**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Postępowanie nr: OPC/ZIL/2024/024**

……………………………

 *nazwa i adres Wykonawcy*

**OFERTA**

**Termomodernizacja budynku administracyjnego przy ul. Na Zaspę 57 w Gdańsku.**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać dane wszystkich Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika – lidera):*

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa: |  |
| adres: |  |
| nr telefonu: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| adres strony internetowej: |  |
| Dane kontaktowe: |
| e-mail: |  |
| telefon: |  |

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

 **Termomodernizacja budynku administracyjnego przy ul. Na Zaspę 57 w Gdańsku.**

**2.** **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową:**

- CENĘ NETTO: ……………………. PLN

 *powiększoną o podatek VAT - ….. %*

**- CENĘ BRUTTO: ……………………..PLN**

**słownie złotych brutto: ……....…………………………………………...………………. /100.**

Na określoną kwotę wynagrodzenia ryczałtowego składają się poszczególne Etapy:

**Etap I** – Przeprowadzenie procedury formalnoprawneji wykonanie robót budowlanych**:**

**- netto …………… PLN**

*powiększoną o podatek VAT - ….. %*

**- brutto: ……… PLN** (słownie złotych: ………………………. …/100)

**Etap II –** Usługi utrzymaniowe zmodernizowanego budynku w zakresie serwisowania wykonanych urządzeń i systemów**:**

**- netto ……… PLN**

*powiększoną o podatek VAT - ….. %*

 **- brutto: ………. PLN** (słownie złotych: ………………………. …/100)

*Cena ofertowa musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.*

**3.** Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w nw. terminach**:**

**Etap** **I** **–** Przeprowadzenie procedury formalnoprawneji wykonanie robót budowlanych do **70** **tygodni** od daty zawarcia umowy.

**Etap** **II** **–** Usługi utrzymaniowe zmodernizowanego budynku w zakresie serwisowania wykonanych urządzeń i systemów **do 36 miesięcy** od daty odbioru Etapu I.

W określonym powyżej terminach Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas na wykonanie wszystkich czynności i obowiązków określonych w umowie i z niej wynikających.

1. Oświadczamy, że na wykonane prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia będzie obowiązywał: **36 miesięcy** okres rękojmiod daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) i nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń.

**6.** Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**7.** Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wygrania postępowania podpisać umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie, w brzmieniu opracowanym na podstawie Załącznika nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i oferty Wykonawcy.

**8.** Oświadczamy, że następującą część zamówienia wykonamy przy pomocy Podwykonawców (należy podać również nazwy Podwykonawców, jeżeli Podwykonawcy są znani) ……………………… …………………………………………………………………………………………………...…

Niewpisanie powyżej danych dot. podwykonawstwa oznacza, że Wykonawca zamierza wykonać całe zamówienie własnymi siłami.

**9.** Oświadczamy, że w stosunku do osób, których dane przekazano w ramach niniejszego postępowania do Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).

**10**. Wadium w wysokości ………………. PLN (słownie: ……………………………złotych) zostało wniesione w dniu ……………….., w formie: …...................................... Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w pkt 8 SWZ, na następujący rachunek: …...………………...........

………………………….

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z treścią SWZ*

W załączeniu:

* Formularz cenowy (wg załącznika nr 2A do SWZ).
* Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (wg wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 3 do SWZ),
* Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy a nie osobę / osoby których uprawnienie do jej podpisania wynika z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.16 SWZ.
* W przypadku Wykonawcy polegającego na zdolnościach innych podmiotów – zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6.2 SWZ oraz oświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6.3 SWZ (wg wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 3B i 3C do SWZ),
* Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej lub elektroniczny dokument wadium.