



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dn. 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
na

„Dostawę urządzenia do litografii laserowej typu grayscale”

nr postępowania: CEZAMAT/ZP42/2024

Zatwierdził:

Dyrektor
Centrum Zaawansowanych Materiałów
i Technologii CEZAMAT

Mariusz Wielec

Warszawa, 14.10.2024 r.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w którym bierze Państwo udział.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „PZP”.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 14 RODO

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w którym bierze Państwo udział.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Źródłem pochodzenia Pani/ Pana danych osobowych są:
- Wykonawcy;
 - Podwykonawcy;
 - Podmioty trzecie na których zasoby powołuje się wykonawca w celu wykazania się spełnianiem warunków udziału w postępowaniu.

- I. Zamawiający
- II. Informacje ogólne
- III. Środki komunikacji elektronicznej
- IV. Przedmiot zamówienia
- V. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
- VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia
- VII. Podwykonawstwo
- VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania
- IX. Warunki udziału w postępowaniu
- X. Wspólne ubieganie się o zamówienie
- XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- XII. Podmiotowe środki dowodowe
- XIII. Forma przekazywanych oświadczeń i dokumentów
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVI. Wadium
- XVII. Sposób, termin i miejsce składania ofert; termin i miejsce otwarcia ofert
- XVIII. Termin związania ofertą
- XIX. Opis kryteriów oceny ofert
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

I. Zamawiający:

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT Politechniki Warszawskiej

ul. Poleczki 19

02-822 Warszawa

Regon: 000001554

NIP: 525-000-58-34

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia): https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings

Adres mailowy: zamowienia.cezamat@pw.edu.pl

II. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej PZP.
2. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w **art. 139 ust. 1 PZP**, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W związku z zastosowaniem powyższej procedury, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). **Zamawiający żąda złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 PZP.
4. Wymagane dokumenty i oświadczenia żądane są zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów.
5. Wymagania dotyczące sposobu sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń zostały określone zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej Rozporządzeniem w sprawie komunikacji elektronicznej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
13. Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 PZP.
14. Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego.
15. Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
16. Zamawiający **nie przewiduje** wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.
17. Zamawiający **nie przewiduje** wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

18. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
19. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
20. Zamówienie **nie jest objęte** Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA).
21. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 22 i 23.
22. **Na podstawie art. 20 ust. 3 PZP Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w języku angielskim.**
23. Na podstawie art. 20 ust. 4 PZP Zamawiający informuje, że może sporządzać dokumenty oraz dokonywać niektórych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia również w języku angielskim. W przypadku rozbieżności w interpretacji treści dokumentów lub czynności pierwszeństwo ma treść w języku polskim.

III. Środki komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - a) platformy zakupowej OpenNexus:
https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings
 - b) jedynie w przypadku awarii platformy zakupowej OpenNexus dopuszcza się zastępczo, w wyjątkowych przypadkach niecierpiących zwłoki, komunikację za pomocą poczty elektronicznej zamowienia.cezamat@pw.edu.pl
2. Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej, w zakładce „Regulamin” (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Jednocześnie Wykonawca zapoznał się i stosuje zapisy Instrukcji składania ofert (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
3. W celu złożenia oferty nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, Wykonawca ma obowiązek potwierdzić, do upływu terminu składania ofert, adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
5. W celu korzystania z platformy zakupowej Wykonawca musi dysponować:
 - stałym dostępem do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputerem klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowaną dowolną przeglądarką internetową, w przypadku Internet Explorer co najmniej wersja 10.0,
 - włączoną obsługą JavaScript,
 - zainstalowanym programem Adobe Acrobat Reader lub innym obsługującym format plików .pdf.
6. Szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. Na platformie zakupowej występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z. Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie.
10. Dokumenty podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - b) w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.Zaleca się stosowanie podpisu wewnętrznego polegającego na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż oferty - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt XIV SWZ) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - a) dedykowanego formularza: „Formularz składania oferty” dostępnego na platformie zakupowej;
 - b) jedynie w przypadku awarii platformy zakupowej OpenNexus dopuszcza się zastępczo, w wyjątkowych przypadkach niecierpiących zwłoki, komunikację za pomocą poczty elektronicznej zamowienia.cezamat@pw.edu.plZamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
12. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 11 lit. a) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pomocą platformy zakupowej.
13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED, Numerem postępowania).
14. **UWAGA! Oferty podpisane podpisem elektronicznym niekwalifikowanym zostaną odrzucone jako niezgodne z ustawą.**

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia do litografii laserowej typu grayscale do Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT Politechniki Warszawskiej, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodu CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
38500000-0 – Aparatura kontrolna i badawcza
4. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na rozszerzeniu zakresu zamówienia według poniższego zestawienia:

Pakiet oprogramowania umożliwiający generację w posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniu GENISYS Beamer plików litograficznych kompatybilnych z dostarczonym urządzeniem.

Warunki realizacji prawa opcji zostały określone w umowie

- V. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga udziału Wykonawców w wizji lokalnej.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Wykonawcy zainteresowani wizją lokalną zobowiązani są przesłać do Zamawiającego deklarację udziału w wizji lokalnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1.1. Dostawa aparatury – nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
 - 1.2. Instalacja aparatury – nie dłużej niż 30 dni od dnia dostawy aparatury
 - 1.3. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Zamawiającego - nie dłużej niż 30 dni od dnia dostawy aparatury
2. Miejscem wykonania zamówienia jest Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa.

VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/com.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
 - a) firm Podwykonawców (jeżeli Wykonawca na etapie składania oferty wie, z jakim podmiotem będzie współpracował);
 - b) zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Umowa z Podwykonawcami musi zawierać min.: zakres prac powierzonych Podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za prace, termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.
6. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
 - a) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - b) zrezygnować z podwykonawstwa;
 - c) zmienić Podwykonawcę.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcom podczas wykonywania umowy, jeżeli nie wykazał tego w ofercie.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę oraz inne podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) PZP.
2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 PZP.
5. W przypadku wykluczenia Wykonawcy z postępowania, wykluczenie następuje na okres przewidziany w art. 111 PZP.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 PZP dotyczące:
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający określa następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie tego warunku.
 - b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający:
Wykonawca dysponuje środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 1 400 000,00 PLN lub posiada zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 400 000,00 PLN.
 - c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby:
 1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazał się wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się i ciągłych wykonywaniem co najmniej dwóch dostaw urządzenia do litografii laserowej typu grayscale o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż 70% ceny brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy złożonej w Postępowaniu.
 2. Wykonawca dysponuje minimum 2 osobami posiadającymi kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia:
 - inżynier posiadający wiedzę dotyczącą konstrukcji urządzenia do litografii laserowej typu grayscale potwierdzoną co najmniej 3-letnim doświadczeniem w wykonywaniu prac montażu / instalacji urządzenia do litografii laserowej typu grayscale
 - montażysta/ instalator posiadający wiedzę i doświadczenie dotyczące funkcjonowania urządzenia do litografii laserowej typu grayscale potwierdzone co najmniej 3-letnim doświadczeniem w wykonywaniu prac montażu/ instalacji urządzenia do litografii laserowej typu grayscale
 3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. Wspólne ubieganie się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta Wykonawców musi spełniać następujące wymagania:

1. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (w tym również każdy podmiot występujący wspólnie w formie spółki cywilnej) oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
3. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. Podmiotowe środki dowodowe

1. W związku z zastosowaniem procedury odwróconej Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (JEDZ) na wezwanie - **Zamawiający będzie żądał wyżej wskazanego oświadczenia jedynie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W celu wypełnienia JEDZ w serwisie ESPD należy:
 - a) pobrać ze strony internetowej plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania;
 - b) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl> i wybrać opcje „Jestem wykonawcą”;
 - c) wybrać opcję „zaimportować ESPD” i wczytać plik JEDZ;
 - d) wypełnić JEDZ zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie ESPD.
4. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.
5. W sytuacji polegania na zasobach podmiotów trzecich Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 9 do SWZ). Zobowiązanie musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ);
- b) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa wyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 PZP.

- c) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 SWZ);
 - d) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (załącznik nr 6 do SWZ);
- 2) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:
- a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane (załącznik nr 7 do SWZ).
 - Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 - b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za montaż aparatury, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8 do SWZ).

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty określone wyżej w pkt 6 ppkt 1) lit. a), d) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie dokumentów, w odniesieniu do wymaganych do złożenia dokumentów.
9. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 6 i 7, aktualne na dzień ich złożenia.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie JEDZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

XIII. Forma przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. **Ofertę i oświadczenia Wykonawcy, w tym oświadczenie JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
4. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się ten dokument elektroniczny;
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - c) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - e) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu:
 - platformy zakupowej znajdującej się na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings
 - jedynie w przypadku awarii platformy zakupowej OpenNexus dopuszcza się zastępczo, w wyjątkowych przypadkach niecierpiących zwłoki, komunikację za pomocą poczty elektronicznej zamowienia.cezamat@pw.edu.pl
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 11. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 PZP.
 12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.
2. Wykonawca składa ofertę za pomocą „Formularza składania oferty” dostępnego na platformie zakupowej.
3. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” i załączeniu wszystkich wymaganych załączników (np. wymaganego pełnomocnictwa), należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę” - system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak żeby była niedostępna dla Zamawiającego przed

terminem otwarcia ofert. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim lub w języku angielskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w jednym z następujących formatów: .doc., .docx., .pdf.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o zamówieniu”, dostępnej na stronie internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym, odpowiednio oznaczonym pliku oraz zaznacza opcję „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Następnie Wykonawca szyfruje ten plik, wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wraz z przekazaniem takich informacji, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
9. Jeżeli Wykonawca posiada konto i jest zalogowany na platformie zakupowej, to wycofanie oferty następuje automatycznie po złożeniu nowej oferty. Jeżeli oferta składana jest przez Wykonawcę niezalogowanego lub nieposiadającego konta na platformie zakupowej, to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty
lub
 - b) przez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
10. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.
11. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, jeżeli uprawnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zawierające umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt X ppkt 5 SWZ;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) Dowód wniesienia wadium.

- 6) W związku z zastosowaniem procedury odwróconej, wykonawca na etapie składania ofert nie załącza oświadczenia JEDZ – zamawiający będzie żądał wyżej wskazanego oświadczenia jedynie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
12. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3) PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące warunków zamówienia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 135 PZP.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ):
 - 1) w zakresie zamówienia podstawowego - dostawy urządzenia do litografii laserowej typu grayscale wraz z instalacją i instruktażem pracowników Zamawiającego - cenę jednostkową netto (bez podatku od towarów i usług naliczonym na fakturze przez Wykonawcę), wartość netto, stawkę i kwotę podatku od towarów i usług oraz wartość brutto;
 - 2) w zakresie prawa opcji - całkowitą cenę za dostarczenie pakietu oprogramowania, opisanego w rozdziale „J” (Prawo Opcji) Załącznika nr 2 do SWZ - „Opis przedmiotu zamówienia” - w wysokości netto (bez podatku od towarów i usług naliczonym na fakturze przez Wykonawcę), stawkę podatku od towarów i usług oraz wartość brutto.
2. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określane w złotych polskich (PLN) lub w euro (EUR) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W celu prawidłowego dokonania oceny czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub czy przewyższa kwotę jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a także w celu prawidłowego porównania cen ofertowych, Zamawiający w przypadku określenia przez Wykonawcę ceny ofertowej w EURO, dokona jej przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP właściwego na dzień otwarcia ofert.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca, składając ofertę ma następujące obowiązki:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom (waloryzacji), z wyjątkiem przypadków określonych umową.

XVI. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 8 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymanie nieprzerwanie do dnia upływu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 20 i 3) oraz ust. 2 PZP.
3. Wadium musi zostać wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert (data i godzina).

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto o numerze:

81 1240 1053 1111 0000 0500 5664
IBAN: PL81 1240 1053 1111 0000 0500 5664
SWIFT/BIC: PKOPPLPW 81 1240 1053 1111 0000 0500 5664

z dopiskiem „WADIUM” i oznaczyć „Dostawa urządzenia do litografii laserowej typu grayscale do Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT nr postępowania: CEZAMAT/ZP42/2024”

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3) lit. b) – d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – **w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego.**
9. W przypadku, gdy Wykonawca składa wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wymaga się aby oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
10. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d) termin obowiązywania nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - f) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.
 14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na - - warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
 17. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, zostanie odrzucona.

XVII. Sposób, termin i miejsce składania ofert; termin i miejsce otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej (https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings) do dnia 19.11.2024 r. do godz. 10.00.
2. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.11.2024 r. godz. 10.15.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 16.02.2025 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień 19.11.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi punktowe:
 - a) Cena oferty (C) – 60 punktów
 - b) Łączna cena prawa opcji (CO) – 40 punktów
2. W kryterium „Cena oferty” (C) Zamawiający przyzna **60 punktów** ofercie o najniższej cenie, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując poniższy wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

3. W kryterium „łączna cena prawa opcji - CO” – Zamawiający przyzna **40 punktów** ofercie o najniższej łącznej cenie prawa opcji, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując poniższy wzór:

$$\text{Wartość punktowa sumaryczna cena opcji} = \frac{\text{najniższa sumaryczna cena opcji z rozpatrywanych ofert}}{\text{sumaryczna cena opcji badanej oferty}} \times 40$$

4. Ocena końcowa ofert zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C + CO$$

5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z PZP,
 - b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ,
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SWZ kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2% kwoty całkowitego Wynagrodzenia określonego w umowie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, w:
 - a) pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy o numerze 81 1240 1053 1111 0000 0500 5664. Jako odbiorcę przelewu należy wskazać Politechnikę Warszawską. Dowód wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie „zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr CEZAMAT/ZP42/2024”. Kserokopię dowodu wniesienia zabezpieczenia należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt XX.2 lit. b) - e). SWZ, oryginał tego dokumentu należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Beneficjentem gwarancji / poręczeń musi być Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
8. W trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XX.2. SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 PZP, tj.:
 - a) część zabezpieczenia w wysokości 70%, stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 10 wzoru umowy – w ciągu 30 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - b) pozostałą część zabezpieczenia w wysokości 30%, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 10 wzoru umowy – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, rozpoczętego w dniu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 PZP oraz udostępni te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób określony w pkt XX SWZ.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane podmiotu, który będzie monitorował i serwisował aparaturę wraz z dokumentem potwierdzającym, że podmiot ten posiada wdrożony system jakości ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z rozliczeniem wykonania zamówienia.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia - JEDZ

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania w związku z agresją na Ukrainę.

Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw wykonanych przez Wykonawcę

Załącznik nr 8 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 9 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia