

liZ.272....2023

U M O W A Nr 3032.1.....2023

zawarta w dniu2023r. w Środzie Wielkopolskiej pomiędzy **Gminą Środa Wielkopolska** mającą siedzibę w Środzie Wielkopolskiej ul. Daszyńskiego 5, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Piotra Mielocha - **Burmistrza Miasta**
za kontrasygnatą Adriana Nowaka - **Skarbnika Miasta**

a

zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Prawo Zamówień Publicznych w trybie art. 275 pkt 2 (w trybie podstawowym z możliwością negocjacji), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego: **Administrowanie obiektami sportowymi przy ul. Sportowej 12 w Środzie Wielkopolskiej wraz z ich bieżącym utrzymaniem i wynajmowaniem w imieniu Gminy w okresie od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 r.**
2. Zakres umowy obejmuje nieruchomości wraz z wyposażeniem i infrastrukturą położone w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Sportowej 12, w skład których wchodzi:
 - 1) płyta hokejowa (boisko ze sztucznej nawierzchni) wraz z oświetleniem boiska, piłkochwytem, systemem nawadniania i drenarskim, trybunami i infrastrukturą oraz wyposażeniem do gry w hokeja i wiatami dla zawodników (na działce geodezyjnej numer 2765/4) - boisko do gry w hokeja ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 91,20m x 54,80m oraz strefy boczne,
 - 2) płyta główna stadionu wraz z bieżnią, infrastrukturą, spikerką, trybunami stałymi i mobilnymi oraz wyposażeniem do gry w piłkę nożną (na działce geodezyjnej numer 2765/1 oraz częściowo na działce nr 2765/2) - płyta główna piłkarska z naturalną nawierzchnią o wymiarach 105m x 64m,
 - 3) budynek biurowo-socjalny z halą sportowa o wymiarach 26,62m x 18,75m, pomieszczenia biurowo-administracyjne, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia magazynowo - gospodarcze, cztery szatnie ze sanitariatami, salka konferencyjna (posadowiona na działce geodezyjnej numer 2765/2)
 - 4) zespół kontenerów (2 kontenery techniczne) przewidziane do rozbiórki w kwietniu 2024 roku oraz pomieszczenia gospodarcze, w budynku mieszkaniowo - gospodarczy (posadowionymi na działce geodezyjnej numer 2765/2),
 - 5) 2 boiska treningowe z naturalną nawierzchnią o wymiarach 90m x 61,60m i 91,20m x 54,80m (zlokalizowane na działce geodezyjnej numer 3077 i 3078/1) wraz z bramkami i piłkochwytem, z możliwością częściowej zabudowy ostatniej działki od strony PKP nowym obiektem sportowym w II kw. 2024r.
 - 6) sanitariaty – budynek o powierzchni użytkowej 38m²,
 - 7) pawilon – kasa przy wejściu na teren od strony ul. Poselskiej,

- 8) urządzenia niezbędne do funkcjonowania i utrzymania ww. infrastruktury (np. tablica wyników), wewnętrzne drogi dojazdowe, miejsca postojowe, ciągi komunikacji pieszej na terenie przy obiektach sportowych, bramy wjazdowe, trawniki oraz otoczenie boisk do ogrodzenia działek ww.

z wyłączeniem:

- Namiotu lodowiska wraz z infrastruktura techniczno-socjalną .
Namiot i elementy lodowiska zostaną rozebrane przez Zamawiającego w miesiącu marcu 2024 roku.
- lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniem gospodarczym przypisanym do niego znajdującym się w budynku mieszkaniowo - gospodarczym, znajdującym się na części działki 2765/2,
- budynku techniczno-socjalnego wraz z trybunami,
- płyty boiska piłkarskiego (boisko o nawierzchni z trawy naturalnej) wraz z oświetleniem boiska i agregatem prądotwórczym, systemem nawadniania i odwadniania, ogrodzeniem panelowym, piłkochwytem, wyposażeniem do gry w piłkę nożną, wiaty dla zawodników z siedziskami mobilnymi i infrastrukturą komunikacyjną
- części nieruchomości wydierżawionych przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych umów, o czym Wynajmujący będzie powiadamiany pisemnie.

Zamawiający informuje, iż w kontekście podjętej uchwały przez Radę Miejską zgodnie z planami inwestycyjnymi gminy od października 2023 do czerwca 2024r. zamawiający prowadzić będzie na działkach 2768/2, 2765/3, 3078/2, 3077, 3078/1 inwestycję związaną z rozbudową infrastruktury sportowej na terenie stadionu Średzkiego etap II w zakresie prac drogowych budowy parkingu i miejsc postojowych, wewnętrznych wygrodzeń, oświetlenia terenu i infrastruktury towarzyszącej. Przyszły Wykonawca (administrator) winien uwzględnić powyższe w planowanej przez siebie działalności.

3. Oferta Wykonawcy wraz z wykazem obiektów sportowych i ich wyposażeniem według stanu na dzień podpisania umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy począwszy od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024r.**
2. Przekazanie Wykonawcy nieruchomości wymienionej w § 1 wraz z innymi składnikami majątkowymi stanowiącymi majątek trwały i wyposażenie obiektów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przed rozpoczęciem realizacji umowy.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie, na które składać się będzie:
 - 1) **wynagrodzenie ryczałtowe** z tytułu wykonywania czynności będących przedmiotem umowy, innych niż określone w pkt 2 przedmiotowego paragrafu, **w wysokości:** **zł** brutto (słownie:) w tym VAT% zgodnie z ofertą Wykonawcy
 - 2) **wynagrodzenie prowizyjne** z tytułu pobierania w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za wynajem obiektów sportowych oraz za inne najmy wynikające z zakresu cennika, o czym mowa w § 4 ust. 7 w wysokości **5%** uzyskanych miesięcznych przychodów brutto

pobieranych zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska w sprawie ustalenia cenników opłat za korzystanie z gminnych obiektów sportowych w Środzie Wielkopolskiej, ogłoszonymi w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Zarządzenia Burmistrza Miasta.

Wynagrodzenie prowizyjne nie może być wyższe niż 9.000 zł brutto w całym okresie obowiązywania umowy.

2. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ww. paragrafu wypłacane będzie w następujący sposób:

Kwota wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w ust. 1 pkt.1 zostanie podzielona na 12 rat i zostanie wypłacona Wykonawcy na podstawie comiesięcznych faktur począwszy od miesiąca lutego 2024r. tytułem wykonania umowy za m-c styczeń 2024r., przez kolejnych 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 8 odnośnie wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2024r.

Wysokość jednej z dwunastu rat wynosić będzie: zł brutto, słownie:

Płatność będzie realizowana na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca i dostarczeniu do Zamawiającego w terminie do dnia 10-tego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczyć będzie dana faktura. Do faktur należy dołączyć miesięczne informacje, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu i w § 4 ust.10 pkt 4-5, z zastrzeżeniem ust. 8 umowy niniejszego paragrafu.

Zapłata faktur nastąpi **w terminie 30 dni** od dnia dostarczenia do Zamawiającego.

Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 20 niniejszej umowy.

4. Do faktur o jakich mowa w ust. 3 Wykonawca będzie dołączał informację o niezaleganiu z opłatami, o których mowa w § 6 oraz o niezaleganiu w wypłacaniu wynagrodzeń pracownikom zajmującym się obsługą przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 wypłacane będzie za okresy miesięczne, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę i dostarczonych do Zamawiającego począwszy od miesiąca lutego 2024r.
Wykonawca wystawi fakturę z tytułu wynagrodzenia z ust. 1 pkt.2 po potwierdzeniu przez Zamawiającego wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego ostatniej należności wynikającej z wystawionych przez Wykonawcę faktur, o których mowa w § 4 ust. 10 pkt 3 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wpłacie wszystkich należności z tytułu wystawionych faktur e-mailem .
Zapłata za fakturę z tytułu wynagrodzenia prowizyjnego nastąpi w terminie 7 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.
6. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: Faktury należy wystawiać odrębnie na dany rodzaj wynagrodzeń (odrębnie wynagrodzenie ryczałtowe i prowizyjne).
7. W przypadku braku wymaganych załączników do faktur, nie przekazania na konto Zamawiającego środków z najmów (§ 4 ust. 10 pkt 1), bądź pojawienia się informacji na temat nieprawidłowości lub niewłaściwego sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności ujawnionych wskutek kontroli o jakiej mowa w § 7 niniejszej umowy, wypłata wynagrodzenia może być wstrzymana w całości bądź w części, do czasu uzupełnienia, usunięcia lub wyjaśnienia nieprawidłowości.
8. Wypłata wynagrodzenia, za ostatni miesiąc realizacji umowy, nastąpi po rozliczeniu przez Wykonawcę zobowiązań związanych z utrzymaniem obiektów sportowych oraz

rozliczeniem finansowym, o którym mowa w § 19 niniejszej umowy oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, o którym mowa w § 12 ust.2.

9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania od Wykonawcy faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia e-faktury przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Utrzymanie budynków i obiektów sportowych wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w należyтым stanie technicznym;
2. Utrzymanie obiektów sportowych w gotowości do organizowania imprez sportowych, w tym w szczególności spełniających wymogi WZPN, PZPN, PZHT, a także możliwości przeprowadzania meczów kontrolnych, ligowych, pucharowych zgodnie z wytycznymi ww. związków oraz wymogów Certyfikacji Szkółek Piłkarskich PZPN;
3. Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej związanej z administrowanymi obiektami sportowymi;
4. Zapewnienie na administrowanym terenie właściwych warunków sanitarno-epidemiologicznych, przestrzeganie przepisów p.poż i BHP oraz bezpieczeństwa osób przebywających na tym terenie;
5. Zapewnienie funkcjonalności, użyteczności, czystości i bezpieczeństwa na administrowanych obiektach, a w szczególności:
 - 1) utrzymanie w należyтым stanie budynku biurowo-socjalnego z halą, pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi i infrastrukturą oraz budynku sanitarnego;
 - 2) utrzymanie w należyтым stanie płyty głównej boiska, boiska do hokeja i boisk treningowych, zgodnie z zasadami konserwacji i warunkami użytkowania
 - 3) utrzymanie i konserwację bieżni i wyposażenia sportowego płyty głównej boiska, boiska do hokeja i boisk treningowych,
 - 4) właściwe odśnieżanie terenu oraz płyty głównej i boisk treningowych w sezonie zimowym i rozgrywek piłkarskich,
 - 5) właściwej pielęgnacji płyty hokejowej ze sztucznej nawierzchni, a w razie potrzeby odśnieżania,
 - 6) utrzymania czystości wokół płyty głównej, boiska hokejowego, boisk treningowych,
 - 7) bieżące utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń technicznych i sportowych znajdujących się przy boiskach oraz poddawanie ich bieżącej konserwacji i przeglądom technicznym,
 - 8) sezonowe utrzymanie urządzeń infrastruktury a w szczególności systemów nawadniania i odwadniania płyt boiska hokejowego
 - 9) bieżące utrzymanie ciągu pieszo – jezdnego i komunikacji na terenie obiektów oraz terenów zielonych na terenie obiektów będących przedmiotem zamówienia,

- 10) utrzymania trybun stałych i trybun mobilnych w dobrym stanie technicznym w czystości i porządku,
 - 11) zapewnienie porządku i czystości na terenie nieruchomości i pomieszczeń będących przedmiotem administrowania,
 - 12) prowadzenie codziennego nadzoru technicznego obiektów,
 - 13) bieżące utrzymanie w porządku i w dobrym stanie technicznym pozostałych urządzeń i elementów ruchomych znajdujących się na boiskach i na hali (np. bramki, piłkochwyty, ławki, ogrodzenie, wiaty itp.) ,
 - 14) prowadzenia napraw oraz bieżącej konserwacji urządzeń i obiektów będących przedmiotem zamówienia.
 - 15) prowadzenia napraw oraz bieżącej konserwacji nawierzchni dróg wewnętrznych, chodników z kostki betonowej oraz utwardzonych ciągów komunikacyjnych na terenie będącym przedmiotem zamówienia.
 - 16) przeprowadzanie badań stanu technicznego obiektów, instalacji, urządzeń sportowych i technicznych na terenie będącym przedmiotem umowy.
 - 17) Prowadzenie książki obiektu.
 - 18) Prowadzenie książki konserwacji i zabiegów pielęgnacyjnych murawy boisk.
6. Wykonywanie pozostałych czynności związanych z obsługą administracyjno-techniczną, a w szczególności:
- 1) zapewnienie obsługi technicznej nieruchomości,
 - 2) obowiązek wykonywania niezwłocznej naprawy uszkodzonych przedmiotów i innych elementów technicznych, pomieszczeń zajmowanych przez administratora, usuwanie szkód wywołanych zdarzeniami losowymi,
 - 3) zapewnienia dozoru i bezpieczeństwa mienia wykorzystywanego przez Wykonawcę do swojej działalności statutowej,
 - 4) zaopatrzenie w dostęp mediów takich jak energia elektryczna, woda i ścieki, ogrzewanie,
 - 5) odśnieżanie powierzchni dachów obiektów wielkopowierzchniowych, czyszczenie rynien i rur spustowych.
 - 6) poddawanie budynków lub ich części bieżącym przeglądom technicznym i sporządzanie stosownych protokołów zgodnie z Prawem Budowlanym.
7. Udostępnianie obiektów sportowych, o których mowa w § 1, pod nazwą Centrum Sportu i Rekreacji Stadion Środzki, w godzinach co najmniej od 6.00 do 22.00 każdego dnia, na potrzeby treningowe, zawodów oraz rozgrywek realizowanych przez kluby sportowe, w szczególności przez kluby realizujące zadania zakresu rozwoju sportu oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej z dofinansowaniem przez Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska, a także udostępnianie obiektów mieszkańcom i innym podmiotom na cele sportowe, na zasadach określonych przez Burmistrza Miasta w Środzie Wielkopolskiej w aktualnym Zarządzeniu Burmistrza Miasta w sprawie ustalenia cenników opłat za korzystanie z gminnych obiektów sportowych w Środzie Wielkopolskiej
8. Prowadzenia biura ogólnodostępnego, na obiekcie będącym przedmiotem umowy, czynnego co najmniej od poniedziałku do piątku, co najmniej 8 godzin. Zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy tj. od do
9. Dokonywanie w imieniu Gminy Środa Wielkopolska sprzedaży opodatkowanej związanej z wynajmowaniem obiektów i urządzeń sportowych będących przedmiotem umowy. Wysokość odpłatności za korzystanie z obiektów i urządzeń sportowych określa Zarządzenie Burmistrza Miasta, o którym mowa w ust. 7. Wykonawca zobowiązany

będzie do prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu własnych kas fiskalnych i/lub wystawianych faktur VAT. W wystawianych fakturach VAT należy wskazywać:

- a) Gminę Środa Wielkopolska ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska NIP: **786-16-36- 737**, jako sprzedającego,
- b) konto bankowe Zamawiającego (czyli Gminy Środa Wielkopolska), na które należy dokonać zapłaty, tj.konto bankowe numer **64160014621747027450000003**

10. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:

- 1) 100% środków pieniężnych uzyskanych ze sprzedaży niefakturowanej. Wpłaty należy dokonać na konto bankowe Zamawiającego, numer **64160014621747027450000003**;
- 2) miesięcznych raportów z kasy fiskalnej wraz z potwierdzeniem wykonania przelewu na konto bankowe Zamawiającego;
- 3) kopii wystawianych w imieniu Gminy Środa Wielkopolska faktur VAT wraz z miesięcznym zestawieniem faktur. W przypadku dokonania płatności gotówką u Wykonawcy za najem obiektów na podstawie wystawionej faktury, uzyskane środki należy przekazać tak jak wskazano w ust. 10 pkt 1 wraz z raportem i potwierdzeniem wykonania przelewu na konto Zamawiającego;
- 4) specyfikacji wykonanych zadań, czynności bądź działań należących do obowiązków Wykonawcy z wyszczególnieniem ich ilości i sposobu realizacji, a wynikających z umowy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy;
- 5) wykazu zorganizowanych w danym miesiącu imprez sportowych, na obiektach będących przedmiotem umowy, z podaniem dat i nazwy organizatora (na podstawie wynajmu obiektów sportowych; imprezy sportowe typu mecze, rozgrywki między klubami, festyny sportowe, które mają charakter imprez otwartych dla widzów i kibiców itp.).

11. Wykonywanie zaleceń instytucji kontrolujących takich jak: Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, itp.

12. Przeprowadzanie okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli (o ile zaistnieje taka konieczność w okresie realizacji umowy) stanu technicznego budynków i obiektów (kontrola stanu technicznego pomieszczeń / nieruchomości, przeglądy instalacji i przewodów kominowych) zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji technicznej i budowlanej obiektów oraz prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z art. 62 – 64 ustawy Prawo budowlane.

13. Posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej 400.000 zł. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej obowiązującej w okresie realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany zachować ciągłość ubezpieczenia.

W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy oraz do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia w ciągu 3 dni od wygaśnięcia dotychczasowej polisy.

14. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć polisę na pozostały okres ubezpieczenia.
15. Stosowania regulaminów korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych Gminy Środa Wielkopolska określonych przez Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej (obowiązujący akt prawa miejscowego: Uchwała Nr XXXVI/507/2021 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 27 maja 2021 w sprawie ustalenia regulaminów korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych Gminy Środa) .
16. Eksploatacji obiektów, w tym ponoszenie wszelkich kosztów i opłat publiczno - prawnych związanych z utrzymaniem obiektów, o których mowa w § 6.
17. Utrzymanie na potrzeby prowadzonego biura numeru telefonu stacjonarnego.
18. Wynajmowanie powierzchni reklamowych na terenie obiektów sportowych objętych administrowaniem, na zasadach określonych w § 19 umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy, o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia lub o innych utrudnieniach, które mogą zagrozić prawidłowej działalności prowadzonej przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy jak i korzystania z obiektów przez osoby trzecie.

§ 6

Wykonawca ponosi wszystkie koszty administrowania i utrzymania obiektu a w szczególności:

- pokrywa opłaty za wodę, ścieki, energię elektryczną, ciepłą, na podstawie refaktur wystawionych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Środzie Wielkopolskiej, abonament i rozmowy telefoniczne, koszty zabezpieczenia obiektów; wywozu nieczystości i dzierżawy pojemników.

§ 7

1. Zamawiającemu służy prawo kontroli wykonywania umowy, a w szczególności:
 - 1) kontroli stanu obiektów, czystości i porządku na terenie obiektów, wykonywanych konserwacji i remontów bieżących,
 - 2) kontroli regulowania przez Wykonawcę zobowiązań związanych z administrowanym obiektem,
 - 3) kontroli prawidłowości pobierania i przekazywania do budżetu Gminy pożytków osiągniętych z obiektu,
 - 4) rzetelności sporządzonych informacji, o jakich mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie o jakim mowa w ust. 1 pkt 4, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów i wyjaśnień potwierdzających wykonanie lub potwierdzenie określonych działań.
3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, będą mogli przeprowadzać upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej.

§ 8

1. Wykonawca ma obowiązek uzyskania zgody Zamawiającego na wykonywanie czynności polegających na:
 - 1) zmianie sposobu użytkowania obiektu lub jego części składowych,

- 2) zdjęciu ze stanu i fizycznej likwidacji części przekazanych składników majątkowych na skutek ich faktycznego zużycia,
 - 3) wykonywaniu prac przekraczających zakres bieżących remontów i konserwacji,
 - 4) dokonywaniu na administrowanym zasobie zmian bądź instalacji obiektów wymagających pozwolenia w myśl przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Wykonawca może wykorzystywać obiekty sportowe według ich przeznaczenia na własne cele według zasad i według stawek określonych w Zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w § 4 ust. 7.
 4. Wykonawca nie może wynajmować obiektów sportowych na innych zasadach i po innych cenach, niż jak te wskazane w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska, o którym mowa w § 4 ust. 7.

§ 9

1. Wykonawca odpowiada za powstałe szkody, niedobory i nadmierne pogorszenie składników mienia (w tym środków trwałych i wyposażenia) przekazanego w administrowanie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich, a także za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy.
3. W sprawach dotyczących:
 - 1) zgłaszania szkód do ubezpieczyciela majątku, Wykonawca winien kontaktować się i przekazywać stosowne informacje w formie pisemnej do Wydziału Organizacyjno-Prawnego Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej (tel. 61 286-77-10),
 - 2) zgłaszania wykrytych wad i nieprawidłowości ustalonych na podstawie dokonywanych przeglądów bądź powstałych szkód czy pogorszenia się stanu technicznego składników objętych przedmiotem zamówienia, a także konieczności wykonania napraw lub remontów przekraczających zakres administrowania, Wykonawca winien przekazywać stosowne informacje w formie pisemnej do Wydziału Inwestycji i Zamówień Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej (tel. 61 286-77-34).

§ 10

1. W przypadku jeżeli osoby upoważnione przez Zamawiającego stwierdzą nienależyte wykonanie umowy, w szczególności nienależyte utrzymywanie administrowanych obiektów, osoby upoważnione przez Zamawiającego sporządzają protokół ze wskazaniem uchybień i jeden egzemplarz protokołu przekazują Wykonawcy. Na podstawie tegoż protokołu Zamawiający pisemnie wskazuje Wykonawcy sposób i termin naprawienia uchybień.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający poprzez upoważnione przez siebie osoby dokonuje sprawdzenia, czy stwierdzone uchybienia zostały naprawione. W przypadku niedokonania naprawy, osoby upoważnione przez Wykonawcę sporządzają protokół ze wskazaniem nie naprawionych uchybień i jeden egzemplarz protokołu przekazują Wykonawcy.

§ 11

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia, tj. przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 4 ust. 5 i 8 z wyłączeniem w § 4 ust. 5 punktu 16) i 17) zatrudniał pracowników na podstawie umowy

- o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) w zakresie czynności związanych z obsługą administracyjno-techniczną .
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zmianami), z zastrzeżeniem, że jeśli pracownicy zatrudnieni będą w niepełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie może być proporcjonalnie obniżone.
 3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. W szczególności zamawiający może żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ustępie powyżej zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 5. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości Pracowników Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
 7. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że czynności, o których mowa w ust.1 są wykonywane przez osoby będące pracownikami.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 15 grudnia 2024 r. oświadczenia o dokonanych bieżących wpisach do ksiąg obiektów budowlanych oraz przeprowadzeniu rocznych i pięcioletnich kontroli stanu technicznego budynków i obiektów zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.

2. Po upływie terminu obowiązywania umowy, nie później niż w terminie do dnia 10 stycznia 2025r. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nieruchomość wymienioną w § 1 ust. 2 wraz z innymi składnikami majątkowymi stanowiącymi majątek trwały i wyposażenie obiektów, w stanie niepogorszonym, odpowiadającym zasadom racjonalnej eksploatacji. Przekazanie o jakim mowa wyżej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony umowy.

§ 13

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą umową, – zmiana wynagrodzenia brutto wykonawcy nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę,
- 2) W przypadku przystąpienia przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy do remontu, rozbudowy lub modernizacji obiektów znajdujących się na terenie objętym umową – strony określą zasady realizacji robót i wzajemne obowiązki z tym związane.
- 3) z powodu zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

§ 14

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy obiekty sportowe nie będą utrzymywane w należyтым, co najmniej dobrym stanie technicznym i gotowości do organizowania imprez sportowych (§ 4 ust. 1 i 2);
 - 2) nie zapewnienia właściwych warunków sanitarno – epidemiologicznych, nie przestrzegania przepisów p. poż. i bhp lub nie zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie administrowanym (§ 4 ust. 4);
 - 3) niewykonywania lub niewłaściwego wykonania czynności związanych z utrzymaniem obiektów (§ 4 ust. 5 i 6);
 - 4) niewłaściwego dokonywania i rozliczania sprzedaży prowadzonej w imieniu Zamawiającego oraz nie prowadzenie biura ogólnodostępnego (§ 4 ust. 7 i 8);
 - 5) powstania zaległości w opłatach wymienionych w § 6 lub nieterminowego ich dokonywania,
 - 6) przedłożenia Zamawiającemu co najmniej dwóch informacji o jakich mowa w § 4 ust. 10 pkt.4 niniejszej umowy, które wskutek kontroli o jakiej mowa w § 7 tejże umowy zostały uznane za nierzetelne.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania przedmiotu umowy w terminie początkowym wskazanym w § 2 ust. 1;
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 3) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji Wykonawcy bądź zajęcia majątku wykonawcy;

- 4) jeżeli wykonawca dokona cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego

§ 15

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku:
 - 1) naruszeń o jakich mowa w § 14 ust. 1 w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia, o jakim mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) za każde naruszenie,
 - 2) niedokonania naprawy o jakiej mowa w §10, w przypadku sporządzenia protokołu wskazanego w § 10 ust. 2 – w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia, o jakim mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych niniejszą umową kar umownych w każdym przypadku gdy szkoda, którą poniósł wskutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy przewyższa wysokość tych kar.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000 zł za każde zdarzenie w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dowodów lub oświadczeń wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.
4. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł w przypadku nie przedłożenia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu na przedłużenie okresu ubezpieczenia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł w przypadku nie otwarcia biura w godzinach zgodnych z formularzem ofertowym.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 ust. 1) umowy

§ 16

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ujętego w § 3 ust.1 pkt. 1) umowy.

§ 17

Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ujętego w §3 ust.1 pkt. 1) umowy Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego za wyjątkiem odstąpienia na skutek okoliczności o których mowa w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 18

1. Zastrzega się, że wszelkie zmiany w cenniku korzystania z obiektów sportowych, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz w § 4 ust 7 umowy i w regulaminach korzystania z obiektów infrastruktury sportowej, o których mowa w § 4 ust. 15, ustala odpowiednio Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska i Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej. W przypadku zmiany cennika i/lub regulaminów, Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Wykonawcę o niniejszym fakcie pisemnie lub e-mailem.
2. Wszystkie uchwały i zarządzenia dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.sroda.wlkp.pl (www.sroda.wlkp.pl – BIP – Uchwały Rady Miejskiej / www.sroda.wlkp.pl – BIP – Zarządzenie Burmistrz Miasta).

§ 19

1. Na terenie i na obiektach objętych przedmiotem umowy, Wykonawca będzie mógł zamieszczać obce reklamy i banery reklamowe, na następujących warunkach:
 - 1) Wykonawca zawiera umowę z podmiotem chcącym umieścić reklamę na terenie lub obiektach będących przedmiotem umowy, w której określa warunki zamieszczenia tych reklam;
 - 2) Umowy na wynajęcie powierzchni na reklamy, nie mogą być zawierane na czas przekraczający termin realizacji niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca odpowiada za utrzymanie tych reklam i ich demontaż oraz ewentualne zniszczenia powstałe na skutek zamieszczenia reklam oraz pozostawienia obiektów w stanie nie pogorszonym po zdemontowaniu reklam;
 - 4) Wykonawca przekazuje do Zamawiającego, do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wykaz zawartych i obowiązujących w danym miesiącu umów na reklamy wraz z informacją o wielkości wynajętej powierzchni i kwoty brutto;
 - 5) Z tytułu zamieszczonych reklam na terenie i obiektach objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie uiścić Zamawiającemu opłatę za wynajem powierzchni w wysokości **50%** brutto od uzyskanych przychodów brutto z reklam. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej Wykonawcy przez Zamawiającego, w oparciu o otrzymany wykaz. Termin płatności faktury 14 dni od dostarczenia wykonawcy.
 - 6) Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt. 5, nie stanowi dla Wykonawcy elementu składowego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są :
 - Ze strony Zamawiającego:
.....
 - Ze strony Wykonawcy
.....

§ 20

Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia (waloryzacja) wskutek zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia . Zamawiający określa, że:

- 1) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych , publikowany na stronach Głównego Urzędu Statystycznego <https://stat.gov.pl/>, liczony jako zmianę w stosunku do miesiąca roku poprzedniego (miesiąc roku poprzedniego = 100);
- 2) Waloryzacji będzie podlegać wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, w części jeszcze niewypłaconej;
- 3) Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia wniosku waloryzacyjnego nie wcześniej, niż w połowie okresu obowiązywania umowy. Następne wnioski waloryzacyjne składać można po upływie 4 miesięcy od ostatniej waloryzacji. Wniosek waloryzacyjny winien być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem kolejnego, miesięcznego okresu rozliczeniowego, od którego wynagrodzenie może ulec waloryzacji;
- 4) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt. 1 w okresie rok do roku przekroczy 7 % (tj. wyniesie w stosunku rok do roku powyżej 107)

- 5) wysokość waloryzacji ustala się jako 40% wysokości wskaźnika, o której mowa w pkt 4 w okresie objętym waloryzacją;
- 6) Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3ust.1 pkt. 1 umowy (limit waloryzacji);
- 7) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się wszystkich powyższych warunków;
- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy;
- 9) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji, dokumentów przekaże Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem;
- 10) Do wniosku o którym mowa w pkt.3 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy; Nadto Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wpływ tych zmian na koszty wykonania umowy.
- 11) Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy;
- 12) warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

§ 21

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z wykonania umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Załączniki 1 –2 stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 24

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. *Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy.*
2. *Załącznik nr 2 –Specyfikacja wykonanych zadań*

Zamawiający:

Wykonawca:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) jest **Gmina Środa Wielkopolska ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska** dane kontaktowe Zamawiającego; inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Środa Wielkopolska Inspektor Ochrony Danych: **Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. - radca prawny Paulina Lisiecka- Koralewska** kontakt: adres e-mail: IOD@lesny.com.pl telefon: 61 424 40 33.
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Administrowanie obiektami sportowymi przy ul. Sportowej 12 w Środzie Wielkopolskiej wraz z ich bieżącym utrzymaniem i wynajmowaniem w imieniu Gminy nr sprawy IiZ.271.21.2023**. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** **Wyjaśnienie:** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*