonalne i użytkowe takie same jak te, które zawiera opis przedmiotu zamówienia lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami z którego w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych i użytkowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.

Rozdział IV. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) lub 7) ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w rozdziale IV ust. 1 SWZ następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.). Przepisy art. 7 niniejszej ustawy stosuje się.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale IV SWZ, oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną umowę na sukcesywne świadczenie usług cateringowych**, zrealizowaną przez okres co najmniej 6 miesięcy, w ramach której co najmniej:
 - 1 raz przygotowano, dostarczono i podano poczęstunek w charakterze uroczystego przyjęcia (np. uroczystego lunchu, kolacji, bankietu) dla co najmniej 150 osób,

- 4 razy (tj. dla 4 różnych wydarzeń) przygotowano, dostarczono i podano poczęstunek zawierające minimum ciepłe i zimne napoje oraz minimum zimny bufet (np. w charakterze lunchu bufetowego, przerwy kawowej, poczęstunku podczas wernisażu lub premiery spektaklu), dla co najmniej 50 osób każde zlecenie.

Poprzez „jedną umowę” Zamawiający rozumie umowę/zlecenie bądź kilka umów/zleceń, w ramach której/których wchodziło wykonanie łącznie minimalnej ilości poczęstunków wskazanych w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. a) SWZ, zrealizowanych dla jednego Zamawiającego/Zleceniodawcy przez okres co najmniej 6 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. a) SWZ, które wykonywał lub nadal wykonuje wspólnie z innymi wykonawcami, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał jedynie te usługi, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Zamawiający uznawał będzie nie tylko wykazanie się przez Wykonawcę doświadczeniem w oparciu o zamówienia już zrealizowane (zakończone), ale również zamówieniami wykonywanymi. W przypadku wykazywania przez Wykonawcę doświadczenia za pomocą usług wykonywanych (będących w trakcie wykonywania umowy) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część zamówienia w ramach takiej usługi jest już faktycznie wykonana i spełnia ww. wymogi Zamawiającego. Powyższe oznacza, że wymagany okres wykonywania danej umowy, tj. co najmniej 6 miesięcy, musi dotyczyć części umowy już zrealizowanej.

- b) **dysponuje co najmniej jedną osobą**, która zostanie skierowana przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności **odpowiedzialną za koordynację wykonywania poszczególnych zleceń, obecną w miejscu ich realizacji**. Kierowana osoba musi posiadać co najmniej roczne doświadczenie w koordynowaniu usług cateringowych w miejscu ich wykonywania, w ramach których była realizowana co najmniej jedna umowa dotycząca sukcesywnego świadczenia usług cateringowych realizowana przez okres co najmniej 6 miesięcy, obejmująca co najmniej:

- jedną usługę cateringową polegającą na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu poczęstunku w charakterze uroczystego przyjęcia (np. uroczystego lunchu, kolacji, bankietu) dla co najmniej 150 osób,

oraz

- 4 usługi cateringowe (tj. dla 4 różnych wydarzeń) polegające na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu poczęstunków zawierających każdorazowo minimum ciepłe i zimne napoje oraz minimum zimny bufet (np. w charakterze lunchu bufetowego, przerwy kawowej, poczęstunku podczas wernisażu lub premiery spektaklu), dla co najmniej 50 osób każde zlecenie.

Poprzez jedną umowę Zamawiający rozumie umowę/zlecenie bądź kilka umów/zleceń w ramach której/których wchodziło wykonanie łącznie minimalnej ilości poczęstunków wskazanych w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. b) zrealizowanych dla jednego Zamawiającego/Zleceniodawcy przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wymieniony w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. b) SWZ skład osobowy zespołu Wykonawcy nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków których opis został zamieszczony w rozdziale V ust. 1 pkt 4) SWZ, wykazują łącznie, z wyjątkiem warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. a) SWZ, dla którego zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby żądana „jedna umowa” obejmująca cały pakiet 5 zleceń została wykonana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. dwóch lub więcej tych samych członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej) lub jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę (np. jednego z członków konsorcjum lub jednego ze wspólników spółki cywilnej). Powyższe oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu uzyskania łącznej sumy 5 zleceń wymienionych w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. a) SWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają przedmiot zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w przypadkach określonych w rozdziale IV SWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z postanowieniem rozdziału V ust. 3 i 4 SWZ.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innego podmiotu zapisy dotyczące braku możliwości sumowania doświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 3 SWZ, stosuje się odpowiednio do podmiotu(-ów) udostępniającego(-ych) swoje zasoby Wykonawcy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VI. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Informacje ogólne

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1497 ze zm.) - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykazu usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum), wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub nadal uczestniczy. Treść wykazu usług wykonanych lub wykonywanych oraz dowodów musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. a) SWZ.
 - 2) **wykazu osób, tj. wykazu osoby** skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnej za świadczenie usług w zakresie **koordynacji wykonania poszczególnych zleceń** wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą. Treść wykazu osoby musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. b) SWZ.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie znaku sprawy lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo

5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wraz ze złożeniem oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy (w tym Wykonawcy wspólnie składającego ofertę) działa osoba, której umocowanie do jego

reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe postanowienia dotyczą także potwierdzenia umocowania do działania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 ustawy Pzp). Do ustanowienia powyższego pełnomocnika stosuje się w szczególności przepisy art. 98 do art. 109 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.). **Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.**
7. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. W przypadku, gdy spełnienie warunków opisanych w rozdziale V ust. 1 pkt 4) SWZ wykazuje co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy wykazują spełnianie warunku poprzez poleganie na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym celu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.**
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani na wezwanie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 SWZ, złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SWZ, przy czym składa je odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w rozdziale VI SWZ;

Informacja dla Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 4 do SWZ).
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. **Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

Forma składanych dokumentów i oświadczeń

13. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1, 7 i 12 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(-y) umocowaną(-e) do

reprezentowania Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego swoje zasoby.

14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (inne niż oświadczenie składane na podstawie rozdziału VI ust. 1 SWZ), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (rozdziale VI ust. 8 SWZ), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (rozdziale VI ust. 10 SWZ), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo **składa się** w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, których szczegółowy zakres i sposób został określony w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
15. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

Rozdział VII. Inne warunki postępowania oraz zamówienia.

1. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

5. Zamawiający, działając zgodnie z przepisem art. 58 ust. 4 ustawy Pzp określa następujące wymagania związane z realizacją zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnie realizujących zamówienie):
 - 1) Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 2) Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie wyznaczają spośród siebie pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie korespondencja i któremu składane będą wszelkie oświadczenia wiedzy i woli Zamawiającego, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - 3) Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie wyznaczają spośród siebie pełnomocnika (lidera), z którym prowadzone będą rozliczenia i który będzie składał faktury Zamawiającemu. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, w szczególności nie dopuszcza się składania większej liczby faktur niż jedna w jednym okresie rozliczeniowym (przez pełnomocnika - lidera). Wykonawcy uregulują między sobą wewnętrzne

zasady rozliczeń, a zapłata faktury wystawionej przez pełnomocnika (lidera) zwalnia Zamawiającego z obowiązku dokonywania jakichkolwiek dalszych wypłat na rzecz pozostałych wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, a Wykonawcy ci zwalniają Zamawiającego z jakichkolwiek zobowiązań względem nich.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zgodnie z art. 60 ustawy Pzp.

Podwykonawcy

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę, zgodnie z art. 121 ustawy Pzp.
9. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji, Wykonawca podaje Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawcy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
10. Kwestie dotyczące podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone w Istotnych postanowieniach umowy.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

11. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, dalej „Pracowników”.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia Pracowników na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę: przygotowanie i podanie posiłków, usługi kelnerskie.

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w rozdziale VII ust. 11 SWZ będą przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem niniejszego zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy między innymi dostawców materiałów i produktów. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - regulują zapisy Istotnych postanowień umowy.

12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz

- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział VIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Środkiem komunikacji w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o., zwana dalej „Platformą”, adres: platformazakupowa.pl. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne.
3. Niniejsze postępowanie jest dostępne na profilu nabywcy Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/916298>.
4. Zamawiający i Wykonawca mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, w sytuacjach awaryjnych, np. nie działa Platforma, przy czym nie dopuszcza się składania oferty ani dokumentów stanowiących załączniki do oferty za pośrednictwem poczty e-mail pod rygorem odrzucenia oferty takiego Wykonawcy. W treści korespondencji należy przywołać co najmniej znak sprawy ZP.2610.8.2024.
5. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę. Wiadomość Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie niniejszego postępowania.
Uwaga. Formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” nie służy do składania oferty. Ofertę należy złożyć zgodnie z postanowieniami w rozdziale XII SWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp., Zamawiający będzie zamieszczał na stronie niniejszego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
10. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 5) Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
11. Zamawiający informuje, że:
 - 1) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 2) za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pism, wyjaśnień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
 - 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający rekomenduje:
 - 1) wykorzystanie formatów: **.pdf**, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**;
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip,
 - b) .7Z;
 - 3) pliki w formacie **.pdf podpisywać formatem PAdES**;
 - 4) pliki w innych formatach niż .pdf opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z plikiem podpisywanym;
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
 - 6) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem PAdES**;
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;

- 8) informacje jak złożyć podpis zaufany znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>;
 - 9) informacje jak złożyć podpis osobisty znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania oraz wycofania ofert, a także innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem domeny platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 14 SWZ;
 - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji o której mowa w rozdziale IX ust. 13 SWZ.
16. W przypadku pytań dotyczących działania Platformy, należy skorzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl/>.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Danuta Kamińska-Bania i Wojciech Walczak, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, tel. 32 77 99 370, 32 2130 866.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, zawierający cenę oferty oraz warunki realizacji zamówienia.
2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
 - 1) oświadczenie wymagane postanowieniami w rozdziale VI ust. 1 SWZ, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny(-e) dokument(-y) potwierdzający(-e) umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru - zgodnie z postanowieniami rozdziału VI ust. 5 SWZ;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 6 SWZ (art. 58 ust. 2 ustawy Pzp),
 - b) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 7 (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz ust. 8 SWZ (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp);

- 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu(ów) udostępniającego(-ych) zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) zobowiązania wymagane postanowieniami rozdziału VI ust. 10 SWZ (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp),
 - b) oświadczenie wymagane postanowieniami rozdziału VI ust. 12 SWZ (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa),
 - c) pełnomocnictwo lub inny(-e) dokument(-y) potwierdzający(-e) umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy - jeżeli umocowanie to nie wynika z właściwego rejestru - zgodnie z postanowieniami rozdziału VI ust. 5 SWZ;

Przedmiotowe środki dowodowe

3. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć **przedmiotowe środki dowodowe**.

1) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć sporządzoną w postaci elektronicznej **dokumentację fotograficzną** składającą się z:

- a) **10 fotografii przedstawiających potrawy wraz ze sposobem ich serwowania i sposobem podania napoi**, przygotowane i podane przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Każda fotografia od nr 1 do nr 10 musi **dotyczyć poczęstunku podanego w formie szwedzkiego stołu, na wydarzeniu o charakterze uroczystego przyjęcia** (np. uroczystego lunchu, kolacji, bankietu lub uroczystego poczęstunku podczas wernisażu, premiery spektaklu itp.). Fotografie muszą przedstawiać w sposób widoczny i umożliwiający ocenę:
 - i) Fotografie nr 1 i nr 2 - **ogólne ujęcie sali**, w której podano posiłek w formie szwedzkiego stołu. Każda fotografia powinna zawierać następujące elementy:
 - sposób aranżacji sali infrastrukturą cateringową (np. stoły, stoliki koktajlowe wraz z obrusami, bufety, krzesła lub inne siedziska),
 - sposób serwowania lub ułożenia potraw i napojów na stołach wraz z aranżacją tych stołów.Fotografie nr 1 i 2 muszą przedstawiać 2 różne wydarzenia.
 - ii) Fotografia nr 3 - **ogólne ujęcie stołu szwedzkiego** (stół nie musi być ujęty w całości), na którym zaserwowano **ciepły bufet, potrawy muszą być podane w podgrzewaczach**. Zdjęcie ma pokazywać serwowane potrawy wraz ze sposobem ich podania, aranżację stołu oraz użyte dekoracje (co najmniej jedną) nie będące potrawami lub naczyniem do serwowania potraw lub obrusem (np. kwiaty). **Fotografie nr 3 i nr 4 muszą przedstawiać 2 różne wydarzenia,**
 - iii) Fotografia nr 4 - **ogólne ujęcie stołu szwedzkiego** (stół nie musi być ujęty w całości), na którym zaserwowano **zimny bufet**. Zdjęcie ma pokazywać serwowane potrawy wraz ze sposobem ich podania, aranżację stołu oraz użyte dekoracje (co najmniej jedną) nie będące potrawami lub naczyniem do serwowania potraw lub obrusem (np. kwiaty). **Fotografie nr 3 i nr 4 muszą przedstawiać 2 różne wydarzenia,**
 - iv) Fotografia nr 5 - zbliżenie serwowanej co najmniej jednej **potrawy ciepłej** wraz ze sposobem jej podania/ułożenia. Potrawa musi być podana w podgrzewaczu. **Fotografie nr 5 i nr 6 nie mogą przedstawiać tej samej potrawy lub potraw** (jeśli na zdjęciach są widoczne więcej niż jedno danie),

- v) Fotografia nr 6 - zbliżenie serwowanej co najmniej jednej potrawy ciepłej wraz ze sposobem jej podania/ułożenia. Potrawa musi być podana w podgrzewaczu. **Fotografie nr 5 i nr 6 nie mogą przedstawiać tej samej potrawy lub potraw** (jeśli na zdjęciach są widoczne więcej niż jedno danie),
 - vi) Fotografia nr 7 - zbliżenie serwowanej co najmniej jednej potrawy zimnej wraz ze sposobem jej podania/ułożenia. Jako potrawy zimne dopuszcza się również desery. **Fotografie nr 7 i nr 8 nie mogą przedstawiać tej samej potrawy lub potraw** (jeśli na zdjęciach są widoczne więcej niż jedno danie),
 - vii) Fotografia nr 8 - zbliżenie serwowanej co najmniej jednej potrawy zimnej wraz ze sposobem jej podania/ułożenia. Jako potrawy zimne dopuszcza się również desery. **Fotografie nr 7 i nr 8 nie mogą przedstawiać tej samej potrawy lub potraw** (jeśli na zdjęciach są widoczne więcej niż jedno danie),
 - viii) Fotografia nr 9 - zbliżenie sposobu serwowania napoi ciepłych, sposobu ich podania/ułożenia i zastosowanych dodatków. Napoje ciepłe nie muszą być widoczne,
 - ix) Fotografia nr 10 - zbliżenie sposobu serwowania napoi zimnych, sposobu ich podania/ułożenia. Jako napoje zimne dopuszcza się również napoje alkoholowe. **Napoje zimne muszą być widoczne,**
 - x) **Uwaga:** zdjęcia o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. a) ppkt i-ix) SWZ, muszą zawierać w sposób widoczny i umożliwiający ocenę co najmniej te elementy, które zostały określone dla każdego rodzaju zdjęcia;
- b) **2 fotografie przedstawiające całą sylwetkę kelnerki albo kelnera, widoczną z przodu i z tyłu** (twarz kelnerki/kelnera może być zanonimizowana), **w stroju przewidzianym przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.** Stroje powinny składać się z bluzki/koszuli, ciemnych eleganckich spodni lub spódnicy (dla kobiet) lub fartucha/zapaski kelnerskiej lub uniformu kelnerskiego oraz eleganckiego obuwia. Kelnerka lub kelner powinien nosić elegancki strój dostosowany do charakteru wydarzeń objętych niniejszym zamówieniem, wykluczając stroje o sportowym charakterze, tj.:
- i) Fotografia nr 11 przedstawiająca sylwetkę kelnera albo kelnerki w stroju kelnerskim **dedykowanym do realizacji niniejszego zamówienia widoczną z przodu.** Fotografia musi prezentować sylwetkę w sposób umożliwiający ocenę kompletnego stroju kelnerskiego. Na zdjęciu musi być przedstawiona 1 osoba,
 - ii) Fotografia nr 12 przedstawiająca sylwetkę kelnera albo kelnerki w stroju kelnerskim **dedykowanym do realizacji zamówienia widoczną z tyłu.** Fotografia musi prezentować sylwetkę w sposób umożliwiający ocenę kompletnego stroju kelnerskiego. Na zdjęciu musi być przedstawiona 1 osoba,
 - iii) **Uwaga:** Fotografie nr 11 i 12 muszą przedstawiać **ten sam strój;**
- c) **pozostałe przedmiotowe środki dowodowe:**
- i) **opisy fotografii** - każda fotografia o której mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. a) SWZ, musi dotyczyć usług wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. W związku z tym do fotografii Wykonawca musi dołączyć opis zawierający następujące informacje:
 - określenie rodzaju ujęcia (ujęcie sali, stołu szwedzkiego lub zbliżenie potraw lub napoi),
 - datę wydarzenia, którego dotyczy fotografia (np. w formacie dd-mm-rrrr) potwierdzającą termin jego realizacji,
 - nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa została realizowana oraz miejsce jej wykonania;

- ii) **dowody potwierdzające, że dokumentacja fotograficzna o której mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. a) SWZ dotyczy usług cateringowych zrealizowanych przez Wykonawcę.**

Wykonawca musi udowodnić, że usługi cateringowe przedstawione na zdjęciach zostały przez niego wykonane, np. poprzez złożenie oświadczenia w treści Formularza ofertowego. Formularz ofertowy został opracowany przy założeniu, że Wykonawca składa ww. oświadczenie wraz ze złożeniem oferty. Wykonawca może za pomocą innych przedmiotowych środków dowodowych niż wskazane powyżej oświadczenie wykazać, że poczęstunki przedstawione na zdjęciach zostały przez niego przygotowane i podane. Dowodem mogą być poświadczenia podmiotów na rzecz których zamówienia zostały zrealizowane lub inne dokumenty ten fakt potwierdzające. W takiej sytuacji Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść ust. 5 Formularza oferty, a dowody dołączyć do oferty.

- 2) Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. a) i b) SWZ (dokumentacja fotograficzna):
- a) służyć potwierdzeniu, że oferowana przez Wykonawcę usługa cateringowa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania dotyczące prawidłowej realizacji zamówienia;
 - b) będą podlegały ocenie w kryterium „Jakość”;
 - c) nie podlegają uzupełnieniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży fotografii w wymaganej ilości (za dużo lub za mało zdjęć) lub złoży dokumentację niespełniającą wymagań opisanych w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. a)-b) SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. c) SWZ (opisów fotografii lub dowodów, że dokumentacja fotograficzna dotyczy zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę), lub złożone ww. przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 4) Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy, w formie elektronicznej (**tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Szczegółowy opis sposobu sporządzenia przedmiotowych środków został określony w § 6 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentu zawierającego wymagane przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ, następnie zapisanie dokumentu w formacie pdf. i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy.**
4. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień przepisów prawnych i rejestrów właściwych dla Wykonawcy bądź innych dokumentów lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa oraz złożona za pośrednictwem Platformy, pod rygorem nieważności.**
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami niniejszego zamówienia.

7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (opisy i dowody) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty oraz ponownego złożenia oferty został określony w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku pn.: „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa winno być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie, w związku z tym, Zamawiający zaleca złożenie powyższego uzasadnienia w odrębnym pliku pn.: „Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania zasadności zastrzeżenia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z dyspozycją art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Na etapie składania oferty, na Platformie w formularzu „*Składania oferty*” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty, pokrywa Wykonawca.

Rozdział XI. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać cenę przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „*ceną*”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 168), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do jednego grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
4. **Łączna cena brutto musi wynikać z obliczeń dokonanych na podstawie cen szczegółowych podanych w Tabeli 1 w ust. 1 pkt 1) Formularza ofertowego.** Wykonawca dokonuje obliczeń zgodnie z instrukcją podaną w opisach kolumn i wierszy. W toku badania oferty pod względem jej poprawności rachunkowej, Zamawiający jako wyjściowe przyjmie ceny jednostkowe brutto odpowiednio dla każdej pozycji, tj. za przygotowanie posiłku dla jednej osoby lub za jeden zestaw według wariantu (wskazane przez Wykonawcę w kolumnie 3).
5. Wynik obliczeń otrzymany w Tabeli 1 w ust. 1 pkt 1) Formularza ofertowego, podany w wierszu nr 8, stanowi łączną cenę oferty brutto za zamówienie podstawowe. Cena wznowienia zamówienia jest równa cenie zamówienia podstawowego. Łączną cenę za realizację zamówienia stanowi iloczyn: cena zamówienia podstawowego x 2, którą Wykonawca wskazuje w ust. 1 pkt 3) Formularza ofertowego.

6. Zamawiający informuje, że cenę oferty wyliczoną zgodnie z zasadami o których mowa w rozdz. XI ust. 4 i 5 SWZ Wykonawca podaje wyłącznie celem porównania przez Zamawiającego ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi cateringowe na podstawie złożonych przez Zamawiającego poszczególnych zleceń jednostkowych - na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do zlecenia realizacji odpowiednio zamówienia podstawowego oraz wznowienia (jeżeli zostanie udzielone) w wysokości co najmniej 60% wartości określonej w § 4 ust. 1 odpowiednio w pkt 1) i 2) umowy, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku nie wykorzystania całkowitej wartości umowy dla zamówienia podstawowego i wznowienia, o ile nie będzie ona mniejsza niż 60% wartości określonej w § 4 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku całkowitej rezygnacji przez Zamawiającego z wznowienia zamówienia, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
7. Zgodnie z postanowieniem w rozdziale XV ust. 3 pkt 2) SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy **Cennik jednostkowy brutto za przygotowania grupy rodzajowej posiłku lub napoju na jedną osobę**, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **Tabeli 2 Załącznika nr 2** do Istotnych postanowień umowy. Zastrzega się, że „Ceny jednostkowe brutto za przygotowanie posiłku dla jednej osoby lub za jeden zestaw według wariantu” (wskazane przez Wykonawcę w Tabeli 1 Formularza ofertowego w kolumnie 3), muszą wynikać z cen jednostkowych brutto według grup rodzajowych posiłków i napoi wskazanych przed zawarciem umowy w **Tabeli 2 Załącznika nr 2** do Istotnych postanowień umowy.
8. Wykonawca kalkulując cenę oferty winien uwzględnić wszelkie koszty wykonania zamówienia, tj. koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, zysku Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, a w szczególności prawidłowego podatku VAT (jeżeli dotyczy), a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W Formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. **Formularz ofertowy został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.** W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza oferty.

Rozdział XII. Składanie i otwarcie ofert.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy zamieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/916298>, do dnia **10.05.2024 r. do godziny 11:00**.
2. Po wypełnieniu zakładki „Formularz” na Platformie i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Zamawiający przypomina, że zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dotyczącą składania ofert w postępowaniach, o której mowa w rozdziale IX ust. 13 SWZ, występuje limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB dla 1 pliku lub spakowanego folderu**.
3. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca jest zobowiązany złożyć uprzednio podpis bezpośrednio na pliku przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, służy wyłącznie do weryfikacji podpisu przed złożeniem oferty.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty oraz ponownego złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy oraz wymaganiami określonymi w rozdziale XII ust. 1-5 SWZ. Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest złożenie oferty przez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Termin otwarcia ofert.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2024 r. o godzinie 11:10**. W przypadku wystąpienia awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej (Platformie) prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego (bez wznowienia).
9. Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie i otwarcie ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej (Platformie, w sekcji „Komunikaty”) prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, do dnia **07.06.2024 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w rozdziale XIII ust. 1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do samodzielnego przedłużania terminu związania ofertą (bez zapytania Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 2 SWZ).

Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą Pzp, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Opis sposobu oceny ofert:

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Cena (C)	max 60 pkt.
Jakość (J)	max 40 pkt.
Ocena ogólna $O = C + J$	max 100 pkt.

- 1) Kryterium: Cena

W kryterium Cena punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny;

C_n - najniższa cena (ust. 1 pkt 3) Formularza oferty) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_b - cena (ust. 1 pkt 3) Formularza oferty) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium Cena wynosi 60 punktów.

- 2) Kryterium: Jakość

W kryterium Jakość Zamawiający oceni sposób, pomysłowość oraz estetykę przygotowania i podania posiłków i napoi przez Wykonawcę oraz estetykę samych potraw, a także estetykę stroju kelnera/kelnerki, przewidzianym przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Poprzez estetykę przygotowania i podania posiłków oraz napoi Zamawiający rozumie w szczególności: wygląd ogólny infrastruktury cateringowej w przestrzeni, wygląd ogólny stołu, wygląd dekoracji, sposób ułożenia potraw i napoi na stole i paterach, wygląd potrawy (wrażenie wizualne, estetyczne, nowatorskie, fantazyjne). Na każdym zdjęciu ocenie będą podlegały odpowiednio te elementy, których Zamawiający wymaga dla danego rodzaju ujęcia, tj. zgodnie z opisem dla ogólnego ujęcia sali, stołu szwedzkiego oraz zbliżeń potraw i napoi.

Poprzez estetykę stroju kelnera/kelnerki Zamawiający rozumie w szczególności: elegancję, schludność, spójność stylistyczną.

Punkty zostaną przyznane na podstawie dokumentacji fotograficznej, o której mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. a) i b) SWZ.

a) Ocena fotografii od nr. 1 do nr. 10 (rozdział X ust. 3 pkt 1) lit. a) SWZ) przedstawiających potrawy wraz ze sposobem ich serwowania i sposobem podania napoi:

Zamawiający będzie oceniał każdą z fotografii oddzielnie, na podstawie poniższych podkryteriów oraz zgodnie z poniższą zasadą:

- 2 pkt. - jeśli infrastruktura cateringowa, dekoracje oraz posiłek i napoje będą przygotowane i podane w sposób pomysłowy, nowatorski i fantazyjny;
- 1 pkt - jeśli infrastruktura cateringowa, dekoracje oraz posiłek i napoje będą przygotowane i podane w sposób standardowy, bez fantazji ale z należytą starannością;
- 0 pkt. - jeśli infrastruktura cateringowa, dekoracje oraz posiłek i napoje będą przygotowane i podane poniżej standardu, nieestetycznie, bez należytej staranności.

Łączna możliwa do uzyskania ilość punktów w ww. podkryteriach w odniesieniu do **fotografii przedstawiających podanie posiłków** wynosi **20 punktów**. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jeżeli w powyższych podkryteriach oferta nie uzyska co najmniej 10 punktów.

b) Ocena fotografii nr 11 i 12 (rozdział X ust. 3 pkt 1) lit. b) SWZ) przedstawiających strój kelnera albo kelnerki:

Zamawiający będzie oceniał strój przedstawiony na fotografiach (łącznie 2 fotografie), na podstawie poniższych podkryteriów oraz zgodnie z poniższą zasadą:

- 2 pkt. - jeśli strój będzie elegancki, schludny i estetyczny, spójny stylistycznie, dostosowany do charakteru wydarzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz jednocześnie będzie to strój stylistycznie dedykowany wyłącznie do wykonywania usług kelnerskich, np. z eleganckim fartuchem/zapaską kelnerską lub elegancki uniform kelnerski,
- 1 pkt - jeśli strój będzie elegancki, schludny i estetyczny, spójny stylistycznie, dostosowany do charakteru wydarzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia, ale o ogólnym charakterze, tj. niededykowanym stylistycznie do wykonywania usług kelnerskich (nie uniform kelnerski) lub bez eleganckiego fartucha/zapaski kelnerskiej,
- 0 pkt. - jeśli strój będzie nieelegancki lub nieschludny i nieestetyczny, lub niespójny stylistycznie, lub też niedostosowany do charakteru wydarzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia, np. strój o sportowym charakterze.

Łączna możliwa do uzyskania ilość punktów w ww. podkryteriach w odniesieniu do **fotografii przedstawiających strój kelnera albo kelnerki** wynosi **2 punkty**. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jeżeli w powyższych podkryteriach oferta nie uzyska co najmniej 1 punktu.

Łączna możliwa do uzyskania ilość punktów w podkryteriach o których mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 2) lit. a) i b) SWZ wynosi 22 punkty. Ocena w kryterium „Jakość” zostanie przeprowadzona przez merytorycznych członków komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego, którzy dokonują wspólnej oceny na posiedzeniu komisji. Ilość uzyskanych punktów będzie stanowiła sumę ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium, przyznanych przez merytorycznych członków komisji przetargowej, która następnie zostanie przeniesiona do poniższego wzoru:

Jo

$J = \text{-----} \times 40 \text{ pkt.}$

22 pkt.

gdzie:

J - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Jakość”;

Jo - oznacza ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę na podstawie podkryteriów zdefiniowanych w rozdz. XIV ust. 2 pkt 2) lit. a) i b) SWZ, przyznana przez merytorycznych członków komisji przetargowej.

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w kryterium „Jakość” to 40,00 pkt.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wykonania zobowiązań przed zawarciem umowy lub nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik a z dokumentów załączonych do oferty nie wynika, iż pełnomocnik/y posiada/ją uprawnienie do zawarcia umowy bądź pełnomocnictwo do zawarcia umowy złożone zostało w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) **cennik jednostkowy brutto za przygotowania posiłku na jedną osobę sporządzony według grup rodzajowych posiłków i napoi**, zgodnie ze wzorem zawartym w Tabeli 2 Załącznika nr 2 do Istotnych postanowień umowy.

Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Istotne postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XVII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) posiada statut administratora danych osobowych w stosunku do:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - c) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym),
dalej łącznie „Pani/Pana”;
 - 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, tel.: + 48 (32) 779 93 01, e-mail: dyrekcja@muzeumslaskie.pl;
 - 3) w związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@muzeumslaskie.pl;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa;
 - 6) podmiotem przetwarzającym dane jest platformazakupowa.pl, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, NIP: 7792363577, KRS: 0000335959;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od początku roku następnego po zakończeniu postępowania, a w przypadku zawarcia umowy do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, nie krócej niż 5 lat licząc od początku roku następnego po zawarciu umowy, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych;
 - 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- b) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z art. 13 lub 14 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. wymagane obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej (osób fizycznych), której dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 3. Wykonawcy niebędący osobami fizycznymi zobowiązani są do zapoznania z ww. klauzulą informacyjną wszystkich osób, których dane osobowe przekazywane są przez Wykonawców Zamawiającemu wraz z ofertą lub wraz z jakimkolwiek innym dokumentem lub oświadczeniem.

* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział XVIII. Spis załączników do SWZ.

Integralną część SWZ stanowi:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1
- 2) Istotne postanowienia umowy - Załącznik nr 2
- 3) Formularz oferty (wzór) - Załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie (wzór) Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik 4
- 5) Oświadczenie (wzór) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) - Załącznik nr 5
- 6) Zobowiązanie innych podmiotów (wzór) - Załącznik nr 6
- 7) Oświadczenie (wzór) Podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 7

Znak sprawy: ZP.2610.8.2024

8) Wzór formularza do sporządzenia dokumentów przedmiotowych - Załącznik nr 8

MUZEUM ŚLĄSKIE
W KATOWICACH
ul. T. Dobrowolskiego 1
40-205 Katowice

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:¹

.....

ulica: kod i miejscowość:

województwo:

NIP: lub REGON:

Rodzaj Wykonawcy: mikroprzedsiębiorstwo²/małe przedsiębiorstwo²/średnie przedsiębiorstwo²/jednoosobowa działalność gospodarcza²/osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej²/inny rodzaj²

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....
.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

imię i nazwisko:,

telefon:,

adres e-mail:

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu pod nazwą:

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach

znak sprawy ZP.2610.8.2024

składam następującą ofertę:

¹ W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum oznaczając rolę każdego z tych Wykonawców w grupie Wykonawców (np. Lider, Pełnomocnik, Członek, Uczestnik).

² Niewłaściwe skreślić lub usunąć. Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.).

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w SWZ za łączną cenę (brutto) w wysokości:

1) za realizację zamówienia podstawowego

Tabela 1

Lp.	Warianty realizowania usługi cateringowej	Cena jednostkowa brutto za przygotowanie posiłku dla jednej osoby/jednego zestawu według wariantu (PLN)	Orientacyjna liczba wydarzeń	Orientacyjna liczba uczestników danego wariantu wydarzenia lub liczba zestawów	Cena łączna brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6 = kol. 3 x kol. 4 x kol. 5
1.	Kategoria A Wernisaż 1		8	50 osób	
2.	Kategoria B Wernisaż 2		5	50 osób	
3.	Kategoria C Wernisaż 3		1	300 osób	
4.	Kategoria D Przerwa kawowa		10	50 osób	
5.	Kategoria E Lunch		5	50 osób	
6.	Kategoria F Zestaw na wynos		1	300 osób	
7.	Kategoria G Kanapki, 50 szt. *)		1	1 zestaw	
8.	RAZEM cena brutto zamówienia podstawowego (PLN)				

*) Dla pozycji nr 7 „Kategoria G - kanapki, 50 szt.”, w kolumnie 3 (Cena jednostkowa brutto) należy wpisać cenę za jeden zestaw składający się z 50 szt. kanapek zgodnie z OPZ).

- 2) oświadczam, że łączna cena **za realizację wznowienia zamówienia**, realizowanego w terminie ustalonym zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy, jest równa łącznej cenie za realizację zamówienia podstawowego, tj. wskazanej w Tabeli 1 wierszu 8 Formularza ofertowego;

- 3) **RAZEM za realizację zamówienia podstawowego i wznowienia zamówienia:**
(kwota z Tabeli 1 wiersza 8 Formularza ofertowego x 2):

_____ PLN

Wyżej podana cena jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 168).

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuje się do nieprzenoszenia kosztów realizacji zamówienia wykonywanego w ramach wznowienia do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym ceny jednostkowe wskazane w ust. 1 pkt 1) Tabela 1 niniejszego Formularza ofertowego, będą jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, tj. zamówienia podstawowego i wznowienia, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących zmian wynagrodzenia zawartych w Istotnych postanowieniach umowy.
4. Zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SWZ oraz Istotnych postanowieniach umowy.
5. **Oświadczam, że dokumentacja fotograficzna o której mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. a) SWZ złożona wraz niniejszą ofertą jako przedmiotowe środki dowodowe, przedstawia usługi cateringowe zrealizowane przez Wykonawcę składającego niniejszą ofertę.**
6. Akceptuję warunki płatności podane w Istotnych postanowieniach umowy.
7. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
8. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części (zakres) zamówienia (należy również podać, o ile jest to wiadome, dane proponowanych podwykonawców):

1)
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma podwykonawcy

2)
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma podwykonawcy

9. Zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w SWZ i w niniejszej ofercie.
10. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ, w pełni akceptuję jej treść, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w SWZ.
11. Oświadczam, że zapoznałem się z rozdziałem XVII SWZ tj. „Informacją o przetwarzaniu danych osobowych” przez Muzeum Śląskie w Katowicach.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również zapoznałem ich z rozdziałem XVII SWZ tj. „Informacją o przetwarzaniu danych osobowych” przez Muzeum Śląskie w Katowicach.⁴

13. Znając treść przepisu art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam, iż złożone przeze mnie dane oraz informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

14. Wraz z niniejszą ofertą składam:

nazwa i numer dokumentu

- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 2) Dokumenty przedmiotowe: **dokumentacja fotograficzna** zgodnie z postanowieniem w rozdziale X ust. 3 pkt 1 lit. a, b) i c) SWZ (razem 12 zdjęć) wraz z opisem każdej fotografii:
 - a) Fotografia nr 1 - ogólne ujęcie Sali
 - b) Fotografia nr 2 - ogólne ujęcie Sali
 - c) Fotografia nr 3 - ogólne ujęcie stołu szwedzkiego z ciepłym bufetem
 - d) Fotografia nr 4 - ogólne ujęcie stołu szwedzkiego z zimnym bufetem
 - e) Fotografia nr 5 - zbliżenie serwowanych potraw ciepłych wraz ze sposobem ich podania/ulożenia
 - f) Fotografia nr 6 - zbliżenie serwowanych potraw ciepłych wraz ze sposobem ich podania/ulożenia
 - g) Fotografia nr 7 - zbliżenie serwowanych potraw zimnych wraz ze sposobem ich podania/ulożenia
 - h) Fotografia nr 8 - zbliżenie serwowanych potraw zimnych wraz ze sposobem ich podania/ulożenia
 - i) Fotografia nr 9 - zbliżenie sposobu serwowania napoi ciepłych
 - j) Fotografia nr 10 - zbliżenie sposobu serwowania napoi zimnych
 - k) Fotografia nr 11 - sylwetka kelnerki/kelnera z przodu
 - l) Fotografia nr 12 - sylwetka kelnerki/kelnera z tyłu
- 3)
- 4)
- 5)

*Zamawiający zaleca Formularz oferty wypełnić elektronicznie, następnie **zapisać dokument w formacie PDF** (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”. Formularz oferty należy **podpisać** kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (zaleca się **w formacie PAdES**) przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy.*

⁴ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestanków wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” uwzględniające przestanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1497 ze zm.)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach,
znak sprawy: ZP.2610.8.2024, dalej „postępowania”.

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica: kod i miejscowość:

NIP: lub REGON:
dalej „Wykonawca”.

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, oświadczam że:

1) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu;

lub ¹

Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 pkt 4) lit.² SWZ w następującym zakresie:

oraz zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. V ust. 1 pkt 4) lit.³ SWZ, Wykonawca polega na zdolnościach następującego/yh podmiotu/ów⁴:

.....

NIP: lub REGON:

ulica: kod i miejscowość:

w następującym zakresie:

.....;

¹ Wypełnia tylko ten Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających swoje zasoby zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. Jeśli Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu treść oświadczenia należy usunąć lub wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnioną.

² Podać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ w której określono warunki udziału w postępowaniu.

³ Podać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ w której określono warunki udziału w postępowaniu.

⁴ Wskazać pełną nazwę podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy i określić zakres udostępnionych zasobów.

- 2) Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Pzp,
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) **(jeżeli dotyczy⁵)** w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.⁶ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, zostały podjęte środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
-;
- 4) dane potwierdzające umocowanie osób działających w imieniu Wykonawcy, są dostępne za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych i są aktualne ⁷;
- 5) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający zaleca oświadczenie wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (zaleca się w formacie PAdES) przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy.

⁵ Wypełnia tylko ten Wykonawca, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Pzp. Jeśli wobec Wykonawcy nie zachodzą ww. podstawy wykluczenia, treść oświadczenia należy usunąć lub wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnioną.

⁶ Podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Pzp.

⁷ Skreślić lub usunąć jeśli nie dotyczy lub w przypadku Wykonawcy zagranicznego podać właściwy adres internetowy bazy danych.

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach,

znak sprawy: ZP.2610.8.2024, dalej „postępowania”.

Działając w imieniu i na rzecz następujących Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu:

1) **Nazwa Wykonawcy:**

.....

ulica: kod i miejscowość:

2) **Nazwa Wykonawcy:**

.....

ulica: kod i miejscowość:¹

oświadczam że:

w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, poszczególni ww. Wykonawcy, wykonają następujące usługi²:

1) Wykonawca: wykona:

2) Wykonawca: wykona:³

Zamawiający zaleca oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (zaleca się w formacie PAdES) przez Pełnomocnika (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp).

¹ Należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

² Wskazać które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

³ Należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY WYKONAWCY¹

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach,
znak sprawy: ZP.2610.8.2024, dalej „postępowania”.

Działając w imieniu i na rzecz:²

..... NIP:
lub REGON: ulica: kod i miejscowość:

dalej „Podmiot”,

oświadczam, że ww. Podmiot:

1) **zobowiązuje się oddać swoje zasoby** niezbędne na potrzebę realizacji niniejszego zamówienia,
do dyspozycji następującemu Wykonawcy/Wykonawcom³:

.....

ulica: kod i miejscowość:
dalej „Wykonawcy”;

2) zobowiązuje się udostępnić zasoby w następującym zakresie:

.....;

3) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu przy wykonaniu
zamówienia będzie następujący:

.....;

4) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych i/lub
doświadczenia określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. SWZ⁴, ww. Pomiot
będzie realizował usługi w następującym zakresie:

.....

Zamawiający zaleca zobowiązanie Podmiotu wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Zobowiązanie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (zaleca się w formacie PAdES) przez osobę umocowaną do reprezentacji Podmiotu.

¹ Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązanie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy. Wykonawca, zamiast niniejszego formularza może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zawierające informacje określone w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

² Pełna nazwa/firma i adres Podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy.

³ Nazwa Wykonawcy składającego ofertę, któremu udostępnia się zasoby. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy wymienić dane wszystkich Wykonawców.

⁴ Podać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ odnoszącą się do warunku udziału w postępowaniu, w celu wykazania którego Podmiot udostępnia swoje zasoby.

Załącznik nr 7 Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1497 ze zm.)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach,
znak sprawy: ZP.2610.8.2024, dalej „postępowania”.

Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby:

..... NIP:
lub REGON ulica: kod i miejscowość:
.....,
dalej „Podmiot”.

Działając w imieniu i na rzecz ww. Podmiotu, oświadczam że:

- 1) ww. Podmiot **spełnia warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w SWZ, w zakresie w jakim Wykonawca¹ powołuje się na jego zdolności;
- 2) ww. Podmiot **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Pzp,
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) **(jeżeli dotyczy²)** zachodzą w stosunku do ww. Podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.³) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, zostały podjęte środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
.....;
- 4) dane potwierdzające umocowanie osób działających w imieniu Podmiotu, są dostępne za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych i są aktualne⁴;

¹ Nazwa Wykonawcy składającego ofertę, któremu udostępnia się zasoby. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy wymienić dane wszystkich Wykonawców.

² Wypełnia Podmiot, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Pzp. Jeśli wobec Podmiotu nie zachodzą ww. podstawy wykluczenia, treść oświadczenia należy usunąć lub wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnioną.

³ Podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Pzp.

⁴ Skreślić lub usunąć jeśli nie dotyczy lub w przypadku Podmiotu zagranicznego podać właściwy adres internetowy bazy danych.

- 5) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający zaleca oświadczenie Podmiotu wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (zaleca się w formacie PAdES) przez osobę umocowaną do reprezentacji Podmiotu

Załącznik nr 8 Wzór formularza do sporządzenia dokumentów przedmiotowych

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach,
znak sprawy: ZP.2610.8.2024, dalej „postępowania”.

Nazwa Wykonawcy¹:

.....

ulica: kod i miejscowość:

NIP: lub REGON:

dalej „Wykonawca”.

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, składam jako przedmiotowe środki dowodowe, następującą dokumentację fotograficzną:

1. Fotografie przedstawiające potrawy wraz ze sposobem ich serwowania i sposobem podania napoi, przygotowane i podane przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie):

[należy pamiętać że każda fotografia od nr 1 do nr 10 musi dotyczyć poczęstunku podanego w formie szwedzkiego stołu, na wydarzeniu o charakterze uroczystego przyjęcia (np. uroczystego lunchu, kolacji, bankietu lub uroczystego poczęstunku podczas wernisażu, premiery spektaklu itp.), patrz. rozdz. X ust. 3 pkt 1) lit. a) SWZ]

1) Fot. 1 „Ogólne ujęcie sali 1, w której podano posiłek w formie szwedzkiego stołu”

[Wstawić zdjęcie 1 - ogólne ujęcie sali, w której podano posiłek w formie szwedzkiego stołu. Fotografia powinna zawierać następujące elementy:

- sposób aranżacji sali infrastrukturą cateringową (np. stoły, stoliki koktajlowe wraz z obrusami, bufety, krzesła lub inne siedziska),
- sposób serwowania lub ułożenia potraw i napojów na stołach wraz z aranżacją tych stołów.

Fotografie nr 1 i 2 muszą przedstawiać 2 różne wydarzenia]

Data wydarzenia (np. w formacie dd-mm-rrrr):

Usługa została realizowana dla (nazwa podmiotu oraz miejsce wykonania usługi):

2) Fot. 2 „Ogólne ujęcie sali 2, w której podano posiłek w formie szwedzkiego stołu”

[Wstawić zdjęcie -2 - ogólne ujęcie sali, w której podano posiłek w formie szwedzkiego stołu. fotografia powinna zawierać następujące elementy:

- sposób aranżacji sali infrastrukturą cateringową (np. stoły, stoliki koktajlowe wraz z obrusami, bufety, krzesła lub inne siedziska),
- sposób serwowania lub ułożenia potraw i napojów na stołach wraz z aranżacją tych stołów.

Fotografie nr 1 i 2 muszą przedstawiać 2 różne wydarzenia]

Data wydarzenia (np. w formacie dd-mm-rrrr):

Usługa została realizowana dla (nazwa podmiotu oraz miejsce wykonania usługi):

¹ W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum oznaczając rolę każdego z tych Wykonawców w grupie Wykonawców (np. Lider, Pełnomocnik, Członek, Uczestnik).

3) Fot. 3 „Ogólne ujęcie stołu szwedzkiego z ciepłym bufetem”

[Wstawić zdjęcie 3 - ogólne ujęcie stołu szwedzkiego (stół nie musi być ujęty w całości), na którym zaserwowano ciepły bufet - potrawy muszą być podane w podgrzewaczach. Zdjęcie ma pokazywać serwowane potrawy wraz ze sposobem ich podania, aranżację stołu oraz użyte dekoracje (co najmniej jedną) nie będące potrawami lub naczyniem do serwowania potraw lub obrusem (np. kwiaty). **Fotografie 3 i 4 muszą przedstawiać 2 różne wydarzenia]**

Data wydarzenia (np. w formacie dd-mm-rrrr):

Usługa została realizowana dla (nazwa podmiotu oraz miejsce wykonania usługi):

4) Fot. 4 „Ogólne ujęcie stołu szwedzkiego z zimnym bufetem”

Wstawić zdjęcie 3 - ogólne ujęcie stołu szwedzkiego (stół nie musi być ujęty w całości), na którym zaserwowano zimny bufet. Zdjęcie ma pokazywać serwowane potrawy wraz ze sposobem ich podania, aranżację stołu oraz użyte dekoracje (co najmniej jedną) nie będące potrawami lub naczyniem do serwowania potraw lub obrusem (np. kwiaty). **Fotografie 3 i 4 muszą przedstawiać 2 różne wydarzenia]**

Opis:

Data wydarzenia (np. w formacie dd-mm-rrrr):

Usługa została realizowana dla (nazwa podmiotu oraz miejsce wykonania usługi):

5) Fot. 5 „Zbliżenie serwowanej potrawy ciepłej wraz ze sposobem jej podania/ułożenia”

[Wstawić zdjęcie 5 - zbliżenie serwowanej co najmniej jednej potrawy ciepłej wraz ze sposobem jej podania/ułożenia. Potrawa musi być podana w podgrzewaczu. **Fotografie nr 5 i nr 6 nie mogą przedstawiać tej samej potrawy lub potraw (jeśli na zdjęciach są widoczne więcej niż jedno danie)]**

Data wydarzenia (np. w formacie dd-mm-rrrr):

Usługa została realizowana dla (nazwa podmiotu oraz miejsce wykonania usługi):

6) Fot. 6 „Zbliżenie serwowanej potrawy ciepłej wraz ze sposobem jej podania/ułożenia”

[Wstawić zdjęcie 6 - zbliżenie serwowanej co najmniej jednej potrawy ciepłej wraz ze sposobem jej podania/ułożenia. Potrawa musi być podana w podgrzewaczu. **Fotografie nr 5 i nr 6 nie mogą przedstawiać tej samej potrawy lub potraw (jeśli na zdjęciach są widoczne więcej niż jedno danie)]**

Data wydarzenia (np. w formacie dd-mm-rrrr):

Usługa została realizowane dla (nazwa podmiotu oraz miejsce wykonania usługi):

7) Fot. 7 „Zbliżenie serwowanej potrawy zimnej wraz ze sposobem jej podania/ułożenia”

[Wstawić zdjęcie 7 - zbliżenie serwowanej co najmniej jednej potrawy zimnej wraz ze sposobem jej podania/ułożenia. Jako potrawy zimne dopuszcza się również desery. **Fotografie nr 7 i nr 8 nie mogą przedstawiać tej samej potrawy lub potraw (jeśli na zdjęciach są widoczne więcej niż jedno danie)]**

Data wydarzenia (np. w formacie dd-mm-rrrr):

Usługa została realizowana dla (nazwa podmiotu oraz miejsce wykonania usługi):

8) Fot. 8 „Zbliżenie serwowanej potrawy zimnej wraz ze sposobem jej podania/ułożenia”

[Wstawić zdjęcie 8 - zbliżenie serwowanej co najmniej jednej potrawy zimnej wraz ze sposobem jej podania/ułożenia. Jako potrawy zimne dopuszcza się również desery. **Fotografie nr 7 i nr 8 nie mogą przedstawiać tej samej potrawy lub potraw (jeśli na zdjęciach są widoczne więcej niż jedno danie).]**

Data wydarzenia (np. w formacie dd-mm-rrrr):

Usługa została realizowana dla (nazwa podmiotu oraz miejsce wykonania usługi):

9) Fot. 9 „Zbliżenie sposobu serwowania napoi ciepłych”

[Wstawić zdjęcie 9 - zbliżenie sposobu serwowania napoi ciepłych, sposobu ich podania/ułożenia i zastosowanych dodatków. Napoje ciepłe nie muszą być widoczne]

Data wydarzenia (np. w formacie dd-mm-rrrr):

Usługa została realizowana dla (nazwa podmiotu oraz miejsce wykonania usługi):

10) Fot. 10 „Zbliżenie sposobu serwowania napoi zimnych”

[Wstawić zdjęcie 10 - zbliżenie sposobu serwowania napoi zimnych, sposobu ich podania/ułożenia. Jako napoje zimne dopuszcza się również napoje alkoholowe. Napoje zimne muszą być widoczne]

Data wydarzenia (np. w formacie dd-mm-rrrr):

Usługa została realizowana dla (nazwa podmiotu oraz miejsce wykonania usługi):

2. Strój kelnerki/kelnera przewidziany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

[Zgodnie z wymaganiami rozdziału X ust. 3 pkt 1) lit. b) SWZ, należy pamiętać że fotografie muszą przedstawiać całą sylwetkę kelnerki albo kelnera, widoczną z przodu (fot. 11) i z tyłu (fot. 12) (twarz kelnerki/kelnera może być zanonimizowana), w stroju przewidzianym przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Stroje powinny składać się z bluzki/koszuli, ciemnych eleganckich spodni lub spódnicy (dla kobiet) lub fartucha/zapaski kelnerskiej lub uniformu kelnerskiego oraz eleganckiego obuwia. Kelnerka lub kelner powinien nosić elegancki strój dostosowany do charakteru wydarzeń objętych niniejszym zamówieniem, wykluczając stroje o sportowym charakterze]

1) Fot. 11 „Sylwetka kelnerki/kelnera z przodu”

[Wstawić zdjęcie 11 - przedstawiające sylwetkę kelnera/kelnerki w stroju kelnerskim dedykowanym do realizacji niniejszego zamówienia widoczną w przodu. Fotografia musi prezentować sylwetkę w sposób umożliwiający ocenę kompletnego stroju kelnerskiego. Na zdjęciu musi być przedstawiona 1 osoba. Fotografie nr 11 i 12 muszą przedstawiać ten sam strój].

2) Fot. 12 „Sylwetka kelnerki/kelnera z tyłu”

[Wstawić zdjęcie 12 - przedstawiające sylwetkę kelnera/kelnerki w stroju kelnerskim dedykowanym do realizacji zamówienia widoczną w tyłu. Fotografia musi prezentować sylwetkę w sposób umożliwiający ocenę kompletnego stroju kelnerskiego. Na zdjęciu musi być przedstawiona 1 osoba. Fotografie nr 11 i 12 muszą przedstawiać ten sam strój]

UWAGA!

Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. a) i b) SWZ (dokumentacja fotograficzna) nie podlegają uzupełnieniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży fotografii w wymaganej ilości (za dużo lub za mało zdjęć) lub złoży dokumentację niespełniającą wymagań opisanych w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. a)-b) SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

*Zamawiający zaleca niniejszy formularz dokumentów przedmiotowych wypełnić elektronicznie, następnie **zapisać dokument w formacie PDF** (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). **Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** (zaleca się w formacie PAdES) przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy.*