

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kurierskiej w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego (tzw. usługa „od drzwi do drzwi”).
2. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego także usługę komplementarną (dodatkową), na terenie kraju, polegającą na:
 - a) potwierdzeniu doręczenia/zwrotu przy pomocy sms-a lub e-maila
 - b) dostarczeniu potwierdzenia odbioru przesyłki
 - c) doręczeniu do ustalonych godzin
3. Zamawiający oświadcza, że nadawcami przesyłek są jego jednostki organizacyjne i komórki administracyjne znajdujące się we Wrocławiu oraz w Wojśławicach k/Niemczy – Arboretum.
4. Zamawiający zobowiązuje się do tego, iż w nazwie nadawcy umieszczonej na przesyłce – oprócz swojej nazwy i swojego adresu – nadawca umieści nazwę Zamawiającego, tj. Uniwersytet Wrocławski (np. Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk Społecznych, ul. Koszarowa 3, 51-149 Wrocław).
5. Usługa kurierska polega na odbieraniu od Zamawiającego (lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego), przewożeniu i doręczaniu przesyłek adresatom na terenie kraju jak i poza jego granicami (tzw. system „od drzwi do drzwi”).
6. Pod pojęciem „przesyłki” należy rozumieć przesyłki kurierskie w obrocie krajowym do 50 kg, przesyłki kurierskie w obrocie zagranicznym do 30 kg oraz przesyłki paletowe.
7. Maksymalne wymiary przesyłek (długość, szerokość i wysokość) zostaną określone zgodnie z regulaminem świadczenia usług Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej . Zlecenia będą przekazywane przez pracowników Zamawiającego w godzinach: od godz. 8.00 do godz. 15.30.
9. Dane kontaktowe, o których mowa w pkt. 5 zawarte zostaną w załączniku nr 3 do umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia strony internetowej umożliwiającej składanie zleceń, tworzenie i generowanie elektronicznych listów przewozowych, zamawianie kuriera oraz stałe monitorowanie przesyłki, tj. sprawdzanie bieżącego statusu wysyłanych przesyłek krajowych i zagranicznych.

11. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 20.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłki w sobotę po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą możliwości realizacji usługi.
13. Przesyłki będą opakowane i zaadresowane przez Zamawiającego.
14. Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie były doręczane w następujących terminach:
 - a) przesyłki krajowe standardowe – doręczane adresatom zgodnie z regulaminem Wykonawcy;
 - b) przesyłki krajowe terminowe – doręczane według ustalonych godzin
 - c) przesyłki międzynarodowe standardowe na terenie Europy oraz przesyłki międzynarodowe standardowe do krajów pozaeuropejskich – doręczane adresatom zgodnie z regulaminem Wykonawcy.
15. Pod pojęciem przesyłki krajowe standardowe, przesyłki międzynarodowe standardowe na terenie Europy oraz przesyłki międzynarodowe standardowe do krajów pozaeuropejskich rozumie się przesyłki ekonomiczne.
16. Dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Zamawiającego (lub przez pracownika podmiotu wskazanego przez Zamawiającego) list przewozowy lub plik ze strony internetowej. Jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego.
17. Zamawiający wymaga bezpłatnego dostarczenia przez kuriera kopert dla przesyłek do 1 kg, blankietów listów przewozowych, a także druków potwierdzenia odbioru przez adresata (jeżeli jest wymagany), chyba że blankiet zostanie wygenerowany przez pracownika Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej.
18. List przewozowy będzie zawierał w szczególności następujące dane:
 - a) datę nadania przesyłki;
 - b) dokładne dane nadawcy przesyłki, tj. nazwę jednostki Zamawiającego wraz z adresem oraz imię i nazwisko pracownika nadającego przesyłkę;
 - c) dokładne dane adresata przesyłki, tj. pełny adres z kodem pocztowym i nazwą kraju, imię i nazwisko lub nazwę adresata;
 - d) warunki realizacji usługi – wymagany przez nadawcę termin (data i godzina dostarczenia przesyłki);
 - e) czytelny podpis nadawcy;
 - f) czytelny podpis kuriera przyjmującego przesyłkę.
19. List przewozowy powinien być wypełniony wyraźnie i czytelnie, w sposób umożliwiający identyfikację jednostki Zamawiającego oraz osoby, z imienia i nazwiska, zlecającej usługę.

20. Kurier winien zadbać o prawidłową realizację warunków zawartych w punkcie 17 i 18.
21. Wykonawca podpisując list przewozowy gwarantuje ubezpieczenie przesyłki wg stawek obowiązujących u Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca gwarantuje możliwość ubezpieczenia dodatkowego. W tym przypadku składka ubezpieczenia dodatkowego pokryta zostanie przez Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.
23. Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem, naruszeniem lub zniszczeniem.
24. W przypadku, kiedy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie naruszone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca musi dostarczyć do Zamawiającego protokół opisujący uszkodzenie, naruszenie lub zniszczenie opakowania.
25. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska będzie doręczana zgodnie z regulaminem Wykonawcy.
26. Próba dostarczenia przesyłki winna zostać udokumentowana przez Wykonawcę.
27. Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą pracę kurierów i odpowiedzialną za kontakt i współpracę z Zamawiającym, tzw. Opiekuna Klienta, m.in. w zakresie wyjaśniania niezgodności i wątpliwości związanych z realizacją umowy, wystawionymi fakturami, zwrotami itd. Dane teleadresowe Opiekuna Klienta zawarte zostaną w załączniku nr 3 do umowy.
28. Zamawiający zastrzega, iż podane ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek kurierskich w podanych ilościach.
29. Dokonane zmiany ilościowe nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy oraz nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
30. Rozliczenia za usługę kurierską będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek oraz zwrotów, według cen jednostkowych netto wynikających z oferty cenowej Wykonawcy.
31. Do cen jednostkowych netto, wynikających z oferty Wykonawcy, doliczona zostanie wyrażona procentowo opłata paliwowa, w wysokości ustalonej w kalkulacji ceny (jeżeli Wykonawca ją stosuje).

Opłata paliwowa może być stosowana dla usług krajowych i międzynarodowych. Wysokość opłaty paliwowej, określanej na podstawie średnich cen rynkowych oleju napędowego i paliwa lotniczego, jest zmienna i określona w % od wartości usługi netto i może ulec zmianie w stosunku do wartości podanej w kalkulacji cenowej.

32. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić każdorazowo kalkulację, z której wynika zmiana obowiązującej wysokości opłaty paliwowej i zobowiązuje się do informowania Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum dwutygodniowym o wysokości tej opłaty w poszczególnych miesiącach.
33. Maksymalna wartość opłaty paliwowej w dniu sporządzenia oferty przez Wykonawcę nie może wynieść więcej niż 12 % i winna zostać wskazana.
34. Wykonawca zobowiązuje się do tego, iż w pierwszych trzech miesiącach obowiązywania umowy opłata paliwowa nie ulegnie zwiększeniu.
35. Usługi objęte przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
36. Płatność za faktycznie wykonane usługi kurierskie będzie następować raz w miesiącu na podstawie faktur wystawionych w wersji papierowej bez dodatkowych opłat lub na podstawie skanu faktury przesłanej na adres mailowy Zamawiającego: ko@uwr.edu.pl.
37. Do faktur zostaną dołączone kopie listów przewozowych wraz z ich miesięcznym zestawieniem lub skany listów przewozowych dostarczone zostaną drogą elektroniczną na adres: ko@uwr.edu.pl.
38. Zamawiający szacuje, że w przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w kalkulacji cenowej, np. przesyłki do innych krajów, zwroty przesyłek, przesyłki wartościowe, rozmiary niestandardowe, elementy niepiętrowane, ubezpieczenie przesyłek – podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy z dnia nadania, a ich łączny koszt wyniesie około 20% wartości umowy.
39. Zamawiający szacuje, że w przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek niestandardowych, np. próbek badawczych, próbek biologicznych, odczynników chemicznych metodami specjalnymi, np. na suchym lodzie,- podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy z dnia nadania, a ich łączny koszt wyniesie około 20% wartości umowy.
40. Wszystkie faktury będą dostarczane do Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Wrocławskiego, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.