

OGŁOSZENIE

Zakład Karny w Rzeszowie
35 – 322 Rzeszów, ul. Załęska 76
tel. 17 858 07 00, fax 17 853 54 20, email: zk_rzeszow@sw.gov.pl

**DZIERŻAWA CZĘŚCI BUDYNKU WIELOUSŁUGOWEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE GOSPODARCZYM
ZAKŁADU KARNEGO W RZESZOWIE, CELEM PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
ORAZ ZATRUDNIENIA OSÓB POZBAWIONYCH WOLNOŚCI ODBYWAJACYCH KARĘ POZBAWIENIA WOLNOŚCI
W ZAKŁADZIE KARNYM W RZESZOWIE W MIEJSCU DZIERŻAWY ORAZ MIEJSCU WSKAZANYM PRZEZ DZIERŻAWCĘ**

ZNAK SPRAWY: 2232/20/RR/24

.....

zatwierdzam

(Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

LIPIEC 2024 R.

I. NAZWA ORAZ ADRES OGŁASZAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: ZAKŁAD KARNY W RZESZOWIE

REGON: 000590467 NIP: 8131452600

Ulica: UL. ZAŁĘSKA 76

Miejscowość: Rzeszów

Kod pocztowy: 35-322

Województwo: podkarpackie

Kraj: Polska

Numer telefonu: 17 858 07 00

Adres poczty elektronicznej: zk_rzeszow@sw.gov.pl

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest elektronicznie za pośrednictwem Platformy on-line - OpenNexus.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/zk_rzeszow
Zmiany i wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem publikowane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze rozpoznania rynku z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

IV. CEL DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI

Głównym celem umowy dzierżawy jest tworzenie miejsc pracy dla osób pozbawionych wolności odbywających krę w Zakładzie Karnym w Rzeszowie, tak aby praca sprzyjała resocjalizacyjnemu oddziaływaniu na skazanych oraz umożliwiała im osiągnięcie właściwych efektów ekonomicznych i korzyści społecznych.

UWAGA !!!

Przedsiębiorca, zatrudniający osoby pozbawione wolności ma możliwość otrzymania ryczałtu w wysokości 35% wartości wynagrodzeń przysługujących zatrudnionym zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o zatrudnianiu osób pozbawionych wolności (Dz. U. z 2023 poz. 1559 z późn. zm.).

Przedsiębiorca przy spełnieniu określonych warunków może również ubiegać się o dotację lub pożyczkę. Powyższe reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie Funduszu Aktywizacji Zawodowej Skazanych oraz Rozwoju Przywiąziennych Zakładów Pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1069).

V. PRZEDMIOT OGŁOSZENIA

Przedmiotem ogłoszenia jest dzierżawa części budynku wieloosługowego znajdującego się na terenie gospodarczym Zakładu Karnego w Rzeszowie, celem prowadzenia działalności gospodarczej oraz zatrudnienia osób pozbawionych wolności odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Rzeszowie w miejscu dzierżawy oraz miejscu wskazanym przez Oferenta w ilości **minimum 5 osób, w przeliczeniu na pełne etaty, przez okres 3 lat z możliwością przedłużenia.**

Parametry techniczne budynku:

Lokalizacja: Zakład Karny w Rzeszowie, ul. Załęska 76, 35-322 Rzeszów; działka ewidencyjna nr: 270/13 obręb: Rzeszów-Załęże; gmina: Rzeszów.

Powierzchnia użytkowa: 258,24 m²

Budynek wieloosługowy jest budynkiem jednopiętrowym, wybudowanym w konstrukcji mieszanej: ściany murowane, konstrukcja płaskiego dachu pokrytego papą. Budynek jest nieocieplony, posiada drzwi metalowe oraz dwukomorowe okna, w których zamontowane są kraty.

Budynek jest wyposażony w wewnętrzną instalację wodociągową, kanalizacyjną, elektryczną, grzewczą oraz niezbędne zaplecze socjalne. Posiada pomieszczenia biurowe oraz wyposażony jest w rampę. Dojazd do budynku odbywa się indywidualną służą wjazdową od ulicy hr. W. Tarnawskiej.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKORZYSTANIA PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

- 1) Budynek wieloosługowy będący przedmiotem dzierżawy musi być wykorzystywany przez Oferenta wyłącznie na cele związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą wynikającą z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub z innego dokumentu

przewidzianego przepisami prawa, przy której zatrudnione zostaną osoby pozbawione wolności przebywające w Zakładzie Karnym w Rzeszowie.

- 2) Oferent zobowiązany będzie do utworzenia nowych miejsc pracy w miejscu dzierżawy oraz miejscu wskazanym przez Oferenta na podstawie skierowania do pracy albo umożliwienia wykonywania pracy zarobkowej w ramach umowy o pracę przez cały okres trwania Umowy Dzierżawy.
- 3) Oferent zobowiązany będzie realizować obowiązki Umowy Dzierżawy, utrzymywać zatrudnienie osób pozbawionych wolności na określonym w umowie poziomie, w przeliczeniu na pełne etaty liczone jako łączna kwota płaconego miesięcznego wynagrodzenia, dzielona przez kwotę minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
- 4) Zatrudnienie osadzonych będzie się odbywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 poz. 706 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 26 sierpnia 1997 r. o zatrudnieniu osób pozbawionych wolności (Dz. U. z 2023 poz. 1559 z późn. zm.).
- 5) Szczegółowe zasady zatrudnienia osób pozbawionych wolności zostaną określone w odrębnej pisemnej umowie.

VII. OPŁATY Z TYTUŁU DZIERŻAWY

- 1) **Czynsz dzierżawny** – wysokość czynszu dzierżawnego zostanie określona na podstawie złożonej przez Oferenta oferty, przy czym czynsz ustala się w wysokości minimalnej 9,00 zł/m² brutto za wydzierżawianą powierzchnię. Czynsz dzierżawny płatny będzie miesięcznie z góry, w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Ogłaszającego faktury / rachunku.
- 2) **Opłata z tytułu podatku od nieruchomości** – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni przedmiotu dzierżawy, naliczonego zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa dotyczącą podatku od nieruchomości związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej wg stawki obowiązującej w danym roku.
- 3) **Opłata za trwałe zarząd** – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni Przedmiotu dzierżawy, zgodnie z decyzją uprawnionego organu.
- 4) **Energię elektryczną** - na podstawie wskazań licznika zużycia energii elektrycznej, wg stawek obowiązujących u dostawcy energii elektrycznej.
- 5) **Ciepłą i zimną wodę oraz za ścieki** - na podstawie wskazań liczników, wg taryf uchwalanych przez Radę Miasta Rzeszowa.
- 6) **Ogrzewanie** – na podstawie ryczałtu wg wyliczeń Zakładu Karnego w Rzeszowie na podstawie stawek obowiązujących u dostawcy energii cieplnej.
- 7) **Rozmowy telefoniczne** na podstawie bilingu przeprowadzonych rozmów telefonicznych.

VIII. STAWKA WYWOŁAWCZA CZYN SZU DZIERŻAWNEGO

Cena wywoławcza dzierżawy za powierzchnię budynku wynosi: 9,00 zł/m²

IX. WIZJA LOKALNA

1. Oferent może zapoznać się z nieruchomością, jej otoczeniem i pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
2. Zamawiający ustala termin wizji lokalnej w dniach **od dnia 24.07.2024 r. do dnia 29.07.2024 r.** w godzinach **od 09:00 do 14:00**, po uprzednim kontakcie z:

– mjr Łukasz Nosek – Kierownik DKw

– chor. sztab. Jan Turek – Zastępca Kierownika DKw

Zgłoszenia udziału w wizji lokalnej będą przyjmowane pod numerem tel. 017 85 80 710 lub 017 85 80 712.

3. Koszt wizji lokalnej ponosi Oferent.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy Spełniają Warunki Udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z przepisów odrębnych,
- 2) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 3) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2 000 000,00 zł.

XI. DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ogłaszający **żąda** od Oferentów złożenia, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - c) polisę lub inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 2 000 000,00 zł.
2. Podmiotowe środki dowodowe składane są w postaci:
 - 1) dokumentu złożonego w formie oryginału lub kopii **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
 - 2) oświadczenia składane są w formie oryginału.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 a) – c) należy złożyć wraz z ofertą.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ OGŁASZAJACEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA IŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:
 - sprawy merytoryczne – mjr Łukasz Nosek – Wice Przewodniczący Komisji
 - chor. sztab. Jan Turek – Sekretarz Komisji
 - st. kpr. Piotr Bajk – Członek Komisji
 - procedura i przebieg postępowania – mł. chor. Joanna Wołoszyn – Przewodniczący KomisjiGodziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Komunikacja między Ogłaszającym, a Oferentami odbywa się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zk_rzeszow zwanej w dalszej części również „**Platformą**”.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Ogłaszający i Oferent posługuje się numerem sprawy: **2232/20/RR/24**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie - platformazakupowa.pl**
6. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
7. Ogłaszający będzie przekazywał Oferentom informacje za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Ogłaszający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Wiadomości”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Oferent, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania do konkretnego Oferenta.
8. Oferent jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania przesłanych komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Oferent, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy zakupowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zk_rzeszow

10. Ogłaszający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce **"Instrukcje dla wykonawców"**.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania.
 - 3) podpisana **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**; w procesie składania ofert, podpis zaufany lub podpis osobisty Oferent składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Jeżeli w imieniu Oferenta działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), Oferent dołącza do oferty **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent.
4. Każdy Wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu.
5. **Wraz ofertą wykonawca składa:**
 - 1) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI Ogłoszenia.
 - 2) JEŻELI DOTYCZY: **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Oferenta**, jeżeli w imieniu Oferenta działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Oświadczenia wskazane w pkt 5. podpisują Oferenci **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, których te oświadczenia dotyczą.
7. Oferent, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w **"Instrukcji dla wykonawców"**.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych"**.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
11. W celu ewentualnej kompresji danych Ogłaszający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7z
12. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
13. Ogłaszający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Ogłaszającym zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
15. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES**. Oferent powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

16. **Ogłaszający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Ogłaszający zaleca, aby Oferent z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
19. Jeśli Oferent pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Ogłaszający **rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.**
21. Ogłaszający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferent składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania w terminie **do dnia 30 lipca 2024 r. do godz. 9:00**
2. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Ogłaszający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
3. Złożenie oferty:
 - a) oferent składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/zk_rzeszow
 - b) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie oferty.
 - c) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularzu składania oferty** Oferent zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Oferent będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Ogłaszającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
 - d) Oferent składa ofertę, za pośrednictwem **Formularzu składania oferty** dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/zk_rzeszow w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
 - e) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu dokumenty.
 - f) Po wypełnieniu **Formularzu składania oferty** i dołączaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
 - g) Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane są **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - h) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania ofert poprzez kliknięcie **Złóż ofertę** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - i) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod nazwą **Instrukcja dla wykonawców**.
 - j) Oferent po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
 - k) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 lipca 2024 roku o godzinie 9:15.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez użycie mechanizmu odszyfrowania ofert.
3. Ogłaszający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o złożonych ofertach.
4. W przypadku awarii ww. systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Ogłaszającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Ogłaszający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 29.08.2024 r.**

XVII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Ogłaszający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	CENA (K1) Cena oferty za powierzchnię budynku	60%	60 punktów
2.	ZATRUDNIENIE (K2) Deklarowana liczba osób pozbawionych wolności odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Rzeszowie, którą Dzierżawca zobowiązuje się zatrudnić w miejscu dzierżawy oraz miejscu wskazanym przez Dzierżawcę	40%	40 punktów
	Razem	100%	100 punktów

W odniesieniu do Oferentów, których oferty nie podlegają odrzuceniu dokonana zostanie ocena ofert w następujący sposób:

1. Sposób obliczenia punktów dla kryterium: **CENA (K1) – waga kryterium 60 pkt:**

W kryterium Cena (K1) największą liczbę punktów uzyska oferta z najwyższą ceną.

Ocena oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona w oparciu o poniższy wzór:

$\frac{\text{Wartość oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Waga kryterium } 60\%}{\text{Wartość oferty maksymalnej}}$

2. Sposób obliczenia punktów dla kryterium: **ZATRUDNIENIE (K2) – waga kryterium 40 pkt:**

Oferent podaje liczbę osób pozbawione wolności odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Rzeszowie, którą zatrudnia w przeliczeniu na pełne etaty na podstawie skierowania do pracy albo w ramach umowy na dzień złożenia ofert.

W kryterium Zatrudnienie (K2) największą liczbę punktów uzyska oferta z największą zadeklarowaną liczbą zatrudnionych u Dzierżawcy osób odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Rzeszowie w przeliczeniu na pełne etaty na podstawie skierowania do pracy albo w ramach umowy.

Ocena oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona w oparciu o poniższe zestawienie:

- zatrudnianie od 5 do 7 osób pozbawionych wolności odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Rzeszowie - oferta otrzyma 20 punktów
- zatrudnianie od 8 do 9 osób pozbawionych wolności odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Rzeszowie - oferta otrzyma 30 punktów
- zatrudnianie od 10 i więcej osób pozbawionych wolności odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Rzeszowie - oferta otrzyma 40 punktów

Całkowitą liczbę punktów oferty wylicza się sumując liczbę punktów przyznaną za kryterium CENA (K1) z liczbą punktów przyznaną za kryterium ZATRUDNIENIE (K2). Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

Ogłaszający za najkorzystniejszą ofertę uzna tą, która spełnia wszystkie wymogi formalne określone w niniejszym Ogłoszeniu i uzyska najwyższy wskaźnik wartości oferty spośród wszystkich złożonych ofert.

XVIII. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) Oferent nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
- 3) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie zostanie unieważnione w szczególności jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 3) w prowadzonym postępowaniu wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
- 4) oferowany charakter prowadzonej działalności może wpłynąć negatywnie na bezpieczeństwo jednostki lub dobre imię Służby Więziennej,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
- 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest nieuzasadniona, a czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 7) Ogłaszającym ma prawo do zakończenia postępowania bez udzielenia zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W terminie trzech dni od zatwierdzenia rozstrzygnięcia przez Dyrektora Zakładu Karnego w Rzeszowie Oferent, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Ogłaszającego, o terminie podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Oferent przekaze Ogłaszającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Oferenta przy podpisaniu umowy).
3. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Oferenta od zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Oferenta przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych.
5. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Ogłaszającego.
6. W przypadku gdy oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Ogłaszający może dokonać ponownego badania ofert i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Oferentów oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w **projekcie umowy (załączniku nr 3 do Ogłoszenia)**.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ogłaszający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA POTRZEB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA PUBLICZNEGO

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję Państwa, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Karny w Rzeszowie**, ul. Załęska 76, 35-322 Rzeszów, e-mail: zk_rzeszow@sw.gov.pl; telefon: 17 85 80 700 (ADO). Dodatkowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych mogą Państwo znaleźć na stronie: sw.gov.pl/jednostka/zaklad-karny-w-rzeszowie

XXIV. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Opis sposobu wykorzystania Przedmiotu dzierżawy
- Załącznik nr 3 – Umowa – Projekt
- Załącznik nr 4 – Załącznik graficzny
- Załącznik nr 5 – Wycenienie należności za dzierżawę pomieszczeń

Wykonano w 1 egz.

1. Strona prowadzonego postępowania – platforma zakupowa Open Nexus / BIP ZK Rzeszów
a/a – DKw
JW.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Oferenta:

.....

Adres Oferenta:

Kod pocztowy - miejscowość

ul. nr

tel. e-mail

NIP REGON

I.

Poniżej przedstawiam(-y) ofertę na **dzierżawę części budynku wielosługowego znajdującego się na terenie gospodarczym Zakładu Karnego w Rzeszowie, celem prowadzenia działalności gospodarczej oraz zatrudnienia osób pozbawionych wolności odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Rzeszowie w miejscu dzierżawy oraz miejscu wskazanym przez Dzierżawcę, wg. poniższego zestawienia:**

Nr kryterium	Przedmiot zamówienia	jm.	Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość (4x5) [zł]
1	2	3	4	5	6
1.	CENA Cena oferty za powierzchnię budynku	zł/m ²	258,24		
2.	ZATRUDNIENIE Deklarowana liczba osób pozbawionych wolności odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Rzeszowie, którą Dzierżawca zobowiązuje się zatrudnić w miejscu dzierżawy oraz miejscu wskazanym przez Dzierżawcę	etat		X	X

II.

Oferent oświadcza, że osoby pozbawione wolności odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Rzeszowie zatrudnione będą w miejscu:

- 1) dzierżawy tj. części budynku wielosługowego znajdującego się na terenie gospodarczym Zakładu Karnego w Rzeszowie.
- 2) miejscu wskazanym przez Oferenta spełniającym wymogi ochronne określone w sporządzonym przez Zakład Karny protokole rozpoznania miejsca zatrudnienia skazanego tj.

III.

Oferent oświadcza, że skazani będą zatrudnieni:

a) w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w zasadniczym systemie czasu pracy w godzinach: **7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰**.

b) na następujących stanowiskach:

.....

c) w celu wykonywania pracy polegającej na

.....

IV.

Przedstawicielami Oferenta uprawnionymi do kontaktów w związku z realizacją umowy są:

- – nr tel., e-mail:

- – nr tel., e-mail:

V.

Oświadczenie

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Oświadczam(-y), że w stosunku do nas nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

VI.

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się i akceptuję w całości warunki zawarte w treści Ogłoszenia.
2. posiadam uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z przepisów odrębnych.
3. posiadam sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą prawidłową realizację zadania.
4. posiadam zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą prawidłową realizację zadania.
5. prowadzę działalność gospodarczą wynikającą z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub z innego dokumentu przewidzianego przepisami prawa.
6. spełnię warunek zatrudnienia osób pozbawionych wolności przebywających w Zakładzie Karnym w Rzeszowie.
7. wybór mojej oferty **będzie prowadził/nie będzie prowadził*** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Ogłaszającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów.
8. w przypadku gdy wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, zobowiązany jestem do wskazania stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie tj.:
9. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
10. zawarty w Ogłoszeniu o zamówieniu wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy, zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w ofercie, w terminie wskazanym przez Ogłaszającego.
11. wszystkie dokumenty związane z zamówieniem dostarczę w języku polskim.
12. **niniejsza oferta:**
 - **nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
 - **zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Oferent nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 22 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. znam treść art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od (...) organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

VII.

Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Opis sposobu wykorzystania Przedmiotu dzierżawy.
- 2) Dokumenty potwierdzające Spełnienie Warunków Uczestnictwa w postępowaniu:
 - a) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - b) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - c) Polisa lub inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 2 000 000,00 zł.

e) Inne dokumenty:
.....

Informacja dla Oferenta:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

.....
pieczęć Oferenta

**OPIS SPOSOBU WYKORZYSTANIA PRZEDMIOTU DZIERŻAWY,
RODZAJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, KTÓRĄ DZIERŻAWCA ZAMIERZA PROWADZIĆ
W PRZEDMIOCIE DZIERŻAWY CZĘŚCI BUDYNKU WIELOUSŁUGOWEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE
GOSPODARCZYM ZAKŁADU KARNEGO W RZESZOWIE, CELEM PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
ORAZ ZATRUDNIENIA OSÓB POZBAWIONYCH WOLNOŚCI ODBYWAJĄCYCH KARĘ POZBAWIENIA WOLNOŚCI
W ZAKŁADZIE KARNYM W RZESZOWIE W MIEJSCU DZIERŻAWY ORAZ MIEJSCU WSKAZANYM PRZEZ DZIERŻAWCĘ**

Dane Oferenta:

.....
.....

Adres Oferenta:

Kod pocztowy - miejscowość

ul. nr

tel. e-mail

NIP REGON

W związku z ogłoszonym przez Zakład Karny w Rzeszowie postępowaniem na **dzierżawę części budynku wielousługowego znajdującego się na terenie gospodarczym Zakładu Karnego w Rzeszowie, celem prowadzenia działalności gospodarczej oraz zatrudnienia osób pozbawionych wolności odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Rzeszowie w miejscu dzierżawy oraz miejscu wskazanym przez Dzierżawcę** oświadczam, że w opisanym wyżej budynku będę prowadzić działalność gospodarczą polegającą na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacja dla Oferenta:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą.