



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

ZP.262.6.2024

Załącznik nr 2a do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego dla kadr realizujących działania w obszarze usług społecznych (m.in. przedstawiciele zatrudnieni w wymiarze sprawiedliwości, przedstawiciele Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej, pracownicy Ośrodków Adopcyjnych, kandydaci na rodziców adopcyjnych oraz członkowie ich rodzin), w pierwszej kolejności ze szkolenia pod nazwą: **„Dziecko z uregulowaną sytuacją prawną – zgłoszenie dziecka do procedury adopcyjnej”** będą mogli skorzystać **przedstawiciele Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej z terenu województwa dolnośląskiego**. Działania będą realizowane przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej w ramach projektu pn.: **„Działania ośrodka adopcyjnego na rzecz dolnośląskich rodzin”**.

Projekt jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8A Rozwój usług społecznych na rzecz rodziny oraz 7.8 typ B Rozwój usług społecznych na rzecz systemu pieczy zastępczej.

Przedmiot zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego dla kadr działania w obszarze usług społecznych (m.in. przedstawiciele zatrudnieni w wymiarze sprawiedliwości, przedstawiciele Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej, pracownicy Ośrodków Adopcyjnych, kandydaci na rodziców adopcyjnych oraz członkowie ich rodzin), w pierwszej kolejności ze szkolenia pod nazwą: „Dziecko z uregulowaną sytuacją prawną – zgłoszenie dziecka do procedury adopcyjnej” będą mogli skorzystać przedstawiciele Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej z terenu województwa dolnośląskiego. Działania będą realizowane przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej w ramach projektu pn.: „Działania ośrodka adopcyjnego na rzecz dolnośląskich rodzin”.</p> <p>Realizacja szkolenia odbywa się w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8A Rozwój usług społecznych na rzecz rodziny oraz 7.8 typ B Rozwój usług społecznych na rzecz systemu pieczy zastępczej.</p> <p>Szkolenie ma polegać w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none">- przygotowaniu merytorycznym szkolenia, tj. zapewnieniu 2 trenerów na grupę / prowadzących szkolenie;-1 trener poprowadzi szkolenia w zakresie 6 godzin dydaktycznych o tematyce dotyczącej prawnych aspektów procedury adopcyjnej.
----------------------	---



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	-2 trener poprowadzi szkolenia w zakresie 6 godzin dydaktycznych o tematyce dotyczącej dokonywania zgłoszenia dziecka do adopcji.
Liczba osób do przeszkolenia /Liczba osób w grupach	60 osób/3 grupy po 20 osób
Ogólny czas trwania jednego szkolenia	Szkolenie 2 - dniowe; 12 godzin dydaktycznych szkolenia dla 1 grupy/ 2 grupy/3 grupy szkoleniowej – łącznie 6 dni szkoleniowych; łącznie 36 godzin dydaktycznych
Liczba dni szkolenia	2 dni szkoleniowe dla każdej grupy razem dla 3 grup 6 dni szkoleniowych
Harmonogram zajęć	Szkolenie 2 - dniowe, obejmujące grupę 20 osób -1 grupa/szkolenie 6 dniowe obejmujące grupę 60 osób (po 20 w każdej grupie) Szkolenie w godzinach 9.00 – 14.30
Terminy zajęć	od dnia podpisania umowy do grudnia 2024 r. (dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z wykonawcą przed podpisaniem umowy)
Miejsce szkolenia	szkolenie w trybie stacjonarnym, na terenie miasta Wrocław
Ramowy program szkolenia	Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej z terenu województwa dolnośląskiego. <u>Zakres tematyczny szkolenia dot.: prawnych aspektów procedury adopcyjnej:</u> <u>1 trener:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Najważniejsze akty prawne dotyczące procedury adopcyjnej, w tym zgłaszania dziecka do procedury adopcyjnej.2. Procedura adopcyjna w zarysie.3. Zmiany w ustawie o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.4. Dziecko z uregulowaną sytuacją prawną:<ol style="list-style-type: none">4.1. gdy rodzice biologiczni wyrazili zgodę na adopcję ich dziecka przez osoby im nieznane (zgoda blankietowa),4.2. gdy rodzice zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej,4.3. gdy dziecko jest sierotą zupełną.5. Ośrodek adopcyjny prowadzący centralny bank danych w Warszawie – jego zadania,6. Ośrodek adopcyjny prowadzący wojewódzki bank danych – jego zadania,7. Panel dyskusyjny. <u>Zakres tematyczny szkolenia dot. dokonywania zgłoszenia dziecka do adopcji:</u> <u>2 trener:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Różnica między rodziną zastępczą a rodziną adopcyjną.2. Zgłoszenie do adopcji:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	<p>2.1 kto zgłasza dziecko do adopcji?:</p> <p>2.1.1 rodzice,</p> <p>2.1.2 podmiot leczniczy,</p> <p>2.1.3 organizator rodzinnej pieczy zastępczej,</p> <p>2.1.4 dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego,</p> <p>2.1.5 inna instytucja lub osoba.</p> <p>2.2 ośrodek adopcyjny właściwy do przyjęcia zgłoszenia (właściwość rzeczowa i miejscowa),</p> <p>2.3 co w przypadku, gdy na terenie województwa działa kilka ośrodków adopcyjnych?,</p> <p>2.4 sporządzenie karty dziecka,</p> <p>2.5 gromadzenie, sporządzenie i przekazywanie właściwej dokumentacji do Ośrodka Adopcyjnego,</p> <p>2.6 kwalifikacja dziecka do adopcji – zadania Ośrodka Adopcyjnego,</p> <p>2.7 poszukiwania dla dziecka rodziny przysposabiającej,</p> <p>2.8 adopcja zagraniczna.</p> <p>3. Zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w myśl art. 139a oraz art. 38 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,</p> <p>4. Sytuacja prawna dzieci matek nieletnich,</p> <p>5. Zabezpieczenie małoletniego w aspekcie art. 35 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,</p> <p>6. Panel dyskusyjny.</p>
Prowadzący kurs	<p>2 trenerów na grupę</p> <p>1. Trener musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Wykształcenie wyższe: psychologia i/lub pedagogika oraz legitymowanie się dyplomem, co najmniej stopnia magistra lub stopniem naukowym.✓ Minimum 3 lata doświadczenie zawodowe w prowadzeniu procedury adopcyjnej.✓ Minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w charakterze trenera - wykładowcy w zakresie prowadzenia szkoleń związanych z procedurą adopcyjną/szkożeń dla kandydatów do przysposobienia dziecka. <p>2. Trener musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Wykształcenie wyższe: psychologia i/lub pedagogika oraz legitymowanie się dyplomem, co najmniej stopnia magistra lub stopniem naukowym.✓ Minimum 3 lata doświadczenie zawodowe w prowadzeniu procedury adopcyjnej.✓ Minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w charakterze trenera - wykładowcy w zakresie prowadzenia szkoleń związanych z procedurą adopcyjną/szkożeń dla kandydatów do przysposobienia dziecka.





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

Wymagania	Wykonawca zobowiązany jest do: 1. Przygotowania harmonogramu zajęć (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), który musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FEDŚ, Dolnego Śląska) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora, a następnie przesłanie tego dokumentu pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania.
Wymagania dodatkowe/ materiały dydaktyczne, ankiety ewaluacyjne	Do obowiązków Zamawiającego należy: 1. Rekrutacja uczestników szkolenia. 2. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego. 3. Monitoring szkolenia. 4. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia. 5. Przygotowanie i rozdanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Do obowiązków Wykonawcy należy: 1. Przygotowanie prezentacji multimedialnej w postaci elektronicznej, dokument musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FEDŚ, Dolnego Śląska) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora, a następnie przesłany pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów szkoleniowych, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). 2. Zapewnienie sprzętu do należytego wykonania zadania m.in. sprzęt multimedialny – laptop, rzutnik niezbędny do przeprowadzenia części teoretycznej szkolenia. 3. Przeprowadzenie szkolenia.

