



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJACY:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.  
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki  
Telefon: 22 419 70 02  
Faks: 22 419 70 04  
<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

Ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia  
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

na

doradztwo finansowe dla projektu pn.

„Warszawski Zintegrowany System Leczenia i Wspierania Środowiskowego Osób z Zaburzeniami Psychicznymi – testowanie i wdrażanie” - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZNAK SPRAWY: 91/2020

Prezes Zarządu  
Roman Jędrzejczak





Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### O WARTOŚCI DO 30 000 EURO

Zamawiający zaprasza do składania ofert na doradztwo finansowe dla projektu pn. „Warszawski Zintegrowany System Leczenia i Wspierania Środowiskowego Osób z Zaburzeniami Psychicznymi – testowanie i wdrażanie” - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje doradztwo finansowe dla projektu pt. „Warszawski Zintegrowany System Leczenia i Wspierania Środowiskowego Osób z Zaburzeniami Psychicznymi – testowanie i wdrażanie” - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

#### 2. Wykonawca w szczególności odpowiedzialny będzie za doradztwo przy:

- 1) Sporządzaniu projektów pism przewodnich do harmonogramu wydatków uwzględniających podział wydatków na zadania,
- 2) Przygotowywaniu i rozliczaniu wniosków o płatność zaliczkową,
- 3) Okresowych przeglądach finansowej realizacji projektu,
- 4) Współpracy w zakresie księgowości z Instytucją Pośredniczącą i Zarządzającą,
- 5) Kontroli poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, wielkość budżetowania a wielkość zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe projektu, kategorie dodatkowe (zależnie od potrzeb projektu),
- 6) Comiesięcznej kontroli zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonanej w oparciu o zapisy księgowe,
- 7) Sporządzaniu zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu,
- 8) Przygotowaniu raportów o finansowym postępie realizacji projektu,
- 9) Zapobieganiu powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia,
- 10) Weryfikacji dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania,
- 11) Dokonywaniu podziału na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, pełna dekretycja dokumentu (uwzględniająca konta księgowe),
- 12) Przestrzeganiu procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu.
- 13) przygotowanie miesięcznych zestawień danych do wniosków o płatność w zakresie finansowym i merytorycznym w zakresie wymaganym przez Instytucję Zarządzającą
- 14) przygotowanie opisów dokumentów finansowych zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju



SZPITAL WOLSKI



MIASTO STÓLICZNE WARSZAWA



MAZOWIECKI SZPITAL WOJEWÓDZKI



Mazowiecki Szpital Bródnowski

df



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

- 15) weryfikacja i prowadzenie dokumentacji projektowej dot. uczestników projektu
  - 16) weryfikacja zastanej dokumentacji projektowej pod względem poprawności formalnej i merytorycznej
  - 17) weryfikacja poprawności przygotowanych zapytań ofertowych, rozstrzygnięć postępowań ofertowych i umów z wykonawcami
  - 18) wsparcie merytoryczne w zakresie poprawności wydatkowania środków projektowych
3. Zamawiający, po zawarciu Umowy udostępni Wykonawcy do wykorzystania przy realizacji Przedmiotu Zamówienia dokumenty i dane będące w posiadaniu Zamawiającego a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
  4. Przy wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia należy uwzględnić obowiązujące akty prawne wspólnotowe i krajowe oraz wytyczne i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego po zawarciu Umowy.
  5. **KOD CPV:** 66171000-9 – doradztwo finansowe
  6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia projektu, nie dłużej niż do **dnia 30.11.2020 r.**
  8. Forma i wymiar zatrudnienia  
umowa -wymiar do max 20 godzin miesięcznie.
  9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - 1) wykształcenie wyższe
    - 2) ukończone min. 2 szkolenia z zakresu wydatkowania funduszy europejskich i/lub zarządzania projektami
    - 3) min. 5 lat doświadczenia w obsłudze projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa o wartości pow. 500.000zł
    - 4) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum jedno (1) zadanie polegające na doradztwie finansowym lub pełnieniu nadzoru merytorycznego w ramach projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego o wartości nie mniejszej jak 500,000 zł (brutto)*
    - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
*Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie*
  10. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:



- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
  - 2) wykaz usług, o których mowa w ust. 9 pkt 4 zaproszenia, z podaniem danych zamawiającego usługę, nazwę programu, data wykonania/wykonywania usługi, wartość projektu.
  - 3) Wykazu osób potwierdzających spełnienie kryteriów oceny ofert, – jeżeli dotyczy
  - 4) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, wymienionych w wykazie o którym mowa w ust. 9 pkt 4 zaproszenia
  - 5) dokumenty potwierdzające dysponowanie osobami, wymienionych w wykazie o którym mowa w ust. 9 pkt 3 zaproszenia
  - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie;
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 9.
13. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym





albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

18. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
- 1.1. Postępowanie będzie prowadzone Ofertę na Platformie pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
20. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
21. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, np.: zapytania, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje muszą być kierowane wyłącznie na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
22. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
23. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej.
28. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
29. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum,



spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

30. Kryteria oceny ofert:

cena brutto – 60 pkt

doświadczenie - 40 pkt

Doświadczenie musi być wykazane poprzez dokumenty potwierdzające

doświadczenie – np. referencje/świadcstwo pracy/protokoły odbioru

5 lat - 10 pkt

Powyżej 5 lat, do 7 lat włącznie – 20 pkt

Powyżej 7 lat – 40 pkt

31. Punkty za kryterium:

- 1) Sposób oceny kryterium cena brutto (C) za realizację przedmiotu zamówienia, wg następującego wzoru:

najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{cena oferowana w ofercie rozpatrywanej (ocenianej)}}{\text{cena oferowana w ofercie rozpatrywanej (ocenianej)}} \times \text{ranga} \times 100$$

cena oferowana w ofercie rozpatrywanej (ocenianej)

doświadczenie – np. referencje/świadcstwo pracy/protokoły odbioru

5 lat - 10 pkt

Powyżej 5 lat, do 7 lat włącznie – 20 pkt

Powyżej 7 lat – 40 pkt

32. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

33. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami oraz ponumerowanymi stronami należy złożyć na platformie zakupowej. Postępowanie będzie prowadzone poprzez platformę zakupową Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.

34. Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie

35. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby



posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

36. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje te zostały umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa firmy, adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
37. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny
39. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
40. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przed upływem terminu związania ofertą.
41. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków niniejszego postępowania, odwołania postępowania bądź zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
42. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
43. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania do **dnia 15.07.2020, do godz. 10.00.**
44. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
45. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
46. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
47. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
48. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
49. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2020, do godz. 10.15** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w siedzibie zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
50. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego -

Załączniki:

Formularz oferty – załącznik nr 1

Oświadczenie – załącznik nr 2

Wzór Umowy- załącznik nr 3

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

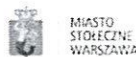
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kancelaria@mr.gov.pl](mailto:kancelaria@mr.gov.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione Beneficjentowi realizującemu projekt, tj. Miasto Stołeczne Warszawa oraz innym podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu, tj. Mazowieckiemu Szpitalowi Wojewódzkiemu Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Żąbkach. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu wynikającego z wytycznych PO WER;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

..... dnia .....

.....  
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka/ pieczętka







Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*niepotrzebne skreślić



załącznik nr 1 do zaproszenia

**FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie zamówienia

**o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych**

**równowartości kwoty 30 000 euro**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

Osoba do kontaktu:

.....

tel/fax: .....

e-mail: .....

Data sporządzenia oferty .....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w zaproszeniu do złożenia oferty na doradztwo finansowe dla projektu pn. „Warszawski Zintegrowany System Leczenia i Wspierania Środowiskowego Osób z Zaburzeniami Psychicznymi – testowanie i wdrażanie” - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami ogłoszenia:

Cena jednej godziny wynosi brutto : ..... zł.

Maksymalna ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi 100 godzin,

*d*  
*12*



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Wartość oferty brutto\*: ..... zł (należy wpisać iloczyn 100 godz. x stawka godzinowa )

\*Cena brutto obejmuje wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego.

\*\* Niepotrzebne skreślić

2. Osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia jest (imię i nazwisko):

3. Wykonawca oświadcza, iż :

- 1) termin wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia projektu.
- 2) warunki płatności wynagrodzenia **30** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,

4. Oświadczam/y, że :

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach wynikających z niniejszej oferty i według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego oraz w terminie i w miejscu określonym przez Zamawiającego.

5. Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom (wskazać, o ile dotyczy)

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu na składanie ofert.

7. Załącznikiem do niniejszego formularza jest:

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**
- 2) **pełnomocnictwo w oryginale bądź poświadczony notarialnie w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika,**
- 3) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, ze wskazaniem tytułu projektu, wartości projektu oraz daty wykonywania usługi ( zakres dat od do )**
- 4) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych**

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:





- 7) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 8) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kancelaria@mr.gov.pl](mailto:kancelaria@mr.gov.pl);
- 9) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 10) dane osobowe mogą być udostępnione Beneficjentowi realizującemu projekt, tj. Miasto Stołeczne Warszawa oraz innym podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu, tj. Mazowieckiemu Szpitalowi Wojewódzkiemu Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER;
- 11) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 12) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu wynikającego z wytycznych PO WER;
- 6) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 8) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

..... dnia .....

.....  
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczęć/ pieczęćki

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*niepotrzebne skreślić



załącznik nr 2 do zaproszenia

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

.....  
miejsowość, data

### Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Oświadczam, że **jestem/nie jestem\*** powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

\*Niepotrzebne skreślić lub usunąć.

